



"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

## DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE TENANGO DEL VALLE, MÉXICO

En el Municipio de Tenango del Valle, Estado de México, siendo las diez horas del día diez de abril del año dos mil veinticuatro se encuentran reunidos en las Instalaciones de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tenango del Valle, Estado de México, los C.C. Integrantes del Comité de Transparencia: Lic. Araceli Hernández Ortega, Titular de la Unidad de Transparencia y Presidenta del Comité de Transparencia; Lic. Fernando Castañeda Vásquez, Titular del Órgano Interno de Control Municipal e Integrante del Comité de Transparencia; Lic. Octavio Vargas Peña, Titular del Área Coordinadora de Archivos e Integrante del Comité de Transparencia; L.C. Víctor Rivera López, Director de Administración y Encargado de la Protección de Datos Personales para llevar a cabo la Décima Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 6 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 5º párrafos vigésimo cuarto y vigésimo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 45, 46, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México; 89 inciso B) del Bando Municipal de Tenango del Valle 2024; 10.5, 10.6, 10.7 y 10.9 del Código Reglamentario de Tenango del Valle, Estado de México; así como por los artículos 36, 37, 38 y 39 del Reglamento de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Ayuntamiento de Tenango del Valle, Estado de México; La Lic. Araceli Hernández Ortega, instruyó en el acto al Lic. Octavio Vargas Peña, para que proceda al desarrollo de la sesión.

### DESAHOGO DE LA SESIÓN

#### PUNTO 1

Lista de asistencia de los integrantes del Comité de Transparencia y en su caso declaración del Quórum Legal para la celebración de la Décima Primera Sesión Ordinaria.

Para atender el desahogo del primer punto del orden del día y cumplir con lo dispuesto por los artículos 45, 46, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el Lic. Octavio Vargas Peña procedió a pasar lista de asistencia a quienes integran el Comité de Transparencia, así como del Encargado de la Protección de Datos Personales:

1.- Lic. Araceli Hernández Ortega

Titular de la Unidad de Transparencia y Presidenta del Comité de Transparencia

2.- Lic. Fernando Castañeda Vásquez

Titular del Órgano Interno de Control Municipal e Integrante del Comité de Transparencia

3.- Lic. Octavio Vargas Peña

Titular del Área Coordinadora de Archivo e Integrante del Comité de Transparencia

4.- L.C. Víctor Rivera López

Titular de la Dirección de Administración y Encargado de la Protección de Datos Personales

Así mismo se encuentra presente como invitada permanente de las Sesiones del Comité de Transparencia la Licenciada Claudia Jannet Estévez Salazar, Séptima Regidora de Tenango del Valle y Presidenta de la

Página 1 de 11



(717) 14-4-01-60

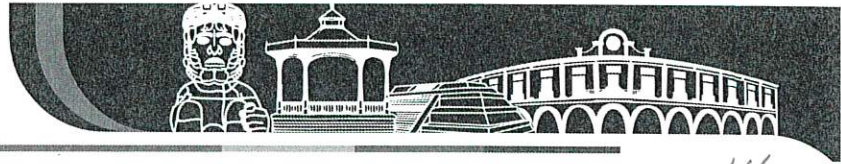


presidencia@tenangodelvalle.gob.mx



Constitución # 101 Col. Centro C.P. 52300, Tenango del Valle, Edo. Méx.





"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

## VERTIENTE 1

### Obligaciones Normativas

**Denominación del Proyecto:** Actualización del sistema normativo interno en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

En vías de cumplimiento de acuerdo a lo programado.

Núm.	Actividades/tareas programadas	Unidad de medida	Avance trimestral			Avance Acumulado al trimestre			Descripción cualitativa de Avances
			Programada	Alcanzada	%	Programada	Alcanzada	%	
1	Actualización del manual interno de procedimientos para atención a solicitudes de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Actualización	1	1	0	1	1	100	Conforme a lo programado en el Primer Trimestre se elaboró la correspondiente la actualización del manual interno de procedimientos para atención a solicitudes de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y se presentó vía oficio a la Dirección de Administración, con copia de conocimiento para la Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de Reglamentación Municipal, Órgano Interno de Control Municipal, Secretaría Técnica del Ayuntamiento y Consejo Consultivo y Normativo para su revisión y en su caso aprobación de las autoridades correspondientes y su publicación.
2	Actualización del catálogo interno de clasificación de datos personales.	Actualización	0	0	0	0	0	0	Conforme a lo programado. Esta actividad se proyectó para desarrollarse durante el Segundo Trimestre de 2024.

## VERTIENTE 2

### Demandas de Información

**Denominación del Proyecto:** Gestión de certificación a servidores públicos en materia de transparencia y protección de datos personales.

En vías de cumplimiento.

Página 3 de 11



(717) 14-4-01-60



presidencia@tenangodelvalle.gob.mx



Constitución # 101 Col. Centro C.P. 52300, Tenango del Valle, Edo. Méx.





"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

112

procedió a levantar la votación correspondiente de los integrantes del Comité de Transparencia para la aprobación del Avance del Programa Anual para la Sistematización y Actualización de la Información 2024 (PASAI 2024), correspondiente al Primer Trimestre del ejercicio 2024, dando como resultado votos a favor de todos los integrantes del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Tenango del Valle, por lo que se aprueba por unanimidad, el siguiente:

**Acuerdo 02/11SO/CTTV/2024:** Los Integrantes del Comité de Transparencia de Tenango del Valle, tienen por presentado y aprobado el Avance Trimestral al cumplimiento del Programa Anual de Sistematización y Actualización de la Información correspondiente al Primer Trimestre de 2024, presentado por la Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información; asimismo, se le ordena lleve a cabo el registro correspondiente en la intranet del Sujeto Obligado y remita al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, el Reporte de Avances de Proyectos de Sistematización y Actualización de la Información correspondiente.

#### PUNTO 4

**Análisis, discusión y en su caso aprobación de los Documentos de Seguridad para la Protección de Datos Personales de todos los Sistemas y Bases de Datos Personales que el Ayuntamiento de Tenango del Valle tiene registrados en el Sistema REDATOSEM.**

Respecto del Cuarto punto del Orden del Día, la Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información expresó a los integrantes del Comité de Transparencia lo siguiente:

En aras de dar cumplimiento en tiempo y forma a las actividades, en las fechas comprometidas con el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (Infoem), para que este Sujeto Obligado dé seguimiento a las acciones del Programa Estatal y Municipal de Protección de Datos Personales 2022-2024, a fin de implementar el sistema de gestión de seguridad para la protección de datos personales bajo tratamiento en el Ayuntamiento de Tenango del Valle, se informa que desde la segunda quince del mes de febrero y todo el mes de marzo del presente año los Administradores de Sistemas de Datos Personales de las unidades administrativas del Ayuntamiento de Tenango del Valle que tiene registrados en el Sistema REDATOSEM, con asesoría, apoyo y acompañamiento de la Responsable de seguridad en materia de Protección de Datos Personales de este Sujeto Obligado y de la titular de la Unidad de Transparencia, elaboraron los Documentos de Seguridad para la Protección de Datos Personales de los Sistemas y Bases correspondientes a su área administrativa, logrando así que, **en este acto se presenten ante este cuerpo colegiado los Documentos de Seguridad para la Protección de Datos Personales de todos los Sistemas y Bases de Datos Personales que el Ayuntamiento de Tenango del Valle tiene registrados en el Sistema REDATOSEM, para su análisis y en su caso aprobación.**

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, los Lineamientos sobre Medidas de Seguridad aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, *Lineamientos para La Instalación y Funcionamiento de los Comités de Transparencia de los Sujetos Obligados*; ordenamientos jurídicos que señalan:

**Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios**

Glosario

Artículo 4. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

Página 5 de 11



(717) 14-4-01-60



presidencia@tenangodelvalle.gob.mx



Constitución # 101 Col. Centro C.P. 52300, Tenango del Valle, Edo. Méx.





- m) El plan de trabajo.
- n) Los mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad.
- o) El programa general de capacitación.

Del Comité de Transparencia

Artículo 94. Cada sujeto obligado contará con un Comité de Transparencia, el cual se integrará y funcionará conforme a lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia.

El Comité de Transparencia será la autoridad máxima en materia de protección de datos personales.

Para los efectos de la presente Ley y sin perjuicio de otras funciones que le sean conferidas en la normatividad que le resulte aplicable, el Comité de Transparencia tendrá las atribuciones siguientes:

I. Coordinar, supervisar y realizar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales en la organización del responsable, de conformidad con las disposiciones previstas en la presente Ley y en aquellas disposiciones que resulten aplicables en la materia.

...

V. Supervisar, en coordinación con las áreas o unidades administrativas competentes, el cumplimiento de las medidas, controles y acciones previstas en el documento de seguridad.

...

**Lineamientos sobre Medidas de Seguridad aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México**

**CONSIDERACIONES**

...

Que, por ello, las funciones y obligaciones de todos los que intervengan en el tratamiento de datos personales deberán estar claramente definidas en el documento de seguridad al que se refiere la Ley de la materia.

...

**Capítulo Segundo**

De las reglas generales de las medidas de seguridad De las medidas de seguridad

Artículo II. Las MS que adopten los Sujetos Obligados para los SDPS en su poder deberán atender los aspectos o previsiones generales previstas en la Ley y por estos Lineamientos, sin perjuicio de las disposiciones o aspectos específicos que se determinen más adelante en estos Lineamientos. Los aspectos generales atenderán a lo siguiente:

1. Nivel básico: Este nivel de seguridad será aplicable a todos los SDPS y comprenderá los siguientes aspectos:

a) Documento de seguridad: El Sujeto Obligado elaborará el documento de seguridad que será de observancia obligatoria para todos los servidores públicos que lo conforman, así como para todas las personas que, debido a la prestación de un servicio, tengan acceso a los SDPS y/o al sitio donde éstos se ubican, tomando en cuenta lo dispuesto en la Ley y en estos Lineamientos.

El documento de seguridad deberá contener los requisitos establecidos en el artículo 63 de la Ley; asimismo, deberá actualizarse anualmente o cuando se produzcan cambios relevantes en el tratamiento que puedan repercutir en el cumplimiento de las MS implantadas;

b) Funciones u obligaciones del personal que intervenga en el tratamiento de los SDPS: Estas funciones y obligaciones deberán estar claramente definidas en el documento de seguridad.





"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

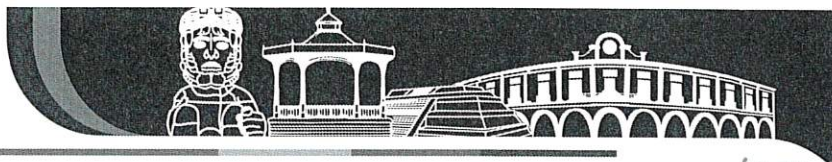
114

Oficialía Calificadora del Primer Turno	9/TENANGODELVALLE/SDP/2023	<b>Base 1.</b> Banco de Datos e Información del Estado de México sobre Casos de Violencia contra las Mujeres (BADAEMVIM). <b>Base 2.</b> Bitácora de visitantes. <b>Base 3.</b> Remisiones. <b>Base 4.</b> Registro Nacional de Detenidos (RND).
Oficialía 04 del Registro Civil de Tenango del Valle	10/TENANGODELVALLE/SDP/2023	<b>Base única.</b> Sistema Nacional de Registro de Identidad (SID)
Oficialía 03 del Registro Civil de Tenango del Valle	11/TENANGODELVALLE/SDP/2023	<b>Base única.</b> Sistema Nacional de Registro de Identidad (SID).
Defensoría Municipal de los Derechos Humanos	12/TENANGODELVALLE/SDP/2023	<b>Base 1.</b> Asesorías Jurídicas. <b>Base 2.</b> Capacitaciones en materia de Derechos Humanos.
Oficialía 02 del Registro Civil de Tenango del Valle	13/TENANGODELVALLE/SDP/2023	<b>Base única.</b> Sistema Nacional de Registro de Identidad (SID)
Coordinación de Protección Civil	15/TENANGODELVALLE/SDP/2023	<b>Base 1.</b> FRAPS Y BITACORAS DE ATENCIÓN. <b>Base 2.</b> BITACORAS DE ATENCIÓN EN EXCEL. <b>Base 3.</b> VISTOS BUENOS PARA NEGOCIOS, EMPRESAS, ESCUELAS PRIVADAS Y ESTANCIAS INFANTILES. <b>Base 4.</b> VISTOS BUENOS QUEMA DE PIROTECNIA.
Coordinación de Recursos Humanos	16/TENANGODELVALLE/SDP/2023	<b>Base 1.</b> Constancias de No Inhabilitación. <b>Base 2.</b> Plataforma de Recaudación de Información De Seguridad Social del ISSEMYM (Prisma). <b>Base 3.</b> KAVIRA (Sistema De Nómina). <b>Base 4.</b> Expediente de Personal.
Coordinación de Recursos Materiales	17/TENANGODELVALLE/SDP/2023	<b>Base Única.</b> Padrón de Proveedores del Municipio de Tenango del Valle.
Oficialía Calificadora del Segundo Turno	18/TENANGODELVALLE/SDP/2023	<b>Base 1.</b> Banco de Datos e Información del Estado de México sobre Casos de Violencia contra las Mujeres (BADAEMVIM). <b>Base 2.</b> Bitácora de visitantes. <b>Base 3.</b> Remisiones. <b>Base 4.</b> Registro Nacional de Detenidos (RND).
Secretaría del Ayuntamiento	19/TENANGODELVALLE/SDP/2023	<b>Base.</b> Cartillas de Identidad Militar.
	20/TENANGODELVALLE/SDP/2023	<b>Base 1.</b> Constancias Domiciliarias. (electrónica) <b>Base 2.</b> Constancias Domiciliarias. (física)
Coordinación de Catastro	21/TENANGODELVALLE/SDP/2023	<b>Base única.</b> Padrón Catastral Municipal.
Coordinación de Autoridad Investigadora del OICM	22/TENANGODELVALLE/SDP/2023	<b>Base 1.</b> PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN (ELECTRONICA) <b>Base 2.</b> PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN (FÍSICA)
	23/TENANGODELVALLE/SDP/2023	<b>Base 1.</b> PROCEDIMIENTOS DE RESOLUCIÓN (Electrónica) <b>Base 2.</b> PROCEDIMIENTOS DE RESOLUCIÓN (Física)

*Autentado*

*[Firma]*





**PUNTO 6**  
**Clausura de la Sesión**

El Lic. Octavio Vargas Peña, informó que el Orden del día ha sido agotado, el último punto es el correspondiente a la clausura de la sesión. Por lo que cedió el uso de la palabra a la Presidenta del Comité de Transparencia Lic. Araceli Hernández Ortega.

Acto seguido, la Presidenta de este cuerpo colegiado, en uso de la palabra, señaló que una vez agotados todos los puntos del orden del día para el que fueron convocados los integrantes del Comité de Transparencia y el Encargado de la Protección de Datos Personales del Ayuntamiento de Tenango del Valle y, siendo las diez horas con cuarenta y seis minutos del diez de abril del año dos mil veinticuatro, en las Instalaciones de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tenango del Valle, Estado de México, se declara clausurada la Décima Primera Sesión Ordinaria; plasmando sus rubricas al margen y al calce de la presente por parte de los integrantes de este Comité.

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**



**Lic. Araceli Hernández Ortega**  
Titular de la Unidad de Transparencia y  
Presidenta del Comité de Transparencia.



**Lic. Fernando Castañeda Vásquez**  
Titular del Órgano Interno de Control  
Municipal e Integrante del Comité de  
Transparencia.



**L.C. Víctor Rivera López**  
Titular de la Dirección de Administración y  
Encargado de la Protección de Datos Personales



**Lic. Octavio Vargas Peña**  
Titular del Área Coordinadora de Archivos e  
Integrante del Comité de Transparencia

Reporte de Avances de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información

Hoja	Núm.	De
	1	1

SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE		Fecha de Elaboración:		Día	Mes	Año
Clave del Proyecto: PASA18124ECL01		Trimestre: (ENERO-MARZO)		16	01	2024
Denominación del Proyecto: Actualización del sistema normativo interno en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.				Cumplimiento del Proyecto: De acuerdo a lo Programado		

Núm.	Actividades/tareas programadas	Unidad de medida	Avance trimestral		Avance Acumulado al trimestre		Avance Respecto a la Meta Total		Descripción cualitativa de Avances
			Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	
1	Actualización del manual interno de procedimientos para dar atención a solicitudes de acceso a la información y Protección de Datos Personales.	Actualización	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	Conforme a lo programado en el Primer Trimestre se elaboró la correspondiente la actualización del manual interno de procedimientos para atención a solicitudes de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y se presentó vía oficio a la Dirección de Administración, con copia de conocimiento para la Comisión Ejecutiva de Revisión y Actualización de Reglamentación Municipal, Órgano Interno de Control Municipal, Secretaría Técnica del Ayuntamiento y Consejo Consultivo y Normativo para su revisión y en su caso aprobación de las autoridades correspondientes y su publicación
2	Actualización del catálogo interno de clasificación de datos personales.	Actualización	0.0	0.0	0.0	0.0	1	0.0	Conforme a lo programado. Esta actividad se proyectó para desarrollarse durante el Segundo Trimestre de 2024.



Elaboró  
LIC. ARACELI HERNANDEZ ORTEGA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Vo Bo.  
LIC. FERNANDO CASTAÑEDA VÁSQUEZ  
CONTRALOR INTERNO



Autorizó  
LIC. ARACELI HERNANDEZ ORTEGA  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



Reporte de Avances de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información

Hoja	Núm.	De
	1	1

SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE		Fecha de Elaboración:		Día	Mes	Año
Clave del Proyecto: PASAI18124ECL04		Trimestre:		18	01	2024
Denominación del Proyecto: Gestión de certificación a servidores públicos en materia de transparencia y protección de datos personales.		Cumplimiento del Proyecto: No se han Registrado Avances				

Núm.	Actividades/tareas programadas	Unidad de medida	Avance trimestral		Avance Acumulado al trimestre		Avance Respecto a la Meta Total		Descripción cualitativa de Avances
			Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	
1	Certificaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.	Informes	1.0	0.0	1.0	0.0	1	0.0	Esta actividad se proyectó para desarrollarse durante el Primer Trimestre de 2024, al resultado de Juicio de competencia como COMPETENTE, por lo que, de conformidad con las bases, está en espera de que CONOCER envíe el certificado al Instituto para que le sea entregado



CONTRALORIA MUNICIPAL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Elaboró  
LIC. ARACELI HERNÁNDEZ ORTEGA  
2022-2024

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

V.º B.º  
LIC. FERNANDO CASTANEDA VÁSQUEZ  
CONTRALOR INTERNO  
2022-2024

CONTRALOR INTERNO

Autorizó  
LIC. ARACELI HERNÁNDEZ ORTEGA  
2022-2024

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



Reporte de Avances de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información

Hoja	Núm.	De
	1	1

SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE		Fecha de Elaboración:		Día	Mes	Año
Clave del Proyecto: PASAI18124ECL05		Trimestre:		16	01	2024
Denominación del Proyecto: Actualización del Sistema Archivístico y de los procesos de funcionamiento del Sujeto Obligado para procurar condiciones de accesibilidad para que los grupos vulnerables puedan ejercer sus derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales.		Cumplimiento del Proyecto: De acuerdo a lo Programado				

Núm.	Actividades/tareas programadas	Unidad de medida	Avance trimestral		Avance Acumulado al trimestre		Avance Respecto a la Meta Total		Descripción cualitativa de Avances
			Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	
1	Publicación en la página oficial del Sujeto Obligado de los diagramas referentes al acceso a la información pública y protección de datos personales.	Publicación	1.0	1.0	1.0	1.0	1	1.0	Conforme a lo programado. En el Primer Trimestre se elaboraron diagramas referentes al acceso a la información pública y protección de datos personales y se presentó vía oficio a la Coordinación de Comunicación Social para su publicación en la página oficial del Sujeto Obligado.
2	Resguardo de expedientes digitales para un fácil acceso y funcionamiento al interior del Sujeto Obligado.	Expediente	115.0	115.0	115.0	115.0	451	115.0	Conforme a lo programado. En el Primer Trimestre se resguardaron digitalmente 115 expedientes de un total de 451 programados anualmente, para su fácil acceso y funcionamiento al interior del Sujeto Obligado.

UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA



Elaboró  
LIC. ARACELI HERNÁNDEZ ORTEGA  
TENANGO DEL VALLE  
2022-2024

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CONTRALORIA  
MUNICIPAL



Yo. Bo.  
LIC. FERNANDO CASTANEDA VÁSQUEZ  
CONTRALOR INTERNO  
TENANGO DEL VALLE  
2022-2024

CONTRALOR INTERNO

UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA



Autorizó  
LIC. ARACELI HERNÁNDEZ ORTEGA  
TENANGO DEL VALLE  
2022-2024

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA