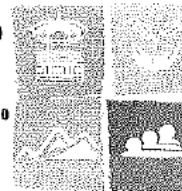




UNIDAD DE TRANSPARENCIA

TENANGO
DEL
VALLE
Todos Somos Tenango
2019 - 2021



2020. "Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la mujer Mexiquense"

Tenango del Valle, Estado de México; a 27 de octubre de 2020.

Sección: Unidad de Transparencia

Oficio No. UT/TV/10/286/2020

Solicitud de acceso a la información Pública: 00075/TENAVALL/IP/2020

C. [REDACTED]

PRESENTE:

De conformidad con los artículos 3, fracción XLIV, 4, 12, 16, 23, fracción IV, 24, fracción XI y último párrafo, 50, 51, 53 y 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; me permito comentar a usted lo siguiente:

En atención a la solicitud de acceso a la información pública registrada con el folio **00075/TENAVALL/IP/2020**, de fecha seis de octubre de dos mil veinte, sírvase encontrar en un archivo adjunto la documentación consistente en:

- La respuesta del Servidor Público Habilitado como Contralor Interno Municipal, signada con el número de oficio **PMTV/CIM/166/2020**, remitido a esta Unidad de Transparencia, el día trece de octubre de dos mil veinte.
- La respuesta del Servidor Público Habilitado como Secretario del Ayuntamiento, signada con el número de oficio **MTV/SA/426/2020**, remitido a esta Unidad de Transparencia, el día catorce de octubre de dos mil veinte.
- La respuesta del Servidor Público Habilitado como Coordinador de Recursos Humanos, signada con el número de oficio **TV/CRH/384/2020**, remitida a esta Unidad de Transparencia, el día veinte de octubre de dos mil veinte.
- Acta de la Decima Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia.

Archivos con los que se atendió su solicitud de acceso a la información pública.

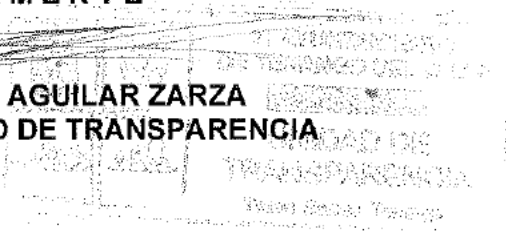
Finalmente, se hace de su conocimiento que podrá interponer por sí o a través de su representante, el recurso de revisión previsto por los artículos 176, 179, 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ante este Sujeto Obligado, mediante formato oficial que podrá obtener en la página Web del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México.

Sin más por el momento quedo de usted, como su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE

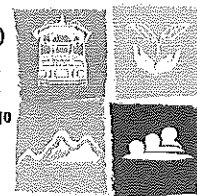
C. MIGUEL ANGEL AGUILAR ZARZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p Archivo/acuse





TENANGO
DEL
VALLE
Todos Somos Tenango
2019 - 2021



"Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la mujer mexiquense".

13 de octubre del 2020.
No. de Oficio PMTV/CIM/166 /2020
Asunto: El que se indica

**C. MIGUEL ANGEL AGUILAR ZARZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E**

A través de este conducto distraigo su atención, y con fundamento en el Art. 24 fracc. VIII, XI y XIV así como Art.59 fracciones I, II y III, de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y en referencia al turno 00075/TENAVALL/IP/2020; de fecha 06 de octubre de la presente anualidad, el cual fue turnado el día 12 del presente mes mediante sistema SAIMEX en este Órgano de Control Interno; en cual nos solicita evidencia en versión pública de cada declaración patrimonial, la de intereses y de la declaración fiscal.

Este Órgano de Control Interno no cuenta con la información relativa a la declaración patrimonial de los miembros del Ayuntamiento, dicha información es estrictamente personal y es enviada a la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México; **mediante el sistema que administra (Declaranet)**, que permite a los municipios de la entidad estatal mantener registrado y dar seguimiento al proceso de cada servidor público, que por norma están sujetos a informar de la misma, lo anterior con fundamentos en lo dispuesto en los artículos 38 bis fracción XVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México y, 21 fracción XXIV y XXV del reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría del Estado de México, y artículo 112 fracciones VIII y XVI de la Ley Orgánica Municipal, así como, las demás relativas y aplicable.

Por lo cual no es posible dar contestación al turno referido; sin otro particular por el momento en espera que dicha información cumpla con los requerimientos solicitados, quedo de Usted para cualquier comentario al respecto.

ATENTAMENTE

**LIC. ARMANDO HERNANDEZ CONTRERAS
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL**



C. c. p. Archivo
AHC/amer

2020. "Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la mujer Mexiquense".

Tenango del Valle, Estado de México, 14 de octubre de 2020
MTV/SA/426/2020

CIUDADANO
MIGUEL ÁNGEL AGUILAR ZARZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE,
ESTADO DE MÉXICO
P R E S E N T E

Estimado Titular:

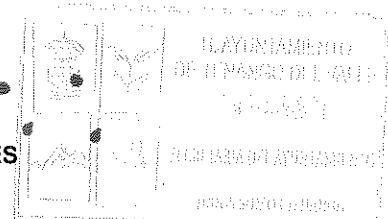
Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 91 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; artículos 12 párrafo segundo y 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y con la finalidad de dar contestación a su oficio UT/TV/10/259/2020 con alcance a la solicitud 00075/TENAVALL/IP/2020, informo lo siguiente:

- a) Punto 1. El sentido de cada uno de los votos emitidos o abstenciones en cada punto de cada una de las sesiones de cabildo.- Se hace de su conocimiento que la información solicitada puede ser consultada en la página electrónica: www.infoem.org.mx, apartado de Ipomex, Ayuntamientos (Tenango del Valle) artículo 94, hipervínculo sesiones celebradas de cabildo, fracción II B2 o directamente en el siguiente link: https://www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/TENANGODELVALLE/art_94_ii_b2.web
- b) Punto 2. Para cada miembro del ayuntamiento solicito las ponencias, intervenciones, propuestas, denuncias, estadísticas o cualquier otra información que haya presentado en los Comités, Consejos y Cabildos del 1 de enero a la fecha.- al respecto informo que las intervenciones de los integrantes del cabildo pueden ser consultadas en la página electrónica: www.infoem.org.mx, apartado de Ipomex, Ayuntamientos (Tenango del Valle) artículo 94, hipervínculo sesiones celebradas de cabildo, fracción II B2 o directamente en el siguiente link: https://www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/TENANGODELVALLE/art_94_ii_b2.web
- c) Punto 7. Para cada miembro del ayuntamiento solicito la lista de asistencia de todos los cabildos, de todas las comisiones, comités o consejos donde intervengan los miembros del ayuntamiento.- La información solicitada puede ser revisada en la página electrónica: www.infoem.org.mx, apartado de Ipomex, Ayuntamientos (Tenango del Valle) artículo 94, hipervínculo sesiones celebradas de cabildo, fracción II B2 o directamente en el siguiente link: https://www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/TENANGODELVALLE/art_94_ii_b2.web
- d) Punto 8. Para cada miembro del ayuntamiento y su personal solicito todos los activos (entiéndase bienes muebles e inmuebles e inventarios varios) que tenga a su cargo o comisionado, en especial vehículos, es decir, resguardos personales de cada bien.- Se hace de su conocimiento que la información antes solicitada puede ser revisada o consultada en la página electrónica: : www.infoem.org.mx, apartado de Ipomex, Ayuntamientos (Tenango del Valle), artículo 92, hipervínculo Inventario de bienes muebles, fracción XXXVIII A o directamente en el siguiente link: https://www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/TENANGODELVALLE/art_92_xxxviii_a.web

Sin más por el momento y esperando que dicha información le sea de utilidad, me despido de Usted.

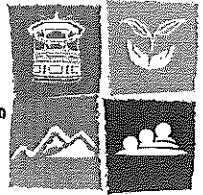
ATENTAMENTE

DR. NAHUM MIGUEL MENDOZA MORALES
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO





TENANGO
DEL
VALLE
Todos Somos Tenango
2019 - 2021



“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

Tenango del Valle, Estado de México, octubre 20 de 2020

**COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS
OFICIO No.; TV/CRH/384/2020**

**C.MIGUEL ANGEL AGUILAR ZARZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:**

Por este medio reciba un cordial y afectuoso saludo.

Con fundamento en el artículo 59 fracciones I y II. De la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México; a efecto de dar cumplimiento y atender puntualmente la información requerida mediante el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX). La cual fue registrada con el folio No. **00075/TENAVALL/IP/2020**. Donde el solicitante pide lo siguiente referente al numeral 4.

Para cada miembro del cabildo solicito curriculum vitae, ficha curricular o similar de todo el personal adscrito a presidencia municipal, sindicaturas y regidurías con el propósito de evaluar la competencia laboral en apoyo a las obligaciones, comisiones que se le hayan destinado a cada miembro del ayuntamiento.

En atención a su solicitud.

- Se envían en formato PDF al correo u.transparenciatv19@gmail.com curriculum vitae de todo el personal adscrito a presidencia municipal, sindicatura y regidurías.

En términos de lo establecido por los artículos, 3 fracciones XLV, 52,137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, solicito la aprobación de la versión pública de los Curriculum's Vitae solicitados, toda vez que contienen datos personales.

Cabe mencionar que los curriculum del Presidente Municipal, Síndico y Regidores, no es condición *sine qua non* para ocupar el cargo de elección popular que les fue conferido toda vez, que los artículos 119 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México así como el 16 párrafo tercero y 17 del Código Electoral señalan;

“Artículo 119. Para ser miembro propietario o suplente de un ayuntamiento se requiere:

- I. Ser mexicano por nacimiento, ciudadano del Estado, en pleno ejercicio de sus derechos;
- II. Ser mexiquense con residencia efectiva en el municipio no menor a un año o vecino del mismo, con residencia efectiva en su territorio no menor a tres años, anteriores al día de la elección; y
- III. Ser de reconocida probidad y buena fama pública.

Gobierno Municipal de Tenango del Valle, Estado de México.

20/10/2020
12:31 p.m.
A.G.T. [Signature]

“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense”

Art 16 (...)

Las ciudadanas y los ciudadanos que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 119 y que no se encuentren en cualquiera de los supuestos previstos en el artículo 120 de la Constitución Local, son elegibles para ser miembros de los ayuntamientos.

Art. 17. Además de los requisitos señalados en el artículo anterior, las ciudadanas y los ciudadanos que aspiren a las candidaturas a Gobernadora o Gobernador, Diputada, Diputado o integrante de los ayuntamientos deberán satisfacer lo siguiente:

- I. Estar inscrito en el padrón electoral correspondiente, la lista nominal y contar con credencial para votar vigente.
- II. No ser magistrada o magistrado del Tribunal Superior de Justicia o del Tribunal Electoral o funcionario de este, salvo que se separe del cargo dos años antes de la fecha de inicio del proceso electoral de que se trate.
- III. No formar parte del servicio profesional electoral del Instituto, salvo que se separe del cargo dos años antes de la fecha de inicio del proceso electoral de que se trate.
- IV. No ser consejera o consejero electoral en el consejo general, del Instituto ni secretario ejecutivo, salvo que se separe del cargo dos años antes de la fecha de inicio del proceso electoral de que se trate.
- V. No ser consejera o consejero electoral en los consejos distritales o municipales del Instituto ni director del mismo, salvo que se haya separado del cargo dos años antes de la fecha de inicio del proceso electoral de que se trate.
- VI. No ser integrante del órgano de dirección de los organismos a los que la Constitución Local otorga autonomía, salvo que se separe del cargo dos años antes de la fecha de inicio del proceso electoral de que se trate;
- VII. No ser secretaria, secretario o subsecretaria o subsecretario de Estado, ni titular de los organismos públicos desconcentrados o descentralizados de la administración pública estatal, a menos que se separen noventa días antes de la elección, y
- VIII. Ser electo o designado candidata o candidato, de conformidad con los procedimientos democráticos internos del partido político que lo postule.”(Sic).

De lo anterior y con fundamento establecido por el artículo 19 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le informo que la Coordinación de Recursos Humanos no cuenta con curriculum vitae, Ficha curricular o similar de los ediles.

Sin otro particular, le envié un cordial saludo y quedo de usted.

ATENTAMENTE

L.C.F. FREDI CAMPOS GARCIA
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS



C.c.p. Archivo

Vladimir Rodríguez Velázquez

Edad: (1)

Dirección: (2)

E-mail: (3)

Cel.: (4)

(5)

Lic. En Derecho

HABILIDADES

- ESCRITOS LEGALES
- REDACCIÓN
- CAPACIDAD DE PERSUASIÓN Y CONCILIACIÓN
- CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN
- MANEJO DE PAQUETERÍA OFFICE
- MANEJO BÁSICO DE PHOTOSHOP
- TRABAJO EN EQUIPO
- RESPONSABLE Y ORGANIZADO
- MANEJO EFICAZ DE LA PC
- FACILIDAD DE PALABRA

ESPAÑOL: NATAL
INGLES: BÁSICO

PROGRAMAS
MANEJADOS: EXCEL, POWERPOINT, WORD, ONE DRIVE, ONE NOTE, PUBLISHER.

EXPERIENCIA LABORAL

DE 17/11/2014 A 12/06/2016

WATER TRONIC

SECTOR: PRIVADO

CARGO OCUPADO AYUDANTE GENERAL

TAREAS REALIZADAS: INSTALACIÓN DE EQUIPOS

ABOGADO POSTULANTE:

09/09/2017 A LA FECHA

SECTOR: PRIVADO

TAREAS REALIZADAS: ESCRITOS LEGALES, AUDIENCIA, ACCESORIAS

COORDINADOR DE DERECHO ELECTORAL

01/03/2018 A 01/08/2018

SECTOR: PRIVADO

TAREAS REALIZADAS: CAPACITACIONES DE DERECHO ELECTORAL

ASESOR EN LA PRIMER REGIDURÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE

TENANGO DEL VALLE

01/01/2019 A LA FECHA

SECTOR: PUBLICO

TAREAS REALIZADAS: ATENCIÓN AL PÚBLICO, REDACCIÓN DE OFICIOS.

ELIMINADO; (1) EDAD, (2) DIRECCION, (3) E-MAIL, (4) TELEFONO CELULAR, (5) FOTOGRAFÍA; FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 3, FRACCIÓNES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUAGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS DATOS SUPRIMIDOS Y SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 AL 5, SON DATOS PERSONALES QUE HACEN IDENTIFICABLES A SUS TITULARES.

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

- CERTIFICACIÓN EN MICROSOFT OFFICE WORD 2010.
- CERTIFICACIÓN EN MICROSOFT OFFICE EXCEL 2010.
- CERTIFICACIÓN EN MICROSOFT OFFICE POWER POINT 2010.
- COORDINADOR DE DERECHO ELECTORAL
- CERTIFICADO DE CURSO BÁSICA DE DERECHOS HUMANOS EXPEDIDO POR LA CNDH
- CERTIFICADO DE CURSO LIBERTAD DE EXPRESIÓN EXPEDIDO POR LA CNDH
- CERTIFICADO DE CURSO PREVENCIÓN LA TORTURA EXPEDIDO POR LA CNDH
- CONSTANCIA DE CURSO "RECOMENDACIONES PARA UN RETORNO SEGURO AL TRABAJO ANTE EL COVID-19" EXPEDIDO POR EL IMSS
- CONSTANCIA "TODO SOBRE LA PREVENCIÓN DEL COVID- 19" EXPEDIDO POR EL IMSS

DEPORTES: FUTBOL, ATLETISMO.

HOBBIES: LEER, ESCUCHAR MÚSICA, REDES SOCIALES.

MI PRINCIPAL OBJETIVO ES OFRECER MI SERVICIO CON UNA ÉTICA PROFESIONAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

ESTUDIOS

2007-2010

(TENANGO DEL VALLE)

114"DR. GUSTAVO BAZ PRADA"

TÍTULO: CERTIFICADO

ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA INDUSTRIAL Y COMERCIAL NO.

2010-2013

(TENANGO DEL VALLE)

ESTADO DE MÉXICO

TÍTULO: CERTIFICADO Y TÍTULO DE TÉCNICO EN INFORMÁTICA

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL

2014- 2017

(TENANGO DEL VALLE)

TÍTULO: TÍTULO EN LICENCIATURA EN DERECHO

CENTRO UNIVERSITARIO CESAN (LIC. EN DERECHO)

FICHA CURRICULAR.

DATOS PERSONALES:

- MIREYA VELAZQUEZ ZARZA.

- CEL.: (1) TEL. CASA (2)

- (3)

- CURP: (4)

FORMACIÓN ACADÉMICA:

BACHILLERATO INCOMPLETO

EXPERIENCIA LABORAL:

- ASESORA EN H. AYUNTAMIENTO DE TENANGO DE VALLE
DE 2019 A LA FECHA

ELIMINADO; (1) TELEFONO CELULAR, (2) TELEFONO PARTICULAR , (3) DOMICILIO, (4) CURP; FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUAGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS DATOS SUPRIMIDOS Y SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 AL 4 SON DATOS PERSONALES QUE HACEN IDENTIFICABLES A SUS TITULARES.

CURRICUM VITAE

NOMBRE:

MARICELA FRANCA VILLEGAS.

RFC.:

(1)

CURP:

(2)

DIRECCION:

(3)

ESTADO CIVIL:

(4)

CLAVE DE ISSEMYM:

(5)

CELULAR:

(6)

EDUCACIÓN.

ESC. PRIMARIA LIC. BENITO JUÁREZ, TENANGO DEL VALLE, MÉXICO. (1987-1993).

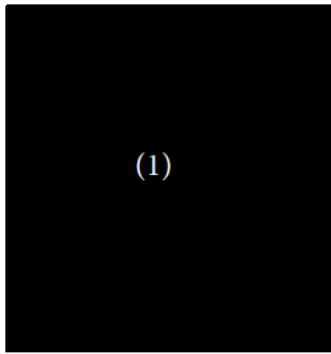
ESC. SECUNDARIA PROFESOR JUAN ROSAS TALAVERA, TENANGO DEL VALLE, MÉXICO. (1993-1996)

CETIS NO. 64. SAN MATEO OXTOTITLÁN, TOLUCA, EDO. DE MÉXICO. (1996-1999).

EXPERIENCIA LABORAL.

H. AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE, EDO. DE MEXICO. PERÍODO (UN AÑO 9 MESES).

ELIMINADO; (1) RFC, (2) CURP, (3) DIRECCION, (4) ESTADO CIVIL, (5) CLAVE DE ISSEMYM, (6) TELEFONO CELULAR; FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS DATOS SUPRIMIDOS Y SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 AL 6, SON DATOS PERSONALES QUE HACEN IDENTIFICABLES A SUS TITULARES.



JOSUE URIEL ACEVEDO GUADARRAMA

Edad: (2)

Dirección: (3)

Correo electrónico: (4)

Cel.: (5)

RFC: (6)

CURP: (7)

ISSEMYM: (8)

IMSS: (9)

Pasante de Lic. en Seguridad Pública

HABILIDADES

- ✦ Manejo de paquetería Office
- ✦ Manejo de Photoshop
- ✦ Trabajo en equipo
- ✦ Responsable y organizado
- ✦ Manejo eficaz de la PC

Español: Natal

Inglés: Básico

Programas manejados:

Excel, PowerPoint, Word, Photoshop, Kodu, One Drive, One Note, Publisher, Flash CS3.

EXPERIENCIA LABORAL

- ✦ **Casa de gestión del Partido del Trabajo Tenango del Valle**
Cargo: Ayudante general
Periodo: 2015
- ✦ **Escuela Primaria Lic. Benito Juárez**
Cargo: Profesor de computación
Periodo: 2017
- ✦ **Casa de campaña del Partido del Trabajo Tenango del Valle**
Cargo: Coordinador de Activismo y Estructura
Periodo: 2018
- ✦ **Elección extraordinaria de Patricio Zambrano, Partido del Trabajo Monterrey**
Cargo: Brigadista y capacitador de RC y RG
Periodo: 2018
- ✦ **Elección extraordinaria Partido del Trabajo Aguascalientes**
Cargo: Brigadista y capacitador de RC y RG
Periodo: 2019
- ✦ **Primer Regiduría del H. Ayuntamiento de Tenango del Valle.**
Cargo: Asesor
Periodo: 2019- hasta la fecha

ESTUDIOS

2007-2010
(Tenango del Valle)

Título: Certificado
Secundaria Lic. León Guzmán

2010-2013
(Tenango del Valle)

Título: Certificado y título de Técnico en Informática
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México

2015- 2019
(Toluca de Lerdo, Méx.)

Título: Certificado
Universidad Digital del Estado de México (Lic. en Seguridad Pública)

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

- Certificación en Microsoft Office Word 2010.
- Certificación en Microsoft Office Excel 2010.
- Certificación en Microsoft Office Power Point 2010.
- Constancia de Mantenimiento preventivo de equipos de cómputo expedido por el instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México.
- Certificado de Técnico en Informática expedido por parte de Inttelmex S.C.
- Constancia de curso Office 365 y Kodu expedida por Microsoft México.
- Constancia de curso Metodología de la Enseñanza expedida por ISCEEM
- Certificado de participación II Congreso Latinoamericano de Neuroeducación – Neuroeduca 2020.

Deportes: Fútbol, Atletismo.

Hobbies: Diseño gráfico, Escuchar música, Redes sociales, Leer.

FICHA CURRICULAR.

DATOS PERSONALES:

- **MIRIAM BECERRIL CRUZ.**
- CEL.: (1) [REDACTED]
- (2) [REDACTED]
- R.F.C.: (3) [REDACTED]
- CURP: (4) [REDACTED]

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN EL ÁREA FÍSICO-MATEMÁTICA.
- SECRETARÍA BILINGÜE.

EXPERIENCIA LABORAL:

- SERVICIO PROFESIONAL DE IMPERMEABILIZACIONES, S.A. DE C.V., MÉXICO, D.F.
CARGO: ÁREA SECRETARIAL.
- SERVICIOS INDUSTRIALES DE INSTRUMENTACIÓN, S.A. DE C.V., MÉXICO, D.F.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (1995-1998).
- H. AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE, MÉXICO. (TESORERÍA MUNICIPAL).
CARGO: AUXILIAR CONTABLE. (1999-2001).
- HIPOTECARIA SU CASITA, S.A. DE C.V. SOFOM E.N.R. METEPEC, EDO. DE MÉXICO.
- CARGO: ANALISTA DE CRÉDITO (2005-2010).
- H. AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE, MÉXICO.
- CARGO: SECRETARÍA. 2014 A LA FECHA.

ELIMINADO; (1) TELÉFONO CELULAR, (2) DIRECCIÓN, (3) RFC, (4) CURP;; FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTÍCULO 3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS DATOS SUPRIMIDOS Y SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 AL 4, SON DATOS PERSONALES QUE HACEN IDENTIFICABLES A SUS TITULARES.

CURRICULUM VITAE

VIRGINIA VALDEZ MARTÍNEZ

Edad: (1)

Dirección: (2)

(2)

Tel: (3)

EXPERIENCIA LABORAL

- Limpieza domestica
- Cafetería Escolar

ELIMINADO; (1) EDAD, (2) DIRECCION , (3) TELEFONO PARTICULAR; FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUAGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS DATOS SUPRIMIDOS Y SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 AL 3, SON DATOS PERSONALES QUE HACEN IDENTIFICABLES A SUS TITULARES.

JUAN TORRES ALEGRIA

(1)

(2)

(3)

RESUMEN PROFESIONAL

HISTORIAL LABORAL

01/2020 – Actual	Empleado H. AYUNTAMIENTO TENANGO DEL VALLE – TENANGO DEL VALLE
01/2015 – 12/2018	SERVIDOR PUBLICO H. AYUNTAMIENTO CHAPULTEPEC – CHAPULTEPEC, EDO. DE MEXICO FUNCIÓN DESEMPEÑADA DURANTE EL PERIODO ESTUVE A CARGO DE LA 5a REGIDURIA ENCARGADA DE LA PLANEACION DE OBRAS PUBLICAS PARA L MEJORAMIENTO DE LA COMUNIDAD.
09/2010 – 11/2011	VENDEDOR A DETALLE GRUPO PEPSICO – SANTIAGO TIANGUISTENCO LA PRINCIPAL FUNCION ERA VENDEDOR A DETALLE DEL PRODUCTO SABRITAS VISITANDO LOS DIFERENTES COMERCIOS DE LA ZONA.
02/2006 – 12/2010	VENDEDOR A DETALLE BARCEL – TOLUCA VENTA Y SURTIDO DE PRODUCTOS DE LA MARCA.

FORMACIÓN

1979	CERTIFICADO ESCUELA PRIMARIA BENITO JUAREZ – CHAPULTEPEC
1982	CERTIFICADO ESTIC NO. 14 JULIAN DIAZ ARIAS – CHAPULTEPEC

APTITUDES

- Habilidades comunicativas, idioma español.
- Microsoft Office, manejo básico de computación.
- Resolución de problemas, busco la mejor solución a los problemas presentados en las actividades desempeñadas siempre buscando mejorar.
- Habla con fluidez [idioma]español.

FICHA CURRICULAR

DATOS PERSONALES:

ESMERALDA ZEPEDA MONROY

EDAD: (1)

DOMICILIO:

(2)

CURP: (3)

RFC: (4)

TEL: (5)

E-MAIL (6)

FORMACIÓN ACADÉMICA:

TÉCNICO EN CONTABILIDAD

CBT NO. 2 ING. RODOLFO NERI VELA TENANGO DEL VALLE

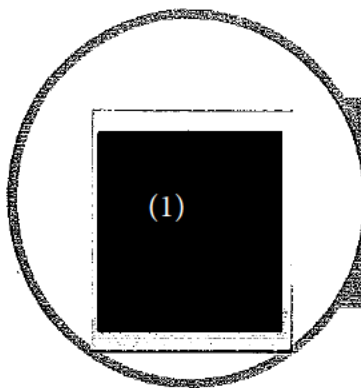
EXPERIENCIA LABORAL:

- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
- VENTAS

APTITUDES

- MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y CENTRO DE COPIADO
- ARCHIVO
- FACILIDAD DE PALABRA
- ATENCIÓN AL CLIENTE

ELIMINADO; (1) EDAD, (2) DOMICILIO, (3) CURP, (4) RFC, (5) TELEFONO PARTICULAR, (6) CORREO ELECTRÓNICO ; FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUAGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS DATOS SUPRIMIDOS Y SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 AL 6, SON DATOS PERSONALES QUE HACEN IDENTIFICABLES A SUS TITULARES.



CRUZ JOSUE LOPEZ VAZQUEZ

SOLDADOR • AYUDANTE GENERAL | TELEFONO: (2)

| CORREO: (3)

OBJETIVO

Desarrollo Profesional, así como el desenvolvimiento en el área de trabajo con calidad y responsabilidad para lograr los requerimientos que la planta requiera para satisfacer a sus clientes

APTITUDES

- Habilidad para trabajo en equipo
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Alto sentido de responsabilidad
- Facilidad para adaptarme al cambio
- Facilidad de aprendizaje
- Proactivo y actitud de servicio
- Puntualidad

PROGRAMAS QUE SE MANIPULAR

- Office Word
- Excel
- Power point

EXPERIENCIA

SOLDADOR • AIR EQUIPOS • 4 AÑOS Y 6 MESES

Soldar equipos de ventilación para industrias y enfriamiento de máquinas, y mantenimiento.

SOLDADOR • CLIMAX TOLUCA • 1 AÑO

Soldar tubería de aire acondicionado, y mantenimiento.

CORTADOR • CHAMPIÑONES EL ENCINAL • 11 MESES

Corte y clasificación del champiñón

EDUCACIÓN

CERTIFICADO DE SECUNDARIA "TECNICO MECANICO" • 2011 • ESTIC N° 14 "LIC. JULIAN DIAZ ARIAS"

CERTIFICADO DE PREPARATORIA • 2014 • PREPARATORIA ABIERTA

ELIMINADO; (1) FOTOGRAFÍA, (2) TELEFONO PARTICULAR, (3) CORREO ELECTRÓNICO ; FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS DATOS SUPRIMIDOS Y SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 AL 3, SON DATOS PERSONALES QUE HACEN IDENTIFICABLES A SUS TITULARES.

María Leticia Vázquez Vázquez

Currículum Vitae

Datos personales:

Edad: (1)

Fecha de Nacimiento: (2)

Lugar y Fecha de Nacimiento: San Pedro Zictepec, Tenango del Valle, México.

Nacionalidad: Mexicana.

Estado Civil: (3)

Domicilio: (4)

Celular: (5)

Correo Electrónico: (6)

Objetivo: Deseo realizarme profesionalmente en el campo laboral, desarrollando mis conocimiento, habilidades, actitudes, conocimientos.

Formación Académica: Secretaria Ejecutiva, en Centro Norteamericano de Estudios Bilingües en Toluca, México; periodo 1986-1989.

Experiencia Laboral: Distribuidora Modelo, Metepec, México; del mes de Febrero al mes de Mayo de 1990; Oficialía 03 del Registro Civil de San Pedro Zictepec, 1993-2009, Dirección de Ecología 2009-2010, 4ta. Regiduría 2010, Iglesia de San Miguel Balderas 2010, Segunda Regiduría 2010-2016 en el Ayuntamiento de Tenango del Valle, México.

Cualidades: Soy una persona responsable, honesta y puntual, con buena colaboración y reglas que establezca el área laboral.

CURRICULUM VITA E

MAYTE JUAREZ PALMA

TENANGO DEL VALLE

ELIMINADO; (1) DIRECCION, (2) SECCIONAL , (3) ESTADO CIVIL, (4) TELEFONO PARTICULAR, (5) FECHA DE NACIMIENTO, (6) EDAD; FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS DATOS SUPRIMIDOS Y SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 AL 6 SON DATOS PERSONALES QUE HACEN IDENTIFICABLE A SU TITULAR.

DATOS GENERALES

NOMBRE:	MAYTE JUÁREZ PALMA
DIRECCIÓN	(1)
SECCIONAL	(2)
ESTADO CIVIL	(3)
TELÉFONO:	(4)
FECHA DE NACIMIENTO	(5) (6)
EDAD	
LUGAR DE NACIMIENTO	SANTA MARÍA JAJALPA

DATOS ESCOLARES

EDUCACIÓN PREESCOLAR SANTA MARÍA JAJALPA	JARDÍN DE NIÑOS TUCHITLAHUATL
EDUCACIÓN PRIMARIA TENANGO DEL VALLE	ESC. PRIM. LIC. BENITO JUÁREZ
EDUCACIÓN SECUNDARIA SANTA MARÍA JAJALPA	ESC. SEC. EMILIO ABREU GÓMEZ N° 830
TERCER SEMESTRE PREPARATORIA CD. DE TOLUCA PASANTE LICENCIATURA EN DERECHO TÉCNICO EN COMPUTACIÓN TOLUCA ESTADO DE MÉXICO	PREPARATORIA MORELOS U A E M INSTITUTO DE C.M. DE.
TÉCNICO EN SECRETARIADO	
AUXILIAR DE ENFERMERÍA	

CURSO DE EMPODERAMIENTO DE LA MUJER
CURSO DE IGUALDAD DE GENERO Y EMPODERAMIENTO DE LA MUJER

CURSO VIOLENCIA DE GENERO, VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO

CURSO PERSPECTIVA DE GENERO

TALLER DE PERSPECTIVA DE GENERO

TALLER PROFECIONALIZACION DE GENERO

TALLER DE SENSIBILIZACION DE GÉNERO

TALLER DE VIOLENCIA FAMILIAR

SUBDIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL PERIODO 2009 – 2012
EN EL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE

CUARTA REGIDORA SUPLENTE EN FUNCION TRES MESES
EN EL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE DEL PRIMERO DE MAYO 2012
AL PRIMERO DE JUNIO 2012

COORDINADORA MUNICIPAL DEL CONSEJO MUNICIPAL DE LA MUJER Y
BIENESTAR SOCIAL 2009 2012
COORDINACION DE SALUD
COORDINACIÓN DE LOS JOVENES A NIVEL MUNICIPIO 2009 – 2012

ACTIVISTA EN LAS ELECCIONES PARA PRESIDENTE MUNICIPAL 2012

ACTIVISTA POLITICO EN LAS ELECCIONES PARA PRESIDENTE DE LA REPUBLICA
2012

LUGARES EN DONDE E LABORADO DENTRO DEL AYUNTAMIENTO

PERIODO 2012-2013 REGISTRO RECEPCION

2014-2016 DIRECCION DE TURISMO ENCARGADA DE JOVENES DE SERVICIO SOCIAL, A CARGO DE
ARTESANOS

2017-2020 INSTITUTO DE LA MUJER AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CURSO DE EMPODERAMIENTO DE LA MUJER

CURSO DE IGUALDAD DE GENERO Y EMPODERAMIENTO DE LA MUJER

CURSO VIOLENCIA DE GENERO, VIOLENCIA EN EL NOVIATO

CURSO PERSPECTIVA DE GENERO

TALLER DE PERSPECTIVA DE GENERO

TALLER PROFECIONALIZACION DE GENERO

TALLER DE SENSIBILIZACION DE GÉNERO

TALLER DE VIOLENCIA FAMILIAR

SUBDIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL PERIODO 2009 – 2012
EN EL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE

CUARTA REGIDORA SUPLENTE EN FUNCION TRES MESES
EN EL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE DEL PRIMER DE MAYO 2012
AL PRIMER DE JUNIO 2012

COORDINADORA MUNICIPAL DEL CONSEJO MUNICIPAL DE LA MUJER Y
BIENESTAR SOCIAL 2009 2012
COORDINACION DE SALUD
COORDINACIÓN DE LOS JOVENES A NIVEL MUNICIPAL 2009-2012

ACTIVISTA EN LAS ELECCIONES PARA PRESIDENTE MUNICIPAL 2012

ACTIVISTA POLITICO EN LAS ELECCIONES PARA PRESIDENTE DE LA REPUBLICA
2012

LUGARES EN DONDE E LABORADO DENTRO DEL AYUNTAMIENTO

PERIODO 2012-2013 REGISTRO RECEPCION

2014-2016 DIRECCION DE TURISMO ENCARGADA DE JOVENES DE TURISMO SOCIAL, A CARGO DE
ARTESANOS DEL MUNICIPIO.

2017-2020 INSTITUTO DE LA MUJER AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ACTUALMENTE 3 REGIDURIA

CURRICULUM VITAE

- **DATOS PERSONALES**

NOMBRE: JANNET DIAZ CRUZ

FECHA DE NACIMIENTO: (1)

C.U.R.P.: (2)

R.F.C. (3)

CESTADO CIVIL: (4)

DOMICILIO: (5)

TELEFONO DE CASA: (6)

TELEFONO CELULAR: (7)

CORREO ELECTRÓNICO: (8)

ESTUDIOS REALIZADOS

PRIMARIA: ESCUELA PRIMARIA "PROF. ADOLFO VILLA GONZÁLEZ", SANTA MARIA JAJALPA, MÉXICO – (CERTIFICADO).

SECUNDARIA: ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA "LIC. LEÓN GÚZMAN, No. 101, SAN PEDRO TECHUCHULCO, MÉXICO. – (CERTIFICADO)

PREPARATORIA: CBT STEVE JOBS, JOQUICINGO MÉXICO (CERTIFICADO Y TÍTULO EN LA CARRERA DE TÉCNICO EN INFORMATICA).

ELIMINADO; (1) FECHA DE NACIMIENTO, (2) CURP , (3) RFC, (4) ESTADO CIVIL, (5) DOMICILIO, (6) TELEFONO PARTICULAR, (7) TELEFONO CELULAR, (8) CORREO ELECTRONICO; FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUAGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS DATOS SUPRIMIDOS Y SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 AL 8 SON DATOS PERSONALES QUE HACEN IDENTIFICABLE A SU TITULAR.

- **EXPERIENCIA LABORAL**

APLICADORA DE EXÁMENES DE INEA .

ASESOR EDUCATIVO DE INEA.

EMPLEDA H. AYUNTAMIENTO TENANGO DEL VALLE DESDE 2006 A LA FECHA.

- **2006-2009.- Bibliotecaria Santa María Jajalpa.**
- **2009-2011.- Encargada de biblioteca Crisóforo Rojas, San Francisco Tepeoxuca.**
- **2011-2017.- Secretaria de Regidurías**
- **2017-2020.- Departamento de educación.**

CURSOS Y DIPLOMADOS DE ACTUALIZACIÓN:

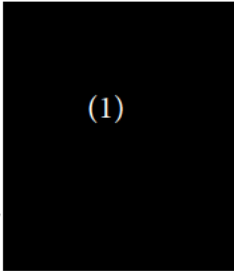
- **Actuación responsable en el servicio público, septiembre 2013.**
- **Negociación en el marco de actuación de los servicios públicos, septiembre 2013.**
- **Inducción a la admistracion publica, septiembre 2013.**
- **Planeaciones estratégicas en el Pbr y el SIED como elementos para la gestión de resultados, septiembre 2013.**
- **Conducta ética y profesional en el servicio público, septiembre 2013.**

- Constancia taller funcionamiento básico de la biblioteca pública mayo 2010.
- Constancia de funcionamiento básico de la biblioteca, junio 2017.
- Constancia de catálogos en la biblioteca municipal, septiembre 2017.
- Constancia de "vida saludable en la nueva normalidad", agosto 2020.

ELIMINADO; (1) FOTOGRAFIA, (2) EDAD , (3) FECHA DE NACIMIENTO, (4) CURP, (5) ESTADO CIVIL, (6) DOMICILIO, (7) CODIGO POSTAL, (8) CORREO ELECTRONICO (9) TELEFONO CELULAR; FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUAGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS DATOS SUPRIMIDOS Y SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 AL 9 SON DATOS PERSONALES QUE HACEN IDENTIFICABLE A SU TITULAR.

CURRICULIM VITAE

Datos Personales



Nombre: María del Rocío Ávila Guadarrama

Edad: (2)

Fecha de Nacimiento: (3)

CURP (4)

Estado Civil: (5)

Escolaridad: Carrera Técnica

Domicilio: (6)

C.P. (7)

Correo Electrónico: (8)

No. Celular: (9)

Datos Laborales

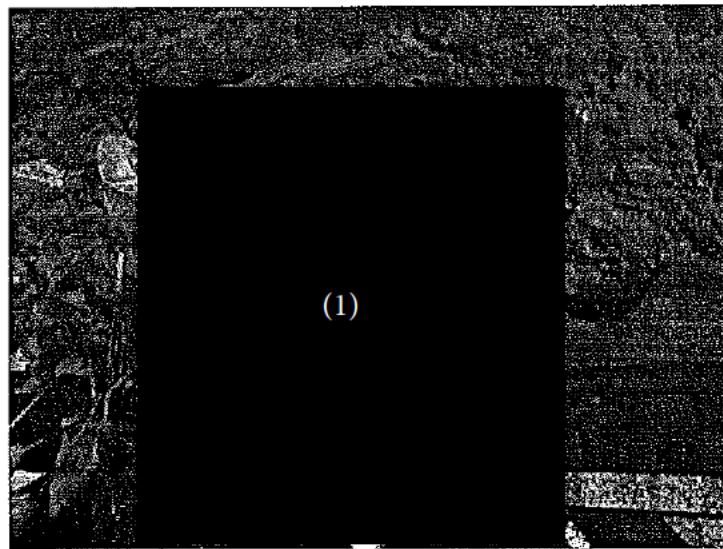
Año	Área
1997-2001	Dirección de Mejoramiento a la Vivienda
2002-2003	Dirección de Desarrollo Económico
2003-2006	-Regidurías -Presidencia Municipal
2007-2009	-Regidurías - Panteón Municipal
2009-2012	-Regidurías -Registro Civil
2012-2015	Registro Civil
2016-2018	Comisionada a DIF Municipal
2019-2020	Regidurías

CURRÍCULUM VITAE

María Elena Piña Ávila

CURRÍCULUM VITAE

CURRÍCULUM VITAE



ELIMINADO; (1) FOTOGRAFIA; FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS LA FOTOGRAFÍA CONSTITUYE LA REPRODUCCION FIEL DE LAS CARACTERISTICAS FISICAS DE UNA PERSONA EN UN MOMENTO DETERMINADO, QUE HACE IDENTIFICABLE A SU TITULAR.



CURRÍCULUM VITAE

DATOS GENERALES

Nombre: **María Elena Piña Ávila.**

Escolaridad: **Lic. En Psicología (Trunca).**

Domicilio: (2)

(2)

Teléfonos: (3)

Fecha de Nacimiento: (4)

Lugar de Nacimiento: **Tenango del Valle, México.**

Edad: (5)

Estado Civil: (6)

CURP No. (7)

Correo Electrónico: (8)

Licencia para Conducir: **Sí**

ELIMINADO; (2) DOMICILIO, (3) TELEFONO PARTICULAR, (4) FECHA DE NACIMIENTO, (5) EDAD, (6) ESTADO CIVIL, (7) CURP, (8) CORREO ELECTRONICO ; FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUAGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS DATOS SUPRIMIDOS Y SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 2 AL 8 SON DATOS PERSONALES QUE HACEN IDENTIFICABLE A SU TITULAR.

DATOS ESCOLARES

- Kinder** 1991-1993
"Gonzalo Aguirre".
Tenango del Valle, Estado de México.
Documento recibido: **Certificado de Estudios**
- Primaria** 1993-1999
"Esc. Primaria Emiliano Zapata".
San Francisco Putla, Municipio Tenango del Valle, Estado de México.
Documento recibido: **Certificado de Estudios**
- Secundaria** 1999-2002
"Telesecundaria OFTV. No. 0184, Nezahualcoyotl".
San Francisco Putla, Municipio Tenango del Valle, Estado de México.
Documento recibido: **Certificado de Estudios**
- Preparatoria** 2008
Examen Único (Ceneval).
Documento recibido: **Certificado de Estudios**
- Facultad de Psicología** 2016-2019
"Universidad del Valle de México".
Campus Metepec, Estado de México.
Licenciatura en Psicología
Documento recibido: **(Constancia de Estudios)**

EXPERIENCIA LABORAL

**Presidencia
Municipal de
Tenango del Valle**

Noviembre 2006 – Noviembre 2008

Área: Presidencia

Titular: *Presidente Municipal Lic. Abel Vilchis Arellano*

Tel.: (01 717) 14 4 01 60

Actividad desempeñada: *Recepcionista de Presidencia*

Funciones encomendadas:

- Atención al Público en General.
- Recepción de Documentos.
- Redacción de Oficios y Cartas de Recomendación.
- Atención a Conmutador.

**Despacho Jurídico
Particular**

Agosto 2012-Agosto 2014

Galeana No. 102-A, Col. Centro, Tenango del Valle, Estado de México.

Área: Despacho Jurídico

Titular: *Lic. Oscar Alcántara Bocanegra*

Tel.: (045) 722 377 55 05

Actividad desempeñada: *Secretaría Ejecutiva*

Funciones encomendadas:

- Atención al Público en General.
- Recepción de Documentos.
- Elaboración de Expedientes.
- Elaboración de Contratos Privados de Compra-Venta.
- Elaboración de Cesiones de Derecho.
- Redacción de Oficios y Cartas de Recomendación.
- Apoyo en la redacción de demandas en áreas del derecho familiar, mercantil y civil presentadas en el Juzgado.
- Apoyo en el ingreso de demandas en áreas del derecho familiar, mercantil y civil presentadas en el Juzgado.
- Apoyo en la entrega de emplazamientos de demandas en áreas del derecho familiar, mercantil y civil.
- Apoyo en la redacción de las contestaciones de demandas en áreas del derecho familiar, mercantil y civil presentadas en el Juzgado.
- Apoyo en la verificación de los acuerdos emitidos por el Juzgado en áreas del derecho

- familiar, mercantil y civil.
- Apoyo en la recepción de razones de notificación en áreas del derecho familiar, mercantil y civil.

**Centro
Odontológico
Integrado (COI)
Particular**

Agosto 2014-Agosto 2015

Av. Leona Vicario No. 701-B, Segundo Piso Interior 11, Col. La Purísima, Metepec, Estado de México.

Área: Centro Odontológico Integrado

Titular: Dr. Juan Carlos Torales Castillo, Dra. Elida Manjarrez Urbina, Dra. Alma Edith Rossel, Dr. Miguel Adrián González Bravo y Dr. Christian Vega Quintero.

Tel.: (01 722) 217 95 57

Actividad desempeñada: Recepcionista de la Clínica

Funciones encomendadas:

- Atención al Público en General.
- Recepción de Documentos.
- Elaboración de Expedientes.
- Atención a Conmutador.
- Programación de Citas.

**Nestle S. A. de C. V.
Particular**

Agosto 2015-Marzo 2016

Zona Toluca-Metepec, Estado de México.

Área: Tiendas de Mayoreo "Garis"

Titular: Marisol Moctezuma

Tel.: (045) 722 635 50 44

Actividad desempeñada: Supervisora

Funciones encomendadas:

- Atención al Público en General.
- Realización de pedidos de productos de la marca.
- Verificación de asistencia de personal en tiendas.

- Elaboración de reporte de ventas.
- Entrega de material de promociones al personal.
- Instalación de stands en expo-garis.

**Presidencia
Municipal de
Tenango del Valle**

Marzo 2016-Julio 2019

Área: Dirección de Gobierno Municipal, (Comisionada a el Área de las Oficinas del Comisariado de Bienes Comunales de Tenango del Valle, Estado de México)

Titular: Presidente Municipal Lic. José Francisco Garduño Gómez

Tel.: (01 717) 14 4 01 60

Actividad desempeñada: Secretaria Ejecutiva

Funciones encomendadas:

- Atención al Público en General.
- Recepción de Documentos.
- Redacción de Oficios y Cartas de Recomendación.
- Elaboración de Constancias de Posesión.
- Elaboración de Cesiones de Derecho.
- Atención a Conmutador.

**Presidencia
Municipal de
Tenango del Valle**

Julio 2019 – (A la actualidad)

Área: Sexta Regiduría.

Titular: Presidente Municipal Ing. Pablo Iván Guadarrama Mendoza.

Tel.: (01 717) 14 4 01 60

Actividad desempeñada: Secretaria Ejecutiva

Funciones encomendadas:

- Atención al Público en General.
- Recepción de Documentos.
- Redacción de Oficios y Cartas de Recomendación.
- Atención a Conmutador.

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

- Excelente ortografía y habilidad mecanográfica.
- Manejo de computadora, internet, scanner, impresoras, máquina de escribir, fax.
- Uso de paquetes computacionales: Word, Excel, Power Point, etc.

CURRÍCULUM VITAE

María Elena Piña Ávila

CURRÍCULUM VITAE

Leonarda Carolina Mondragón Colín



(1)

Experiencia

Autoridad Auxiliar: Delegada Municipal 2006-2009

En las Comisiones que Encabeza la Sexta Regidora Municipal de Tenango del Valle, México, mis actividades principales es Auxiliar en la elaboración y propuesta de Proyectos Turísticos Municipales para potenciar la actividad turística y fortalecer la Economía Municipal. A raíz de la actual pandemia de Covid 19 estamos trabajando en proyectos de senderismo capacitando a los orientadores turísticos para el próximo regreso a la Nueva Normalidad. (nueva realidad) Siempre atentos a las nuevas normas de SANA DISTANCIA, SALUDO A DISTANCIA O DE CODO, USO DE CUBREBOCA.

En Alumbrado Público, se monitorea la red de alumbrado para verificar el correcto funcionamiento de lámparas, de no ser así, se elabora el reporte y solicitud correspondiente a la Dirección de Servicios Públicos Área de Alumbrado Público para su pronta reparación y/o posible solución del problema.



(2)

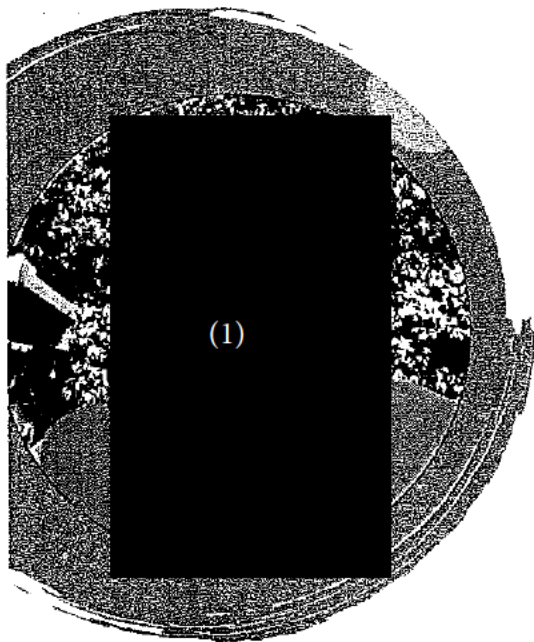


(3)

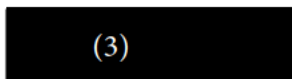
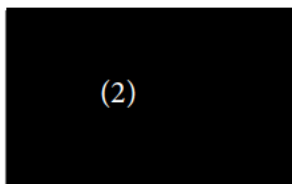
ELIMINADO; (1) FOTOGRAFIA, (2) DOMICILIO , (3) TELEFONO PARTICULAR; FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUAGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS DATOS SUPRIMIDOS Y SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 AL 3 SON DATOS PERSONALES QUE HACEN IDENTIFICABLE A SU TITULAR.

Formación

- ✓ Auxiliar de Enfermería 1977.
- ✓ Curso de Bordado a Mano 1991.
- ✓ Curso de Corte y Confección 1994.
- ✓ Curso de Peinado y Estilo 1995.
- ✓ Carrera de Cosmetología 1995.
- ✓ Curso de Desarrollo del Programa de Asistencia Social 1997.
- ✓ Curso de Panadería 2006.
- ✓ Delegada Municipal de San Francisco Tetetla Administración 2006-2009.
- ✓ Curso de Decoración con Globos 2018.



J-René Vázquez Morales



1º. De Marzo de 1978 al 31 de enero de 2011-[Fecha de finalización]
Profesor de Educación Primaria. SEP SEIEM.

Primer lugar en resultados de examen ENLACE Zona Escolar No. 17 de Tenango del Valle, México.

Capacitador y actualizador a Maestros de grupo en el Programa Nacional de Lecturas PRONALEES. Zona 17 del Sector Escolar No. III de Educación Primaria.

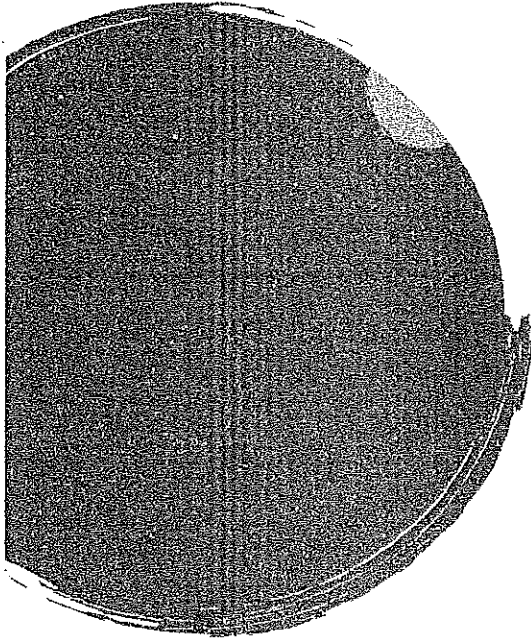
Presidente de la filial del ICADEP. A.C.

Capacitador de Candidatos a Presidentes Municipales en el Estado de México PRI.

1987*1988. Chrysler de México. Capacitador del Programa de renovación de plantas. Proyecto: CUENTA CONMIGO.

1º. de enero de 2019 al 15 de octubre del 2020. AUXILIAR 8 D En la Sexta Regiduría APOYO EN LAS Comisiones de Turismo Municipal y Alumbrado Público Municipal.

N las Comisiones que Encabeza la Sexta Regidora Municipal de Tenango del Valle, México, mis actividades principales es Auxiliar en la elaboración y propuesta de Proyectos Turísticos Municipales para potenciar la actividad turística y fortalecer la Economía Municipal. A raíz de la actual pandemia de Covid 19 estamos trabajando en proyectos de senderismo capacitando a los orientadores turísticos para el próximo regreso a la Nueva Normalidad. (nueva realidad) Siempre atentos a las nuevas normas de SANA DISTANCIA, SALUDO A DISTANCIA O DE CODO, USO DE CUBREBOCA.
En Alumbrado Público, se monitorea la red de alumbrado para verificar el correcto funcionamiento de lámparas, de no ser así, se elabora el reporte y solicitud correspondiente a la Dirección de Servicios Públicos Área de Alumbrado Público para su pronta reparación y/o posible solución del problema.



Experiencia

[Nombre del colegio], [Ciudad, provincia]

- Instituto de Capacitación del Magisterio del Estado de México. 1979*1982.
- CURSO: Medios Turísticos. San Miguel de Allende, Guanajuato 30 y 31 de marzo del 2019.
- CURSO: Las Relaciones Laborales desde una Perspectiva de Género. Impartido por la Universidad Abierta. Plataforma México.
- Turismo Lab Master Class. 1.-23-08-2020. Primeros pasos en el Revenue Management para Hoteles. 2.-Master Class. 30*09*2020.-Reputación Online para Hoteles. 3.-Master Class 08*10*2020. Claves para desarrollar un Turismo Sostenible en Espacios Naturales Protegidos. Gestión del Turismo en Espacios Naturales Protegidos. Senderismo Cultural y de Aventura-

Consejos

[¿Quiere colocar su propia imagen en el círculo? Es fácil. Seleccione la imagen y haga clic derecho. Seleccione "Rellenar" en el menú contextual. Seleccione Imagen... de la lista. Vaya a su equipo para obtener la imagen adecuada. Haga clic en Aceptar para insertar la imagen seleccionada.]

Experiencia

- 1.-Desarrollador del Programa alimentario del Instituto Nacional Indigenista en el Municipio de Zumpahuacán, México
- 2.- Voluntario en la Cruz Roja de Polanco. Ciudad de México en 1994.
- 3.- Voluntario en el rescate de personas en la inundación de la Colonia El Paraíso de Tenango de Arista, Tenango del Valle, México 1997.
- 4.- A LA VIDA EDUCATIVA Presea Magisterial Tenango 2011.
5. Asesoría y Dirección en la elaboración de los Documentos Básicos de la Asociación de Deportistas del Municipio de Tenango del Valle, Méx.

SÉPTIMA REGIDURIA

FICHA CURRICULAR DE SERVIDOR PÚBLICO

ELIMINADO; (1) FOTOGRAFIA; FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS LA FOTOGRAFÍA CONSTITUYE LA REPRODUCCION FIEL DE LAS CARACTERISTICAS FISICAS DE UNA PERSONA EN UN MOMENTO DETERMINADO, QUE HACE IDENTIFICABLE A SU TITULAR.

(1)

NOMBRE COMPLETO DEL SERVIDOR PÚBLICO			
Marisol		Vázquez	Hernández
PUESTO O CARGO QUE DESEMPEÑA			
Auxiliar			
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL		TELÉFONO INSTITUCIONAL	
No cuenta con correo electrónico Institucional		7171440160, EXT. 217	
NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS		FECHA DE INGRESO	
Secundaria		01 de enero del 2019	
EXPERIENCIA LABORAL		INSTITUCIÓN O EMPRESA	CARGO
MES/AÑO			
Marzo	2018	VITROMEX	Jefa en turno comedor industrial
A			
Diciembre	2018		
Febrero	2006	MALE	Jefa en turno comedor industrial
A			
Mayo	2008		
Agosto	2005	SUPER COMPRAS TENANGO DEL VALLE	Encargada de Carnes Frias
A			
Diciembre	2007		

SÉPTIMA REGIDURIA

FICHA CURRICULAR DE SERVIDOR PÚBLICO

ELIMINADO; (1) FOTOGRAFIA; FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINUAGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS LA FOTOGRAFÍA CONSTITUYE LA REPRODUCCION FIEL DE LAS CARACTERISTICAS FISICAS DE UNA PERSONA EN UN MOMENTO DETERMINADO, QUE HACE IDENTIFICABLE A SU TITULAR.

(1)

NOMBRE COMPLETO DEL SERVIDOR PÚBLICO			
Eusebio		Nava	Quintana
PUESTO O CARGO QUE DESEMPEÑA			
Auxiliar			
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL		TELÉFONO INSTITUCIONAL	
No cuenta con correo electrónico Institucional		7171440160, EXT. 217	
NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS		FECHA DE INGRESO	
Preparatoria		01 de enero del 2019	
EXPERIENCIA LABORAL MES/AÑO		INSTITUCIÓN O EMPRESA	CARGO
Agosto	2009	AYUNTAMIENTO TENANGO DEL VALLE	Auxiliar
A			
actual			
Marzo	1999	MERCEDES BENZ	Ensamblador
A			
Julio	2009		

ROBERTO MARTÍNEZ TOSCLE.

❖ Ciudadano.

❖ Calle: (2)

❖ (2)

❖ Teléfono: (3)

❖ Correo Electrónico: (4)

❖ Estado Civil: (5)

❖ Edad: (6)

❖ Curp: (7)

❖ Rfc: (8)

(1)

ESCOLARIDAD.

❖ Primaria.

❖ Miguel hidalgo Calle: Emiliano Zapata S/N. 1983-1989.

❖ Secundaria.

❖ Yermo y Parres 1990-1993.

❖ Preparatoria

❖ C.B.T. N° 2 Ing. Rodolfo Neri Vela. 1993-1996.

EXPERIENCIA LABORAL:

❖ Delegado Municipal en el Periodo de 2016-2018.

ELIMINADO: (1) FOTOGRAFIA (2) DOMICILIO, (3) TELEFONO PARTICULAR, (4) CORREO ELECTRÓNICO, (5) ESTADO CIVIL, (6) EDAD, (7) CURP, (8) RFC; FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS DATOS SUPRIMIDOS Y SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 AL 8 SON DATOS PERSONALES QUE HACEN IDENTIFICABLE A SU TITULAR.

RICARDO REYES MARTINEZ

❖ Ciudadano.

❖ Calle: [REDACTED] (2)

❖ [REDACTED] (2)

❖ Teléfono: [REDACTED] (3)

❖ Correo Electrónico: [REDACTED] (4)

❖ Estado Civil: [REDACTED] (5)

❖ Edad: [REDACTED] (6)

❖ Curp: [REDACTED] (7)

❖ Rfc: [REDACTED] (8)

(1)

ESCOLARIDAD.

❖ PRIMARIA.

❖ Insurgentes José María Procopio Tello. 1984-1990.

❖ Secundaria.

❖ José Joaquín Fernández de Lizardi. 1990-1993.

❖ Preparatoria

❖ C.B.T. N° 2 Ing. Rodolfo Neri Vela. 1993-1996.

EXPERIENCIA LABORAL:

❖ 1997-1999 Fui hitcher.

❖ 1999-2001 Estuve en Estados Unidos.

❖ 2001-2009 Negocio Propio de Muebles.

❖ 2009-2015 Renta de Plantas de Luz.

❖ HASTA LA FECHA.

ELIMINADO: (1) FOTOGRAFIA (2) DOMICILIO, (3) TELEFONO PARTICULAR, (4) CORREO ELECTRÓNICO, (5) ESTADO CIVIL, (6) EDAD, (7) CURP, (8) RFC;
FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUAGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS DATOS SUPRIMIDOS Y SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 AL 8 SON DATOS PERSONALES QUE HACEN IDENTIFICABLE A SU TITULAR.

ELIMINADO: (1) FOTOGRAFIA (2) DOMICILIO, (3) TELEFONO PARTICULAR, (4) CORREO ELECTRÓNICO, (5) ESTADO CIVIL, (6) CURP, (7) RFC; FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS DATOS SUPRIMIDOS Y SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 AL 7 SON DATOS PERSONALES QUE HACEN IDENTIFICABLE A SU TITULAR.

KARLA ALIN ARIAS PIÑA.

☐ Técnico en Contabilidad.

☐ Calle: (2)

☐ (2)

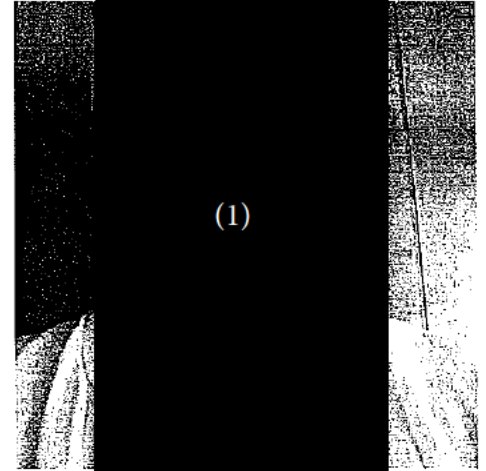
☐ Teléfono: (3)

☐ Correo Electrónico: (4)

☐ Estado Civil: (5)

☐ Curp: (6)

☐ Rfc: (7)



ESCOLARIDAD:

☐ Primaria.

☐ Miguel hidalgo Calle: Emiliano Zapata S/N.

☐ Secundaria.

☐ Gustavo Rosendo Baz Prada Calle: Matamoros S/N.

☐ Preparatoria.

☐ CBT N° 2 Ing. Rodolfo Neri Vela.

☐ Técnico en Contabilidad.

☐ CBT N° 2 Ing. Rodolfo Neri Vela.

EXPERIENCIA LABORAL:

☐ Tlapalería del Valle. Auxiliar contable. Del periodo 2009-2012

☐ Secretaria de la Quinta Regiduría Periodo 2013-2015.

☐ Auditora en el Directivo Estatal del PRI 2016-2018.

☐ Actualmente Desempeño el Cargo de Secretaria de la Octava Regiduría del Periodo 2019-2021.

ISRAEL ARELLANO HERNANDEZ

(1)

(2)

(3)

HABILIDADES

Trabajo en equipo, manejo de paquetería office, manejo de personal con sindicato, manejo de maquinaria, inglés medio, trabajo bajo presión.

Educación

Técnico profesional en auto autotronica

Ingeniería industria trunca en el 4to semestre

Experiencia

Mecánica tek femsa

Asistente de jefe de taller de división

Auxiliar en funciones administrativas , como : manejo de personal (hacer horarios, asignar roles, poner tareas a ejecutar de cada colaborador) petición de herramientas y material requerido para llevar a cabo el funcionamiento del taller, colaboración en diagnósticos, fallas, reparación, mantenimiento preventivo y correctivo de los tracto camiones; revisión y entrega de unidades, cotejo y entrega de ordenes mensuales de trabajo.

AUTO TRANSPORTES DE PERSONAL FLECHA ROJA

MAESTRO EN MOTORES DIESEL,

Asignación de trabajo a los ayudantes de taller, diagnostico de fallas , reparación de equipamiento de motores , realización de ordenes trabajo, horarios de trabajo y de tareas a realizar, manejo del personal del taller , manejo de software empresarial, entrega de unidades en tiempo y forma, actuación de protocolos de seguridad del personal ante cualquier emergencia, monitoreo y rastreo del control vehicular, mantenimientos correctivos preventivos a los autobuses.

ELIMINADO; (1) DOMICILIO, (2) TELEFONO CELULAR, (3) CORREO ELECTRONICO ; FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUAGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS DATOS SUPRIMIDOS Y SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1AL 3 SON DATOS PERSONALES QUE HACEN IDENTIFICABLE A SU TITULAR.

LEAL MENDIOLA NOEMI

(1)

(2)

(3)

Resumen de habilidades

Manejo en un 75% la piqueteros de ofice, trato con personas adultas jóvenes y niños ya que mi carrera así me exige.

Educación

Cirujano dental

Estudie licenciatura de cirujano dental en el centro universitario ixtlahuaca por 5 años solo le falta hacer mi servicio social y tramitar mi titulo

Experiencia

Trato con pacientes de todas las edades escucho sus molestias y les doy un tratamiento o bien les hago un expediente medico dental que me permita facilitar entrenamiento de mis pacientes, posterior mente les hago lo que se requiera en sus dientes como amalgamas, resinas, placas, endodoncias, extracción de molares o dientes según sea el caso , e incluso cirugía estética .

ELIMINADO; (1) DOMICILIO, (2) TELEFONO CELULAR, (3) CORREO ELECTRONICO; FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUAGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS DATOS SUPRIMIDOS Y SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 AL 3 SON DATOS PERSONALES QUE HACEN IDENTIFICABLE A SU TITULAR.

CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES.

NOMBRE:

EDAD:

NACIONALIDAD:

FECHA DE NACIMIENTO:

LUGAR DE RESIDENCIA:

NUM. TELEFONICO:

CORREO ELECTRÓNICO

FORMACIÓN ACADÉMICA.

PASEANTE

TÉCNICO EN CONTABILIDAD:

(1991 – 1994)

CURSOS RECIBIDOS:

MARÍA DE LOURDES MENDOZA LÓPEZ.

(1)

MEXICANA.

(2)

(3)

PART.

(4)

CEL.

(5)

(6)

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO No. 34.

"ING. RODOLFO NERI VELA".

BACHILLERATO EN CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS.

INFORMÁTICA.

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN TÉCNICA.

"MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO".

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, A.C.

"DESARROLLO ORGANIZACIONAL".

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, A.C.

ELIMINADO: (1) EDAD, (2) FECHA DE NACIMIENTO, (3) LUGAR DE RESIDENCIA/ DOMICILIO, (4) TELÉFONO PARTICULAR, (5) TELÉFONO CELULAR, (6) CORREO ELECTRÓNICO; FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTÍCULO 3, FRACCIÓN IX, XIV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCAGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DECLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS DATOS SUPRIMIDOS Y SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 AL 6 SON DATOS PERSONALES QUE HACEN IDENTIFICABLE A SU TITULAR.

CURRICULUM VITAE

CURSOS RECIBIDOS:

"REDACCIÓN".

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, A.C.

"PRIMER SEMINARIO DE FORMACIÓN SINDICAL".

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO.

"SEGUNDO SEMINARIO DE FORMACIÓN SINDICAL".

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO.

"TERCER SEMINARIO DE FORMACIÓN SINDICAL".

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO.

EXPERIENCIA LABORAL.

1996_ A LA FECHA

SECRETARIA.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENANGO DEL VALLE, MÉXICO.

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN No. 101.

COLONIA CENTRO.

TEL (717) 14 14 40160.

1994_1996

ENCARGADA DE ESCRITORIO PÚBLICO.

CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

BOULEVARD NARCISO BASSOLS. S/N.

TENANGO DEL VALLE, MÉXICO.

(FIRMA)

MARIA DE LOURDES MENDOZA LÓPEZ

CURRICULUM VITAE

ELIMINADO; (1) DOMICILIO, (2) CODIGO POSTAL, (3) TELEFONO PARTICULAR, (4) TELEFONO CELULAR, (5) CORREO ELECTRÓNICO ;
FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,
ARTICULO 3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS
GENERALES EN MATERIA DE MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE
VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE LOS DATOS SUPRIMIDOS Y SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1AL 5 SON DATOS PERSONALES QUE HACEN
IDENTIFICABLE A SU TITULAR.

MARIA DEL ROCIO DIAZ FLORES
Maestra en Administración Pública

~~REVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN. CORRIGIR LA INFORMACIÓN QUE SE ENCUENTRA EN EL DOCUMENTO.~~

Generales: Domicilio: (1)
C. P. (2)
Teléfono particular: (3)
Celular: (4)
E-mail: (5)

Áreas de interés Administración Pública, Ciencias Sociales y Humanitarias, Sociología, Leyes y sus Reglamentos.

Objetivo Profesional Contribuir al logro de los objetivos de instituciones públicas y/o empresas privadas, mediante la aplicación de las leyes y sus reglamentos; con apoyo del aprendizaje adquirido en mi preparación académica así como en la experiencia laboral obtenida, enriquecer mi desarrollo personal y y ofrecer un mejor servicio para mi país.

Educación Maestría en administración Pública
Licenciada en Derecho (titulada).

Experiencia **H. Ayuntamiento de San Antonio la Isla**

01/01/2016 – 31/12/2018. Puesto: Síndico Municipal.

Actividades Laborales:

- Estudio y análisis de expedientes de regularización de bienes inmuebles.
- Actividades de gestión ante las diferentes dependencias de gobierno a nivel federal, estatal y municipal.
- Elaboración de oficios y documentación ante las distintas dependencias de gobierno.
- Elaboración de procedimientos de subdivisión de predios ante las dependencias de gobierno estatal.
- Regularización de bienes inmuebles ante IMEVIS.
- Procedimiento de desincorporación de predios ante la Legislatura del Estado de México.
- Elaboración de procedimientos judiciales como inmatriculaciones administrativas.
- Elaboración de certificaciones de diversos documentos.

Comisión Nacional del Agua. Administración del Agua.

01/09/2011 – 31/12/2015. Puesto: Enlace. *Actividades Laborales:*

- Estudio y análisis de expedientes relacionados a los trámites de concesiones de aguas nacionales, así como de permisos de descargas de aguas residuales.
- Elaboración de Oficios de requerimientos.
- Elaboración de Oficios de Acuerdos.
- Elaboración de Títulos de Asignación y/o Concesión de Aguas Nacionales, así como de Permisos de descargas de aguas residuales.
- Elaboración de base de datos en el Sistema REPDA.

Experiencia

H. Ayuntamiento de San Antonio la Isla. Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia.

01/09/2008 – 31/08/2009. Puesto: Procuraduría del Sistema Municipal DIF.

Actividades Laborales:

- Representante legal de la Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia del Sistema Municipal DIF de San Antonio la Isla, México.
- Asesor jurídico en Derecho civil y familiar
- Elaboración y seguimiento de trámites como:
 - Pensión alimenticia, Guarda y custodia de menores, Rectificación de Actas de Nacimiento vía administrativa y judicial, Divorcios por mutuo consentimiento y necesarios.
 - Juntas de Conciliación y Mediación entre las partes involucradas.
 - Elaboración de Acuerdos, Convenios, Citatorios, entre otros.

Habilidades

Activa, perseverante, analítica; organizada, responsable; hábil en la búsqueda de la solución a un problema; búsqueda y manejo eficiente de bases de datos; buena en redacción y síntesis de documentos; buena adaptación a distintas áreas como derecho, administración pública, sociología, etc.

Idiomas

Español.
Ingles- básico.

Computación

Paquetes: Office, Excel.

**Logros y
reconocimientos**

Curso: Discriminación por Género en las Organizaciones Laborales, Instituto Nacional de las Mujeres. Noviembre de 2014.

Curso: Presupuestos Públicos, Acciones para la Igualdad de Género, Instituto Nacional de las Mujeres. Septiembre de 2014.

Curso: Básico de Género. Instituto Nacional de las Mujeres. Julio de 2014.

Curso de Código de Conducta del personal de CONAGUA. Diciembre 2011.

Diplomado: Fortalecimiento profesional de la cultura de los derechos humanos en el servicio público.

Curso de Capacitación a organizaciones no gubernamentales y sociedad civil, con el tema: Formación de promotores en derechos Humanos.

Curso de Capacitación en materia de Violencia Familiar y llenado de Informes.

Asistencia al segundo Congreso CUTVAC, noviembre de 2009.

CURRICULUM VITAE

MARCO ANTONIO SERRANO VEGA

DATOS GENERALES:

FECHA DE
NACIMIENTO: 08 DE SEPTIEMBRE DE 1981

LUGAR DE
NCIMIENTO: SANTIAGO TIANGUISTENCO.

DOMICILIO: (1)

R.F.C. (2)

NACIONALIDAD: MEXICANA

ESTADO CIVIL: (3)

EDAD: (4)

TELEFONOS (5) CEL. (6)

CORREO
ELECTRONICO: (7)

ELIMINADO; (1) DOMICILIO, (2) RFC, (3) ESTADO CIVIL, (4) EDAD, (5) TELEFONO PARTICULAR, (6) TELEFONO CELULAR, (7) CORREO ELECTRÓNICO ;
FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 11, 113 FRACCIÓN V DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO
3, FRACCIONES IX, XLV, 122, 132 FRACCIÓN III Y 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO
Y MUNICIPIOS: NUMERALES SEGUNDO FRACCIÓN XVIII, NOVENO Y QUINCUAGÉSIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE
MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS; EN VIRTUD QUE
LOS DATOS SUPRIMIDOS Y SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 AL 7 SON DATOS PERSONALES QUE HACEN IDENTIFICABLE A SU TITULAR.

ESCOLARIDAD:

A) BASICA

INSTITUCION: ESCUELA PRIMARIA PROF. CARLOS HANK GONZALEZ.
UBICACIÓN: GUADALUPE YANCUICTLALPAN, MUNICIPIO DE TIANGUISTENCO MEX.
PERIORDO: DE 1988 a 1993

B) MEDIA BASICA

INSTITUCION: ESCUELA SECUNDARIA OFICIAL, No 278 JUAN JACOBO ROUSSEAU
UBICACIÓN: GUADALUPE YANCUICTLALPAN, MUNICIPIO DE TIANGUISTENCO MEX.
PERIORDO: DE 1993 a 1996

C) MEDIA SUPERIOR

INSTITUCION: PREPARATORIA REGIONAL DE SANTIAGO TILAPA
UBICACIÓN: SANTIAGO TILAPA, MUNICIPIO DE TIANGUISTENCO MEX.
PERIORDO: DE 1996 1999

D) PROFESIONAL

INSTITUCION: CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES UNIVERSITARIOS.
UBICACIÓN: CONSTITUYENTES No 600, SANTIAGO TIANGUISTENCO MEX.
CARRERA: LICENCIATURA EN DERECHO
PERIORDO: DE 2000 a 2005

CONOCIMIENTOS TECNICOS

Word, Power Point. Nivel medio Excel

DESARROLLO PROFESIONAL.

- FORMO PARTE EN LA AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO, TERCER TURNO EN LERMA DE VILLADA, COMO MERITORIO EN EL AÑO DE 2004
- SERVICIO SOCIAL EN LA PROCURADURIA DEL MENOR (DIF) DEL H. AYUNTAMIENTO DE XALATLACO ESTADO DE MEXICO.
- PRACTICAS PROFESIONALES EN EL DESPACHO UBICADO EN GALENA No 301 EN SANTIAGO TIANGUISTENCO MEX.
- FORMO PARTE DEL DESPACHO UBICADO EN AV. VICTORIANO GONZALEZ No 314 EN SANTIAGO TIANGUISTENCO, DEL AÑO 2007
- LABORO CON EL DIPUTADO FEDERAL DEL 35 DISTRITO EL LIC. ALEJANDRO OLIVARES MONTECUBIO EN EL AÑO 2008
- DESEMPEÑO EL CARGO DE ASESOR DE LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS EN EL H. AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO TIANGUISTENCO, EDO MEX. EN EL PERIODO 2009 – 2012
- DESEMPEÑO EL CARGO DE ASESOR EN LA DIRECCION DE GOBERNACION EN EL H. AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO TIANGUISTENCO, EDO MEX, EN EL PERIODO DE 2013 – 2015
- DESEMPEÑO EL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SINDICATURA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE, EN EL PERIODO DE 2016-2018

MARCO ANTONIO SERRANO VEGA

(1)

Magaly Salazar Montes de Oca

(2)

(3)

(4)

Móvil:

(5)

P. En Pedagogía

Experiencia.

Raloy Lubricantes S.A. de C.V.

Del 11 de mayo 2011 al 02 de Julio 2018.

Ejecutiva en Atención a clientes y Recepcionista.

Funciones relevantes:

- Atención y captación de los requerimientos de clientes.
- Recepción, ingreso y seguimiento de pedidos dentro del ERP.
- Atención a Proveedores.
- Revisión y pago de facturas a proveedores.
- Manejo de caja chica.
- Administración general, solicitud y control de los uniformes de las diferentes áreas de la empresa.
- Registro y control de las vacaciones del personal en general.
- Seguimiento y control de los tableros de comunicación.
- Seguimiento y solicitud de insumos para comedor.
- Administración y control de los insumos del botiquín, curaciones grado 1' y aplicación de intramusculares.
- Manejo de conmutador, conferencias 4 vías y multifuncional.

Unidad Pedagógica Aztlán 2008-2011.

Auxiliar administrativo y Responsable de clases de computo.

Funciones Relevantes:

- Responsable de clases de computo a alumnos de 1', 2' y 3' de preescolar.
- Administración y control de Expedientes del plantel.
- Administración y control de vacaciones del personal docente.
- Responsable del cobro y seguimiento de colegiaturas.
- Manejo de caja chica.
- Responsable de nómina y pagos a personal en general.
- Encargada de primeros Auxilios básicos en el plantel.

Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social.

Capacitador.

Funciones Relevantes.

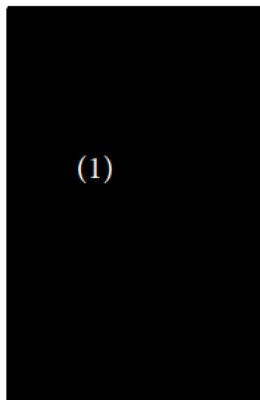
- Capacitación a madres adolescentes embarazadas.
- Reclutamiento de documentación para los programas "MADRES ADOLESCENTES EMBARAZADAS" Y "60 y Más"
- Administración, control y seguimiento de ambos programas.
- Implementación de cursos, para inicio de micro empresas.
- Entrega de apoyos a madres adolescentes y adultos mayores de 60 años.
- Valoración y canalización a áreas correspondientes de violencia contra la mujer y maltrato al adulto mayor.

Conocimientos

- ✓ Dominio y manejo del ERP - SCP
- ✓ Manejo del ERP - SIIC
- ✓ Manejo del ERP - EDI
- ✓ Manejo del ERP - ASN
- ✓ Manejo de la paquetería Office
- ✓ Manejo de Conmutador a 4 vías y multifuncionales

Habilidades

- ✓ Excelente atención a clientes, proveedores y personal en general
- ✓ Responsable y dedicada, capaz de trabajar en equipo o de forma personal
- ✓ Ordenada, capaz de trabajar bajo presión
- ✓ Resistencia a la frustración
- ✓ Rápido aprendizaje
- ✓ Competitiva



Iván Felipe Huerta Palma.

P. Licenciatura en Economía

(2)
(3)
RFC: (4)
CURP:
(5)

FORMACIÓN ACADÉMICA.

- P. Licenciatura en Economía
Universidad Nacional Autónoma de México 2001-2006.
- Diplomado Tecnología y Educación a Distancia en la Secundaria.
Gobierno del Estado de México, Dirección de Educación Secundaria. 2008-2009

EXPERIENCIA LABORAL

ADMINISTRACIÓN ESCOLAR Y DOCENCIA

2007-2008	Secretaría de Educación Pública. Esc. Telesecundaria "Ignacio Manuel Altamirano" Temascaltepec, Estado de México.	<ul style="list-style-type: none">• Ejecución de proyectos de gastos para la construcción, mantenimiento, dotación de insumos y equipos escolares.• Diseño y aplicación del proyecto Conafe para el mantenimiento y mejora del espacio escolar.• Coordinación de talentos humanos académicos.• Aplicación de guías para el trabajo con las comunidades de padres y madres de familia para la coparticipación en la educación infantil de la Unesco.
-----------	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de actividades académicas y escolares. • Administración escolar.
2008-2017	Secretaría de Educación Pública. Esc. Telesecundaria "Ignacio Ramírez" Villa Victoria, Estado de México.	<ul style="list-style-type: none"> • Docente frente a grupo
2017-2019	Secretaría de Educación Pública. Esc. Telesecundaria "Diego Rivera" San Pablo Autopan, Estado de México.	<ul style="list-style-type: none"> • . Docente frente a grupo
2020 Actualmente	- Sindicatura de Tenango del Valle	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar administrativo. • Revisión de informes de ingresos y egresos.

Materias impartidas: Español; Matemáticas; Inglés; Artes: visuales y danza; Ciencias: biología, física y química; Historia: universal y de México; Formación Cívica y Ética; Educación Física; Orientación y Tutoría, Tecnología: procesos administrativos e informática, fruticultura y horticultura; Tecnologías sustentables

CAPACITACIÓN (impartida)

2011 Desarrollo de habilidades del pensamiento. Dirigido a 100 docentes de la Zona escolar 15Y de Villa Victoria, Estado de México.

CURSOS Y TALLERES (asistente)

Asociación Nacional de Estudiantes de Economía	Congreso Nacional de Estudios de economía en el Estado de México Individuo y gobierno; Enfoques actuales sobre la participación en la economía caso Estado de México.
Secretaría de Educación Servicios Educativos al Servicio del Estado de México	Plan de Estudios y Modelo Educativo para el fortalecimiento de la Telesecundaria.
Universidad Nacional Autónoma de México.	Curso - Taller: Estrategias para el desarrollo de la Competencia lectoras en los docentes de la telesecundaria.

CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES.

Nombre: Jesus Maya Escamilla

Fecha de nacimiento: (1)

Lugar de nacimiento: Tenango del Valle, Estado de México

Domicilio: (2)

Nacionalidad: Mexicana

Estado Civil: (3)

Edad (4)

Teléfono: (5)

Correo Electrónico: (6)

ESCOLARIDAD

PRIMARIA

Institución: Escuela primaria Lic. Benito Juárez

Ubicación: Calle León Guzmán 101 colonia centro en el Municipio de Tenango del Valle, Estado de México.

SECUNDARIA:

Institución: Escuela Secundaria Técnica Industrial y Comercial numero 95 Lázaro Cárdenas de Rio (ESTIC).

Ubicación: carretera a Santiaguito Coaxuxtenco Municipio de Tenango del Valle, Estado de México.

PREPARATORIA

Institución: Colegio de Bachilleres del Estado de México numero 47, en San Bartolomé Atlatlahuca, perteneciente al Municipio de Tenango del Valle, Estado de México.

Ubicación: camino sin nombre en San Bartolomé Atlatlahuca Municipio de Tenango del Valle, Estado de México.

UNIVERSIDAD

Institución: Grupo Colegio Mexiquense Universitario Campus
Licenciaturas.

Ubicación: carretera a San Felipe Tlalmimilolpan, Municipio de Toluca
de Lerdo, Estado de México.

Carrera: Licenciatura en derecho

DESARROLLO PROFESIONAL:

- ✓ Practicas de campo en la oficialía calificadora en el municipio de Tenango del Valle, Estado de México.
- ✓ Practicante y auxiliar jurídico, en el despacho Requena y asociados ubicado en calle independencia norte numero 609 en el municipio de Tenango del Valle, Estado de México.
- ✓ Auxiliar jurídico, en el despacho jurídico Araizaga y asociados ubicado en calle los Hidalgos sin número en Tenango del Valle, Estado de México.
- ✓ Auxiliar jurídico en el corporativo, Espinoza y asociados ubicado en calle Francisco Gómez farias sin número, en Toluca de Lerdo Estado de México.