

"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

Tenango del Valle, Estado de México a 30 de enero de 2024

Resolución: RES/04/43SE/CTTV/2024

En fecha treinta de enero del año dos mil veinticuatro, se reunieron en las Instalaciones de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tenango del Valle, Estado de México, los Integrantes del Comité de Transparencia presentes en la Cuadragésima Tercera Sesión Extraordinaria del Comité y el Encargado de la Protección de Datos Personales a efecto de conocer y resolver la clasificación parcial como confidencial propuesta por la Coordinación de Recursos Humanos del Municipio de Tenango del Valle, Estado de México, con la finalidad de emitir la versión pública del documento con el cual se dará respuesta a la la solicitud de información pública 00017/TENAVALL/IP/2024.

ANTECEDENTES

I. Solicitud de acceso a la información pública. El quince de enero del dos mil veinticuatro, se ingresó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) la solicitud de acceso a la información pública 00017/TENAVALL/IP/2024 que pide la información referente a **"LISTA DE ASISTENCIA DE TODO EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO, INCLUIDO EL PRESIDENTE, SINDICO Y REGIDORES, EN CASO DE QUE ESTOS ULTIMOS NO FIRMEN EL DOCUMENTO QUE ASI LO SEÑALE"**(Sic)

II. Requerimiento de Información: Una vez analizada la solicitud de referencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el día quince de enero del año en curso, mediante oficio TDV/UTAI/0039/2024 la Unidad de Transparencia procedió a enviar el requerimiento a la Servidora Pública Habilitada de la Coordinación de Recursos Humanos del Municipio de Tenango del Valle, Estado de México, por considerar que la información solicitada obra en los archivos de dicha Unidad Administrativa.

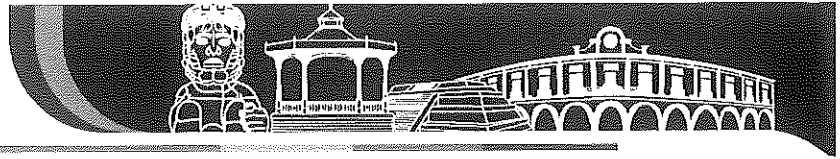
III. Atención al requerimiento de Información. En aras de dar cumplimiento a la solicitud de información pública que nos ocupa, en fecha veintitrés de enero del año en curso, la Servidora Pública Habilitada de la Coordinación de Recursos Humanos del Municipio de Tenango del Valle, Estado de México, remitió a la Unidad de Transparencia el oficio CRH/TV/019/2024 mediante el cual proporciona la información requerida y entrega el proyecto de la versión pública de los documentos requeridos en la solicitud de mérito, para que, una vez aprobado por el Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado, se conceda al solicitante.

Con base en lo anterior, propone a este Comité de Transparencia por conducto de la Unidad de Transparencia, la clasificación parcial como confidencial del documento consistente en las **listas de asistencia que obran dentro de los archivos de la Coordinación de Recursos Humanos del Municipio de Tenango del Valle** con la finalidad de atender la solicitud de acceso a la información pública 00017/TENAVALL/IP/2024.

En tal sentido, se transcribe el contenido del oficio de mérito por lo que se refiere a la propuesta de clasificación parcial en carácter de confidencial de la información:

"...Con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, atendiendo a su solicitud se adjunta en formato PDF las listas de asistencia que obran dentro de los archivos de esta Coordinación...y con fundamento en los artículos 49 fracciones II Y VIII, 59 fracción V, 122, 132 fracción I, 143 fracción I y 168 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios

Página 1 de 8



"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

solicito de la manera más atenta se convoque al "Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Tenango del Valle", a fin de que se determine la clasificación de la información como confidencial y apruebe las versiones públicas, solicitadas para dar contestación SAIMEX de folio 00017/TENAVALL/IP/2024, por contener datos personales tales como: número de empleado y firma..." (sic).

CONSIDERANDO

I. Competencia: El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Tenango del Valle, Estado de México es competente para conocer y resolver respecto a la clasificación parcial como confidencial de la información de conformidad con los artículos 3 fracción IV, 47, 49 fracciones II, VIII, XII y XVI, 128, 131, 149 y 168 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en relación con lo dispuesto con los numerales Segundo fracciones III y XVIII en relación con el Capítulo VI de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

II. Análisis de la Clasificación de la Información: En primer término y, por razón de orden argumentativo, resulta conveniente analizar lo relacionado al fundamento de las excepciones del derecho de acceso a la información pública que dispone la normatividad de la materia, considerar la propuesta de clasificación y consecuentemente, determinar su adecuación a los supuestos establecidos.

Ciertamente, de conformidad con el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el derecho de acceso a la información pública se define como la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin acreditar personalidad ni interés jurídico.

De lo que se sigue que, por información pública se entiende toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados.

Sin embargo, la misma Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece que el acceso se dará bajo ciertas condiciones establecidas en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, dicha Ley y demás disposiciones de la materia.

En efecto, dentro de la normatividad de la materia se tiene como excepción de acceso a la información pública, cuando esta se ubique en los supuestos de información clasificada. Por ende, el artículo 122 de la Ley de Transparencia Local define la clasificación como el proceso mediante el cual el Sujeto Obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad.

En ese sentido, dentro de las funciones de los servidores públicos habilitados, establecidas en el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, específicamente en la fracción V, se encuentra la integración y presentación al responsable de la Unidad de Transparencia la propuesta de clasificación de la información, la cual tendrá los fundamentos y argumentos en que se basa.

Por consiguiente, del contenido del oficio **CRH/TV/019/2024**, signado por la servidora pública habilitada de la Coordinación de Recursos Humanos del Municipio de Tenango del Valle, Estado de México, remitido a la Unidad de Transparencia el veintitrés de enero de dos mil veinticuatro, se advierte que las **"listas de asistencia que obran dentro de los archivos de la Coordinación de**

Página 2 de 8



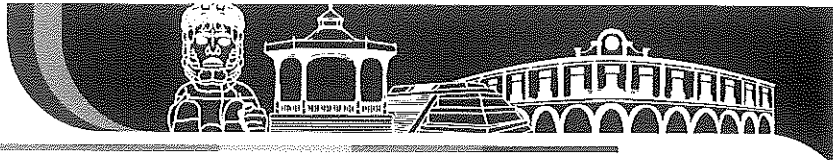
(717) 14-4-01-60



presidencia@tenangodelvalle.gob.mx



Constitución # 101 Col. Centro C.P. 52300, Tenango del Valle, Edo. Méx.



"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

Recursos Humanos del Municipio de Tenango del Valle contienen los siguientes datos personales: **"número de empleado y firma"** del titular de los datos personales.

En ese tenor, los datos personales referidos con antelación, son considerados información confidencial, debido a que se refiere a datos personales concerniente a una persona física identificada o identificable, en el entendido de que se considera que **una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información y para el caso que nos ocupa través del número de empleado y firma del titular de los datos personales.**

De manera enunciativa mas no limitativa se considera dato personal lo siguiente:

1.- NÚMERO DE EMPLEADO. Se trata de un código identificador del empleado con el cual se puede tener acceso a diversa información, inclusive a sus datos personales, por lo que debe protegerse con fundamento en el artículo 116 primer párrafo de la LGTAIP y el artículo 143 fracción I de la LTAIPEMYM.

Sustentado por el siguiente criterio del INAI:

Criterio 06/09 el INAI acordó que cuando el número de empleado, o su equivalente, se integra con datos personales de los trabajadores o funciona como una clave de acceso que no requiere adicionalmente de una contraseña para ingresar a sistemas o bases de datos personales, procede su clasificación como información confidencial.

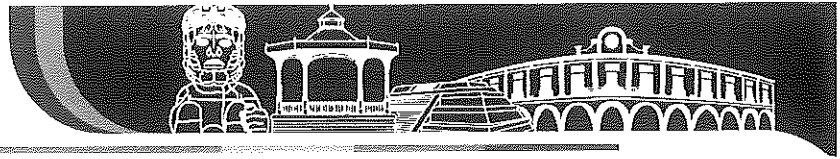
2. FIRMA. La firma o rúbrica, también conocida como firma manuscrita o firma ológrafa, es una representación escrita a mano, un trazo gráfico o grafo manuscrito que representa el nombre y apellido(s) o el título que escribe una persona de su propia mano, y tiene fines identificatorios, jurídicos, bancarios, representativos y diplomáticos, a través de los cuales es posible identificar o hacer identificable a su titular, constituye un dato personal que debe ser protegido con fundamento en el artículo 116 primer párrafo de la LGTAIP y el artículo 143 fracción I de la LTAIPEMYM.

Sustentado por las siguientes resoluciones del INAI:

Resoluciones RRA 1774/18, RRA 1780/18 y RRA 5279/19 el INAI señaló que la firma es un conjunto de rasgos propios de su titular, un atributo de la personalidad de los individuos y busca que la misma no pueda ser reproducida por otra persona. La firma identifica o hace identificable a su titular, aunado a que ésta es utilizada como una prueba del consentimiento y aprobación por parte de una persona, motivo por el cual debe ser resguardada. En ese sentido, se considera que la firma es un dato personal confidencial en términos de la fracción I del numeral 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, el Ayuntamiento de Tenango del Valle estima procedente la clasificación de los datos referidos contenidos en las **listas de asistencia que obran dentro de los archivos de la Coordinación de Recursos Humanos del Municipio de Tenango del Valle.**

En esa tesitura, la clasificación de información confidencial, es una excepción al derecho de acceso a la información pública, ya que protege el derecho de toda persona a que se le brinden todas las garantías que permitan la salvaguardia de sus datos personales y vida privada, como un derecho fundamental. Tal prerrogativa tiene su fundamento en los artículos 6º y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el primero de ellos, prevé en su inciso A, fracción II: "(...) La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y



"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

con las excepciones que fijen las leyes. (...); mientras que el segundo establece: "(...) Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, (...)".

Lo anterior, conforme a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya que prevé que la clasificación de la información es el proceso mediante el cual el Sujeto Obligado determina que la información en su poder, actualiza alguno de los supuestos de confidencialidad.

En el entendido de que la clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que se reciba una solicitud de acceso a la información, se determine mediante resolución de autoridad competente o se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la ley.

La información que en su caso proporcione este Sujeto Obligado concerniente a las **"listas de asistencia que obran dentro de los archivos de la Coordinación de Recursos Humanos del Municipio de Tenango del Valle"** con los que se va a dar contestación a la solicitud de información, misma que contiene los datos personales de la servidora pública que se menciona.

Ahora bien, en términos del artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se deberá proceder a clasificar la información requerida mediante las formalidades de Ley, es decir, que el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado emita el Acuerdo de Clasificación correspondiente debidamente fundado y motivado, en términos de los numerales 49, fracción VIII y 132, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; así como, los numerales Cuarto, Quinto, Séptimo y Octavo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, que literalmente expresan:

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios

"Artículo 49. Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:

VIII. Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;

Artículo 132. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

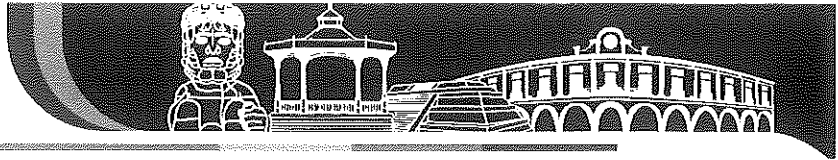
I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

[...]

Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas

"Cuarto. Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.

Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.



"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

Quinto. La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, o

III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.

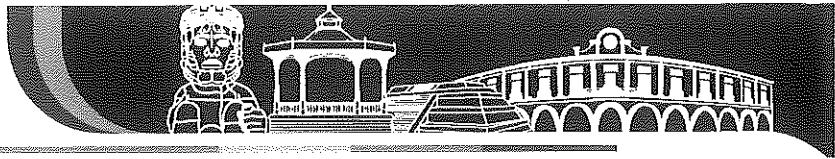
Los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud de acceso a la información, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.

Octavo. Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.

Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.

Por lo tanto, es importante referir que el Ayuntamiento de Tenango del Valle deberá seguir el procedimiento legal establecido para su clasificación, esto es, que su Comité de Transparencia emita un Acuerdo de Clasificación que cumpla con las formalidades antes citadas que la sustente, en el que se expongan los fundamentos y razones que llevaron a la autoridad a clasificar la información, de lo contrario, implica dejar al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender las razones por las que se clasifica la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones de ello se estaría violentando el Derecho de Acceso a la Información del solicitante y para clasificar la información se debe de atender a lo dispuesto por la normativa y aplicar, de manera estricta, las excepciones del derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia, debiendo clasificar la información en el momento en que se reciba una solicitud de acceso a la información, se determine mediante resolución de autoridad competente; y/o se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley.

En este tenor, las **listas de asistencia que obran dentro de los archivos de la Coordinación de Recursos Humanos del Municipio de Tenango del Valle** antes señaladas, contienen datos personales que hace a su titular, persona identificada o identificable, por lo que en cumplimiento al principio de protección de datos personales y toda vez que la información pública tiene como limitante el respeto a la intimidad y a la vida privada de las personas, este Sujeto Obligado está obligado a proteger los datos personales que se encuentran en sus archivos, ya que su divulgación aparte de constituir una violación a las disposiciones legales, pondría en peligro la intimidad y la vida privada de su titular, por lo que se pone a consideración de este Comité de Transparencia la aprobación de Clasificación de Información Confidencial de los datos personal contenidos en los multicitados recibos de nómina, con el objeto de dar cumplimiento a las disposiciones legales de protección a los datos personales y a la normativa, elaborando versiones públicas para dar



"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

respuesta a las solicitudes de información que se presenten ante el Ayuntamiento de Tenango del Valle, como Sujeto Obligado.

En esa tesitura, procede la clasificación de información confidencial, de los datos personales contenidos en las **listas de asistencia que obran dentro de los archivos de la Coordinación de Recursos Humanos del Municipio de Tenango del Valle** que nos ocupan, consistentes en "número de empleado y firma" y se aprueba la entrega de versión pública de la información solicitada a este Sujeto Obligado, en donde únicamente se elimine esos datos personales, de conformidad con lo previsto en los numerales Noveno, Quincuagésimo Séptimo y Quincuagésimo Noveno de los Lineamientos de Clasificación.

Dicho lo anterior, este Comité de Transparencia deduce que los datos personales que obran en el documento que se pretenden dar como respuesta a la solicitud indicada, es información confidencial que identifica o hace identificable a una persona, ello en términos de los artículos 3, fracción IX y 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en relación con el diverso 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios y el numeral Trigésimo Octavo, fracción I de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de las Versiones Públicas. En ese sentido, los datos personales enunciados, están definidos como: "datos de identificación", tomando como referencia, de manera analógica, el artículo 1, fracciones I y III de los Lineamientos sobre Medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, preceptos legales que se transcriben en seguida:

"Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:
(...)

IX. Datos personales: La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;
(...)

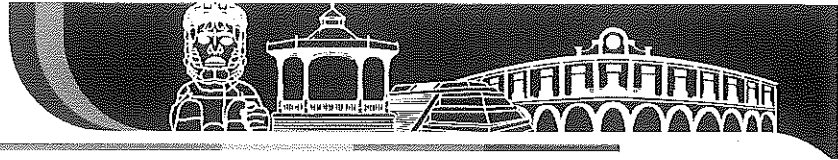
Artículo 143. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:

I. Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable;

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

Artículo 4. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:
(...)

XI. Datos personales: a la información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad, y que esté almacenada en los sistemas y bases de datos, se considerará que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier documento informativo físico o electrónico.



"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Pública

Trigésimo octavo. Se considera información confidencial:

I. Los datos personales, entendidos como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, en términos de la norma aplicable, de manera enunciativa más no limitativa, se pueden identificar de acuerdo a las siguientes categorías:

1. Datos identificativos: El nombre, alias, pseudónimo, domicilio, código postal, teléfono particular, sexo, estado civil, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, localidad y sección electoral, y análogos.

(...)

5. Datos Laborales: Número de seguridad social...y análogos

Lineamientos sobre Medidas de Seguridad aplicable a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales el Estado de México

"**Artículo I.** Los datos personales contenidos en los sistemas de datos personales se clasificarán, de manera enunciativa y no limitativa, en las siguientes categorías:

I. **Datos de identificación:** Nombre; domicilio; teléfono particular y/o celular; correo electrónico personal; estado civil; firma; firma electrónica; cartilla militar; lugar y fecha de nacimiento; nacionalidad; edad; fotografía; clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP); nombres de familiares, dependientes y beneficiarios; costumbres; idioma o lengua, y voz, entre otros;

(...)

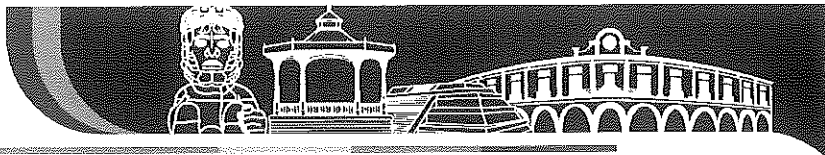
II. **Datos laborales:** Documentos de...referencias laborales...entre otros;

(...)

En concordancia con lo expuesto, se **CONFIRMA** la clasificación parcial como confidencial de la información concerniente a: "**número de empleado y firma**", contenido en las "**listas de asistencia que obran dentro de los archivos de la Coordinación de Recursos Humanos del Municipio de Tenango del Valle**", para dar respuesta a la solicitud de información pública con número de folio 00017/TENAVALL/IP/2024.

En virtud de lo anterior, al llevar a cabo el análisis de las versiones públicas de los documentos de mérito, en la cual el servidor público habilitado consideró la censura de los datos personales citados, es que se corrobora su adecuación a lo razonado por este Comité de Transparencia; por lo que, los integrantes de este Comité de Transparencia disponen lo siguiente:

1. Se **ORDENA** a la Unidad de Transparencia que ponga la presente Resolución en la cual se confirma la información que se censura al ser clasificada como confidencial, el Acuerdo por el que se aprueba y la versión pública de las "**listas de asistencia que obran dentro de los archivos de la Coordinación de Recursos Humanos del Municipio de Tenango del Valle**"; para dar respuesta a la solicitud de información pública con número de folio 00017/TENAVALL/IP/2024, con la finalidad de que el solicitante dé cuenta de las razones y motivos que sustentan la clasificación de la información.



"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

Por lo expuesto y fundado se:

RESUELVE

PRIMERO. Se tiene por presentada la propuesta de clasificación ofrecida por el Servidor Público Habilitado de la Coordinación de Recursos Humanos del Municipio de Tenango del Valle, Estado de México, respecto de los documentos con los que se pretende dar respuesta a la solicitud de información pública con número de folio 00017/TENAVALL/IP/2024.

SEGUNDO. Se **CONFIRMA** la clasificación parcial de la información como confidencial, propuesta por la Coordinación de Recursos Humanos del Municipio de Tenango del Valle, Estado de México, habiéndose considerado los siguientes datos personales: **"número de empleado y firma", contenidos en las "listas de asistencia que obran dentro de los archivos de la Coordinación de Recursos Humanos del Municipio de Tenango del Valle"**, como información confidencial, al tenor del considerando II de la presente resolución; aprobándose la versión pública propuesta por la Unidad Administrativa de mérito, respecto de los documentos con los que se pretende dar respuesta a la solicitud de información pública con número de folio **00017/TENAVALL/IP/2024**, al haber sido elaborada en relación con lo discutido, asimismo la citada clasificación no está sujeta a temporalidad alguna y sólo podrá tener acceso a ella los titulares de la misma, o sus representantes legales.

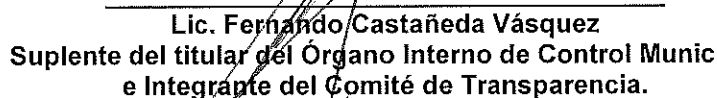
TERCERO. Se ordena a la Unidad de Transparencia a dar cumplimiento a los señalado en la parte final del considerando II de la presente Resolución.

Así, por unanimidad de votos, lo resolvió el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Tenango del Valle, Estado de México.

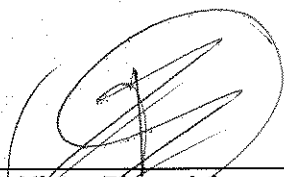
COMITÉ DE TRANSPARENCIA



Lic. Araceli Hernández Ortega
Titular de la Unidad de Transparencia y
Presidenta del Comité de Transparencia.



Lic. Fernando Castañeda Vásquez
Suplente del titular del Órgano Interno de Control Munic
e Integrante del Comité de Transparencia.



L.C. Víctor Rivera López
Director de Administración y
Encargado de la Protección de Datos Personales.



Lic. Octavio Vargas Peña
Titular del Área Coordinadora de Archivos e
Integrante del Comité de Transparencia.