

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

ACTA DE INSTALACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE TENANGO DEL VALLE

En Tenango del Valle Estado de México, siendo las 9:00 horas del día 9 del mes de agosto de 2022, estando reunidos en el Salón de Cabildos, sito en Constitución nte. 101, Centro, 52300 Tenango del Valle, Méx., las ciudadanas y ciudadanos C.P. Roberto Bautista Arellano, Presidente Municipal, Octavio Vargas Peña, Responsable del Área Coordinadora de Archivo del Municipio de Tenango del Valle, Octavio Vargas Peña, Titular o Responsable del Archivo de Concentración y Titular o Responsable del Archivo Histórico, así como las personas Titulares de las unidades administrativas o equivalentes y el personal responsable de las áreas de correspondencia y de archivos de trámite de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación, con objeto de llevar a cabo la **Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del Municipio de Tenango del Valle** y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero “De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos”, Título Segundo “De la Gestión Documental y Administración de Archivos”, Capítulo II “De las Obligaciones”, artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la *Ley General de Archivos*, publicada en el **Diario Oficial de la Federación** el 15 de junio de 2018, dio inicio la sesión bajo el siguiente:

Orden del día

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Declaratoria de instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del Municipio de Tenango del Valle.
- V. Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos del Municipio de Tenango del Valle para el presente ejercicio fiscal.
- VI. Asuntos generales.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. Bienvenida.

En uso de la palabra la o el C.P. Roberto Bautista Arellano, dio la bienvenida y agradeció la presencia de las personas servidoras públicas convocadas, manifestando a los presentes que el objeto de la Sesión es instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos del Municipio de Tenango del Valle, procediendo a iniciarla.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

En el desahogo del segundo punto del orden del día, la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a realizar el pase de lista, que se adjunta a la presente, encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos convocados previamente como integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Municipio de Tenango del Valle, por lo que declara que se cuenta con el quórum de asistencia requerido (más de la mitad del número total de los miembros).



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

III. Lectura y aprobación del orden del día.

Continuando con el desahogo de la Sesión, la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió a consideración de los asistentes el orden del día, dándole lectura y preguntando a los miembros si existía algún comentario al respecto. No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el orden del día.

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

IV. Declaratoria de instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del Municipio de Tenango del Valle.

En uso de la palabra la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informa al personal asistente el fundamento jurídico para proceder a la instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos, siendo este el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo IV "Del Sistema Institucional de Archivos", artículos 20 y 21, de la *Ley General de Archivos*, publicada en el **Diario Oficial de la Federación** el 15 de junio de 2018, en los cuales se consigna que el Sistema Institucional de Archivos es:

- a) El conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada Sujeto Obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental;
- b) Que todos los documentos de archivo en posesión de los Sujetos Obligados formarán parte del Sistema Institucional de Archivos y que deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, y
- c) Que el Sistema Institucional de Archivos se integrará por:
 - I. *Un área coordinadora de archivos, y*
 - II. *Las áreas operativas siguientes:*
 - a) *De correspondencia;*
 - b) *Archivo de trámite, por área o unidad;*
 - c) *Archivo de concentración, y*
 - d) *Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del Sujeto Obligado.*



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

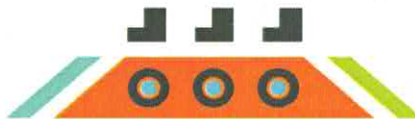
Por lo que en esta Sesión se procede a instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos del Municipio de Tenango del Valle, el cual queda integrado conforme a lo siguiente:

Sistema Institucional de Archivos del Municipio de Tenango del Valle		
Área Coordinadora	Nombre completo	Cargo
Responsable del Área Coordinadora de Archivos:	Octavio Vargas Peña	Titular del Área Coordinadora de Archivos
Áreas Operativas	Nombre completo	Cargo y/o puesto nominal
Responsables de las Áreas de Correspondencia:	Lic. Tomás Velázquez Vázquez	Titular del Área de Correspondencia
Responsables de Archivos de Trámite:	Esperanza Serrano Nava	Oficialía Mediadora-Conciliadora
	María de Jesús Beltrán Sánchez, Zita Raquel Trujillo Díaz	Registro Civil 01
	Lic. Jenifer Gasca Ignacio	Seguridad Pública y Protección Ciudadana
	Lic. Edwin Cuevas Arriaga	Registro Civil 02
	Aida Zepeda Medina	Registro Civil 04
	María Guadalupe Serrano Serrano	Consejería Jurídica
	Samanta Juárez Anzaldo	Defensoría Municipal de Derechos Humanos
	María Guadalupe Sánchez Guadarrama	Registro Civil 03
	Angélica María Escobar Ramos	Protección Civil
	Lic. Paola Itzel Gómez González	Desarrollo Urbano y Planeación



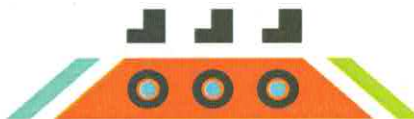
“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

Lic. Tomás Velázquez Vázquez	Secretaría Técnica de Presidencia
Brian Enrique Millán Sánchez	Consejo Consultivo y Normatividad
Ing. Diana Lynet Velázquez Nolasco	Coordinación de Servicios Generales
Lic. Carmen Erika Hernández Herrera	Coordinador de Recursos Materiales
Sarahi Martínez Miranda	Coordinación de Egresos
Cristal Wendi Tarango Góngora	Tesorería Municipal
Emily Marlen Ceballos Sánchez	Coordinación de Programas
Fernando Estrada Luna	Coordinación de Ingreso
Rodrigo Garduño Sánchez	Coordinación de Contabilidad
Sarahi Martínez Miranda	Coordinación de Egresos
Martha Patricia Nava Contreras	Coordinación de Recursos Humanos
Claudia Suárez Romero	Dirección de Administración
Sonia Sánchez Olvera	Secretaría del Ayuntamiento
Lic. Leilani Segura Mendoza	Comunicación Social
Lic. Marlene Arroyo Garduño	Coordinación de Informática



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Saith Zepeda Alcántara	Dirección de Asuntos Indígenas
Arq. Gerardo Santiago Campos Serrano	Dirección de Obras Públicas
Griselda Soto Constantino	Dirección de Medio Ambiente
Pavel Alberto Velázquez Arellano	U.I.P.P.E.
Enrique Millán García	Dirección de Educación
Sareth Ramírez Gómez	Coordinación de Seguridad Vial de la Dirección de Seguridad Pública y Protección Ciudadana
Hadali Morales Jiménez	Coordinación de Desarrollo Agropecuario
Lucero Adriana Aguilar Talavera	Coordinación de Catastro Municipal
Lic. Guadalupe Estrada Díaz	Dirección del Instituto Municipal de la Mujer
Mayra Vázquez Chávez	Instituto Municipal de la Juventud
Maleni Hernández Hernández	Órgano Interno de Control Municipal
Ernestina Mejía Díaz	Dirección de Turismo y Cultura
María Guadalupe Vázquez Guzmán	Dirección de Servicios Públicos
Alberto García Talavera	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información
Deisy Maybelin Gómez Ortega	Dirección de Salud
Faustino Fuentes Mireles	Coordinación de Fomento Industrial y Empleo



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

	Lic. César Hernández Martínez	Desarrollo Económico y Gobierno
	María Leticia Vázquez Vázquez	Oficialía Calificadora
	Pamela Yanet Ruíz López	Bienestar Social
	Jessica Guadalupe Talavera Sánchez	Coordinación de Mejora Regulatoria
Titular o Responsable del Archivo de Concentración:	Octavio Vargas Peña	Titular de Archivo de Concentración

Acto seguido, la o el C.P. Roberto Bautista Arellano, Presidente Municipal y Titular del Sujeto Obligado, declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del Municipio de Tenango del Valle e instruye a las personas integrantes a participar en las sesiones a las que sean convocadas y dar cumplimiento puntual a la *Ley General de Archivos* y a la normatividad que se expida en materia de gestión documental y administración de archivos; asimismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares.

Habiendo sido formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del Municipio de Tenango del Valle, se acordó proceder a desahogar el siguiente punto del orden del día.

V. Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos del Municipio de Tenango del Valle para el presente ejercicio fiscal.

La persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos presentó la propuesta del calendario de sesiones ordinarias, el cual se anexa a la presente.

El calendario fue sometido a votación y aprobado, por lo que, acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente numeral del orden del día.

VI. Asuntos generales.

No se presentaron asuntos generales.

Quedando instalado y formalizado el Sistema Institucional de Archivos del Municipio de Tenango del Valle y habiendo sido desahogados los puntos del orden día de la Sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las 10:00 horas del día 9 del mes de agosto de 2022, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

Titular del Sujeto Obligado


C.P. ROBERTO BAUTISTA ARELLANO

Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Municipio de Tenango del Valle

Responsable del Área Coordinadora de Archivos


OCTAVIO VARGAS PEÑA
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Responsables de Áreas de Correspondencia


LIC. TOMÁS VELÁZQUEZ VÁZQUEZ

Responsables de Archivos de Trámite


Esperanza Serrano Nava
Oficialía Mediadora-Conciliadora


Lic. Edwin Cuevas Arriaga
Registro Civil 02



María de Jesús Beltrán Sánchez, Zita
Raquel Trujillo Díaz

Registro Civil 01



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”



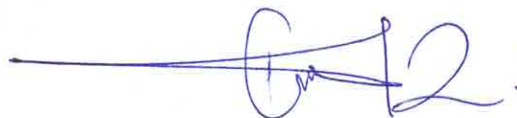
Aida Zepeda Medina
Registro Civil 04



Lic. Tomás Velázquez Vázquez
Secretaría Técnica de Presidencia



María Guadalupe Serrano Serrano
Consejería Jurídica



Brian Enrique Millán Sánchez
Consejo Consultivo y Normatividad



Samanta Juárez Anzaldo
Defensoría Municipal de Derechos Humanos



Ing. Diana Lynet Velázquez Nolasco
Coordinación de Servicios Generales



Petra Arellano Ortiz
Registro Civil 03



Lic. Carmen Erika Hernández Herrera
Coordinador de Recursos Materiales



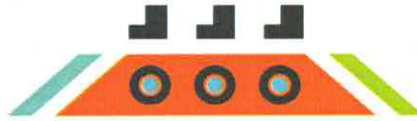
Angélica María Escobar Ramos
Protección Civil



Lic. Paola Itzel Gómez González
Desarrollo Urbano y Planeación



Cristal Wendi Tarango Góngora
Tesorería Municipal



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”



Emily Marlen Ceballos Sánchez

Coordinación de Programas



Sonia Sánchez Olvera

Secretaría del Ayuntamiento



Fernando Estrada Luna

Coordinación de Ingreso



Lic. Leilani Segura Mendoza

Comunicación Social



Rodrigo Garduño Sánchez

Coordinación de Contabilidad



Lic. Marlene Arroyo Garduño

Coordinación de Informática



Martha Patricia Nava Contreras

Coordinación de Recursos Humanos



Saith Zepeda Alcántara

Dirección de Asuntos Indígenas



Arq. Gerardo Santiago Campos Serrano

Dirección de Obras Públicas



Claudia Suárez Romero

Dirección de Administración



Griselda Soto Constantino

Dirección de Medio Ambiente



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”


Pavel Alberto Velázquez Arellano

U.I.P.P.E.



Enrique Millán García

Dirección de Educación



Sareth Ramírez Gómez

Coordinación de Seguridad Vial de la
Dirección de Seguridad Pública y
Protección Ciudadana



Hadali Morales Jiménez

Coordinación de Desarrollo
Agropecuario



Lucero Adriana Aguilar Talavera
Coordinación de Catastro Municipal



Lic. Guadalupe Estrada Díaz
Dirección del Instituto Municipal de la
Mujer



Mayra Vázquez Chávez

Instituto Municipal de la Juventud



Maleni Hernández Hernández

Órgano Interno de Control Municipal



Ernestina Mejía Díaz

Dirección de Turismo y Cultura



María Guadalupe Vázquez Guzmán

Dirección de Servicios Públicos



Alberto García Talavera

Unidad de Transparencia y Acceso a
la Información



Deisy Maybelin Gómez Ortega

Dirección de Salud



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

Jessica Guadalupe Talavera Sánchez
Coordinación de Mejora Regulatoria

Lic. César Hernández Martínez
Desarrollo Económico y Gobierno

Faustino Fuentes Mireles
Coordinación de Fomento Industrial y Empleo

María Leticia Vázquez Vázquez
Oficialía Calificadora

Pamela Yanet Ruiz López
Bienestar Social

Titular o Responsable del Archivo de Concentración

OCTAVIO VARGAS PEÑA