



SOLICITUD DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO CATASTRAL

FOLIO: (1) _____

(2) _____ Méx., a _____ de _____ de 20 _____

COORDINACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL P R E S E N T E

El que suscribe C.(3) _____ con el carácter de (4) _____, por mi propio derecho, señalando como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos el inmueble marcado con el número oficial (5) _____, de la calle (6) _____ Colonia (7) _____ Localidad (8) _____ Municipio (9) _____, Estado de México, Teléfono: (10) _____, ante usted comparezco y expongo:

Que por medio del presente escrito y con fundamento en los artículos 171 fracción VII y 172 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, solicito se lleven a cabo los trabajos de levantamiento topográfico catastral del inmueble que corresponde a los siguientes datos:

Nombre del propietario o poseedor: (11) _____
Clave Catastral: (12) _____
Ubicación: (13) _____
Pueblo, Localidad o Colonia: (14) _____
Municipio: (15) _____

Para los efectos conducentes, me permito anexar a la presente el documento que acredita la propiedad, el croquis de localización, la relación de los colindantes y sus respectivos domicilios para recibir notificaciones, así como el correspondiente comprobante de pago de este servicio, determinado conforme a la tarifa vigente, establecida en el artículo 166 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

A T E N T A M E N T E

(16) _____
(Nombre y firma del solicitante)

PARA USO EXCLUSIVO DE LA COORDINACIÓN DE CASTRO

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBIO: _____ FECHA: _____

La Tesorería Municipal, a través de la Coordinación de Catastro, con domicilio en Constitución número 101, Colonia Centro, Tenango del Valle, utilizará sus datos personales aquí recabados para integrar, conservar y mantener actualizado el Padrón Catastral. Para mayor información acerca del trámite y de los derechos que pueda hacer valer Usted, puede acceder al aviso de privacidad completo, acudiendo a las oficinas de esta Unidad Administrativa, ubicadas en el domicilio referido.

Gobierno Municipal de Tenango del Valle, Estado de México.

RELACIÓN DE COLINDANTES ⁽¹⁷⁾

Nombre del propietario o poseedor: (17.1) _____
Domicilio para notificación: (17.2) _____
Pueblo, Localidad o Colonia: (17.3) _____
Municipio: (17.4) _____
Teléfono: (17.5) _____

Nombre del propietario o poseedor: (17.1) _____
Domicilio para notificación: (17.2) _____
Pueblo, Localidad o Colonia: (17.3) _____
Municipio: (17.4) _____
Teléfono: (17.5) _____

Nombre del propietario o poseedor: (17.1) _____
Domicilio para notificación: (17.2) _____
Pueblo, Localidad o Colonia: (17.3) _____
Municipio: (17.4) _____
Teléfono: (17.5) _____

Nombre del propietario o poseedor: (17.1) _____
Domicilio para notificación: (17.2) _____
Pueblo, Localidad o Colonia: (17.3) _____
Municipio: (17.4) _____
Teléfono: (17.5) _____

Nombre del propietario o poseedor: (17.1) _____
Domicilio para notificación: (17.2) _____
Pueblo, Localidad o Colonia: (17.3) _____
Municipio: (17.4) _____
Teléfono: (17.5) _____

Nombre del propietario o poseedor: (17.1) _____
Domicilio para notificación: (17.2) _____
Pueblo, Localidad o Colonia: (17.3) _____
Municipio: (17.4) _____
Teléfono: (17.5) _____

Nombre del propietario o poseedor: (17.1) _____
Domicilio para notificación: (17.2) _____
Pueblo, Localidad o Colonia: (17.3) _____
Municipio: (17.4) _____
Teléfono: (17.5) _____

AVISO IMPORTANTE

Una vez iniciados los trabajos de Levantamiento Topográfico Catastral, **en caso de que éstos se suspendan por causas no imputables a la autoridad catastral**, se darán por terminados, sin perjuicio al ejecutante, y en caso de requerir posteriormente el servicio, **se deberá cubrir nuevamente el pago de derechos** (Política LT016 del Manual Catastral del Estado de México).

INSTRUCTIVO DE LLENADO

- Lea cuidadosamente este instructivo antes de llenar el formato
 - Los espacios sombreados son para uso exclusivo de la autoridad catastral, por tanto **no deben ser llenados**
 - Este formato solo se presentara cuando el interesado haya reunido todos los requisitos
1. FOLIO. Este dato será asentado por la autoridad catastral en cuanto sea admitido el servicio catastral
 2. FECHA. Se colocara iniciando de izquierda a derecha por el nombre del municipio (Tenango del Valle), día (con numero arábigo, ejemplo: 1, 15, 30, etc.), mes (ejemplo: enero, marzo, septiembre, etc.) y año (con numero arábigo los últimos dos dígitos del año en curso).
 3. SOLICITANTE. Nombre completo de la persona que solicita la realización del tramite
 4. PERSONALIDAD JURIDICA. Descripción de la personalidad jurídica con que se acredita el solicitante (ejemplo: propietario, representante legal, apoderado, etcétera.)
 5. NUMERO OFICIAL. Con número arábigo se colocara el número oficial correspondiente al domicilio para recibir notificaciones del solicitante.
 6. CALLE. Se colocara el nombre de la calle correspondiente al domicilio para recibir notificaciones del solicitante.
 7. COLONIA. Se colocara el nombre de la colonia correspondiente al domicilio para recibir notificaciones del solicitante.
 8. LOCALIDAD. Se colocara el nombre de la localidad correspondiente al domicilio para recibir notificaciones del solicitante.
 9. MUNICIPIO. Se colocara el nombre del Municipio correspondiente al domicilio para recibir notificaciones del solicitante.
 10. TELEFONO. Se colocara números arábigos, el teléfono en el que se pueda localizar al solicitante.
 11. NOMBRE DEL PROPIETARIO O POSEEDOR. Nombre completo de la persona física o jurídica colectiva a la que está inscrita la propiedad motivo del servicio solicitado.
 12. CLAVE CATASTRAL. Se colocaran con numero arábigo lo dieciséis dígitos de la clave catastral con que se identifica la propiedad motivo del servicio solicitado.
 13. UBICACIÓN. Se colocaran el nombre de la calle y con número arábigo el número oficial con que se identifica la propiedad motivo del servicio solicitado.
 14. PUEBLO, LOCALIDAD O COLONIA. Se colocaran el nombre de la colonia, barrio o paraje con que se identifica la propiedad motivo del servicio solicitado.
 15. MUNICIPIO. Se colocaran el nombre del municipio con que se identifica la propiedad motivo del servicio solicitado.
 16. NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE. Nombre completo y firma de la persona que solicita la realización del tramite
 17. RELACION DE COLINDANTES. En este apartado se colocaran los nombres de todos los propietarios o representantes legales de los predios colindantes a la propiedad motivo del servicio solicitado, de acuerdo al siguiente orden:
 - 17.1 *NOMBRE DEL PROPIETARIO O POSEEDOR.* Nombre del propietario o representante legal del predio colindante a la propiedad motivo del servicio solicitado.
 - 17.2 *DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN.* Nombre de la calle y con número arábigo el número oficial con que se identifica el domicilio para recibir notificaciones del propietario o representante legal del predio colindante a la propiedad motivo del servicio solicitado.
 - 17.3 *PUEBLO, LOCALIDAD O COLONIA.* Nombre de la colonia, paraje y/o localidad con que se identifica el domicilio para recibir notificaciones del propietario o representante legal del predio colindante a la propiedad motivo del servicio solicitado.
 - 17.4 *MUNICIPIO.* Nombre del municipio con que se identifica el domicilio para recibir notificaciones del propietario o representante legal del predio colindante a la propiedad motivo del servicio solicitado.
 - 17.5 *TELÉFONO.* Se colocara números arábigos, el teléfono en el que se pueda localizar al propietario o representante legal del predio colindante a la propiedad motivo del servicio solicitado.

REQUISITOS DEL TRÁMITE DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO CATASTRAL

PARA PERSONAS FISICAS

- Solicitud debidamente requisitada.
- Relación de los nombres y domicilios de los propietarios o poseedores de los inmuebles colindantes al predio materia del levantamiento, para su notificación.
- Identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble.
- Documento que acredite la propiedad.
- Último recibo de pago predial: Boucher e impresión de pago de impuesto emitida por internet.
- En caso de no ser el propietario o poseedor, carta poder e identificación de quien acepta el poder.
- Pago correspondiente por el servicio solicitado.

PARA PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS

- Solicitud debidamente requisitada.
- Relación de los nombres y domicilios de los propietarios o poseedores de los inmuebles colindantes al predio materia del levantamiento, para su notificación.
- Documento que acredite la propiedad.
- Carta poder del representante legal e identificación oficial.
- Último recibo de pago predial: Boucher e impresión de pago de impuesto emitida por internet.
- Pago correspondiente por el servicio solicitado.

PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS

- Solicitud debidamente requisitada.
- Relación de los nombres y domicilios de los propietarios o poseedores de los inmuebles colindantes al predio materia del levantamiento para su notificación.
- Documento que acredite la propiedad.
- Oficio de comisión o identificación de dependencia solicitante.
- Solicitud de condonación del pago conforme al artículo 23 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Nota: Alcances del Levantamiento Topográfico Catastral.

Administrativos: Obtener las medidas reales de los linderos y superficie del predio, tomando como base la documentación correspondiente y el resultado de la diligencia. Dar certidumbre a los propietarios y dependencias públicas y privadas en cuanto a las medidas y superficie del predio, para los fines a que haya lugar. Actualizar la cartografía catastral.

Limitaciones legales: El levantamiento topográfico catastral estriban en que sus resultados sólo se podrán utilizar para trámites administrativos