**Registro de Sistema de Datos Personales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de elaboración:** | | | 27/05/2021 |
| **Fecha de actualización:** | | | N/A |
| **Responsable:** |  | | | | | | | | |
| **Unidad administrativa:** | |  | | | | | | | |
| **Nombre del sistema de datos:** | | |  | | | | | | |
| **Bases de datos incorporadas al sistema:** | | | | **Nombre** | | | **Folio** | **Tipo de base de datos** | |
| 1. |  | |  |  | |
| 2. |  | |  |  | |
| 3. |  | |  |  | |
| 4. |  | |  |  | |
| 5. |  | |  |  | |

|  |
| --- |
| **Datos recabados y sometidos a tratamiento** |
| **Base de datos** | **Folio** | **Listado de datos** | **Nivel de seguridad** |
|  |  |  | Medio  Básico-Datos de identificación  Medio-Más allá de la identificación.  Alto-Datos sensibles. |
|  |  |  | Medio |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Datos generales** |
| **Finalidad del Sistema:** | ¿Cuál es la finalidad de la Dirección de Administración? | |
| **Finalidad de cada base de datos:** | **Base de datos**  **(Folio)** | **Finalidad** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Fundamento legal de creación y uso:** | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origen y forma de recolección de los datos** | | | | |
| **Directa** | X | **Indirecta** |  |  |
| **Actualización de datos** | | | | |
| **Los datos personales de este Sistema se actualizan de la siguiente manera:**  **Proveedores y prestadores de servicio: Permanente/Anual/Semestral.** | | | | |

|  |
| --- |
| **Datos de resguardo** |
| **Nombre del administrador del sistema de datos:** | |  |
| **Cargo del administrador:** | |  |
| **Unidad de adscripción:** | |  |

|  |
| --- |
| **Datos del encargado**  **(Artículo 4 Fr. XIX LPDPPSOEMyM)** |
| **(Poner nombre en cas de que tengan la figura)** | |  |
| **Nombre del encargado del sistema de datos:** | |  |
| **Cargo del encargado:** | |  |
| **Domicilio:** | |  |

Por lo que hace a las bases no listadas en el aparado anterior, no se cuenta con la figura de Encargado.

|  |
| --- |
| **Conservación y transferencia** |
| **Folio** | **Tiempo de conservación de los datos** | **¿Realiza transferencias?** | | **Liste a quién o quiénes realiza transferencias** | **Lugar de destino de los datos** |
| **Sí** | **No** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Modo de interrelación de información o trazabilidad de los datos en el sistema** |
| Para complementar este apartado se sugiere revisar el siguiente enlace y realizar de manera gráfica:  <https://programas.cuaed.unam.mx/repositorio/moodle/pluginfile.php/1020/mod_resource/content/1/contenido/index.html>  Se adjunta ejemplo de cómo pueden realizarlo:  Modelo entidad-relación - Wikipedia, la enciclopedia libre | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos de la Unidad de Transparencia** | |
| **Nombre del titular:** |  | | | |
| **Domicilio:** |  | | | |
| **Teléfono:** |  | | **Correo electrónico:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Violaciones de seguridad al sistema o base de datos** | | |
| **Fecha** | **Descripción** | **Fecha de atención** | **Acción correctiva** | **Tipo de violación** |
| Pérdida, robo, extravío, copia o destrucción no autorizada, tratamiento no autorizado, daño, alteración o modificación no autorizada. |
| 11/03/2021 | Se entregó mediante de solicitud de información, datos personales en facturas. | 17/05/2021 | Implementación de Plan de Contingencia. / Elaboración de versión pública para recuperación de datos personales vulnerables. | Tratamiento no autorizado. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró** |  | **Revisó** |
|  |  |  |
| **Nombre de la Unidad Administrativa** |  | **Nombre de la UT** |