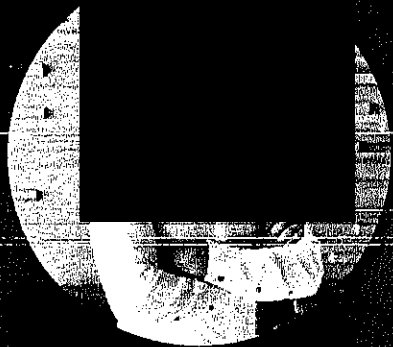


# PEDRO JAHIR CRUZ JUÁREZ

MBA.



## CONTACTO

## SOBRE MÍ

Soy una persona apasionada por los negocios digitales. Por ello, creé Ideappz, una una agencia con la misión de ayudar a las empresas e instituciones en su transformación digital; a través del desarrollo de tecnología y estrategias de marketing digital. Por otro lado, he apoyado a las industrias en la automatización y optimización de procesos que le permiten tener una mayor eficacia en sus administración y tiempos.

## EDUCACIÓN

**Dr. Ángel Ma. Garibay Kintana (UAEM)**

2006 - 2009 | Media Superior

**Universidad del Valle de México**

2009 - 2014 | Ing. En Tecnologías Interactivas en Animación Digital

**TECMILENIO**

2019 - 2021 | Maestría en Administración de Negocios con Especialidad en Mercadotecnia.

## EXPERIENCIA

- **2014 COORDINADOR DEL IDIOMA INGLÉS EN**  
- **CETEC S.A DE C.V**  
**2015**
  - Planificación de actividades mensuales.
  - Manejo de personal.
  - Impartición de cursos para certificación TOEFL.
  - Evaluación a docentes.
- **2015 GERENTE DEL DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIA**  
- **EN ALTRATEK S.A DE C.V**  
**2017**
  - Encargado de la difusión y promoción de la empresa.
  - Manejo de personal.
  - Desarrollo de plataformas de educación.
- **2017 COORDINADOR DE PROYECTO MEDIA LAB EN**  
- **GRUPO ENOVA.**  
**2018**
  - Colaboré estrechamente con el equipo de capacitación con el objetivo de supervisar sus actividades.
  - Encargado de la difusión y promoción del programa de media lab (cursos de tecnología).
- **2018 COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL**  
**AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE**
  - Manejo de personal.
  - Encargado de la promoción y difusión digital.
- **ACTUAL GERENTE GENERAL EN IDEAPPZ AGENCIA DIGITAL**  
**S.A.S**
  - Manejo de personal.
  - Encargado del área comercial.

PEDRO JAHIR  
CRUZ JUÁREZ  
MBA

CONTACTO

## OTROS CURSOS

### CETAM

2011 | Edición y Postproducción de video

### CETAM

2012 | Diseño Digital

### UVM

2013 | Certificación TOEFL

### SANTA FE UNIVERSITY OF ART AND DESIGN

2013 | Multimedia y Animación 3d

### IAM

2014 | Diseño y Desarrollo Web

### TECMILENIO

2014 | Certificación TOEFL

# CURRICULUM VITAE

## 1. DATOS GENERALES

NOMBRE:	ROCELIO SALAZAR QUINTANA			9	
ESTADO CIVIL:				42	
DIRECCIÓN:					
TELÉFONOS:	CELULAR:	S/N			
CORREO ELECTRÓNICO:					

## 2. ESTUDIOS REALIZADOS

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO	DOCUMENTO CON QUE SE ACREDITA
PRIMARIA	PRIMARIA "INSURGENTES JOSE MARIA PROCOPIO TELLO" SAN BARTOLOME ATLATLAHUCA, TENANGO DEL VALLE.	1964-1970	CERTIFICADO
SECUNDARIA	TELESECUNDARIA "JOSE JOAQUIN FERNANDEZ DE LIZARDI" SAN BARTOLOME ATLATLAHUCA, TENANGO DEL VALLE.	1970-1973	CERTIFICADO
BACHILLERATO	ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL N. 2 PLANTEL NEZAHUALCOYOTL DE LA UAEM	1973-1976	CERTIFICADO
LICENCIATURA	FACULTAD DE INGENIERIA: ING. CIVIL	1976-1981	CERTIFICADO Y TITULO
OTRO	<b>ESPECIALIDAD:</b> 1. DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA / PERITO DE OBRA. 2. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS 3. SUPERINTENDENTE DE OBRA		2010-2021  CERTIFICADO

# CURRICULUM VITAE

## 3. TRAYECTORIA LABORAL

	ULTIMO O ACTUAL	PENULTIMO	ANTEPENULTIMO
NOMBRE DE LA INSTITUCION, DEPENDENCIA U OFICIO	CONSTRUCTORA Y CONSULTORIA SALAR S.A DE C.V PERIODO: 2008- 2020	MUNICIPIO DE TOLUCA DE LERDO PERIODO: 2006-2008 2003-2006 2000-2003	MUNICIPIO DE METEPEC PERIODO: 1997-2000
FECHA Y FORMA DE INGRESO	ENERO 2008	ENERO 2000	ENERO 1997
CARGO Y PUESTO FUNCIONAL	GERENTE GENERAL ADMINISTRADOR UNICO	SUBDIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO		DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS: ING. GERARDO PLIEGO SANTANA PARA EL PERIODO 2000-2003 DR. ARQ. RAMON GUTIERREZ MARTINEZ PARA EL PERIODO 2003-2006 ING. ALFREDO ARMANDO DIAZ PARA EL PERIODO 2006-2008	PRESIDENTE MUNICIPAL LIC. ANTONIO CARRASCO GARCIA
FECHA Y FORMA DE EGRESO	VIGENTE	CAMBIO DE ADMINISTRACION 2009	CAMBIO DE ADMINISTRACION 2000
FUNCIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS	CONSTRUCTOR, CONSULTOR Y CONTRATISTA DE OBRA PUBLICA Y OBRA PRIVADA	COORDINACION, CONTROL Y EVALUACION DE LOS PROYECTOS Y OBRAS PUBLICAS EJECUTADAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL MUNICIPIO	COORDINACION, CONTROL Y EVALUACION DE LOS PROYECTOS Y OBRAS PUBLICAS EJECUTADAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL MUNICIPIO
SUELDO	INICIAL FINAL	INICIAL FINAL	INICIAL FINAL
MOTIVO DE SALIDA	VIGENTE	INICIATIVA PRIVADA	CAMBIO AL MUNICIPIO DE TOLUCA



## CURRICULUM VITAE

### 4. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, ETC.)

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PERIODO	NO. DE HORAS	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ
Certificación de Profesionalista en la Especialidad de Superintendente y Analista de Precios Unitarios	DESDE MARZO 2005 HASTA ABRIL 2021	84 horas CADA 3 AÑOS	Colegio de ingenieros civiles del estado de México
Certificación de Director Responsable de Obra	DESDE MARZO 2010-2021	60 HORAS CADA 3 AÑOS	COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES DEL ESTADO DE MEXICO
Técnicas de Rehabilitación en Superficies de Pavimentos Asfálticos	Ago. 2008	36 horas	COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES DEL ESTADO DE MEXICO
"ley de responsabilidades de los servidores públicos"	Ago. 2007	10 horas	Sanar consultores y asociados s.c.
Actualización y compactación de terracerías y recuperación de caminos	Ago. 2006	36 horas	INERZIA
Especificaciones de Concreto lanzado y maquillarla	Ago. 2005	48 horas	Ingeniería Civil con Excelencia S. A. de C.V.
"tecnología del cemento y el concreto"	Abr. 2005	48 horas	CONCRETO LACOSA
Certificación de Profesionalista en la Especialidad de Residencia y Supervisión de Obra.	Feb. - Mar. 2005	84 horas	Colegio de Ingenieros civiles del estado de México
Curso Supervisión, Control y Bitácora de obra.	Mar 2005	30 horas	Colegio de ingenieros civiles del estado de México
Análisis de Precios Unitarios	Feb. 2005	24 horas	Colegio de Ingenieros civiles del estado de México

## CURRICULUM VITAE

Ajustes de Costo en la Construcción	MARZO 2005	30 horas	Colegio de ingenieros civiles del estado de México
tecnología del concreto hidráulico	Abr. 2005	6 horas	Colegio de Ingenieros civiles del estado de México
Administración municipal de servicios públicos.	JULIO 1995	28 horas	Instituto de administración pública del estado de México A.C.
Liderazgo	ABRIL 1999	48 horas	Dirección general de desarrollo y administración del gobierno del estado de México

ATENTAMENTE

---

ING. CIVIL ROGELIO SALAZAR QUINTANA

# CURRICULUM VITAE

## 1. DATOS GENERALES

NOMBRE:	Alberto Hinojosa Arellano		
DIRECCIÓN:		CURP	
TELÉFONOS:	CASA:	CELULAR:	OTRO:
CORREO ELECTRÓNICO:			

## 2. ESTUDIOS REALIZADOS

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO	DOCUMENTO CON QUE ACREDITA
PRIMARIA	Escuela primaria Lic. Benito Juárez	6 AÑOS	CERTIFICADO
SECUNDARIA	Escuela secundaria técnica industrial y comercial # 95	3 AÑOS	CERTIFICADO
BACHILLERATO	Sistema de educación nacional (ciencias y humanidades)	3 AÑOS	CERTIFICADO
LICENCIATURA	Centro universitario DIDASKALOS	2 AÑOS	TRUNCA
POSGRADO			
DIPLOMADO	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, FINANZAS, MERCADOTECNIA, PRODUCCIÓN, RECURSOS HUMANOS	1 AÑO	DIPLOMADO
OTRO			

## 3. TRAYECTORIA LABORAL

ÚLTIMO O ACTUAL	PENÚLTIMO	ANTEPENÚLTIMO
-----------------	-----------	---------------

## CURRICULUM VITAE

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDENCIA U OFICIO</b>	Instituto de salud del Estado de México	H. Ayuntamiento municipal	H. Ayuntamiento municipal
<b>FECHA DE FORMACIÓN Y INGRESO</b>	Septiembre del 2006 regularizado (base)	2015 contrato	18 de agosto del 2000 Contrato
<b>CARGO Y PUESTO DE FUNCIONARIO</b>	Administrativo en el área de recursos financieros	Sub. Director Dirección de salud	Asesor de regidor
<b>NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO</b>	Oscar Contreras Reynoso Jefe de recursos financieros	Ricarda García Martínez	Ricardo Garduño Leal
<b>FECHA Y FORMA DE EGRESO</b>	Activo	2018 cambio de administración	2003 cambio de gobierno
<b>FUNCIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	Apoyo administrativo en salud	Todo lo relacionado en salud del h. Ayuntamiento	Todo lo relacionado a fomento económico y empleo en la regiduría
<b>SUELDO</b>	INICIAL: [REDACTED]	INICIAL: [REDACTED]	INICIAL: [REDACTED]
	FINAL: [REDACTED]	FINAL: [REDACTED]	FINAL: [REDACTED]
<b>MOTIVO DE SALIDA</b>	Activo	Termino de contrato	Termino de contrato

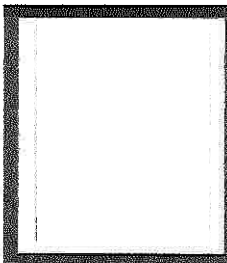
### 4. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, ETC.)

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PERIODO	NO. DE HORAS	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ
1.	Técnico operador de alcoholímetros	1 año	144	COEPRA
2.	Diplomado en temas gerenciales	1 año	768	NAFIN-ITAM
3.	Técnico urgencias médicas	1 año	384	CRUZ ROJA

ATENTAMENTE

# FICHA CURRICULAR

## 1. DATOS GENERALES

NOMBRE:	ARMANDO DÍAZ MIRANDA			
ESTADO CIVIL:		CURP		
DIRECCIÓN:				
TELÉFONOS:	CASA:	CELULAR:	OTRO:	
CORREO ELECTRÓNICO:				

## 2. ESTUDIOS REALIZADOS

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO	DOCUMENTO CON QUE ACREDITA
PRIMARIA	ESC. PRIMARIA ABEL C. SALAZAR	1992-1997	CERTIFICADO
SECUNDARIA	SEC. OFICIAL NO. 12° "LICENCIADO LEÓN GUZMÁN"	1997-1999	CERTIFICADO
BACHILLERATO	INSTITUTO DE CIENCIAS Y ARTES DE TENANGO DEL VALLE INCORPORADA A LA UAEM	1999-2002	CERTIFICADO
LICENCIATURA	CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES UNIVERSITARIOS INCORPORADA A LA UAEM.	2002-2006	TÍTULO PROFESIONAL LICENCIATURA EN DERECHO
POSGRADO	MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2017 – 2018	TÍTULO EXPEDIDO POR LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO.
DIPLOMADO	LIDERAZGO Y NEGOCIACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2016	DIPLOMA EXPEDIDO POR EL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO
OTRO	CERTIFICACIÓN EN LA NORMA INSTITUCIONAL DE COMPETENCIA LABORAL EN "FUNCIONES DE LA SINDICATURA"	2012	CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO A TRAVÉS DEL INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO Y LA COCERTEM
	CERTIFICACIÓN EN LA NORMA INSTITUCIONAL DE COMPETENCIA LABORAL "GERENCIA PUBLICA MUNICIPAL Y SUS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN"	2012	CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO A TRAVÉS DEL INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO Y LA COCERTEM
	CERTIFICACIÓN COMO EVALUADOR DE LA NORMA INSTITUCIONAL DE COMPETENCIA LABORAL EN "FUNCIONES DE LA SINDICATURA"	2012	CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO A TRAVÉS DEL INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO Y LA COCERTEM

# FICHA CURRICULAR

## 3. TRAYECTORIA LABORAL

	ÚLTIMO O ACTUAL	PENÚLTIMO	ANTEPENÚLTIMO
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDENCIA U OFICIO	COMITÉ MUNICIPAL DEL PRI TENANGO DEL VALLE	GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	AYUNTAMIENTO DE RAYÓN
FECHA Y FORMA DE INGRESO	11 DE SEPTIEMBRE 2019	1 DE ENERO 2018	1 DE MARZO DEL 2016
CARGO Y PUESTO FUNCIONAL	PRESIDENTE DEL COMITÉ MUNICIPAL DEL PRI TENANGO DEL VALLE	COORDINADOR MUNICIPAL PROCURA	DIRECTOR DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD DE RAYÓN
NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO	ALEJANDRA DEL MORAL VELA	EDUARDO FLORES MARIN	LIC. JOSÉ LUIS ROBLES VÁZQUEZ
FECHA Y FORMA DE EGRESO		1 DE SEPTIEMBRE 2019	
FUNCIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS	DIRECCION Y ORGANIZACIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL	COORDINADOR DE PROGAMAS SOCIALES GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO	DIRECTOR DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD DE RAYÓN
SUELDO	INICIAL: HONORARIO	INICIAL:	INICIAL:
	FINAL:	FINAL:	FINAL:
MOTIVO DE SALIDA			

## 4. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, ETC.)

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PERIODO	NO. DE HORAS	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ
1.	"CONFERENCIA LOS JUICIOS ORALES EN ESPAÑA" IMPARTIDA POR LA MAGISTRADA LIC. JULIETA MARIA ELENA ANGUAS CARRASCO	27 DE FEBRERO DEL 2008		AULA MAGNA MGDO. LIC. GUSTAVO A. BARRERA GRAF ESCUELA JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO CAMPUS TOLUCA
2.	"TALLER PRACTICO DE AMPARO DIRECTO EN MATERIA MERCANTIL" IMPARTIDA POR LA MAGISTRADA LIC. JULIETA MARIA ELENA ANGUAS CARRASCO	7 Y 10 DE JULIO DEL 2008		AUDITORIO "A" ESCUELA JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO CAMPUS TOLUCA
3.	"REFORMA PROCESAL MERCANTIL" IMPARTIDO POR EL DR. ALBERTO FABIAN MONDRAGON PEDRERO.	3, 5, 12, 14 Y 17 DE JUNIO DEL 2008		AULA MAGNA MGDO. LIC. GUSTAVO A. BARRERA GRAF ESCUELA JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO CAMPUS TOLUCA
4.	TALLER "INTEGRACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO" AUSPICIADO POR EL CONSEJO DE LA JUDICATURA A TRAVÉS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO	13 DE OCTUBRE DEL 2008		AULA MAGNA MGDO. LIC. GUSTAVO A. BARRERA GRAF ESCUELA JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO CAMPUS TOLUCA
5.	FORO DE DIFUSIÓN DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS PENALES PARA EL ESTADO DE MÉXICO	29 DE MAYO DEL 2009		AULA MAGNA MGDO. LIC. GUSTAVO A. BARRERA GRAF ESCUELA JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO CAMPUS TOLUCA
6.	CONFERENCIA "REFORMAS ACTUALES EN MATERIA MERCANTIL" IMPARTIDA POR EL DR. ALBERTO FABIAN MONDRAGON PEDRERO	11 DE FEBRERO DEL 2009		AULA MAGNA MGDO. LIC. GUSTAVO A. BARRERA GRAF ESCUELA JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO CAMPUS TOLUCA
7.	CURSO-TALLER DE JUICIOS ORALES IMPARTIDO POR EL DR. JUAN DAVID PASTRANA BERDEJO	2, 7 Y 14 DE DICIEMBRE DEL 2009		PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA RAYÓN

## FICHA CURRICULAR

8.	1ER JORNADA DE ÉTICA PÚBLICA EN MÉXICO.	29 DE MARZO DEL 2011		LVII LEGISLATURA DEL ESTADO DE MÉXICO Y LA CONTRALORÍA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO
9.	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL. IMPARTIDO POR VICTORINO BARRIOS DAVALOS CONTRALOR DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO	ABRIL 2010		LVII LEGISLATURA DEL ESTADO DE MÉXICO Y LA CONTRALORÍA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO
10.	CURSO-TALLER TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS MUNICIPALES	7 DE SEPTIEMBRE DEL 2010		ASOCIACIÓN ESTATAL DE SÍNDICOS DEL ESTADO DE MÉXICO NAUCALPAN DE JUAREZ
11.	CURSO "PROCEDIMIENTO Y PROCESO ADMINISTRATIVO"	DEL 20 AL 22 DE OCTUBRE DEL 2009	15 HORAS	INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO A.C.
12.	CURSO "ADMINISTRACIÓN DE OBRA PÚBLICA"	DEL 10 AL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2009		INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO A.C.
13.	CURSO "AUDITORIA GUBERNAMENTAL"	25, 26 Y 27 DE ABRIL DEL 2010	15 HORAS	INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO A.C.
14.	CURSO "RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES"	DEL 19 AL 21 DE ABRIL DEL 2012		INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO A.C.
15.	CURSO "METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE REGLAMENTOS"	DEL 30 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE DEL 2009		INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO A.C.
16.	TALLER "MEDIACIÓN FAMILIAR, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS" IMPARTIDO POR FERNANDA LIMA Y VANIA M. VAZ LEITE (BRASIL)	22 Y 23 DE AGOSTO DEL 2011	10 HORAS	CONGRESO MUNDIAL Y CONGRESO NACIONAL DE MEDIACIÓN AULA MAGNA MGDO. LIC. GUSTAVO A. BARRERA GRAF ESCUELA JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO CAMPUS TOLUCA
17.	CICLO DE CONFERENCIAS Y PARTICIPACIÓN EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL VII CONGRESO MUNDIAL Y XI CONGRESO NACIONAL DE MEDIACIÓN	DEL 23 AL 26 DE AGOSTO DEL 2011		CONGRESO MUNDIAL Y CONGRESO NACIONAL DE MEDIACIÓN AULA MAGNA MGDO. LIC. GUSTAVO A. BARRERA GRAF ESCUELA JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO CAMPUS TOLUCA
18.	CURSO ENTREGA RECEPCIÓN	MARZO 2012		LVII LEGISLATURA DEL ESTADO DE MÉXICO Y LA CONTRALORÍA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO
19.	CURSO "LINEAMIENTOS ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	ABRIL 2012	4 HORAS	ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO
20.	PARTICIPACIÓN EN EL GRUPO DE TRABAJO Y EXPERTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA NORMA INSTITUCIONAL DE COMPETENCIA LABORAL "GERENCIA PÚBLICA MUNICIPAL Y SUS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN"			GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO
21.	CURSO PARA EVALUAR LA COMPETENCIA LABORAL "FUNCIONES DE SINDICATURA"			GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO
22.	ENLACE DE CAMPAÑA PERMANENTE DE TENANGO DEL VALLE AL SENADO DE LA REPÚBLICA	JULIO 2012		PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL MARIA ELENA BARRERA TAPIA SENADORA POR EL ESTADO DE MÉXICO
23.	FORO DE CONSULTA CIUDADANA PARA LA INTEGRACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2013-2015	MARZO 2013		H. AYUNTAMIENTO 2013-2015
24.	CONFERENCIA "DIALOGO SOBRE PUNTOS CLAVE DE LA GESTIÓN DE LA HACIENDA MUNICIPAL	OCTUBRE 2011		ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION DEL ESTADO DE MEXICO
25.	CURSO DE CAPACITACION "PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	ABRIL 2010		CONTRALORIA PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO
26.	CONGRESO "GENERO Y MASCULINIDADES ALTERNATIVAS"	SEPTIEMBRE 2014		AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE
27.	PARTICIPACIÓN EN EL PRIMER FORO SOBRE LAS REFORMAS ESTRUCTURALES PARA LA ELABORACIÓN DE LA PLATAFORMA POLITICO ELECTORAL 2017	FEVERERO 2017		COMITÉ MUNICIPAL DEL PRI RAYÓN
28.	CURSO "ALTA DIRECCIÓN GUBERNAMENTAL"		20 HORAS	INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MÉXICO

## FICHA CURRICULAR

29.	CURSO "CADENA DE CUSTODIA"	AGOSTO 2015	40 HDRAS	AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
30.	CURSO "EVACUACIÓN BÚSQUEDA Y RESCATE"	OCTUBRE 2015	6 HORAS	AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
31.	CURSO "COMBATE DE INCENDIOS"	NOVIEMBRE 2015	6 HORAS	AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
32.	CURSO "PRIMEROS AUXILIOS"	SEPTIEMBRE	6 HDRAS	AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
33.	TALLER "ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN LA FORMACIÓN DE COMPETENCIAS	MARZO 2017	3 HORAS	UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO CAMPUS TOLUCA
34.	ENCUENTRO NACIONAL DE JUVENTUDES	SEPTIEMBRE 2016	4DÍAS	INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD ACAPULCO GUERRERO
35.	PARTICIPACION EN EL TERCER COONGRESO DE ADMINISTRADORES PÚBLICOS IAPEM	SEPTIEMBRE 2017	2 DIAS	INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO

### 5. ACTIVIDADES DE PARTIDO

	ACTIVIDAD U OFICIO	FECHA EN LA QUE INICIO	INGRESO MENSUAL
1.	ENLACE HABILITADO ENTRE EL CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADDO DE MEXICO Y EL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE	SEPTIEMBRE 2012	
2.	COORDINADOR DEL DISTRITO 40 FEDERAL DE MEXICO NUEVO ESTADO DE MÉXICO (COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PRI)	NOVIEMBRE 2015 - 2016	
3.	CAPACITADOR Y EVALUADOR DEL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO	2012-2015	
4.	COORDINADOR DE ESTRUCTURA ESPEJO DE CAMPAÑA DE LA CANDIDATA A DIPUTADA LOCAL POR EL V DISTRITO POR EL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL LIZETH MARLEN SANDOVAL COLINDRES	2015	
5.	COORDINADOR TERRITORIAL DE FUNDACION COLOSIO ESTADDO DE MEXICO DEL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PRI	2015-2017	

A T E N T A M E N T E

ARMANDO DIAZ MIRANDA



# CURRÍCULUM VITAE

## 1. DATOS PERSONALES

Nombre: **Araceli Hernández Ortega.**

Lugar de nacimiento: [REDACTED] co.

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

Clave de Elector: [REDACTED]

Folio de INE: [REDACTED]

R.F.C.: [REDACTED]

Cédula Profesional: [REDACTED]

Teléfonos: [REDACTED]

E-MAIL: [REDACTED]

## 2. ESTUDIOS

ESCOLARIDAD	INSTITUCIÓN	PERIODO
Diplomado	Instituto Nacional de Desarrollo Jurídico "Diplomado en Juicios Orales en Materia Penal" (Diploma)	2014
Diplomado	El Colegio Mexiquense, A.C. "Diplomado en Gestión y Políticas Públicas Municipales" (Diploma)	2008
Posgrado	Facultad de Derecho, UAEM. "Especialidad en Derecho Penal", (Certificado y Diploma)	2002 - 2003
Licenciatura	Facultad de Derecho, UAEM. (Título y Cédula Profesional)	1993 a 1998.

### 3. EXPERIENCIA PROFESIONAL

PERIODO	PUESTO	LUGAR
2019 - 2021	Abogada Postulante	Despacho Jurídico Particular
2016 – 2018	Jefa de Departamento	H. Ayuntamiento de Toluca Dirección Jurídica
2009 - 2015	Abogada Postulante	Despacho Jurídico Particular
2004 – 2013	Catedrática	Instituto Universitario Brima, S.C. Licenciatura en Derecho Licenciatura en Contaduría
2002 – 2003	Auxiliar de Dirección	Universidad IUEM Escuela profesional de Derecho
1999 – 2006	Catedrática	Universidad IUEM Escuela Preparatoria Escuela Profesional de Derecho Escuela Profesional de Arquitectura Escuela Profesional de Informática Administrativa
1999 – 2006	Catedrática	Centro Universitario Diodaskalos Licenciatura en Derecho
1999- 2001	Abogada Postulante	Despacho Jurídico Particular
1997 – 1999	Auxiliar Jurídico	Edificio Central de Rectoría UAEM Departamento de Expresión Gráfica Dirección Jurídica y Consultiva

### 4. CURSOS

2017	"RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DISCIPLINARIAS: PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES", Poder Legislativo del Estado de México, LIX Legislatura, Contraloría.
2017	"TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA", H. Ayuntamiento de Toluca de Lerdo, México, a través de la Dirección de Planeación, Programación, Evaluación y Estadística.
2016	"PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN", Poder Legislativo del Estado de México, LIX Legislatura, Contraloría.
2016	"VIOLENCIA DE GÉNERO", H. Ayuntamiento de Toluca de Lerdo, México, a través de la Dirección de Prevención Social de la Delincuencia y de la Violencia.
2005	"TUTORÍAS BÁSICO", Centro Universitario de Desarrollo Profesional y Académico de la Universidad Autónoma del Estado de México.
2004	"MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN", Centro Universitario del Estado de México, a través del Centro Universitario de Desarrollo Profesional y

Académico de la Universidad Autónoma del Estado de México.

- 2003 **"EXPRESIÓN ESCRITA Y ESTRATEGIAS DE LECTURA"**, Centro Universitario del Estado de México, a través del Centro Universitario de Desarrollo Profesional y Académico de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 2003 **"APRENDIZAJE ACELERADO"**, Centro Universitario del Estado de México, a través del Centro Universitario de Desarrollo Profesional y Académico de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 2003 **"ELABORACIÓN DE EXÁMENES DEPARTAMENTALES"**, Centro Universitario del Estado de México, a través del Centro Universitario de Desarrollo Profesional y Académico de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 2002 **"REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA"**, Centro Universitario del Estado de México, a través del Centro Universitario de Desarrollo Profesional y Académico de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 2002 **"TALLER DE METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DEL APRENDIZAJE"**, Centro Universitario del Estado de México.
- 2001 **"MICROENSEÑANZA"**, Centro Universitario del Estado de México, a través del Centro Universitario de Desarrollo Profesional y Académico de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 2001 **"DOCENCIA JURÍDICA"**, Centro Universitario del Estado de México, a través del Centro Universitario de Desarrollo Profesional y Académico de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 2001 **"LABORATORIO 2"**, Facultad de Derecho de la U.A.E.M., a través del Centro Universitario de Desarrollo Profesional y Académico de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 2001 **"SEMINARIO DE TESIS"**, Centro Universitario del Estado de México, a través del Centro Universitario de Desarrollo Profesional y Académico de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 2001 **"LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN DE LA ENSEÑANZA"**, Centro Universitario de Desarrollo Profesional y Académico de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 2000 **"COMPRENSIÓN Y RAZONAMIENTO VERBAL"**, Centro Universitario de Desarrollo Profesional y Académico de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 2000 **"MÉTODOS, TÉCNICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS"**, Centro Universitario de Desarrollo Profesional y Académico de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 2000 **"COMUNICACIÓN DIDÁCTICA"**, Centro Universitario de Desarrollo Profesional y Académico de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 1999 **"ESTRATEGIAS CREATIVAS PARA LA DOCENCIA"**, Centro Universitario de Desarrollo Profesional y Académico de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 1999 **"ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES"**, Centro Universitario de Desarrollo Profesional y Académico de la Universidad Autónoma del Estado de México.

---

## 5. DISTINCIONES OBTENIDAS

---

2018	Constancia otorgada por el Gobierno del Estado de México, a través del Instituto de Administración Pública del Estado de México, A.C., por asistir al Panel "Nuevas Tecnologías contra la Corrupción".
2018	Constancia otorgada por el Gobierno del Estado de México, a través del Instituto de Administración Pública del Estado de México, A.C., por asistir a la Conferencia Magistral "La Administración Pública y las Políticas de Igualdad de Género".
2018	Constancia otorgada por el Gobierno del Estado de México, a través del Instituto de Administración Pública del Estado de México, A.C., por asistir a la Conferencia Magistral "Anticorrupción y Contrataciones Públicas".
2018	Constancia otorgada por el H. Ayuntamiento de Toluca de Lerdo, México, por asistir a la Conferencia "El Camino Heroico del Servidor Público".
2016	Reconocimiento otorgado por el H. Ayuntamiento de Toluca de Lerdo, México, a través de la Dirección de Prevención Social de la Delincuencia y de la Violencia, por Participar en el Foro "Participación Ciudadana en la Prevención de la Violencia de Género".
2016	Reconocimiento otorgado por el H. Ayuntamiento de Toluca de Lerdo, México y el Colegio de Abogados del Estado de México A.C., por participar en el Programa Conmemorativo del Día del Abogado.
2016	Reconocimiento otorgado por el H. Ayuntamiento de Toluca de Lerdo, México, por Participar en el "Foro Temático Abierto" para la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal 2016- 2018.
2005	Reconocimiento otorgado por la Universidad IUEM, por Destacado Desempeño Académico.
2004	Reconocimiento otorgado por la Universidad IUEM, por Destacado Desempeño Académico.
2004	Reconocimiento otorgado por el Grupo Parlamentario de Acción Nacional de la LV Legislatura del Estado de México, por la Visita Guiada y Taller Parlamentario.
2003	Reconocimiento otorgado por la Universidad IUEM, por Destacado Desempeño Académico.
2002	Reconocimiento otorgado por la Universidad IUEM, por Destacado Desempeño Académico.
2002	Reconocimiento otorgado por la Universidad IUEM, por Destacado Desempeño Académico.
2000	Reconocimiento otorgado por el CBT Dr. Ezequiel Capistrán Rodríguez, Metepec, México, por la conducción de la Conferencia "Derechos y Obligaciones de la Juventud".

---

## 6. COMPETENCIAS

---

Trabajo en equipo.

Escucha activa y comunicación efectiva.

Sentido de responsabilidad.

Pensamiento lógico y ágil.

Capacidad de síntesis de información.

Iniciativa o proactividad.

Actitud positiva.

Capacidad para solucionar problemas.

Orientación a resultados.

Atención y orientación al público usuario del servicio.

Aprendizaje continuo

Manejo de computadora, Windows e Internet.

ATENTAMENTE



LIC. ARACELI HERNÁNDEZ ORTEGA

## CURRÍCULUM VITAE

**Lic. DANIEL EDWIN BAUTISTA ROMERO**

Domicilio

[REDACTED]

Teléfono  
Celular

[REDACTED]

e-mail

[REDACTED]

Edad

[REDACTED]

R.F.C

[REDACTED]

### ESCOLARIDAD:

Licenciatura en Derecho

2010-2013

Instituto Universitario del Estado de México, (I.U.E.M)

Maestría en Administración Pública

2015-2017

Instituto Universitario del Estado de México, (I.U.E.M)

### EXPERIENCIA LABORAL:

#### Asesor Jurídico de Crediconfia (2013-2015

- La cobranza de cuentas que establecían con clientes, que se les otorgaba a través de préstamos adquiridos a base de su negocio

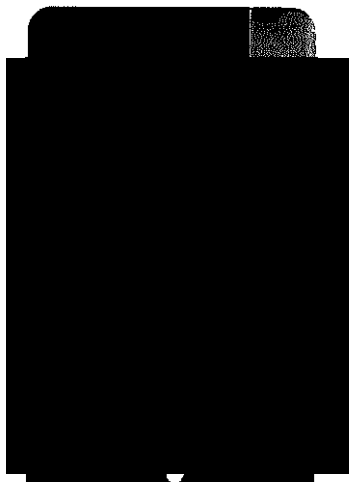
#### Asesor Jurídico (2015-2021)

- Atención a la Ciudadanía en general, para atender y resolver sus conflictos jurídicos
- La elaboración de escritos Iniciales de Demanda, Contestación de Demanda, Ofrecimientos de Pruebas, alegatos y todos los relativos con los procedimientos judiciales.
- La elaboración de pagarés, contratos, escritos extrajudiciales y todo lo relativo con las necesidades jurídicas de los ciudadanos.

## **CURRÍCULUM VITAE**

---

- Acudir a los hechos de tránsito en los cuales los clientes se ven involucrados dándoles asesoría Jurídica-Legal, dándoles una protección durante el proceso
- Acudir a los juzgados para la promoción, y revisión de los documentos elaborados en el Despacho, de los Asuntos Jurídicos, así como a todas las Audiencias de los mismos.
- Acudir a las Notificaciones de las partes de los Juicios, con el representante de los Juzgados correspondiente
- Acudir a las Ejecuciones de los Juicios mercantiles.
- La tramitación y representación relativa con las necesidades Jurídicas de los ciudadanos.



FERNANDO CA  
VÁSQU

EDA

### OBJETIVO PERSONAL

Ser un abogado eficiente y servir a mis clientes generando estrategias de defensa con un alto grado de calidad y profesionalismo, siendo responsable en el cumplimiento de mi deber de defensa con ética y valores para garantizar un objetivo legal favorable.



[Redacted address]



[Redacted phone number]



[Redacted email address]



[Redacted name]

### EXPERIENCIA

- Asesor Jurídico en el Instituto del Estado de México.
- Experiencia dentro de la mat so-Electoral para la realización de Medios de Im
- Integrante de la Comisión de las Actividades Administrativas y Financieras del Instituto Electoral del Estado de México.
- Jefe de Departamento de Ac ectos de Cabildo del H. Ayuntamiento de Na árez, Estado de México.
- Jefe de Departamento de Certi Diligencias del H. Ayuntamiento de Naucalpan d tado de México.
- Encargado de despacho de de Control de Peticiones H. Ayuntamiento d e Juárez, Estado de México.
- Integrante de la 34 Comisió Distrital de Vigilancia del Instituto Nacional Electoral.
- Ejercicio profesional de 4 a~ orativo Jurídico Especializado" especializado Impugnación en materia Político-Electoral.
- Ejercicio profesional de 1 a~ pachos Jurídico de nombre "López Quintana y A
- Conocimientos en áreas j zando prácticas laborales en Juzgados penal ngo.

### FORMACIÓN

- Maestrando en "Derecho Electoral". Centro de Formación y Documentación Electoral por el Instituto Electoral del Estado de México. (Tesis "La justicia Intrapartidaria")
- Licenciado en Derecho por Universitario de Tenañgo del Valle, incorpora rsidad Autónoma el Estado de México. Céd. Prof.
- Preparatoria: Plantel Dr. Pa Casanova de la Universidad Autónoma el Est o.



## CONSTANCIAS

- Diplomado en Partidos Políticos cursado ante la Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Constancia de Medios de Impugnación en Materia Electoral, emitida por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Constancia de Sistema de Nulidades en Materia Electoral, emitida por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Constancia de Introducción al Estudio del Derecho Electoral, emitida por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Cuarto foro de Cultura, Prevención de Conductas Antisociales de los Adolescentes.
- Congreso Nacional de la Cultura Política, Participación Ciudadana y Educación Cívica.
- Reconocimiento especial por parte del Centro Nacional de la Evaluación para la Educación Superior A.C., por obtener nivel sobresaliente en el Examen General de Egreso de la Licenciatura.
- Constancia de Introducción a las Autoridades Electorales, emitida por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Fernando Castañeda Vásquez

# Griselda Torres Arroyo

Asesor financiero con 25 años de experiencia en trámites de operación bancaria. Sólidos conocimientos en gestión y asesoramiento de cartera de clientes y negociación de productos financieros con entidades bancarias. Actualmente en busca de una oportunidad como Psicóloga para aplicar el conocimiento que he adquirido en los procesos y herramientas para el tratamiento, la conducta y prevención de los trastornos mentales, salvaguardar la salud y el bienestar de la sociedad.

## CONTACTO



## APTITUDES

Profesional y con capacidad de gestionar equipos de forma responsable.  
Vocación de atención al cliente y con una buena formación y experiencia en ventas.  
Capacidad de adaptación al cambio.  
Carácter analítico, organizado y proactivo.  
Habilidad de comunicación, negociación, trabajo en equipo, facilidad de palabra.  
Apertura a nuevo aprendizaje y adaptabilidad al cambio.

## FORMACIÓN

**Título :** Licenciatura Psicología Organizacional. Fecha prevista de finalización 02/2021

**Universidad Tecnológica Latinoamericana en Línea** - Ciudad de México, CMX

Formación en estrategias, evaluar y diagnosticar diferentes aspectos de la organización, su estructura, clima, sus sistemas sociales y sus procesos, así como la conducta del ser humano y su experiencia en el contexto del trabajo y la organización, las peculiaridades y características del comportamiento que las personas desarrollan en los ámbitos laborales

**Diploma :** Diplomado en Desarrollo Humano

**Fer instituto de Tanatología A C** - Hospital Materno Perinatal "Mónica Pretelini"

Formación a través del conocimiento que permita el desarrollo de la conciencia, se promueve un cambio interno en el cual el individuo se vuelve más consciente de sí mismo y su entorno.

## HISTORIAL LABORAL

**Asesor Financiero**

11/2015 Hasta 12/2019

**Principal Afore** - Toluca, Toluca

Prospectar a clientes potenciales, brindarles asesoría financiera personalizada y desarrollo de estrategias para un mejor retiro y una mejor calidad de vida.

**Asesor Financiero**

04/1996 Hasta 02/2014

**Grupo Financiero HSBC** - Toluca, Toluca

Potenciar a los clientes en los servicios financieros para un mejor aprovechamiento de sus necesidades. Especialista en asesoramiento financiero personalizado y desarrollo de estrategias y esquemas de financiamiento, experiencia en tramitación de la documentación en todas sus fases, desde la obtención de la documentación del cliente hasta la presentación de informes financieros a las entidades de financiamiento. Desarrollo de cartera de inversiones, apertura de cuentas, tarjetas de crédito, créditos personales, créditos hipotecarios.

## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

NOMBRE: Karla Carbajal Moreno

FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]

DOMICILIO: [REDACTED]

de México.

NACIONALIDAD: mexicana

LUGAR DE NACIMIENTO: Ciudad de México

CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]

NO. DE CÉDULA PROFESIONAL: [REDACTED]

TELÉFONO [REDACTED]

### ESCOLARIDAD

LICENCIATURA: Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma del Estado de México UAEMEX.

- ☐ Servicio social en: La Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Valle de Toluca, duración seis meses, realizando actividades del archivo, del área de conflictos colectivos, recepción y asesoría de la oficialía de partes común así como el registro y captura de las promociones de la junta, tramitación de los escritos iniciales su turno y entrega.
- ☐ Prácticas Profesionales en la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Valle de Toluca, duración seis meses, realizando actividades de técnico laboral como son el levantamiento de audiencias iniciales, ofrecimiento y admisión de pruebas, apoyo de la secretaría, acuerdos de radicación, y requerimientos, reconocimiento de personalidad, levantamiento y tramitación de convenios, certificación de documentos, engrose de expedientes, turnar expedientes a dictamen, preparación de expedientes en amparo, y asistencia de presidencia.

### HABILIDADES

- 1.- Dominio intermedio del idioma inglés.
- 2.- Dominio de programas electrónicos.
- 3.- Comprensión, interpretación y redacción de textos jurídicos; así como la correcta argumentación (fundamentación y motivación) jurídica.
- 4.- Asistencia, reclutamiento, coordinación, capacitación, auxilio y asesoría jurídica.
- 5.- Trabajo bajo estrés, disponibilidad de horario y cambio de domicilio.

## **PREPARACIÓN EXTRACURRICULAR**

- ☐ **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:** CESCUIJUC, se encuentra en trámite la expedición de título, se cuenta actualmente con la constancia total de estudios y certificado escolar.
- ☐ Cuento con el **Certificado de Competencia Laboral en la Norma Institucional "Ejecución de las Atribuciones de los Órganos Internos de Control en la Administración Pública Municipal"**, (COCERTEM), por el Instituto Hacendario del Estado de México.
- ☐ Cuento con el **Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia: Ejecución de las Atribuciones de los Órganos Internos de Control en la Administración Pública Municipal** (CONOCER), por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales.
- ☐ Educación Judicial, La Aplicación de los Derechos Humanos en el Ámbito Jurisdiccional. **(Avalado por constancia emitida por la Escuela del Poder Judicial del Estado de México).**
- ☐ La Fiscalía Especializada y El Sistema Estatal y Municipal Anticorrupción **(Avalado por reconocimiento emitido por la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México).**
- ☐ El reto de construir el Sistema Municipal Anticorrupción. **(Avalado por reconocimiento emitido por la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México).**
- ☐ Responsabilidad de los Órganos de Control Interno Municipales en el Sistema Estatal y Municipal Anticorrupción. **(Avalado por reconocimiento emitido por la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México).**
- ☐ Normas y Lineamientos Inherentes al Debido Proceso Administrativo. **(Avalado por constancia emitida por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México).**
- ☐ Taller de Actualización en Contabilidad Gubernamental, Transparencia, Rendición de Cuentas y Responsabilidades. **(Avalado por reconocimiento emitido por el Colegio de Contadores Públicos del Valle de Toluca A.C.).**
- ☐ Filosofía del Derecho "Ética Judicial". **(Avalado por constancia emitida por la Escuela del Poder Judicial del Estado de México).**
- ☐ **Estudiante de la Maestría en Administración Pública, en el Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminalísticas.**
- ☐ Diplomado en "Ejecución de las Atribuciones de los Órganos Interno de Control de la Administración Pública Municipal" **(Avalado por**

**Diploma emitido por el Instituto Hacendarlo del Estado de México IHAEM).**

- ☐ **Constancia de Manifestación de Créditos en la capacitación "Transformación Hacia una Nueva Cultura de Servicio", emitida por el IHAEM.**
- ☐ **Constancia de Manifestación de Créditos en la capacitación "El Papel de la Hacienda Municipal Ante la Crisis Producida por el COVID-19", emitida por el IHAEM.**
- ☐ **Constancia de Manifestación de Créditos en la capacitación "Participar en Órganos Colegiados/Comités de la Administración Pública", emitida por el IHAEM.**
- ☐ **Constancia de Manifestación de Créditos en la capacitación en "Implementar las Auditorías en la Administración Pública Municipal", emitida por el IHAEM.**
- ☐ **Constancia de Manifestación de Créditos en la capacitación "Substanciar y Resolver Procedimientos de Presunta Responsabilidad y Faltas Administrativas en la Administración Pública Municipal", emitida por el IHAEM.**
- ☐ **Constancia de Manifestación de Créditos en la capacitación "Investigación de Presuntas Faltas Administrativas Graves y No Graves en la Administración Pública Municipal.", emitida por el IHAEM.**
- ☐ **Constancia de Participación en el Curso "Alineación de las Atribuciones de los Órganos Internos de Control de la Administración Pública Municipal, emitida por el IHAEM.**
- ☐ **Constancia por la participación en el Conversatorio "La Protección de Datos Personales a la luz del T-MEC y el Convenio 108. Retos y oportunidades, ante la cesación de los Escudos de Privacidad entre EE.UU y la U.E.", emitida por el INFOEM.**

### **EXPERIENCIA LABORAL**

- **Despacho Jurídico "HUERTA Y ASOCIADOS"**

Titular; Lic. En Derecho Huerta Mondragón Cesar y/o Lic. En Derecho Marco Antonia Ávila Romero.

Ubicado en: Colonia las Américas Colle

Duración: 2 años y medio

Puesto desempeñado: asesor jurídico en materia familiar y laboral.

Actividades: desarrollo de escritos iniciales y promociones, elaboración de alegatos, asistencia jurídica, acudir en audiencias, todos en materia laboral y familiar.

- JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL VALLE DE TOLUCA  
NÚMERO TRES

Titular: Lic. En Der. Marisal Guadarromo Álvarez

Ubicado en: Rafael M Hidalgo 1º piso Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

Duración: Año y medio

Cargo desempeñado: contrato eventual como técnico laboralista

Actividades: Apertura, registro, seguimiento, captura e integración de las audiencias (iniciales, ofrecimiento y desahogo de pruebas testimoniales, peritajes, confesionales etc) en materia laboral.

- COORDINACION DE ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE METEPEC

Titular María del Rosario Thompson Paul

Ubicado en: Ayuntamiento de Metepec

Duración: 3 años

Puesto desempeñado: Coordinador del departamento de adultos mayores.

Actividades: Asesoría, sobre los talleres y cursos impartidos para los adultos mayores del municipio de Metepec.

Organización del personal a cargo de implementar los talleres y cursos.

Planeación, seguimiento y evaluación de los programas establecidos por el DIFEM, para los adultos mayores.

- CETEM Colegio de Estudios Tecnológicos del Estado de México

Titular: María de la Luz Mantes de Oca Flores

Ubicado en: Plantel Toluca Centro, Plantel San Lázaro Tepetitlán.

Duración: dos años

Puesto desempeñado: Catedrática

Actividades: Impartición de cátedras en las carreras técnicas de Enfermería, Programador, Diseño arquitectónico, Puericultura, Trabajo Social, Contaduría y Administración, así como la elaboración de los programas y planeaciones escolares.

- Instituto Universitario del Estado de México IUEM

Titular: Lic. Álvaro Sánchez Flores

Duración: dos años

Puesto desempeñado: Actualmente Catedrática de la Licenciatura en Derecho.



Actividades desempeñadas: Impartición de clases en la escuela profesional de derecho, en el plantel de Tenoncingo y Metepec, Estado de México.

- Esmeredi A.C.

Titular: Lic. Domingo Ramón López.

Duración: dos años

Puesto desempeñado: Jefe de Departamento Jurídico

Actividades desempeñadas: Asesoría, apertura, seguimiento, redacción de promociones, todo concerniente a los expedientes jurídicos de la Asociación. Reclutamiento, capacitación y organización del personal didáctico. Distribución de los recursos estatales y municipales para el servicio de los estudiantes y catedráticos. Expedición de recibos de nómina, facturación electrónica, y declaraciones fiscales.

- CORPORATIVO TOYOTA, Santa Fe Ciudad de México

Puesto Desempeñado: Inspectora del Trabajo

Actividades Desempeñadas:

- Supervisión de las áreas de trabajo, embarques, instalaciones básicas, bodegas, contenedores, etc.
- Inspección de los empleados, documentación vigente y de acuerdo a la normatividad que lo rige.
- Vigilancia en el campo de salubridad y estándares de calidad.
- Dirigir y distribuir a los verificadores para llevar a cabo las inspecciones correspondientes.
- Organizar, Analizar y Supervisar la documentación requerido por los lineamientos internos y de acuerdo a la Ley Federal del Trabajo.

- Contraloría Municipal de Temoaya, Estado de México.

Puesto Desempeñado: Abogada Dictaminadora del Departamento de Investigación.

Actividades desempeñadas:

- Recepción de los documentos por motivo de presunto responsabilidad administrativa.
- Atención ciudadana para formulación de denuncias en contra de presuntas responsabilidades administrativas.
- Radicación de asuntos por presuntas responsabilidades administrativas, de acuerdo a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, así como de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.



- Tramitación de los expedientes en etapa de información previa e investigación según sea el caso, en materia de quejas, denuncias, hallazgos u observaciones de Entrega-Recepción, declaración de situación patrimonial, de intereses y presentación de constancia de declaración fiscal, por alta o conclusión del servicio público.
- Tramitación y seguimiento de asuntos en materia de la Comisión de Honor y Justicia de la Seguridad Pública Municipal del Ayuntamiento de Temoaya.
- Elaboración de citatorios para el desahogo de Garantía de Audiencia así como de Audiencia Inicial.
- Notificación de oficios emitidos por el Departamento de Investigación, así como de otras áreas dependientes de la Contraloría Interna.
- Asesoramiento, capacitación y atención en materia de Declaración de Situación Patrimonial, de Intereses y Presentación de Constancia de Declaración Fiscal.
- Elaboración de los acuerdos de instauración, en materia de responsabilidades administrativas.
- Redacción de los acuerdos de archivo por improcedencia así como los determinados por prescripción.
- Elaboración de acuerdos para remitir a procedimiento económico coactivo de ejecución.
- Elaboración de proyectos de resolución por Presunta Responsabilidad Administrativa así como de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa Disciplinaria y/o Resarcitoria.
- Elaboración de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa por Faltas No Graves, así como la Calificación de Faltas Graves y remitir al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.
- Tramitación de Constancias de no Inhabilitación, contraseñas de DeclaraNet, código de barras y NIP para el servicio público en cumplimiento de sus obligaciones de ley.
- Captura y actualización del padrón de servidores públicos en el Sistema DGRSP.
- Emisión de Actas Administrativas por Robo, Extravío o Siniestro de Bienes Muebles.
- Emisión de Actas Circunstanciadas del Departamento de Investigación.
- Ejecución de Arqueos de Caja de la Tesorería Municipal y del Sistema DIF Municipal.
- Atención de Denuncia y elaboración de su respectiva Actos Administrativa
- Acuerdos de admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.



- Comparecencia y desahogo de la Audiencia Inicial.
- Comparecencia, ofrecimiento y desahogo de pruebas.
- Comparecencia y desahogo de alegatos.

- Contraloría Interna del Instituto Municipal de Cultura Físico y Deporte de Toluca.

Puesto desempeñado: Jefa del Departamento de Substanciación.

Actividades Desempeñadas:

- Llevar a cabo el desahogo de las Garantías de Audiencia correspondientes a los procedimientos de responsabilidad disciplinaria y/o resarcitoria, regulados por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios y turnarlos a proyecto de resolución.
- Emitir los acuerdos de admisión, prevención o inadmisión según sea el caso, de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, remitidos por la Autoridad Investigadora.
- Ordenar y efectuar la notificación y emplazamiento de las Audiencias Iniciales referentes a los procedimientos de responsabilidad administrativa.

Llevar a cabo el desahogo de las Audiencias Iniciales, por cuanto hace a las comparecencias, personalidad, reconocimiento y ofrecimiento de pruebas hasta ordenar el cierre respectivo, en los procedimientos de responsabilidad administrativa.

- Emitir el acuerdo de admisión de pruebas que corresponda y ordenar los diligencias necesarias para su preparación y desahogo, en los procedimientos de responsabilidad administrativa.

Declarar abierto el periodo de alegatos en los procedimientos de responsabilidad administrativa.

- Turnar a proyecto de resolución los expedientes de responsabilidad administrativa, y dictar el cierre de instrucción.

Custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de mi empleo, cargo o comisión, conservé bajo mi resguardo y a la cual tenía acceso, impidiendo o evitando el uso, sustracción, destrucción, ocultamiento o inutilización indebida.

- Inventariar, regular, coordinar el funcionamiento y uso de los documentos existentes en el archivo de trámite del departamento a mi cargo.

- Registrar, controlar y turnar la correspondencia que se recibe y entrega en esta en el departamento a mi cargo así como de la Contraloría Interna.

- Elaborar y notificar ordenes de auditoría así como sus respectivas actas de auditoría.

-Llevar a cabo las auditorías administrativas desde su inicio hasta su elaboración del respectivo dictamen o informe, (elaboración de orden de auditoría, su notificación, elaborar el acta de auditoría, redactar los oficios para requerir información, elaborar los análisis con sus marcas de auditoría correspondientes, elaborar la programación, calendarización y seguimiento de la auditoría, elaborar la cédula de observaciones y el respectivo dictamen y en su caso el oficio para remitir a la autoridad investigadora.

- Cuarta Regiduría del Municipio de Zinacantepec.

Puesto Desempeñado: asesora jurídica de la Mtra. Blanca Iriana de la Vega Barrios, Cuarta Regidora con la Comisión Edilicia en Derechos Humanos, Educación y Asuntos Indígenas.

Actividades desempeñadas:

- Atender las solicitudes ciudadanas.
- Verificar las actas de cabildo.
- Elaborar las denuncias respectivas en materia de responsabilidades administrativas.
- Atender los requerimientos de diversas autoridades administrativas, OSFEM, Contraloría Legislativa, Consejería Jurídica Municipal, CDHEM, entre otras.
- Asesorar de manera jurídica y administrativa a la titular y al personal operativo de la regiduría.

- Contraloría Interna del Sistema Municipal DIF de Tenonga del Valle.  
Cargo: Contralora Interna  
Periodo: 2020-2021

### **REFERENCIAS LABORALES**

- ✓ Lic. En Derecho Marisal Guadarrama Álvarez Presidenta de la Junta Especial Número 3 de Conciliación y Arbitraje del Valle de Toluca. Contacto;
- ✓ Lic. En Derecho Marco Ávila Romero Abogado Postulante Despocho Jurídico Huerta y Asociados. Contacto;
- ✓ Lic. En Derecho Jesús González Ramírez, Representante Legal del Sindicato Único de Trabajadores del Estado y Municipios SUTEYM;
- ✓ C.P. Efraín Corrílllo Flores; servidor pública estatal.

- ✓ M.A.P. Tamás Gabriel Esquivel Gil; Secretaria Prayectista de lo Primera Sección de la Sala Superior del Tribunal de Justicio Administrotiva del Estado de México.

### **OBJETIVOS**

Cantribuir al cumplimiento de metos y objetivos institucionoles, en aros de fortalecer el desempeño del servicio pública, así como desarrallar el ámbito profesional, can lo finolidad de estar en constante crecimiento académica, persanal y profesianal, dande aporte mis canaclmientos, habilidades y experiencia para el cumplimiento de los exigencios gubernamentales, poro hocer crecer más o la institución como la administroción en general, así coma también buscar siempre lo mejoro continua, lo sotisfocción de la sociedad a través del excelente desempeño del servicio pública y privada, generanda resultadas productivos a través de accianes, disciplino y compromiso.

✓ D.D. KARLA CARBAJAL MORENO

# CURRICULUM VITAE

## 1. DATOS GENERALES

NOMBRE:	CARLOS ARMANDO GARDUÑO GARCIA		
ESTADO CIVIL:		CURP	
DIRECCIÓN:			
TELÉFONOS:	1 CASA	2 CELULAR	3 OTRO
CORREO ELECTRONICO:			

## 2. ESTUDIOS REALIZADOS

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO	DOCUMENTO CON QUE ACREDITA
PRIMARIA	ESCUELA PRIMARIA BENITO JUAREZ	1989-1995	CERTIFICADO
SECUNDARIA	ESCUELA SECUNDARIA LIC. LEON GUZMAN	1995-1998	CERTIFICADO
BACHILLERATO	CBT NUMERO 2. INGEIERO RODOLFO NERY VELA	1998-2001	CERTIFICADO
LICENCIATURA	INSTITUTO SUPERIOR METROPOLITANO		TITULO PROFECIONAL
POSGRADO			
DIPLOMADO			
OTRO			

# CURRICULUM VITAE

## 3. TRAYECTORIA LABORAL

	ÚLTIMO O ACTUAL	PENÚLTIMO	ANTEPENÚLTIMO
NOMBRE DE LA INSTITUCION, DEPENDENCIA U OFICIO	DESPACHO JURIDICO "LAATUS SENSU"	DESPACHO JURIDICO GVAM ABOGADOS DE MEXICO	AYUNTAMIENTO DE MALINALCO
FECHA Y FORMA DE INGRESO	MAYO DEL 2018 SOCIO FUNDADOR DEL DESPACHO	ENERO DEL 2017 SOCIO DEL DESPACHO	ENERO DEL 2012
CARGO Y PUESTO FUNCIONAL	TUTULAR DEL DESPACHO	SOCIO DEL DESPACHO	AUXILIAR DE LA OFICIALIA CALIFICADORA DEL MUNICIPIO
NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO	LIC. CARLOS ARMANDO GARDUÑO GARCIA	LIC. ISMAEL ADOLFO VERGARA CORTES	LIC. ISMAEL ADOLFO VERGARA CORTES
FECHA Y FORMA DE EGRESO	VIGENTE	ABRIL DEL 2018	JUNIO DEL 2014
FUNCIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS	TRAMITACION DE PROCEDIMIENTOS EN MATERIAS FAMILIAR, CIVIL, MERCANTIL, ADMINISTRATIVO, LABORAL ETC, ASESORIAS JURIDICAS	TRAMITACION DE PROCEDIMIENTOS EN MATERIAS FAMILIAR, CIVIL, MERCANTIL, ADMINISTRATIVO, LABORAL ETC, ASESORIAS JURIDICAS	ASESORIAS JURIDICAS
SUELDO	INICIAL: VARIABLE	INICIAL: VARIABLE	INICIAL:
	FINAL: VARIABLE	FINAL: VARIABLE	FINAL:
MOTIVO DE SALIDA			

## 4. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, ETC.)

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PERIODO	NO. DE HORAS	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ
1.	CONFERENCIA VIRTUAL "LA RESTITUCION INTERNACIONAL DE LOS MENORES"	25 DE FEBRERO DEL 2021	—	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MEXICO
2.	CONFERENCIA VISTUAL "NULIDADES EN LA ETAPA INTERMEDIA"	4 DE MARZO DEL 2021	—	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MEXICO
3.	CONFERENCIA VIRTUAL "CONSIDERACIONES TEORICAS PRACTICAS DE LOS CRITERIOS DE OPORTUNIDAD EN EL PROCESO PENAL"	11 DE MARZO DEL 2021	—	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MEXICO

## CURRICULUM VITAE

4.	ASISTENCIA AL 1er FORO DE JUSTICIA CIVICA Y CONSTRUCCION DE PAZ.	24 DE NOVIEMBRE 2021	_____	PODER JUDICIAL Y LA SECRETARIA DEL ESTADO DE MEXICO.
----	---	----------------------	-------	---

ATENTAMENTE

## DATOS PERSONALES

Nombre: Carlos González Sánchez

Dirección: [REDACTED]

Móvil: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

R.F.C. : [REDACTED] 4

Cartilla SMN liberada: [REDACTED]

Pasaporte y visa: [REDACTED]

Cedula: Dirección General de Profesiones [REDACTED]

## EDUCACIÓN PROFESIONAL

Licenciado en Comercio Internacional (título)

Instituto Politécnico Nacional ESCA Unidad Santo Tomas

Tesis: "Reestructuraciones financieras en época de crisis"

## EXPERIENCIA LABORAL

Coordinador del área médica del Departamento de Programación y Presupuesto del ISSEMyM (1991-2000)

Tesorero y socio del CEFODEM S.A de C.V. SOFOM ENR (2007-2012) acta constitutiva

Asesor en el Comité de Administración de la Cámara de Diputados en la LIX Legislatura Federal (2003-2006)

Secretario Particular del Director General de Gobierno en las regiones Toluca y Lerma de la Secretaría General de Gobierno del Estado de México. (2007-2009)

Tesorero Municipal del Ayuntamiento de Tenango del Valle (2009-2011)

Secretario Particular de Presidencia del Ayuntamiento de Tenango del Valle (2011-2012)

## EXPERIENCIA EN COMERCIO EXTERIOR

Gerente de Importaciones y Socio Fundador de Lynks Global Trade S.A. de C.V. (2000-2008)

Importación de artículos deportivos para Days Shoes S.A de C.V. procedencia Pakistán.

Importación de vinos de mesa para Jordi Carreras Anfrons procedencia España.

Exportación de moles y condimentos para Molinos Xinantecatl S.A de C.V. destino Houston Tx.

## EXPERIENCIA DOCENTE

Catedrático Universitario en diversas materias de la rama de Administración y Finanzas en Universidades dependientes de la UAEMEX

Ponente en diversas empresas sobre temas de comercio exterior y marketing.



### Educación

- 2016-2019. Doctorado en Ciencias de la Salud. Universidad Autónoma del Estado de México (UAEM) / Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). Obtención de grado con *Mención Honorífica*.
- 2015 Maestría en Ciencias Odontológicas. Universidad Autónoma del Estado de México. Toluca, México (UAEM) / Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). Obtención de Presea “Ignacio Manuel Altamirano Basilio”.
- 2011 Especialidad en Ortodoncia. Universidad Autónoma del Estado de México (UAEM). Toluca, México.
- 2008 Cirujano Dentista. Universidad Realística de México. Puebla, México.

### Publicaciones en revistas

- Velazquez-Ramírez CI, Scogual-Vilchis RJ, Centeno-Pedraza C, Arjona-Serrano J y Kubodera-Ito T. Resistencia al descementado de brackets realizados de resinas compuestas. Rev Esp Ortod. 2012;42:167-171
  - César I. Velázquez-Ramírez, Rogelio J. Scougall-Vilchis, Leonor Sánchez-Pérez, A Enrique Acosta-Gio. Sporocidal activity in diallyl disulphide oxide, a nanotechnology product and three super oxidized water formulations. Int J Infect Control. 2016;12:1-6.
  - Velazquez-Ramírez CI, Velázquez-Enríquez U, Rodríguez-Vilchis L E, Lara-Carrillo E, Scogual-Vilchis RJ y Acosta-Gío E. Aplicación de trifosfato de adenosina en una intervención educativa sobre el reprocesamiento de la pieza de mano odontológica. Revista Odontológica Mexicana. Aceptada el 25 de abril de 2019 para su publicación.
  - Velazquez-Ramírez CI, Velázquez-Enríquez U, Rodríguez-Vilchis L E, Lara-Carrillo E, Scogual-Vilchis RJ, Contreras-Bulnes Rosalva y Toral-Rizo Víctor. Aplicación de ATP para evaluar la contaminación interna de la pieza de mano odontológica. Ciencia Odontológica 2.0. 2021;1:1-7.
- 
-

**DIANA LYNET VELAZQUEZ NOLASCO.**

Dirección:

de México.

Teléfono Celular:

Correo:

**Ultimo grado de Estudios:**

- Licenciatura en Ingeniería mecánica (Pasante). Facultad de Ingeniería de la UAEMex, Cerro de Coatepec S/N, Ciudad Universitaria, Toluca Edo. México.

**Experiencia laboral:**

De Marzo de 2020. Auxiliar Administrativo de la Escuela Preparatoria Oficial No. 355 "José vasconcelos", San Francisco Tepexoxuca, Tenango del Valle, Edo. México.

- Atención a personal, manejo de correo, caja chica, dirección del personal, funciones de subdirector académico, manejo de archivo, Profesora horas clase.

De Abril 2017- Octubre 2019. Gerente general en Ferretería "El Rayo", San Pedro Zictepec, Edo. México.

- Manejo de proveedores y mercancías, compra, alta y baja de mercancía en inventario, atención a clientes, capacitación de personal, solución a clientes, cotizaciones, administración general de la misma.

De Septiembre de 2016 – Abril 2017. Ayudante en el área mantenimiento en "Coloidales Dúche S.A. de CV", Toluca Edo. México.

- Elaboración de reportes de asistencia del personal de toda el área, fichas de requisición de material, seguimiento al mantenimiento preventivo, correctivo de las máquinas e instalación de las mismas, archivo de mantenimiento a equipos de medición, archivo general de procesos.

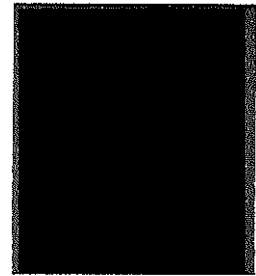
**Diplomas:**

- AutoCAD básico, por la Universidad Autónoma del Estado de México.
- AutoCAD, impartido por la Facultad de Ingeniería de la Uaemex.
- Curso Excel básico, por el departamento de Educación Continua y a Distancia de la Facultad de Ingeniería de la UAEMex.
- Curso redacción de documentos administrativos por Centro de Capacitación para el trabajo No. 121

**Aptitudes:**

- Gran sentido de Responsabilidad
- Cumplimiento de plazos
- Persona organizada
- Capacidad para aprender fácilmente
- Actitud de servicio
- Solución de conflictos.

# CURRICULUM VITAE



## 1. DATOS GENERALES

NOMBRE:	EDGAR GERARDO CASTRO GUTIERREZ		
ESTADO CIVIL:	[REDACTED]	CURP	[REDACTED]
DIRECCIÓN:	Lindavista #211, Colonia La Joya, Tenango del Valle, Estado de México, C.P. 52300		
TELÉFONOS:	CASA: [REDACTED]	CELULAR: [REDACTED]	OTRO: [REDACTED]
CORREO ELECTRÓNICO:	[REDACTED]		

## 2. ESTUDIOS REALIZADOS

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO	DOCUMENTO CON QUE ACREDITA
PRIMARIA	Lic. Narciso Bassols	1977-1982	Certificado
SECUNDARIA	Escuela Secundaria Lic. León Guzmán #120	1983-1985	Certificado
BACHILLERATO	Instituto de Ciencias y Artes Tenango del Valle	1985-1989	Certificado
LICENCIATURA	UMED Universidad de Educación a Distancia	2006-2009	Título Licenciado en Derecho Cedula Profesional Electrónica 11434296
POSGRADO	UMED Especialidad en Ciencias Penales.	2009-2010	Constancia
DIPLOMADO			
OTRO			

# CURRICULUM VITAE

## 3. TRAYECTORIA LABORAL

	ÚLTIMO O ACTUAL	PENÚLTIMO	ANTEPENÚLTIMO
<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDENCIA U OFICIO</b>	Despacho Jurídico	PEA PRODUCTION	Joan Sebastian
<b>FECHA Y FORMA DE INGRESO</b>	En el año 2019, un amigo me invito a laborar en su despacho.	2015 Al quedar desempleado inicio, mi empresa, con los contactos del Medio Artístico y comienzo a hacer eventos artísticos por mi cuenta.	En el año 2000, me invito a participar en la organización de la Feria de la Primavera en Cuernavaca, Morelos.
<b>CARGO Y PUESTO FUNCIONAL</b>	Abogado Litigante	Promotor de eventos artísticos	Personal Confianza
<b>NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO</b>	Licenciada Grisél Mendiola Gómez		Federico Figueroa Figueroa
<b>FECHA Y FORMA DE EGRESO</b>	Continuo aunque de manera esporádica.	Continuo a la fecha, pero debido a la pandemia se han cancelado los eventos masivos.	En el año 2015, falleció Joan Sebastian y quedamos desempleados.
<b>FUNCIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	Presentar y contestar demandas laborales, realizar convenios entre el actor y demandado, asistir en audiencias representando al actor y/o demandado, ir a diligencias de embargo, etc.	Organizar y coordinar ferias en diferentes Municipios.	Organizar, coordinar diferentes actividades en los eventos donde se presentaba el artista y cantante.
<b>SUELDO</b>	<b>INICIAL:</b>	<b>INICIAL:</b> Variable	<b>INICIAL:</b>
	<b>FINAL:</b>	<b>FINAL:</b>	<b>FINAL:</b>
<b>MOTIVO DE SALIDA</b>			Falleció Joan Sebastian

## 4. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, ETC.)

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PERIODO	NO. DE HORAS	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ
1.	Capacitación "PARA LA REFORMA INTEGRAL DEL SISTEMA ACUSATORIO ADVERSARIAL"	05 AGOSTO al 21 OCTUBRE DE 2008	120	PROCURADURIA GENERAL JUSTICIA MORELOS
2.	Capacitación de Habilidades y Destrezas de Litigación	16 OCTUBRE al 22 NOVIEMBRE	30	PROCURADURIA GENERAL JUSTICIA MORELOS
3.	"Taller Teórico-Practico en Ciencias Forenses"	22 NOVIEMBRE del 2008 al 14 FEBRERO del 2009	140	UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MORELOS

ATENTAMENTE

## CURRICULUM VITAE

NOMBRE: ERASMO ALBERTO DIAZ JUAREZ

ESTADO CIVIL: [REDACTED]

EDAD: [REDACTED]

DOMICILIO: [REDACTED]

TELEFONO CELULAR: [REDACTED]

CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]

### ESTUDIOS

CANDIDATO A MAESTRO EN DERECHO CON TERMINACION EN JUSTICIA CONSTITUCIONAL POR LA UAEM, MAESTRIA 2012-2014.

ESPECIALIDAD EN DERECHO ELECTORAL POR PARTE DEL INSTITUTO DEL ESTADO DE MEXICO (IEEM) 2012-2013, OBTENCION DE TITULO.

LICENCIATURA EN DERECHO, EN LA FACULTAD DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO, UAEM. 2006-2011, OBTENCION DE TITULO.

### CURSOS

REALICE EL SERVICIO DEL SEP (SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL) POR PARTE DEL IEEM INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO EN EL AÑO 2000 Y NUEVAMENTE EN EL AÑO 2011.

ASISTENCIA AL CONGRESO NACIONAL DE CULTURA POLÍTICA, PARTICIPACION CIUDADANA y EDUCACION CIVICA POR PARTE DEL IEEM, DEL 21 AL 23 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2012.

CONSTANCIA COMO EXPOSITOR EN EL CUARTO COLOQUIO DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL PROGRAMA DE MAESTRIA EN DERECHO ÁREA TERMINAL JUSTICIA CONSTITUCIONAL DEL 20 AL 22 DE MAYO DEL 2014.

ASISTENCIA Y RECONOCIMIENTO AL FORO "LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL ESTADO DE MÉXICO", IMPARTIDO POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO EN NOVIEMBRE DEL 2014.

AGRADECIMIENTO Y RECONOCIMIENTO POR PARTE DEL DIRECTOR DE CAPACITACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO POR DEMOSTRAR RESPONSABILIDAD, PROFESIONALISMO EN EL DESEMPEÑO DEMOSTRADO EN LOS TRABAJOS REALIZADOS EN LAS ESTRATEGIAS GENERALES DE EDUCACIÓN CÍVICA, CULTURA POLÍTICA DE MOCRÁTICA Y PROMOCIÓN DEL VOTO DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2014-2015.

CURSO "VIOLENCIA POLITICA CONTRA LAS MUJERES", IMPARTIDO POR EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN A TRAVÉS DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN JUDICIAL ELECTORAL DE FECHA 27 DE MARZO AL 21 DE ABRIL DEL 2017, CON DURACIÓN DE 40 HORAS( EN LINEA).

### **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS**

#### **MANEJO DE MICROSOFT OFFICE**

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

DEL AÑO 1997 AL 1998 LABORE PARA LA EMBOTELLADORA DE TOLUCA (CIMSAL) CON EL CARGO DE SUPERVISOR DE PREVENTA.

EN EL AÑO 2000 REALICE UN CONTRATO TEMPORAL CON EL IEEM PARA REALIZAR FUNCIONES DE CAPACITADOR ELECTORAL.

EN EL AÑO 2002 REALICE UN CONTRATO CON EL IFE PARA SUS ELECCIONES FEDERALES DESEMPEÑÁNDOSE COMO CAPACITADOR ELECTORAL.

EN EL AÑO 2003 REALICE NUEVAMENTE UN CONTRATO CON EL IEEM PARA DESEMPEÑARME COMO CAPACITADOR ELECTORAL.

EN EL AÑO 2004 REALICE UN CONTRATO TEMPORAL CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DESEMPEÑÁNDOSE CON EL PUESTO DE TECNICO EN VALIDACIÓN EN (SEDESOL).

EN EL AÑO 2005 REALICE UN CONTRATO CON EL INEGI PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES DE JEFE DE ENTREVISTADORES, PARA EL CENSO ECONOMICO.

EN EL AÑO 2006 REALICE UN CONTRATO CON EL IEEM PARA REALIZAR FUNCIONES DE CAPACITADOR ELECTORAL.

EN EL AÑO 2008 REALICE UN CONTRATO TEMPORAL CON EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE MEXICO (SAT) CON EL CARGO DE JEFE DE ANALISTAS.

EN EL AÑO 2009 REALICE UN CONTRATO DE CARÁCTER TEMPORAL CON EL IEEM PARA DESEMPEÑARME COMO CAPACITADOR ELECTORAL.

EN EL AÑO DEL 2011 NUEVAMENTE REALICE UN CONTRATO CON EL CARGO DE CAPACITADOR ELECTORAL POR PARTE DEL IEEM DEL MES DE FEBRERO A JULIO DEL MISMO AÑO.

EN EL AÑO 2012 DEL MES DE MARZO A 31 DE MAYO, REALICE UN CONTRATO NUEVAMENTE CON EL **IEEM** CON EL PUESTO DE MONITORISTA DE PROPAGANDA ELECTORAL.

EN EL AÑO 2012 PARTICIPE EN LA ESTRUCTURA DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL CON FUNCIONES DE CAPACITADOR ELECTORAL Y POSTERIORMENTE COMO REPRESENTANTE GENERAL.

DEL MES DE JULIO DEL 2013 A LA FECHA 15 DE ENERO DEL 2014 REALICE ACTIVIDADES DE **DOCENCIA** EN DOS DIFERENTES UNIVERSIDADES, LAS CUALES SE ENCUENTRAN EN TENANGO DEL VALLE IMPARTIENDO 4 DIFERENTES ASIGNATURAS A NIVEL LICENCIATURA.

DEL 01 DE NOVIEMBRE DEL 2014 A LA FECHA 15 DE AGOSTO DEL 2015 ME DESEMPEÑE COMO VOCAL DE CAPACITACIÓN EN LA JUNTA DISTRITAL V DE TENANGO DEL VALLE, DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO (**IEEM**).

EN EL MES DE SEPTIEMBRE A NOVIEMBRE DEL AÑO 2015 REALICE UN CONTRATO TEMPORAL CON EL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA (**SAT**) CON EL CARGO DE ANALISTA DE CAMPO.

DEL 15 DE ENERO DEL 2017 A LA FECHA 30 DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO ME DESEMPEÑE COMO VOCAL DE CAPACITACIÓN EN LA JUNTA DISTRITAL 07 DE TENANCINGO DE DEGOLLADO, DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO (**IEEM**).

DEL 05 DE ENERO DEL 2021 A LA FECHA 30 DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO ME DESEMPEÑE COMO VOCAL EJECUTIVO EN LA JUNTA MUNICIPAL DE TENANGO DEL VALLE, DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO (**IEEM**).

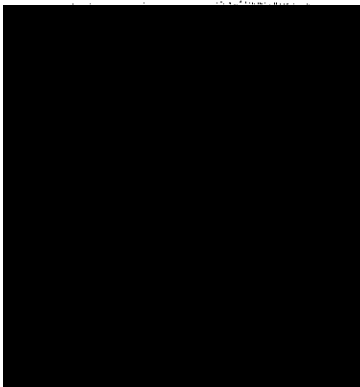


ATENTAMENTE  
**ERASMO ALBERTO DÍAZ JUÁREZ**  
MAESTRANTE EN DERECHO

TOLUCA, MÉXICO, A 30 DE DICIEMBRE 2021

# *CURRÍCULUM VITAE*

## ESTER JUDITH MAYA HERRERA



### INFORMACIÓN PERSONAL

- Estado civil: [REDACTED]
- Nacionalidad: Mexicana
- Edad: [REDACTED]
- Fecha de nacimiento: [REDACTED]
- Teléfono: [REDACTED]
- Correo: [REDACTED]
- Domicilio: [REDACTED]

### EDUCACIÓN

#### PROFESIONAL

Licenciatura en Derecho  
Universidad Autónoma del Estado de México  
Facultad de Derecho 1989 - 1994  
Carta de Pasante

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Práctica forense en la Notaría No. 9 del Lic. Teodoro Sandoval Valdés. Toluca, Méx., 1990-1991
- Servicio Social y Contratación en la Dirección general de Control Patrimonial del Estado de México. 1993
- Práctica forense en el Grupo Jurídico Patrimonial del Lic. Paulino Rafael Martínez Torres. Toluca, Méx. 1994-1995
- Integración de bases documentales en el inicio del Sistema de Gestión Catastral en el IIIGECM, Delegación Lerma, Méx. 1995
- Litigio en forma privada desde 1995 a 2000
- Coordinadora de bienes raíces
- Cateдрática de horas clase a nivel medio básico. 1997-2000
- Representante legal de la obra escultórica del Maestro Heriberto Gómez Ramírez



- Abogada Dictaminadora de la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de México, de la Secretaría del Medio Ambiente del Gobierno del Estado de México. 2002 a 2012
- Encargada del Programa Ostensiblemente Contaminante para el Valle de Toluca, 2001-2012
- Encargada de la Suprocuraduría de Protección al Ambiente del Gobierno del Estado de México 2005.
- Colaboración en la elaboración del Reglamento del Libro Sexto del Código para la Biodiversidad del Estado de México.
- Desarrollo de Programas Productivos para el campo en relación a la alta producción, empaque, distribución y comercialización, en CONASPROMANGO
- Directora Nacional de Medio Ambiente del Consejo Nacional de Vinculación Gubernamental 2012-2013
- Vicepresidenta del Consejo Nacional de Vinculación Gubernamental 2013-2015
- Directora General de Medio Ambiente y Vinculación Institucional del Consejo Nacional de Productores de Mango (CONASPROMANGO) 2015- 2018
- Directora General de VRAUTECH, S.A. DE C.V. 2016 a la fecha.
- Promoción, gestión de negocios y asuntos financieros internacionales.

## ***CURSOS***

---

- ✓ Congresista en el VI Congreso Nacional de Criminología. Toluca, Méx., Junio, 1993
- ✓ Foro Nacional de Derecho Procesal Mexicano, Toluca, Méx., Junio, 1994
- ✓ III Congreso Nacional de Organismos Públicos de Protección y Defensa de los Derechos Humanos, Toluca e Ixtapan de la Sal, Méx. Octubre 1994
- ✓ Seminario: "Nuestro Futuro Común" México, D.F., enero, 1999
- ✓ Seminario: "Metodología Participativa y Formación Ambiental" México, D.F., marzo, 1999
- ✓ Seminario: "La Familia y su entorno en el mundo de hoy" México, D.F., noviembre, 1999
- ✓ Diplomado en Ecología. Atizapán de Zaragoza, 1999
- ✓ Congresista en el Primer Congreso de Ecología en el Estado de México. Toluca, Méx., 2001
- ✓ Taller de "Introducción a las Ecotecnias y Tecnologías Alternativas", Piedra Grande, Huixquilucan, Méx. Febrero 2001
- ✓ Talleres Generales de Actualización de la Dirección General de Educación (SEP) 1997-2002
- ✓ Curso de Word, Nivel Avanzado, impartido por el Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos. Toluca, Méx., 2003
- ✓ Diplomado "Derecho Contencioso Administrativo". Octubre, 2004
- ✓ Diplomado "Equidad de género, ciudadanía y participación política" UAEM. Enero 2009
- ✓ Asistente en el Congreso Internacional: "De la Producción Offshore de Hidrocarburos en México". SEDECOP Veracruz, 2017
- ✓ Encuentro Internacional de Energía México 2017. Noviembre 2017

### ***AFILIACIONES PROFESIONALES:***

---

- ✓ Integrante del Grupo Cultural "Enrique González Vargas" de la Facultad de Derecho de la UAEM. 1992-1995
- ✓ Integrante de la CNC, Tenango del Valle, Méx. 1998-2000
- ✓ Presidenta del Patronato Pro Casa de Cultura de Tenango del Valle, Méx. 1998-2000
- ✓ Presidenta del Consejo Municipal de Protección al Ambiente de Tenango del Valle, Méx. 2000-2003
- ✓ Integrante del Comité Intersecretarial de Medio Ambiente 2000-2012
- ✓ Directora Nacional de Medio Ambiente del Consejo Nacional de Vinculación Gubernamental 2012-2013
- ✓ Vicepresidenta del Consejo Nacional de Vinculación Gubernamental 2013-2015
- ✓ Directora General de Medio Ambiente y Vinculación Institucional del Consejo Nacional de Productores de Mango (CONASPROMANGO) 2015- a la fecha
- ✓ Directora General de VRAUTECH, S.A. DE C.V. 2016 a la fecha.

### ***IDIOMAS***

---

Nivel Licenciatura en la lectura y comprensión de textos en inglés.  
Inglés Básico

### ***INFORMATICA:***

---

Manejo de Paquetes Computarizados: Word, Excel, Power Point, Internet.

***HABILIDADES:*** Facilidad De Palabra, Liderazgo, Análisis Y Toma De Decisiones.

---

***AFICIONES:*** Estudio del Arte(Escultura, Pintura, Literatura y Música). El medio cultural. Desarrollo de Actividades y Proyectos Ambientales.

---

### ***OTROS:***

- Colaboración en materia jurídica en el Comité Municipal de Tenango del Valle, Méx. 1991-1992
  - Reconocimientos varios: Académicos, como Activista Ambiental, por desempeño laboral, como ponente en foros, como jurado, etc.
-

Arq. Francisco Jesús Ortiz Acosta

---

MAESTRO EN VALUACIÓN

## **CURRÍCULO DE VIDA**

**DATOS GENERALES.**

<b>NOMBRE.</b> Francisco Jesús Ortiz Acosta	<b>CÉDULAS PROFESIONALES:</b> [REDACTED] [REDACTED] Maestro en Valuación.
<b>FECHA DE NACIMIENTO:</b> [REDACTED]	<b>CURP:</b> [REDACTED] <b>RFC:</b> [REDACTED]
<b>EDAD:</b> [REDACTED]	<b>ESTADO CIVIL:</b>
<b>LUGAR DE NACIMIENTO:</b> Tenango de Arista, Tenango del Valle, Estado de México.	<b>DOMICILIO PROFESIONAL:</b> [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] Estado de México.
<b>PROFESIÓN:</b> ARQUITECTO. UAEMex. Universidad Autónoma del Edo. de México. MAESTRO EN VALUACIÓN. BUAP. Benemérita Universidad Autónoma de Puebla	<b>CERTIFICACIÓN POR LA CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN:</b> ECO217. Impartición de Cursos de Formación de Capital Humano Presencial Grupal. ECO301. Diseño de Cursos de Formación de Capital Humano Presencial Grupal.
<b>TELÉFONOS:</b> Particular: [REDACTED] Móvil: [REDACTED]	<b>PERITO POR EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL</b> ARQUITECTURA Y VALUACIÓN. P-1120-2020
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> [REDACTED]	<b>PASATIEMPOS:</b> Lectura, Dibujo, Cine, Música, Fútbol, Correr y Bicicleta de montaña.
<b>REDES SOCIALES:</b> Facebook [REDACTED] Twitter [REDACTED]	

---

**MAESTRO EN VALUACIÓN**  
**DESARROLLO PROFESIONAL.**

- **1998-2000 Desarrollo Urbano y Obras Públicas de Tenango del Valle, Estado de México.**

**Cargo Público desempeñado:**

**Supervisor y Coordinador de zona.**

**Obras de:** Infraestructura de Agua Potable y Drenaje; Instalaciones Educativas, Deportivas, Recreativas, Abasto y Comercio; Vialidad, Imagen Urbana, Centros Sociales.

- **2000-2001 Desarrollo Urbano y Obras Públicas de Temascalcingo, Estado de México.**

**Cargo Público desempeñado:**

**Supervisor y Coordinador concursos de obra pública.**

**Obras de:** Infraestructura de Agua Potable y Drenaje; Instalaciones Educativas, Deportivas, Recreativas, Abasto y Comercio; Vialidad, Imagen Urbana, Centros Sociales.

- **2001 Empresa DASA Ingeniería, Metepec, Estado de México.**

**Cargo Desempeñado:**

**Gerente de Construcción y Gestión.**

**Obras de:** Infraestructura de Drenaje, en varios Municipios del Estado de México

- **2001-2006 Secretaría de Desarrollo Urbano del Gobierno del Estado de México.**

**CARGOS PÚBLICOS DESEMPEÑADOS:**

**Residente Local de Desarrollo Urbano en Ixtapan de la Sal. 2001-2003**

**Municipios de Cobertura y Jurisdicción:** Ixtapan de la Sal, Coatepec Harinas, Tonicco, Sultepec, Zacualpan, Almoloya de Alquisiras y Texcaltitlán.

**Residente Local de Desarrollo Urbano en Toluca. 2003-2005**

**Municipios de Cobertura y Jurisdicción:** Toluca, Metepec, Zinacantepec, Calimaya, Tenango del Valle, San Antonio, Chapultepec.

**Residente Local de Desarrollo Urbano en Lerma. 2005-2006**

**Municipios de Cobertura y Jurisdicción:** Lerma, San Mateo Atenco, Otzolotepec, Santiago Tianguistenco, Xalatlaco, Ocoyoacac, Capulhuac.

**Auditor Interno del proceso de Certificación ISO-9001:2000.**

Para los trámites de Licencias de Uso del Suelo, Cédulas Informativas de Zonificación, Cambios de Uso del Suelo, Densidad, Intensidad y Altura.

---

## MAESTRO EN VALUACIÓN

---

### **Actividades relevantes:**

Autorizaciones de Lotificaciones en Condominio Habitacionales y Comerciales, Subdivisiones, Fusiones, Relotificaciones, Licencias de Uso del Suelo, Cédulas Informativas de Zonificación, Dictámenes de Impacto Regional, Cambios de Uso del Suelo, Densidad, Intensidad y Altura, Regularización de Tenencia de la Tierra en zonas Urbanas, Coordinación de los Comités de Control y Crecimiento Urbano Municipales, Representación del Gobierno Estatal en materia de Desarrollo Urbano en diversos municipios de cobertura.

- **2007 Empresa Hogares Mexicanos HOMEX S. A.**

**Cargo Desempeñado:**

**Gerente de trámites y construcción.**

**Proyecto:** Conjunto Urbano Habitacional denominado Ex Rancho San Dimas, San Antonio La Isla, Edo. de México.

- **2007 Empresa Caleón S.A. Lerma, Estado de México.**

**Cargo Desempeñado:**

**Gerente de trámites.**

**Proyecto:** Lotificación en Condominio Habitacional en San Mateo Atenco, Edo. de México.

- **2008 Buro Inmobiliario Industrial. Lerma, Estado de México.**

**Cargo Desempeñado:**

**Gerente de trámites.**

Proyectos de Subdivisión en Lerma y San Mateo Atenco, Edo. de México.

- **2008 ORPE Inmobiliaria. Ocoyoacac, Estado de México.**

**Cargo Desempeñado:**

**Gerente de trámites.**

**Proyecto:** Gasolinera y Tienda de Conveniencia en Ocoyoacac, Edo. de México.

- **2009 Empresa Rancho de Fuentes, S. A. Cuautitlán Izcalli, Estado de México.**

**Cargo Desempeñado:**

**Gerente de trámites.**

**Proyecto:** Conjunto Urbano Habitacional y Comercial denominado Rancho de Fuentes, Cuautitlan Izcalli, Edo. de México.

- **2009-2012. Ayuntamiento de Tenango del Valle, Estado de México.**

**Cargo Público Desempeñado:**

**Director General de Desarrollo Urbano y Planeación.**

**Actividades relevantes:** Autorizaciones de Licencias de Uso del Suelo, Cédulas Informativas de Zonificación, Cambios de Uso del Suelo, Densidad, Intensidad y

## MAESTRO EN VALUACIÓN

Altura, Coordinador de los Comités de Control y Crecimiento Urbano y de Planeación.

### Proyectos:

Transferencia al Ayuntamiento de funciones en materia de Uso del suelo 2010.  
Actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano 2010.  
Programa de Nomenclatura Municipal 2011.  
Programa de Imagen Urbana en Cabecera Municipal 2011.  
Programa de Ordenamiento de Transporte Público 2011.

- 2016-2017. Ayuntamiento de Tenango del Valle, Estado de México.

### Cargo Público Desempeñado: Subdirector de Obra Pública.

**Actividades relevantes:** Coordinación de Programas de Recursos Federales y Estatales para la Obra Pública.

**Proyectos:** Infraestructura de Agua Pctable, Drenaje, Electrificación y Alumbrado; Instalaciones Educativas, Deportivas, Recreativas, Abasto y Comercio; Vialidad, Imagen Urbana, Centros Sociales.

- 2017-2021. Arquintegral, Despacho Arquitectónico e Inmobiliario.

### Cargo Desempeñado: Gerente Técnico

#### Actividades Relevantes:

Proyectos de Subdivisiones, Fusiones y Lotificaciones en Condominio Habitacional (Ante la instancia Estatal)  
Proyectos Arquitectónicos y construcción de Casas habitación, Locales Comerciales, Oficinas, etc.  
Levantamientos Topográficos.  
Proyectos de Remodelaciones y Ampliaciones de Obra.  
Dictamen de Evaluación Estatal (Ante la Comisión Estatal)  
Dictámenes de Protección Civil, Impacto Ambiental e Impacto Vial (Ante la instancia Estatal).  
Avalúos Comerciales de Bienes Inmuebles.  
Trámites ante Comisión Federal de Electricidad.  
Trámites ante Comisión Nacional del Agua.

**MAESTRO EN VALUACIÓN**

**PERITAJES DE CARÁCTER CIVIL Y AGRARIO**

1999-2021

En materia de: **Arquitectura, Urbanismo, Edificación, Topografía, Valuación de bienes inmuebles y muebles.**

Ante Juzgados Civiles de Distrito en el Estado de México, Juzgados de Amparo Federales en el Estado de México y Tribunales Unitarios Agrarios con sede en Toluca.

Acreditado ante el **CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL** como perito en materia de **ARQUITECTURA Y VALUACIÓN. P-1120-2020**

**DESARROLLO ACADÉMICO.**

- **2006-2021. IUEM Instituto Universitario del Estado de México.**

**Catedrático de la Escuela Profesional de Arquitectura.**

***Materias Impartidas:***

Proyectos de Inversión, Taller de Proyectos Arquitectónicos, Administración de Proyectos, Supervisión de Obra, Taller de Sensibilización, Costos y Presupuestos, Programación de Obra por Computadora, Diseño Urbano.

**Catedrático de la Maestría en Administración de la Construcción. 2017-2021**

***Materias Impartidas:***

Costos y Presupuestos, Normatividad Jurídica Aplicada a la Construcción, Finanzas en la Construcción, Riesgo e Impacto Ambiental por la Construcción, Planeación Estratégica, Programación de Obra, Gestión de Proyectos.

- **2021 Instituto Tecnológico de la Construcción en el Estado de México ITC.**

**Catedrático de la Licenciatura de Arquitecto Constructor.**

***Materias Impartidas:***

Taller de Proyectos Arquitectónicos: Historia de la Vivienda, Historia de la Ciudad, Impacto y Riesgo Ambiental, Historia de los espacios para la Salud, Arquitectura de Paisaje



**MAESTRO EN VALUACIÓN**  
**CERTIFICACIONES POR LA CÁMARA DE LA INDUSTRIA DE LA**  
**CONSTRUCCIÓN.**

**ECO217.** Impartición de Cursos de Formación de Capital Humano Presencial Grupal. Año 2021

**ECO301.** Diseño de Cursos de Formación de Capital Humano Presencial Grupal. Año 2021.

**IMPARTICIÓN DE CLASES Y CURSOS EN LÍNEA.**

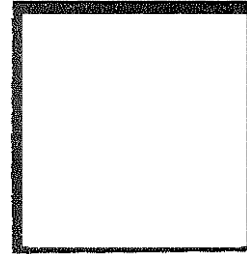
A través de las plataformas:

Microsoft Teams, Microsoft Forms, Zoom, Google Meet, Classroom.

**CURSOS DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y ACADÉMICA.**

Autocad, Sketchup, Twin Motion, Word, Excel, Power Point, Neodata Precios Unitarios, Aplicación de la Norma ISO 9001 (International Organization for Standardization), Gestión de la Calidad, Gestión Ambiental, Diseño de Instrumentos de Evaluación, Dominio de la Expresión Oral, Metodología para Elaboración de Planes de Desarrollo Municipal, Valuación Inmobiliaria, entre los más relevantes.

# CURRICULUM VITAE



## 1. DATOS GENERALES

NOMBRE:	ISMAEL HERRERA LÓPEZ		
ESTADO CIVIL:	[REDACTED]	CURP	[REDACTED]
DIRECCIÓN:	[REDACTED]		
TELÉFONOS:	CASA: [REDACTED]	CELULAR: [REDACTED]	OTRO: [REDACTED]
CORREO ELECTRÓNICO:	[REDACTED]		

## 2. ESTUDIOS REALIZADOS

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO	DOCUMENTO CON QUE ACREDITA
PRIMARIA	LIC. ALFREDO V. BONFIL	1984-1990	CERTIFICADO
SECUNDARIA	ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA #125 FELIPE VILLANUEVA	1990-1993	CERTIFICADO
BACHILLERATO	PREPARATORIA REGIONAL DE SANTIAGO TIANQUISTENCO	1993-1996	CERTIFICADO
LICENCIATURA			
POSGRADO			
DIPLOMADO			
OTRO			

## CURRICULUM VITAE

### 3. TRAYECTORIA LABORAL

	ÚLTIMO O ACTUAL	PENÚLTIMO	ANTEPENÚLTIMO
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDENCIA U OFICIO	COMPRA Y VENTA DE AUTOMÓVILES	LA PISTERÍA	PROCESADORA Y DISTRIBUIDORA DE CARNICOS "REAL SAN FRANCISCO"
FECHA Y FORMA DE INGRESO	ENERO DEL 2020	AGOSTO DEL 2018	2001
CARGO Y PUESTO FUNCIONAL	PROPIETARIO	GERENTE GENERAL	PROPIETARIO
NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO	NEGOCIO PROPIO	NEGOCIO PROPIO	NEGOCIO PROPIO
FECHA Y FORMA DE EGRESO	MARZO DEL 2021	MAYO DEL 2019	AGOSTO DEL 2018
FUNCIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS	COMPRA, VENTA DETALLADO Y DE AUTOMÓVILES.	COORDINACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL, ASÍ COMO GESTIÓN DE VENTAS E INVENTARIOS	ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CÁRNICOS
SUELDO	INICIAL: INDEFINIDO	INICIAL: INDEFINIDO	INICIAL: INDEFINIDO
	FINAL: INDEFINIDO	FINAL: INDEFINIDO	FINAL: INDEFINIDO
MOTIVO DE SALIDA	PANDEMIA	PROBLEMAS DE SALUD	PERSONAL

### 4. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, ETC.)

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PERIODO	NO. DE HORAS	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ
1.	DIPLOMADO "PROGRAMA DESARROLLO DE PROVEEDORES"	2008	40	GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO Y ORG. FUNDES
2.	COUCHING	2011	150	VITAL COUCHING
3.				

ATENTAMENTE

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

Nombre: Iván García Pineda

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

Infonavit: [REDACTED]

Correo Electronico: [REDACTED]

Cel: [REDACTED]

IG: [REDACTED]

Twitter: [REDACTED]

## FORMACIÓN ACADÉMICA.

[REDACTED] **Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública**  
(Universidad Autónoma del Estado de México)  
Cédula profesional: 12547127

## Experiencia Profesional

**Oficina de atención ciudadana de la diputación federal del distrito 27.**  
(12/2003 a 30/06/2004)

- \* *Auxiliar administrativo del Diputado Julio Lujambio Moreno del dtto. 27.*
- Encargado de la oficina de atención ciudadana en Lerma.
- Recibir y contestar oficios en tiempo y forma girados al Diputado.
- Gestión de apoyos federales y estatales para grupos vulnerables.

**Projection Arch. S. de R.L. de C.V.**  
(01/07/2004 a 17/09/2005)

- \* *Asesor legal*
- Coordinación de proyectos ejecutivos.
- Gestoría.

**H. Ayuntamiento de Lerma 2006-2009**  
(30/08/2006 a 01/2009)

- \* *Subdirección General del Instituto Municipal de Atención a la Juventud.*
- Gestión para la creación del Instituto Municipal de Atención a la Juventud en Lerma.
- Elaboración de manual de organización y procedimientos administrativos.
- Diseño del programa Jornada integral de atención a la juventud.
- Diseño y ejecución de talleres, cursos y actividades recreativas a favor de los jóvenes.

**Ayuntamiento de Lerma 2009-2012**  
(18/08/2009 a 08/02/2010)

- \* *Coordinador General de Relaciones Públicas.*
- Coordinar las giras del Presidente Municipal.
- Establecer un vínculo de comunicación con autoridades de primer nivel y presidencia.
- Enlace entre el gobierno municipal y gobiernos municipales de la región.

Enlace con medios de comunicación.

IVÁN GARCÍA

# CURRICULUM VITAE

## **Ayuntamiento de Lerma 2009-2012**

(08/02/2010 a 16/11/2010)

*\* Director General de Desarrollo Social*

- Ejecutar los programas de desarrollo social, estatales y federales.
- Gestionar productos básicos, medicamentos, juguetes, artículos deportivos, en las diferentes empresas del municipio.
- Se aumentó el programa seguridad alimentaria en todas las regiones del municipio.
- Se gestionaron 50 pies de casa para familias más vulnerables del municipio.

## **Ayuntamiento de Lerma 2009-2012**

(01/12/2010 a 16/05/2011)

*\* Técnico Operativo de la Dirección General de Seguridad Pública de Lerma.*

- Elaboración de informes mensuales.
- Elaboración y seguimiento del P.O.A. de la Dirección general 2011
- Elaboración de la programación para la ejecución del Programa SUBSEMUN
- Todas aquellas actividades que el Director General instruyera.

## **Cámara de Diputados LVIII Legislatura del Estado de México**

(5/09/2012- 15/06/2014)

*\* Secretario técnico de la Comisión Legislativa para la igualdad de género*

- Monitorear medios de comunicación en materia de equidad de género.
- Representar a la diputada presidenta en los eventos que ella designe.
- Atención jurídica y apoyo necesario a los diputados integrantes de la comisión, para facilitar su labor legislativa y parlamentaria.

## **Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz**

(16/07/2014 a 28/08/15)

*\* Secretario particular del Comisario de seguridad Ciudadana de Tlalnepantla de Baz.*

- Atender y dar seguimiento a la agenda del Comisario
- Representar al Comisario en reuniones de trabajo.
- Asistir al Comisario en la reuniones regionales de Seguridad.
- Todas aquellas actividades que instruyera el Comisario General.

## **Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz**

(16/09/2015 a 28/12/15)

*\* Técnico Operativo de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Tlalnepantla de Baz.*

- Evaluación y seguimiento del sistema de alarma vecinal SAV, con una aplicación desde su celular emitían una señal de alarma al centro de mando.
- Evaluación y Seguimiento del programa de estímulos y recompensas, para evitar corrupción y el desempeño de los elementos.
- Elaboración de informes mensuales.
- Elaboración de informe de inventario de bienes de la Comisaría.
- Seguimiento de la entrega-recepción de la Comisaría General.

## **Ayuntamiento de Lerma y San Mateo Atenco**

(1/02/2016- 15-08-2017)

*\* Jefe de asesores externos Segunda Regiduría Lerma y Quinta Regiduría de San Mateo Atenco.*

- Generar posicionamientos de cabildo y sentidos de la votación en los mismos.
- Enlace entre gobierno federal y estatal con los regidores, para gestión social y cumplimiento de compromisos.
- Atención jurídica y apoyo necesario a los regidores en cada una de sus comisiones, para facilitar su labor edilicia.

IVAN GARCIA

# CURRICULUM VITAE

## Cursos y Entrenamientos

- **Instituto Mexiquense de la Juventud 2005.**  
Curso de oratoria, debate y análisis político.
- **CIMTRA Ciudadanos Por Municipios Transparentes 2011.**  
Reconocimiento por ponencia en el IV Foro regional CIMTRA
- **Universidad Autónoma Metropolitana, CEMYBS y MAKE Consultors, 2012)**  
Diplomado de Incorporación de la Perspectiva de Género en las Técnicas Legislativas.

---

## Paquetería y Apps.

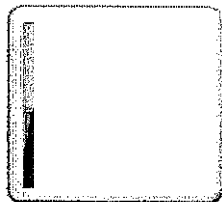
- Office
- Canva
- WPS Office
- Photoshop Mix
- Pic Collage editor
- Editores de video

## Participación en la Sociedad Civil Organizada

PERIODO	LUGAR	DESCRIPCIÓN
2000 – 2018	GRUPO DE LA TERCERA EDAD "VEJEZ Y DIGNIDAD A.C"	Cargo: Asesor legal y encargado de gestión social.
2002 A 2005	MEGAMEDICA A.C.	Cargo: Secretario General
2008 - 2011	JUNTOS POR LA DIGNIDAD Y JUSTICIA SOCIAL A.C.	Cargo: Coordinador Regional
2008- 2015	SOCIEDAD MEXICANA UNIDA A.C.	Cargo: Secretario General

## CURRICULUM VITAE

LUCIANO LUNA COLÍN



NOMBRE

PROFESION

FECHA DE NACIMIENTO

LUGAR DE NACIMIENTO

ESTADO CIVIL

DOMICILIO PARTICULAR

TELEFONO

Licenciado En Economía

### DESARROLLO ACADEMICO

#### LICENCIATURA EN ECONOMIA

( 5 AÑOS)

Agosto de 1987

Facultad de Economía

Universidad Autónoma del Estado de México

Título Profesional.

#### DIPLOMADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Diciembre de 1997

Preparación y Evaluación Socioeconómica de  
Proyectos.

Diploma

#### CURSOS

UNIÓN IBEROAMERICANA DE MUNICIPALISTAS

Febrero de 2011

Papel de los Municipios en la Construcción de  
Ciudades Competitivas.

Constancia

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO  
DE MÉXICO

Diciembre, 2010

Papel de los Municipios en el Desarrollo Local.

Constancia

ASOCIACIÓN ESTATAL DE SÍNDICOS DEL ESTADO DE  
MÉXICO

Octubre, 2010

Administración del Patrimonio Municipal

Constancia

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO JUNTA DE  
ASISTENCIA PRIVADA

Julio, 2004

Elaboración de Proyectos

Constancia

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Marzo 1999

EXCEL AVANZADO

Constancia

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Febrero 1999

WINDOWS 2007

Constancia

SERVICIOS DE CONSULTORIA INTEGRALES

Marzo, 1995

Elementos para la Reestructuración de Deudas  
y su Renegociación.

Constancia

## **CURRICULUM VITAE**

**LUCIANO LUNA COLÍN**

**MENDOZA BENNETTS**  
Octubre, 1994

Taller de Modelos Financieros en Computadora  
Constancia

**INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN NUCLEAR**  
Agosto, 1994

Integración de Empresas de Base Tecnológica.  
Constancia

**NACIONAL FINANCIERA (NAFINSA)**  
Marzo, 1994

Análisis de Estados Financieros  
Constancia

**NACIONAL FINANCIERA (NAFINSA)**  
Marzo, 1994

Contabilidad en la Empresa  
Constancia

**FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE  
MÉXICO**  
Febrero 1994

Proyectos de Inversión por Computadora  
Constancia

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**  
Febrero 1994

Productividad y Salarios  
Constancia

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL DOCENTE**

**INSTITUTO FRAY PEDRO DE GANTE**  
Septiembre, 2005 - Mayo, 2010

**PROFESOR**  
Todos los grados

**INSTITUTO FRAY PEDRO DE GANTE**  
Septiembre, 2005 - Mayo, 2010

**PROFESOR**  
Todos los grados

**PREPARATORIA REGIONAL No. 55  
"HORACIO ZUÑIGA"**  
Septiembre, 2005 - Mayo, 2010

**PROFESOR DE ASIGNATURA**  
Economía, Administración, Contabilidad y  
Técnicas de la Investigación

**PREPARATORIA REGIONAL No. 55  
"HORACIO ZUÑIGA"**  
Septiembre, 2005 - Mayo, 2010

**SECRETARIO ADMINISTRATIVO**

Elaborar registro y control del personal  
académico.

Coordinar los planes de estudio del personal  
académico.

Profesor de asignatura.



**EXPERIENCIA PROFESIONAL NO DOCENTE**

**INSTITUTO REGIONAL DE VILLA CUAUHEMOC  
"HORACIO ZUÑIGA" A.C.**

Enero de 2014- diciembre de 2021

**INTEGRANTE DEL CONSEJO DIRECTIVO**

Presidente, representante Legal y vocal.

**INSTITUTO REGIONAL DE VILLA CUAUHTÉMOC  
"HORACION ZUÑIGA" A.C.**

Enero de 2012- diciembre de 2014

**DIRECTOR ESCOLAR**

Responsable de la administración y buen funcionamiento de la institución.

**H. AYUNTAMIENTO DE OTZOLOTEPEC**

Agosto, 2009 - Diciembre, 2012

**SINDICO PROCURADOR MUNICIPAL**

Representante Legal y Jurídico del H.  
Ayuntamiento en los Litigios.

Gestión de la Hacienda Municipal

Fiscalizar la Aplicación del Gasto Público  
Municipal mediante los requisitos legales y el  
presupuesto de egresos e ingresos respectivo.

Regularizar la propiedad de los bienes  
inmuebles municipales.

**H. AYUNTAMIENTO DE OTZOLOTEPEC**

Agosto, 2003 - Agosto, 2006

**DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, SEGURIDAD  
PÚBLICA, Y TRANSITO Y PROTECCIÓN CIVIL.**

Inspeccionar y regular los comercios  
establecidos e informales.

Coordinar con las autoridades estatales planes  
operativos para prevenir riesgo, auxiliar y  
proteger a la población.

Integrar los cuerpos de Seguridad Pública.

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y BIENESTAR  
SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO**

Octubre, 1998 – 2012

**UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE  
LA SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN BÁSICA Y  
NORMAL**

**PEDAGOGO "A"**

Analizar y elaborar proyecciones estadísticas  
del subsector.

## **CURRICULUM VITAE**

**LUCIANO LUNA COLÍN**

---

**SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRALES S.A. DE  
C.V./ FONDICT-UAEM.**

Enero 1994 – Septiembre 1998

**DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTOS Y COMERCIO,  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO,  
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO.**

Enero, 1993 – Enero, 1994

### **GERENTE DE PROYECTOS**

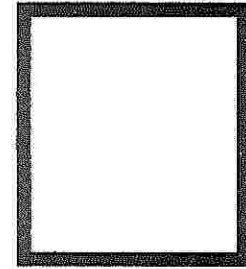
Elaborar y Evaluar los proyectos de inversión

### **RESPONSABLE DEL ÁREA DE COMPRAS**

Elaborar Licitaciones Públicas para la  
adquisición de bienes y servicios.

Realizar las adquisiciones de bienes y servicios  
de la dirección

# CURRICULUM VITAE



## 1. DATOS GENERALES

**NOMBRE:** LUIS ALBERTO SUAREZ DIAZ

**ESTADO CIVIL:** [REDACTED] **CURP:** [REDACTED]

**DIRECCIÓN:** [REDACTED]

**TELÉFONOS:** **CASA:** [REDACTED] **CELULAR:** [REDACTED] **OTRO:** [REDACTED]

**CORREO ELECTRÓNICO:** [REDACTED]

## 2. ESTUDIOS REALIZADOS

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO	DOCUMENTO CON QUE ACREDITA
PRIMARIA	"EMILIANO ZAPATA"	1992-1998	CERTIFICADO
SECUNDARIA	"GUSTAVO ROSENDO DAZ-PRADA"	1998-2001	CERTIFICADO
BACHILLERATO	"PREPARATORIA OFICIAL NO. 76 DE CALIMAYA"	2001-2004	CERTIFICADO
LICENCIATURA	INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL ESTADO DE MÉXICO "IUEM". METEPEC, EDO. MEXICO.	2005-2008	TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL.
POSGRADO			
DIPLOMADO	"EL NUEVO JUICIO DE AMPARO EN EL SISTEMA JURÍDICO MEXICANO", FOR LA CASA DE LA CULTURA JURÍDICA DE LA SUPREMA CORT DE JUSTICIA DE LA NACIÓN.	26 DE MAYO AL 7 DE OCTUBRE DE 2014, DURACIÓN DE 104 HORAS.	DIPLOMA
OTRO			

# CURRICULUM VITAE

## 3. TRAYECTORIA LABORAL

	ÚLTIMO O ACTUAL	PENÚLTIMO	ANTEPENÚLTIMO
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDENCIA U OFICIO	ABOGADO POSTULANTE INDEPENDIENTE Y ASESOR JURÍDICO EXTERNO EMPRESARIAL DE LA EMPRESA "DIBASA" SERVICIOS AMBIENTALES S.A de C.V." Y AGRO CIBELES S.A DE C.V.	EMPRESA DE NOMBRE DISTRIBUIDORA DECISIÓN S.A DE C.V., RELACIONADA A LA VENTA Y DISTRIBUCIÓN DE TUPPER WARE.	AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE, ESTADO DE MÉXICO.
FECHA Y FORMA DE INGRESO	ENERO DEL AÑO 2013 A LA FECHA ACTUAL, POR RECOMENDACIÓN.	POR RECOMENDACIÓN Y FIRMA DE CONTRATO LABORAL DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2013- A SEPTIEMBRE DE 2015.	AGOSTO DEL AÑO 2009 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2012, POR INVITACIÓN A LABORAR FIRMANDO CONTRATO LABORAL
CARGO Y PUESTO FUNCIONAL	TITULAR DE DESPACHO JURÍDICO, ABOGADO POSTULANTE INDEPENDIENTE Y ASESOR JURÍDICO EXTERNO.	TITULAR DEL ÁREA JURÍDICA DE GESTIÓN Y COBRANZA DE ADEUDOS.	ASESOR JURÍDICO Y OFICIAL MEDIADOR CONCILIADOR Y CALIFICADOR.
NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO	C.P. JORGE BAUTISTA ARELLANO ING. A. MARIA DE LOURDES JUANA DIAZ VERA	FERNANDO PEDRAZA RICO, REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA DISTRIBUIDORA DECISIÓN S.A. DE C.V.	+LIC. ALFREDO GÓMEZ SÁNCHEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EN TURNO.
FECHA Y FORMA DE EGRESO	RENUNCIA VOLUNTARIA EL 25 DE JULIO DE 2021	SEPTIEMBRE DEL AÑO 2015, RENUNCIA VOLUNTARIA	31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2012 POR CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN.
FUNCIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS	LITIGIO EN MATERIAS DE AMPARO, CIVIL, PENAL, AGRARIA, ADMINISTRATIVA, MERCANTIL Y LABORAL.	ASESOR JURIDICO GENERAL DE LA EMPRESA, EN TODO LO RELATIVO A CONTRATOS Y CRÉDITOS, COBRANZA DE CRÉDITOS EXTRAJUDICIAL Y DE FORMA LEGAL MEDIANTE JUICIO,.	DAR TRÁMITE Y SOLUCIÓN PARA SUNTOS DE CONTROVERSIAS Y DISCUSIÓN ENTRE VECINOS DE LA POBLACIÓN MEDIANTE EL DIALOGO Y LA MEDIACIÓN, REALIZAR ACTAS INFORMATIVAS, DE MUTUO RESPETO, CONOCER

## CURRICULUM VITAE

			Y RESOLVER DE HECHOS DE TRÁNSITO, CALIFICAR LAS INFRACCIONES COMETIDAS AL BANDO MUNICIPAL.
	INICIAL:	INICIAL:	INICIAL:
SUELDO	FINAL:	FINAL:	FINAL:
MOTIVO DE SALIDA			

### 4. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, ETC.)

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PERIODO	NO. DE HORAS	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ
1.	SUBDELEGADO DE LA BARRA DE ABOGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO A.C.	ABRIL DE 2019 AL DÍA DE HOY.		BAEM
2.	IMPARTICIÓN DE CLASE EN DIVERSAS MATERIAS COMO DERECHO CIVIL, DERECHO MERCANTIL E INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO DE NIVEL LICENCIATURA.	MAYO-2014- MAYO-2015.	6 HORAS POR SEMANA	EN DERECHO EN LA UNIVERSIDAD DEL ALTIPLANO DE TOLUCA. (SISTEMA CUATRIMESTRAL).
3.	IMPARTICIÓN DE CLASE A NIVEL PREPARATORIA EN EL INSTITUTO FRANCO INGLES DE MÉXICO (IUFIM).	AGOSTO A DICIEMBRE DEL AÑO 2015		INSTITUTO FRANCO INGLES DE MÉXICO (IUFIM).

ATENTAMENTE

LIC. LUIS ALBERTO SUÁREZ DÍAZ.

TEL. CEL

# CURRICULUM VITAE

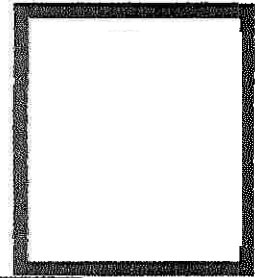
## 1. DATOS GENERALES

<b>NOMBRE:</b>	Marlene Arroyo Garduño		
<b>ESTADO CIVIL:</b>		<b>CURP</b>	
<b>DIRECCIÓN:</b>			
<b>TELÉFONOS:</b>	<b>CASA:</b>	<b>CELULAR:</b>	<b>OTRO:</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			

## 2. ESTUDIOS REALIZADOS

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO	DOCUMENTO CON QUE ACREDITA
PRIMARIA	LIC. ALFREDO V. BONFIL	1990-1995	CERTIFICADO
SECUNDARIA	SEC. OFICIAL #120 LIC. LEON GUZMAN	1995-1998	CERTIFICADO
BACHILLERATO	INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL ESTADO DE MÉXICO (IUEM)	1999-2002	CERTIFICADO
LICENCIATURA	INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL ESTADO DE MÉXICO (IUEM)	2002-2007	CARTA DE PASANTE
POSGRADO			
DIPLOMADO			
OTRO			

# CURRICULUM VITAE



## 1. DATOS GENERALES

**NOMBRE:** MARLY MAÑÓN MENDOZA

**ESTADO CIVIL:** [REDACTED] **CURP:** [REDACTED] 5

**DIRECCIÓN:** [REDACTED]

**TELÉFONOS:** ☐ CASA: [REDACTED] ☐ CELULAR: [REDACTED] ☐ OTRO: [REDACTED]

**CORREO ELECTRÓNICO:** [REDACTED]

## 2. ESTUDIOS REALIZADOS

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO	DOCUMENTO CON QUE ACREDITA
PRIMARIA	ESCUELA PRIMARIA NIÑOS HEROES DE CHAPULTEPEC, 1ª SEC, SANPEDRO ZICTEPEC	1989-1995	CERTIFICADO
SECUNDARIA	ESCUELA SECUNDARIA TECNICA INDUSTRIAL Y COMERCIAL, No 32 "MARIANO MATAMOROS"	1995-1998	CERETIFICADO
BACHILLERATO	PREPARATORIA REGIONAL DE TENANGO DEL VALLE, INCORPORADA A LA U.A.E.M.	1998-2001	CERTIFICADO
LICENCIATURA	CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES CONCORDIA PLANTEL SAN MATEO ATENCO, MEX.	2011	CERTIFICADO Y TITULO
POSGRADO			
DIPLOMADO			
OTRO	CEDULA PROFESIONAL 7500527, SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.	2012	CEDULA PROFESIONAL.

# CURRICULUM VITAE

## 3. TRAYECTORIA LABORAL

	ÚLTIMO O ACTUAL	PENÚLTIMO	ANTEPENÚLTIMO
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDENCIA U OFICIO	DESPACHO JURIDICC "LATUS SENSU"	AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE, MEXICO.	NOTARIA PUBLICA NUMERO 43, DEL ESTADO DE MÉXICO.
FECHA Y FORMA DE INGRESO	MAYO 2018 FUNDADORA DEL DESPACHO	31 DE JULIO DE 2016	MARZO DE 2010
CARGO Y PUESTO FUNCIONAL	TITULAR DE DESPACHO	OFICIAL CALIFICADOR, PRIMER TURNO.	GESTOR JURIDICC Y ADMINISTRATIVO
NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO	LIC. MARLY MAÑÓN MENDIOLA	M. EN D. JOSE FRANCISCO GARDUÑO GOMEZ	LIC. AMALIA YOLANDA FARRERA PANIAGUA
FECHA Y FORMA DE EGRESO	VIGENTE	27 DE ABRIL DE 2018.	29 DE JULIO DE 2016
FUNCIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS	TRAMITACION DE PROCEDIMIENTOS EN MATERIAS FAMILIAR, CIVIL, MERCANTIL, PENAL, ADMINISTRATIVO, LABORAL, AMPARO, ETC; ASESORIAS JURIDICAS.	CALIFICAR E IMPONER SANCIONES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, SER MEDIADOR Y PROCEDIMIENTOS EN HECHOS DE TRANSITO (DAÑO EN BIENES)	PROCEDIMIENTOS DE CARÁCTER JURIDICO ANTE JUZGADOS, TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y ASESORIA JURIDICA.
SUELDO	INICIAL:	VARIABLE	INICIAL:
	FINAL:	VARIABLE	FINAL:
MOTIVO DE SALIDA			

## 4. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, ETC.)

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PERIODO	NO. DE HORAS	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ
1.	CURSO-TALLER SOBRE LA REFORMA ELECTORAL	31/MARZO/ 2014	--	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, A TRAVES DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL ESTADO DE MÉXICO.



## CURRICULUM VITAE

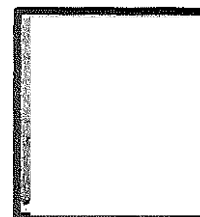
2.	CURSO-TALLER "ACTOS DE PROCEDIMIENTO PENAL Y LA FUNCION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES"	----	15	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIANGUISTENCO, MÉXICO.
3.	CONFERENCIA VIRTUAL "DERECHOS HUMANOS Y OBLIGACIONES ESTATALES: ESPECIAL ENFASIS EN LA LABOR JUDICIAL"	17/NOV/2020	--	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
4.	CONFERENCIA VIRTUAL "LA VINCULACIÓN DEL DERECHO PENAL CON EL PROCESO PENAL ACUSATORIO"	19/NOV/2020	--	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
5.	CONFERENCIA VIRTUAL "DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SURGEN DEL CONCUBINATO"	26/NOV/2020	--	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MEXICO.
6.	CONFERENCIA VIRTUAL "LA RESTITUCIÓN INTERNACIONAL DE MENORES"	25/FEBRERO/2021	--	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
7.	CONFERENCIA VIRTUAL "NULIDADES EN LA ETAPA INTERMEDIA"	04/MARZO/2021	--	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
8.	CONFERENCIA VIRTUAL "CONSIDERACIONES TEORICAS Y PRACTICAS DE LOS CRITERIOS DE OPORTUNIDAD EN EL PROCESO PENAL"	11/MARZO/2021	--	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
9.	CONFERENCIA EN LINEA "LAS AUDIENCIAS ORALES MERCANTILES"	15/ABRIL/2021	--	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
10.	CONFERENCIA EN LINEA "AMNISTIA"	29/ABRIL/2021	--	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
11.	CONFERENCIA EN LINEA "LA INMEDIACION Y EL DEBIDO PROCESO PENAL"	13/MAYO/2021	--	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
12.	CONFERENCIA EN LINEA "EL PROCEDIMIENTO DE VIOLENCIA FAMILIAR, SUS CAUSAS Y EFECTOS"	03/JUNIO/2021	--	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

## CURRICULUM VITAE

13.	CONFERENCIA EN LINEA "A DIEZ AÑOS DE LA REFORMA EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, DESAFIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL MANDADO DE DEBIDA DILIGENCIA"	05/AGOSTO/2021	---	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
14.	CONFERENCIA EN LINEA "LA INTERVENCION DEL JUEZ DE EJECUCIÓN DE PENAS EN EL SISTEMA PENITENCIARIO"	12/AGOSTO/2021	----	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
15.	CONFERENCIA EN LINEA "PROPUESTA DE NUEVA CONSTITUCION POLITICA DE MÉXICO"	02/SEPTIEMBRE/2021	----	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
16.	CONFERENCIA EN LINEA "LA EVOLUCION DEL METODO GRAFOSIÓPICO"	09/SEPTIEMBRE/2021	----	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
17.	CONFERENCIA EN LINEA "ARGUMENTACION JURIDICA "	28/OCTUBRE/2021	---	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
18.	CONFERENCIA Y PRESENTACIÓN DEL LIBRO " TEORIA GENERAL DEL PROCESO"	23/NOVIEMBRE/2021	---	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
19.	1er FORO DE JUSTICIA CIVICA Y CONSTRUCCION DE PAZ	24/NOVIEMBRE/2021	----	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y SECRETARIA DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO.



# CURRICULUM VITAE



## 1. DATOS GENERALES

<b>NOMBRE:</b>	Martha Karen Juárez Morales		
<b>ESTADO CIVIL:</b>	[REDACTED]	<b>CURP</b>	[REDACTED]
<b>DIRECCIÓN:</b>	[REDACTED]		
<b>TELÉFONOS:</b>	<b>CASA:</b> [REDACTED]	<b>CELULAR:</b> [REDACTED]	<b>OTRO:</b> [REDACTED]
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	[REDACTED]		

## 2. ESTUDIOS REALIZADOS

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO	DOCUMENTO CON QUE ACREDITA
<b>PRIMARIA</b>	Lic. Narciso Bassols	1993-1998	Certificado
<b>SECUNDARIA</b>	Lic. León Guzmán	1998-2001	Certificado
<b>BACHILLERATO</b>	Preparatoria UAEM Plantel Nezahualcóyotl	2001-2004	Certificado
<b>LICENCIATURA</b>	Instituto Universitario del Estado de México Ingeniero Industrial y de Sistemas	2004-2007	Titulo
<b>POSGRADO</b>			
<b>DIPLOMADO</b>			
<b>OTRO</b>			

# CURRICULUM VITAE

## 3. TRAYECTORIA LABORAL

		ÚLTIMO O ACTUAL	PENÚLTIMO	ANTEPENÚLTIMO
	<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDENCIA U OFICIO</b>	Grupo Bimbo, Planta Suandy	Grupo Bimbo, Planta Suandy	Grupo Bimbo, Planta Suandy
	<b>FECHA Y FORMA DE INGRESO</b>	04 de Agosto de 2014 Contrato Indeterminado	06 de Diciembre de 2010 Contrato Indeterminado	04 de Diciembre de 2008 Contrato determinado
	<b>CARGO Y PUESTO FUNCIONAL</b>	Supervisor de Seguridad en Alimentos	Supervisor de Producción	Administrativo de Capacitación
	<b>NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO</b>	Ing. José Luis Licea Guzmán Gerente de Producción	Ing. Julio del Río Migueles Gerente de Producción	Ing. Julio del Río Migueles Gerente de Producción
	<b>FECHA Y FORMA DE EGRESO</b>	24 de septiembre de 2020 -	03 de Agosto de 2014 Ascenso por competencia	05 de Diciembre de 2010 Ascenso por competencia
		Gestión del sistema de inocuidad en toda la cadena de suministro.  Responsable de la parte sanitaria de planta.  Administración de equipos de trabajo (promedio 60 personas).  Coordinación de proveedores (10 compañías simultáneamente).  Encargada del almacén de seguridad en Alimentos  Atender y responder auditorías externas llevadas a cabo por organismos certificadores o gubernamentales (COFEPRIS/ COPRISEM).	Responsable de las líneas de producción.  Administración de recursos (personal (promedio 80 personas), materiales (MP y EE) y PT).  Responsable de cumplimiento a indicadores operativos.  Responsable del cumplimiento al pedido	Encargada de la capacitación formativa y técnica de la planta.  Administración de cuadros básicos de producción, despacho y seguridad en alimentos.
		INICIAL: _____ FINAL: _____	INICIAL: _____ FINAL: _____	INICIAL: _____ FINAL: _____
		<b>SUELDO</b>		

## CURRICULUM VITAE

<b>MOTIVO DE SALIDA</b>	Renuncia voluntaria por cuestiones personales		
-------------------------	---	--	--

### 4. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, ETC.)

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PERIODO	NO. DE HORAS	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ
1.	Medidas sanitarias para COVID - 19	Mayo de 2020	8 horas	Grupo Bimbo
2.	FSPCA Controles Preventivos de Alimentos para Humanos y Cómo Integrar a HACCP en Conformidad con FSMA	Julio 2019	24	AIB INTENATIONAL
3.	FSMA: Individuo Calificado	Marzo 2019	20	AIB INTENATIONAL
4.	HACCP II: Validación y Verificación	Marzo 2019	11	AIB INTENATIONAL
5.	Coordinador de Defensa de los Alimentos	Febrero 2019	14	AIB INTENATIONAL
6.	Fraude alimentario: Evaluación de riesgos y mitigación	Febrero 2019	11	AIB INTENATIONAL
7.	Auditoría Interna de la GFS	Agosto 2018	4	AIB INTENATIONAL
8.	Taller HACCP y sus Programas de Prerrequisito	Julio 2018	24	AIB INTENATIONAL

ATENTAMENTE



Ingeniero Industrial y de Sistemas

## MIGUEL ANGEL PAVON AVILA

Dirección: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

### RESUMEN PROFESIONAL E HISTORIA LABORAL

- Originario de Tenango del Valle, egresado de la Licenciatura en Arte Dramático con fecha de término 2002 en la Universidad Autónoma del Estado de México.
- Diplomado en Personal Trainer en CECAEF PROFITNESS 2003
- Jefe del Supremo Consejo Xochipilli Matlatzinca-Nahua de Tenango del Valle. 2003-Actualmente
- Medico tradicional Quiropráctico. Diplomado de la Organización Cultural de Medicina Tradicional Energética A.C
- Dirigente de ceremonia de Temazcal en el Calpulli Xochipilli Centeotl por más de 18 años-Actualmente
- Miembro activo de la caravana de Medicina Tradicional y Alternativa de CDMX. 2007-Actualmente
- Maestro de Ceremonias del Segundo Encuentro Intercontinental de Etnomedicina y Etnofarmacología Chamánica. 2007
- Jefe de ceremonias de plantas sagradas. 2004-Actualmente
- Organizador del Festival V Sol en Tenango del Valle. 2008 a la fecha
- Representante de la Danza Mexica del Capullí Xochipilli Centeotl
- Danzante del Sol del Grupo Mazacalco. 2014 a la fecha
- Defensor de los pueblos Originarios, Altruista y Filántropo de los pueblos vulnerables de México
- Conferencista de Temazcal y Medicina Tradicional. 2017,
- Participante en el Concurso Estatal de Proyectos de Desarrollo Sustentable. 2008
- Reconocimiento como Promotor de los Derechos de los Pueblos Originarios y Vecinados del Estado de México. Gobierno del Estado de México 2018.
- Expositor de la Cosmovisión de los pueblos nahua y la Cosmogonía Mexica
- Parlamentario del SECTEC EDOMEX Parlamento Abierto del Secretariado Técnico Para el Análisis y Estudio de la Reforma Constitucional y el Marco Legal del Estado de México. Abril del 2021 a la fecha.
- Coordinador de Asuntos Indígenas del Municipio de Tenango del Valle, Abril 2021 a la fecha.

# CURRÍCULUM VITAE

PERFIL PROFESIONAL: LICENCIADO EN DERECHO

## 1. DATOS GENERALES

NOMBRE:	Moises Nava Romero		
ESTADO CIVIL:		CURP	
DIRECCIÓN:			
TELÉFONOS:	Casa:	Celular:	Otro:
CORREO ELECTRÓNICO:			

## 2. ESTUDIOS REALIZADOS

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO	DOCUMENTO CON QUE ACREDITA
PRIMARIA	Escuela Primaria "Emiliano Zapata", San Francisco Putla Tenango del Valle, Estado de México.	1994-2000	Certificado
SECUNDARIA	Escuela OFTV. N°0184 "Nezahualcóyotl", San Francisco Putla, Tenango del Valle, Estado de México.	2000-2003	Certificado
BACHILLERATO	Centro de Bachillerato Tecnológico N°2 "Ing. Rodolfo Neri Vela", Tenango del Valle, Estado de México.	2004-2006	Certificado
LICENCIATURA	Centro de Estudios Superiores en Administración y Negocios, Toluca, Estado de México.	2010-2013	Título Profesional

## 3. TRAYECTORIA LABORAL

	ÚLTIMO O ACTUAL	PENÚLTIMO	ANTEPENÚLTIMO
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDENCIA U OFICIO	Ayuntamiento Municipal, de Tenango del Valle	H. Ayuntamiento, de Ocuilán, Estado de México	H. Ayuntamiento, de Tenango del Valle.
FECHA DE INGRESO	Marzo 2019	Enero de 2016	2013-2015
CARGO Y PUESTO FUNCIONAL	Oficial Calificador	Asesor Jurídico Sindicatura.	Regidor Municipal
NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO	Ing. Pablo Iván Guadarrama Mendoza, Presidente Municipal	Lic. Yazmín Castillo Chaqueco	Arq. Víctor Manuel Aguilar Talavera, Presidente Municipal
FECHA DE EGRESO	Hasta la fecha	2018	2015
FUNCIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS	Conocer de los actos que no sean constitutivos de delito, calificar e imponer las sanciones administrativas municipales que procedan de faltas o infracciones al Bando Municipal.	Revisar la cuenta pública, supervisión del uso y destino de los bienes mueble e inmuebles, propiedad del municipio.	Presidente de la Comisión de Parques y Jardines, vigilar y atender el sector de la administración municipal, participar en las comisiones conferidas; así como promover la participación ciudadana.

# CURRÍCULUM VITAE

## 4. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, ETC.)

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PERIODO	NO. DE HORAS	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ
1.	Constancia de Participación en la "Semana de Administración Pública"	13, 14, 15, 16 y 17 de agosto de 2012.	30 hrs.	Instituto de Administración Pública del Estado de México. A.C.
2.	Constancia al curso de Capacitación Electoral "Medios de Impugnación en Materia Electoral en el Estado de México".	2011.		Partido de la Revolución Democrática.
3.	Constancia al "Curso Taller para Autoridades Municipales Electas del Estado de México".	23, 24 y 25 de noviembre de 2012.	16 hrs.	Partido de la Revolución Democrática.
4.	Constancia de participación en "conferencia anual de municipios 2014".	20, 21 y 22 de noviembre de 2014.	18 hrs.	Guadalajara, Jalisco, México.
5.	Constancia de participación como ponente en el primer encuentro estatal de las Juventudes de Izquierda.	26 y 27 de Julio de 2014.	06 hrs.	Municipio de Tonatico, Estado de México.
6.	Constancia por la participación del curso Hidráulica y Neumática,	05 al 15 de septiembre de 2005.	27 hrs.	Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial ICATI, Zinacantepec, Estado de México.





## CURRICULUM VITAE

Licenciado en Derecho

**OMAR MILLÁN DÍAZ**

Fecha de Nacimiento:

[REDACTED]

Lugar de nacimiento:

[REDACTED]

Domicilio:

[REDACTED]

Tenango del Valle, Estado de México. [REDACTED].

Teléfono:

[REDACTED]

Casa: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

### **ESTUDIOS:**

- **Maestría en Derecho Procesal Penal y Procedimiento Penal Acusatorio** en el "Instituto de Estudios Superiores en Derecho Penal INDEPAC", 2013-2015; en trámite de titulación.
- **Licenciatura en Derecho** en la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma del Estado de México, 2007-2012; titulado y con cedula profesional número [REDACTED].

### **EXPERIENCIA LABORAL:**

- **2019-2021 Jefe del Departamento de Sustanciación de Procedimientos de Responsabilidades Administrativas en el Órgano Interno de Control (Contraloría) del Municipio de Metepec, Estado de México.**
- **2020 Catedrático de la Universidad Tecnológica Mexiquense impartiendo la asignatura "Derecho Electoral Mexicano"**
- **2017-2018; Subdirector de Normatividad y Convenios de la Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.**
- **2016-2017; Jefe del Departamento de Acuerdos y Proyectos de Cabildo de la Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.**

- 2016; Jefe del Departamento de Certificaciones de la Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.
- 2014-2015; Director Jurídico del Despacho Jurídico "Millan & Asociados".
- 2013; Asesor Jurídico en la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Xonacatlán, Estado de México.
- 2012-2013; Catedrático del Centro Universitario de Tenango del Valle A. C., impartiendo las asignaturas de "Criminológica y Criminología" a décimo semestre de la Licenciatura en Derecho.
- 2011; Socio Colaborador del "Despacho Jurídico Especializado JUES".
- 2011; Participación Activa como Segundo Escrutador en la Jornada Electoral del 3 de Julio de 2011, para la elección de Gobernador del Estado de México
- 2009; Servicio Social y Servicio Voluntario en el Juzgado Tercero Penal de Primera de Instancia de Toluca, Estado de México, con residencia en Almoloya de Juárez, Estado de México.
- 2008-2009; Auxiliar en el Despacho Jurídico Archundia y Asociados.

## **CURSOS Y CONGRESOS**

- **Curso Entrega-Recepción para ayuntamientos, Lineamientos del OSFEM**
- **Curso “Transparencia y Rendición de Cuentas: Retos y Avances”, Impartido por el Ayuntamiento Constitucional de Metepec, Estado de México**
- **Curso “La transparencia Gubernamental Una Visión Preventiva” impartido por el Ayuntamiento Constitucional de Naucalpan de Juárez, Estado de México**
- **Ponencia en la “5ª Reunión Regional de Archivistas Municipales” Impartido por el Ayuntamiento Constitucional de Naucalpan de Juárez, Estado de México**
- **Foro “UNA NUEVA JUSTICIA PARA EL ESTADO DE MÉXICO: RETOS Y OPORTUNIDADES” impartido por la LVI Legislatura del Estado de México, a través de la Comisión de Procuración y Administración de Justicia.**
- **“VI SEMINARIO DE DERECHO CONSTITUCIONAL TRIBUTARIO EN IBEROAMÉRICA”, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.**
- **“CONGRESO DE DERECHO SISTEMA ACUSATORIO ADVERSARIAL Y ORAL” impartido por la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México y la Universidad Autónoma del Estado de México.**

- **“VII CONGRESO NACIONAL DE AMPARO”, impartido por diversas instituciones educativas, así como por el Instituto Nacional de Amparo.**
- **“CONGRESO NACIONAL DE CULTURA POLÍTICA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EDUCACIÓN CIVICA 2012”, impartido por el Instituto Electoral del Estado de México.**
- **“COMENTARIOS DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL EN EL ESTADO DE MÉXICO”, ponente y expositor en el evento del Centro Universitario de Tenango del Valle A. C..**
- **“MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA ELECTORAL”, impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.**

## **ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

- **Certificación de actos de Entrega - Recepción del gobierno de transición administración entrante - saliente**
- **Procedimientos administrativos de responsabilidades de servidores públicos municipales, integración de expediente y presentación de resolución final**
- **Observaciones a la entrega-recepción realizada al inicio de administración**
- **Observaciones a procedimientos administrativos iniciados en contra de servidores públicos municipales**
- **Cumplimiento a prevenciones realizadas por el OSFEM a las autoridades municipales**
- **Administración del sistema CREG para entrega recepción en ayuntamientos**

Quedando a sus más respetables órdenes.

**ATENTAMENTE**

**L. EN D. OMAR MILLÁN DÍAZ**

# Oscar Burgos Arcega

Contador Público - Maestría en Auditoría Gubernamental

- Edad:
- Estado Civil:
- Teléfono Celular:
- Teléfono Particular:
- Correo Electrónico:

Soy un profesionalista con experiencia en el ámbito público y privado; responsable, eficiente, con gran capacidad de colaboración y adaptación, así como habilidades y aptitudes de Aprendizaje, Autoestudio, Trabajo en Equipo, Responsabilidad, Lealtad, Disciplina, Análisis, Adaptación, Conocimiento y Aplicación de la normatividad estatal y federal, entre otras, para buscar las mejores alternativas en el puesto que me desarrolle.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM)

Marzo 2008 – Julio 2021

### ► Jefe de Departamento

- Desempeñé el puesto de Jefe de Departamento de Auditoría Financiera Municipal (septiembre 2019 – julio 2021). Las actividades desarrolladas consistieron en coordinar trabajos para la planeación y ejecución de auditorías para fiscalizar el ejercicio, administración y aplicación de los recursos públicos, entre los que destacan la revisión al marco normativo, cumplimiento obligaciones fiscales (SAT, ISSEMYM y demás impuestos locales); revisión del avance en los presupuestos basados en resultados tanto en el ingreso como en el egreso; validar la determinación de los hallazgos y resultados de auditoría para gestionar el seguimiento de los resultados y de las promociones de responsabilidades administrativas; implementación y seguimiento del proceso certificado en la Norma ISO 9001, así como la gestión documental, Administrativa y manejo de personal.
- Desempeñé puestos de Solventador; Coordinador de Supervisores; Asistente de la Coordinación y Jefe de Departamento en la Unidad de Solventaciones (marzo 2008 – septiembre 2019). Las actividades desarrolladas consistieron en el control, análisis y seguimiento a las observaciones determinadas en la fiscalización de informes mensuales y de auditoría financiera; control y desarrollo de la Etapa de Aclaración; proporcionar los documentos a la autoridad competente para la instauración del Procedimiento Administrativo, validar el resultado derivado del análisis a las pruebas presentadas para aclarar, solventar o reintegrar las observaciones determinadas; emitir los documentos relacionados con las fiscalizaciones que fueron solventadas; brindar atención a servidores públicos municipales; coordinar, la implementación y seguimiento de los Procesos en la Norma ISO 9001, así como la gestión documental, Administrativa y manejo de personal.
- Desempeñé cargos Honoríficos como: "Auditor Interno del SGC" y "Representante de la Dirección de la Coordinación de Solventaciones en el SGC"
- Fui acreedor al premio: "Estimulo al Desempeño" en el marco del Acuerdo para el Otorgamiento de Reconocimientos a Servidores Públicos de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial del Estado de México en el año 2011

## **DESPERDICIOS INDUSTRIALES DE CUERNAVACA, SA DE CV (DICSA)**

Agosto 2006 – Febrero 2008

### ► **Sub-Contador**

- Recepción y procesamiento de documentación de las sucursales para la elaboración de los Estados Financieros por área y consolidados, aplicando el conocimiento y habilidades para el desarrollo de personal; control y seguimiento de cuentas por cobrar; determinación y cálculo de impuestos para autoridades fiscales (SAT, IMSS e impuestos locales); llevar el control de un expediente de activos y realizando actividades de Control Interno.

## **PROFESIONALES EN CONSULTORÍA FISCAL Y AUDITORÍA, S.C.**

2004 – 2006

### ► **Auxiliar Contable y de Auditoría**

- Registros contables y determinar pagos provisionales, anuales de los clientes (personas físicas y morales), así como participación en la elaboración de Dictámenes para efectos Fiscales y Administrativos.



## **FORMACIÓN Y EDUCACIÓN**



### ◆ **Universidad del Valle de Toluca (UVT)**

2009-2011

Maestría en Auditoría Gubernamental. Carta de Terminación

### ◆ **Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM)**

2000-2005

Contador Público. Título y Cédula Profesional 5147474

### ◆ **Cursos y Diplomados**

#### **Diplomados:**

"Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas" – UAEMex (Junio-Agosto 2020)

"Contabilidad y Auditoría Gubernamental" – CCPVT - ASOFIS

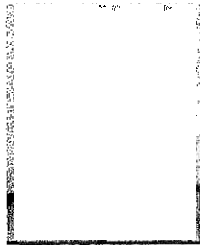
#### **Capacitación y cursos de Actualización en:**

- Recursos Federales (FISM, FORTAMUN, Ramo 28, FORTASEG, FEIEF)
- Recursos Estatales (FEFOM, PAD)
- Ley Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios
- Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001
- Sistema Estatal Anticorrupción
- Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
- Actualización y Habilidades Directivas
- Contabilidad Gubernamental
- Control Interno
- Notificaciones
- Entre Otros.



**CURRICULUM VITAE**  
**LIC. OSCAR IGNACIO TREJO GONZÁLEZ**

**1. DATOS GENERALES**



**NOMBRE:** TREJO GONZÁLEZ OSCAR IGNACIO

**DIRECCIÓN:**

**ESTADO CIVIL:**

**TELÉFONO:**

**CURP:**

**RFC:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

## CURRICULUM VITAE

LIC. OSCAR IGNACIO TREJO GONZÁLEZ

### 2. PREPARACIÓN PROFESIONAL

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO	DOCUMENTO
BACHILLERATO	PLANTEL DR. ANGEL MA. GARIBAY KINTANA DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE LA UAEM	1996 – 1999	CERTIFICADO
LICENCIATURA	UNIVERSIDAD DE CUAUTITLÁN IZCALLI LICENCIATURA EN DERECHO	2004 – 2007	TÍTULO
CURSO	COLEGIO DE POLICÍA, PLANTEL “VALLE DE TOLUCA” CURSO DE FORMACIÓN BÁSICA PARA POLICÍA ESTATAL	2000	CERTIFICADO

### 3. FORMACIÓN CONTINUA Y CAPACITACIÓN

	FORMACIÓN	PERIODO	HORAS	INSTITUCIÓN
1.	CURSO: “TEMAS SELECTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA”	2003	40 HRS	COLEGIO DE POLICÍA, PLANTEL “VALLE DE TOLUCA”
2.	CURSO: “PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL”	2010	40 HRS	CONTRALORÍA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO
3.	CURSO: “ACCIONES PRÁCTICAS DE LA FUNCIÓN POLICIAL”	2010	40 HRS	INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LA AGENCIA DE SEGURIDAD ESTATAL

## CURRICULUM VITAE

### LIC. OSCAR IGNACIO TREJO GONZÁLEZ

4.	CURSO: "ADMINISTRACIÓN POLICIAL PARA ALTA DIRECCIÓN"	2010	40 HRS	FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
5.	CURSO: "HABILIDADES GERENCIALES PARA PERSONAL DE MANDO"	2011	80 HRS	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SEGURIDAD PÚBLICA Y PRIVADA, A.C.
6.	CURSO: "MODELO POLICIAL PARA PERSONAL DE MANDO"	2011	40 HRS	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SEGURIDAD PÚBLICA Y PRIVADA, A.C.
7.	CURSO: "SISTEMA PENAL ACUSATORIO PARA MANDOS"	2011	80 HRS	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SEGURIDAD PÚBLICA Y PRIVADA, A.C.
8.	CURSO: "PREVENCIÓN DEL DELITO Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD"	2011	40 HRS	DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD, SUBPROCURADURÍA DE DERECHOS HUMANOS, ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD, PGR
9.	"CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA EN EL MUNICIPIO DE LERMA"	2012	40 HRS	FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES, UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
10.	CURSO: "TÉCNICAS DE LA FUNCIÓN POLICIAL PARA PERSONAL OPERATIVO"	2012	40 HRS	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SEGURIDAD PÚBLICA Y PRIVADA, A.C.
11.	DIPLOMADO: "PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO"	2012	120 HRS	FACULTAD DE DERECHO Y CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS JURÍDICAS, JUSTICIA PENAL Y SEGURIDAD PÚBLICA, UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO

## CURRICULUM VITAE

### LIC. OSCAR IGNACIO TREJO GONZÁLEZ

12.	DIPLOMADO: "TÓPICOS EN SEGURIDAD"	2012	120 HRS	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO Y LA UNIDAD ACADÉMICA PROFESIONAL TIANGUISTENCO
13.	CURSO-TALLER: "CAPACITACIÓN DE PROXIMIDAD SOCIAL EN LA FUNCIÓN POLICIAL (BASES PARA LA PROXIMIDAD SOCIAL)"	2012	40 HRS	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO Y LA UNIDAD ACADÉMICA PROFESIONAL TIANGUISTENCO
14.	DIPLOMADO: "MANDO POLICIAL: ESPECIALIZACIÓN OPERATIVA"	2014	45 HRS	POLICÍA FEDERAL, SISTEMA DE DESARROLLO POLICIAL Y CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS
15.	DIPLOMADO: "CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN SEGURIDAD CIUDADANA A FUNCIONARIAS Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS"	2014	120 HRS	H. AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA DE BAZ, ESTADO DE MÉXICO Y FUNDACIÓN MEXICANA DE ESTUDIOS SOBRE INSEGURIDAD, A.C.
16.	TALLER: "HABLEMOS DE VIOLENCIA"	2015	9 HRS	CONSEJO ESTATAL DE LA MUJER Y BIENESTAR SOCIAL
17.	CURSO – TALLER: "PRIMER RESPONDIENTE Y PROCESAMIENTO DEL LUGAR DE LOS HECHOS"	2016	40 HRS	INSTITUTO MEXIQUENSE DE SEGURIDAD Y JUSTICIA
18.	CURSO: "TÉCNICAS DE LA FUNCIÓN POLICIAL"	2016	40 HRS	INSTITUTO MEXIQUENSE DE SEGURIDAD Y JUSTICIA
19.	TALLER: "SEGURIDAD EN EL TURISMO PARA PUEBLOS MÁGICOS"	2018	40 HRS	COMITÉ INTER-AMERICANO CONTRA EL TERRORISMO (OEA/CICTE), INSTITUTO INTERREGIONAL DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA INVESTIGACIONES SOBRE LA DELINCUENCIA Y LA JUSTICIA (UNICRI), SECRETARÍA DE TURISMO
20.	DIPLOMADO: "SEGURIDAD PÚBLICA ESTATAL"	2018	129 HRS	INSTITUTO UNIVERSITARIO EN FORMACIÓN INTEGRAL

## CURRICULUM VITAE

**LIC. OSCAR IGNACIO TREJO GONZÁLEZ**

### 4. TRAYECTORIA LABORAL

ENERO – MARZO, 2001	AGRUPAMIENTO DE CONTROL DE TRÁNSITO DE LA I REGIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN OPERATIVA REGIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VALLE TOLUCA
MARZO, 2001 – FEBRERO, 2002	JEFE DE TURNO EN EL 3er AGRUPAMIENTO DE LA XIV REGIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN OPERATIVA REGIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO METROPOLITANA
ABRIL, 2002 – SEPTIEMBRE, 2002	JEFE DE TURNO DEL 4to SECTOR DE LA SUBDIRECCIÓN OPERATIVA REGIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VALLE TOLUCA
OCTUBRE, 2002 – FEBRERO, 2003	JEFE DE TURNO DEL AGRUPAMIENTO ASTROS DE LA SUBDIRECCIÓN OPERATIVA REGIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VALLE TOLUCA
MARZO, 2003 – JULIO, 2003	JEFE DE SERVICIOS DEL 1er AGRUPAMIENTO DE LA II REGIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN OPERATIVA REGIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VALLE TOLUCA
AGOSTO, 2003 – JUNIO, 2004	ESCOLTA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO DEL ESTADO DE MÉXICO LIC. CARLOS IRIARTE MERCADO
JULIO, 2004 – MARZO, 2005	ESCOLTA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO DEL ESTADO DE MÉXICO ING. LUIS RIVERA LÓPEZ
JUNIO, 2005 – AGOSTO, 2006	ESCOLTA DEL C. SUBDIRECTOR OPERATIVO REGIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO VALLE TOLUCA C. CESAREO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
2006-2008	DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL H. AYUNTAMIENTO DE IXTAPAN DE LA SAL
2009	SUPERVISOR DE LA SUBDIRECCIÓN OPERATIVA REGIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO IXTAPAN DE LA SAL
2009-2012	DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO MUNICIPAL, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LERMA
2013-2016	COMISARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA DE BAZ

## CURRICULUM VITAE

### LIC. OSCAR IGNACIO TREJO GONZÁLEZ

2016-2017	COMANDANTE REGIONAL DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD
2017-2018	SUBDIRECTOR OPERATIVO VALLE CUAUTITLÁN DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO
2018-2019	SUBDIRECTOR OPERATIVO IXTAPALUCA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO
2019	SUBDIRECTOR OPERATIVO ECATEPEC DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO
2019	JEFE DE LA SECCIÓN TERCERA DEL ESTADO MAYOR DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO

## 5. RECONOCIMIENTOS Y DIPLOMAS

	MOTIVO	FECHA	INSTITUCIÓN
1.	POR HABER OBTENIDO EL PRIMER LUGAR DE APROVECHAMIENTO EN EL CURSO DE FORMACIÓN INICIAL PARA POLICÍA ESTATAL	ENERO, 2001	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
2.	POR SU DESTACADA PARTICIPACIÓN EN LA PRIMERA CAPACITACIÓN REGIONAL EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO	ABRIL, 2008	INSTITUTO DE PREVENCIÓN DEL DELITO
3.	POR SU SENTIDO DE RESPONSABILIDAD Y CUMPLIMIENTO A LAS ENCOMIENDAS DE SEGURIDAD PÚBLICA	DICIEMBRE, 2009	COINCIDES LERMA
4.	POR EL FIRME COMPROMISO, LEALTAD Y HONOR AL SERVICIO	DICIEMBRE, 2009	H. AYUNTAMIENTO DE LERMA
5.	POR SU VALIOSO APOYO Y DEDICACIÓN EN LA REALIZACIÓN DEL CURSO: "FORTALECIMIENTO DE LA ACTUACIÓN POLICIAL"	JULIO, 2010	H. AYUNTAMIENTO DE LERMA Y LA EMPRESA TIPOS INSTRUCTORES

## CURRICULUM VITAE

### LIC. OSCAR IGNACIO TREJO GONZÁLEZ

6.	POR LA PLÁTICA "PREVENCIÓN AL DELITO"	SEPTIEMBRE, 2011	CENTRO DE BACHILLERATO JOSÉ VASCONCELOS S. C.
7.	POR SU PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA "CONVIVE"	2014	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ
8.	POR SU VALIOSA PARTICIPACIÓN EN EL "CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES" 2013-2015	DICIEMBRE, 2015	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA DE BAZ

#### 6. ACCIONES RELEVANTES DURANTE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL H. AYUNTAMIENTO DE IXTAPAN DE LA SAL

- SE CREARON ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN EN COORDINACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO PARA ABATIR LOS DELITOS DEL FUERO COMÚN
- SE REALIZÓ LA INCORPORACIÓN DE LOS DELEGADOS DE LAS COMUNIDADES ASÍ COMO CIUDADANOS EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA CON EL OBJETIVO DE PROMOVER LA PREVENCIÓN DEL DELITO Y DE FALTAS ADMINISTRATIVAS
- SE LLEVÓ A CABO LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL COMO UNA PRIORIDAD, CON LA FIRME INTENCIÓN DE PROYECTAR A LA CORPORACIÓN COMO EJEMPLO DE SERVICIO CORTÉS Y PROFESIONAL, MEDIANTE LOS CURSOS DE ACTUALIZACIÓN
- SE REALIZARON LOS EXÁMENES ANTIDOPING Y EXÁMENES DE CONTROL DE CONFIANZA A TODO EL PERSONAL
- SE CREÓ UN PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO
- SE CREÓ LA POLICÍA TURÍSTICA DOTANDO DE DOS AUTOPATRULLAS Y UNIFORMES A LOS ELEMENTOS PARA TAL FIN
- SE DOTÓ DE DOS PARES DE UNIFORMES A LOS ELEMENTOS DE LA CORPORACIÓN
- SE ADQUIRIERON UN TOTAL DE 6,000 MUNICIONES
- SE ADQUIRIERON 2 PATRULLAS TIPO SEDÁN Y 2 CAMIONETAS TIPO PICK UP DDBLE CABINA
- SE CONSIGUIÓ UN 20% DE AUMENTO SALARIAL PARA LOS ELEMENTOS CON LA FINALIDAD DE INCENTIVAR Y LOGRAR UNA MAYOR IDENTIDAD Y DIGNIFICACIÓN POLICIAL

## **CURRICULUM VITAE**

**LIC. OSCAR IGNACIO TREJO GONZÁLEZ**

### **7. ACCIONES RELEVANTES DURANTE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO MUNICIPAL, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LERMA**

- SE GESTIONÓ ANTE EL GOBIERNO FEDERAL EL PROGRAMA DENOMINADO SUBSIDIO PARA LA SEGURIDAD EN MATERIA DE SEGURIDAD (SUBSEMUN).
- SE CAPACITÓ CON DIVERSOS CURSOS DE FORMACIÓN INICIAL Y DE ACTUALIZACIÓN EN LOS TEMAS MANUAL BÁSICO PARA EL POLICÍA PREVENTIVO, FORTALECIMIENTO DE LA ACTUACIÓN POLICIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO, A UN TOTAL DE 112 ELEMENTOS DE ESTA CORPORACIÓN.
- SE DIÓ EL APOYO PARA QUE 32 ELEMENTOS DE ESTA INSTITUCIÓN CONTINUARAN SUS ESTUDIOS, Y LOGRARAN OBTENER LA CONCLUSIÓN DE LOS MISMOS EN NIVELES DE SECUNDARIA, PREPARATORIA Y UNIVERSIDAD, CON LA FINALIDAD DE LOGRAR SU PROFESIONALIZACIÓN Y DAR SEGUIMIENTO AL SERVICIO DE CARRERA POLICIAL
- SE PRACTICARON LOS EXÁMENES RELATIVOS A ESTÁNDARES DE COMPETENCIA Y DESEMPEÑO A 160 ELEMENTOS, ASÍ COMO EXÁMENES ANTIDOPING Y EXÁMENES DE CONTROL DE CONFIANZA A 120 ELEMENTOS
- SE DOTÓ DE DOS PARES DE UNIFORMES A LOS ELEMENTOS.
- SE DOTÓ DE LINTERNAS, ESPOSAS, BASTONES POLICIACOS, GAS LACRIMÓGENO, CANDADOS DE NYLON Y 130 CHALECOS PARA LOS ELEMENTOS DE LA CORPORACIÓN.
- SE CREÓ UN GRUPO TÁCTICO INTEGRADO POR 10 ELEMENTOS LOS CUALES TOMARON CURSOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE REACCIÓN Y DISPERSIÓN DE DISTURBIOS.
- SE DOTÓ AL GRUPO TÁCTICO CON CODERAS, PASAMONTAÑAS, GUANTES, FORNITURAS, CHALECOS ANTIBALAS, BINOCULARES, CASCOS ANTIBALAS, MASCARAS ANTIGAS, GOOGLES, UN ESCUDO BALÍSTICO Y UN ABRIDOR DE PUERTAS.
- SE ADQUIRIÓ UN TOTAL DE 40 ARMAS LARGAS Y 21 ARMAS CORTAS, ASÍ COMO 12,000 MUNICIONES.
- SE ADQUIRIERON 19 PATRULLAS TIPO SEDAN, 7 CAMIONETAS TIPO PICK UP DOBLE CABINA, UNA CAMIONETA PARA 10 PASAJEROS, LA CUAL FUE DESTINADA PARA EL USO DEL GRUPO TÁCTICO, 4 CUATRIMOTOS Y 5 MOTOPATRULLAS.
- SE ADQUIRIÓ EQUIPO INFORMÁTICO, EL CUAL INCLUYE: 6 COMPUTADORAS, 6 GPS, 6 LECTORES BIOMÉTRICOS, 3 IMPRESORAS, 6 SCANNERS, 3 REDES LOCALES BÁSICAS.
- SE LLEVÓ A CABO LA CONSTRUCCIÓN DEL C4 EL CUAL SE CONECTÓ CON PLATAFORMA MÉXICO PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON LA FEDERACIÓN Y EL ESTADO.
- SE ADQUIRIERON 17 RADIOS PORTÁTILES CON TECNOLOGÍAS TETRAPOL.
- SE IMPLEMENTÓ EL PROYECTO DE VIDEOVIGILANCIA EN DISTINTOS PUNTOS DEL MUNICIPIO DE LERMA Y UN CENTRO DE CAPTURA.
- SE APOYÓ A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS ELEMENTOS AL OTORGARSE: BECAS PARA HIJOS DE POLICÍAS, VALES DE DESPENSA, BECAS DE ESTUDIO PARA RENIVELACIÓN ACADÉMICA Y APOYO A LA VIVIENDA.



## **CURRICULUM VITAE**

### **LIC. OSCAR IGNACIO TREJO GONZÁLEZ**

- EN TEMAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO CON PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, SE LOGRÓ CREAR POR VEZ PRIMERA UN DIAGNOSTICO LOCAL, UN PLAN MUNICIPAL Y UN OBSERVATORIO CIUDADANO EN COORDINACIÓN CON LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MEXICO.
- SE CONVOCÓ A LA JUVENTUD PARA QUE FORMARA PARTE DE LOS PROYECTOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO.
- DE IGUAL MANERA SE IMPARTIERON DIPLOMADOS EN TEMAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO PARA LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO, LOGRANDO CON ELLO UN MAYOR ACERCAMIENTO CON LA CIUDADANÍA.

### **8. ACCIONES RELEVANTES DURANTE LA DIRECCIÓN DE LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA DE BAZ**

- SE INICIÓ LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE SEGURIDAD CIUDADANA CON UNA INVERSIÓN SUPERIOR A LOS 130 MILLONES DE PESOS, EL CUAL CONTEMPLA INSTALACIONES PARA ALBERGAR A LAS 5 SUBDIRECCIONES QUE INTEGRAN LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, TALES COMO: DESARROLLO POLICIAL, INTELIGENCIA POLICIAL, SERVICIOS FACULTATIVOS, PREVENCIÓN DEL DELITO Y SEGURIDAD PÚBLICA Y EL CENTRO DE MANDO MUNICIPAL C4, ADEMÁS DE CONTAR CON UN HELIPUERTO, STAND DE TIRO VIRTUAL, GIMNASIO, COMEDOR PARA 242 PERSONAS, CONSULTORIO MÉDICO, UN CENTRO DE INTELIGENCIA POLICIAL Y EL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN POLICIAL (CECAFORP).
- SE ADQUIRIERON UN TOTAL DE 150 NUEVAS UNIDADES Y 32 ELECTROBIKES.
- SE REALIZÓ LA INVERSIÓN EN DISPOSITIVOS GPS EN LAS UNIDADES DE RECIENTE ADQUISICIÓN, CON OBJETO DE MONITOREAR EN EL CENTRO DE MANDO LA UBICACIÓN DE LAS UNIDADES PARA EL DIRECCIONAMIENTO Y SUPERVISIÓN EFECTIVA DE LOS SERVICIOS.
- SE DOTO DE 2 UNIFORMES POR AÑO, A CADA UNO DE LOS ELEMENTOS (PANTALÓN, CHAMARRA, CAMISOLA, GORRA Y CALZADO).
- AL INICIO DE LA ADMINISTRACIÓN SE CONTABA CON 369 CHALECOS ANTIBALAS Y SE ADQUIRIERON 320 CHALECOS BALÍSTICOS DANDO UN TOTAL DE 689
- SE REHABILITARON EN SU TOTALIDAD 21 MÓDULOS DE POLICÍA PARA RESPONDER DE MANERA INMEDIATA A LOS LLAMADOS DE AUXILIO DE LA COMUNIDAD.
- EN EL RUBRO DE VIDEO VIGILANCIA SE CONTABA AL INICIO DE LA ADMINISTRACIÓN CON UN TOTAL DE 249 CÁMARAS, DE LAS CUALES SOLO 15 SE ENCONTRABAN FUNCIONANDO, POSTERIORMENTE SE ADQUIRIERON 120 CON APOYO DE SUBSEMUN 2014, 64 MÁS CON RECURSOS PROPIOS, 600 DEL PROYECTO G-135 Y 130 MÓDULOS CON 3 CÁMARAS Y BOTÓN DE EMERGENCIA CADA UNO, HACIENDO UN TOTAL DE 928 MÁS, POR LO QUE SE LLEGÓ A CONTAR CON 1,476 CÁMARAS.
- DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL SE LLEVÓ A CABO LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ALERTA VECINAL (SAV), SIENDO ESTE UN BOTÓN DE EMERGENCIA QUE TODA LA CIUDADANÍA PUEDE TENER EN SU CELULAR, EN CONEXIÓN DIRECTA AL CENTRO DE MANDO C-4, CONTANDO CON LA UBICACIÓN GEORREFERENCIADA DEL CIUDADANO QUE SOLICITA EL APOYO Y EN CONSECUENCIA LOGRANDO UNA MEJOR RESPUESTA A LOS LLAMADOS DE LA POBLACIÓN.
- CON LA FINALIDAD DE TENER UNA POLICÍA MEJOR CAPACITADA SE IMPARTIERON 8,631 CURSOS.

## **CURRICULUM VITAE**

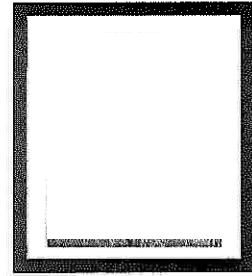
### **LIC. OSCAR IGNACIO TREJO GONZÁLEZ**

- SE LLEVÓ A CABO UNA PROMOCIÓN DE ASCENSOS CON 200 PLAZAS DISPONIBLES, OTORGÁNDOSE 78 PLAZAS A LOS ELEMENTOS QUE CUMPLIERON CON EL REQUISITO DE CONTAR CON ESTUDIOS DE BACHILLERATO Y APROBAR SATISFACTORIAMENTE LAS EVALUACIONES CORRESPONDIENTES.
- SE APOYÓ A 131 ELEMENTOS PARA QUE CONCLUYERAN EL BACHILLERATO PROFESIONAL TÉCNICO POLICIAL.
- SE CREÓ EL PROGRAMA DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS, EL CUÁL CONSISTÍA EN QUE SI UN ELEMENTO ACREDITABA UN CURSO, SE PREPARABA ACADÉMICAMENTE O LLEVABA A CABO UN ASEGURAMIENTO RELEVANTE SE LE RECONOCÍA CON UN ESTÍMULO ECONÓMICO DE MANERA MENSUAL.
- SE HACÍA LA ENTREGA A TODO EL PERSONAL DE MANERA MENSUAL DE UNA DESPENSA EN ESPECIE EN APOYO A LA ECONOMÍA FAMILIAR.
- SE LOGRÓ PROPORCIONAR UNA MEJORA SALARIAL DEL 5% EN 2013, EN 2014 UN AUMENTO DEL 4.5% Y EN 2015 DE UN 4.5% A 900 POLICÍAS RASOS.
- SE CONSIGUIÓ QUE EL 100% DE LOS ELEMENTOS POLICIALES ACTIVOS REALIZARA SUS EVALUACIONES ANTE EL CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA.
- EN MATERIA DE DEPURACIÓN DE PERSONAL, A TRAVÉS DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA, CAUSARON BAJA UN TOTAL DE 458 ELEMENTOS POR DIFERENTES CAUSAS, DE LOS 1752 ELEMENTOS CON QUE EL MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA DE BAZ CONTABA EN UN INICIO.
- EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO, SE CREÓ LA POLICÍA ESCOLAR Y SE APLICARON OPERATIVOS DE SEGURIDAD PÚBLICA A EFECTO DE IMPEDIR CUALQUIER COMISIÓN DELICTIVA QUE OCURRA EN LOS PLANTELES ESCOLARES DEL MUNICIPIO.
- SE REALIZARON OPERATIVOS ESCUELA SEGURA, ADEMÁS DE TALLERES DE FOMENTO A LA PREVENCIÓN DEL DELITO DIRIGIDO A ESTUDIANTES, CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO A DIVERSOS SECTORES SOCIALES, OPERATIVOS DE DETECCIÓN DE SUSTANCIAS ILÍCITAS Y OBJETOS DE RIESGO QUE PONGAN EN PELIGRO LA INTEGRIDAD FÍSICA, PLÁTICAS DE COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO A COMITÉS VECINALES, TALLERES INFORMATIVOS QUE PROMUEVAN LA CULTURA DE LA DENUNCIA Y JORNADAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO.
- SE LLEVARON A CABO PLÁTICAS Y TALLERES SOBRE LA CULTURA DE LA DENUNCIA Y PREVENCIÓN DEL DELITO EN ESCUELAS DE NIVEL BÁSICO, MEDIA SUPERIOR Y LA MISMA COMUNIDAD EN GENERAL.
- SE INSTAURÓ LA BASE DE OPERACIONES MIXTAS (BOM), DOTÁNDOLES DE INSTALACIONES DIGNAS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES, LAS CUALES FUERON EQUIPADAS CON LITERAS, EQUIPO DE CÓMPUTO, ADEMÁS DE PROPORCIONARLES, MATERIAL DE LIMPIEZA Y DE MANERA MENSUAL ALIMENTOS EN COORDINACIÓN CON LA CES.
- SE COORDINARON UN TOTAL DE 11,366 OPERATIVOS CON LOS 3 ORDENES DE GOBIERNO, ENTRE LOS QUE DESTACAN LOS OPERATIVOS COORDINADOS CON LA C.E.S., TALES COMO: OPERATIVO CONTRA EL ROBO CON VIOLENCIA Y OPERATIVO CONTRA EL ROBO DE VEHÍCULO Y TRANSPORTE PÚBLICO.
- DURANTE LA ADMINISTRACIÓN, SE LOGRÓ UNA TENDENCIA A LA BAJA EN CUANTO A LA INCIDENCIA DELICTIVA DE MANERA PERMANENTE EN EL MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA DE BAZ
- DATOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEMUESTRAN QUE LOS **DELITOS EN GENERAL DISMINUYERON EN UN -39.21 %** Y LOS DE **ALTO IMPACTO DISMINUYERON EN UN -30.04 %**

**ATENTAMENTE**

**LIC. OSCAR IGNACIO TREJO GONZÁLEZ**

# CURRICULUM VITAE



## 1. DATOS GENERALES

<b>NOMBRE:</b>	SERGIO LÓPEZ ORTEGA		
<b>ESTADO CIVIL:</b>	[REDACTED]	<b>CURP</b>	[REDACTED]
<b>DIRECCIÓN:</b>	[REDACTED]		
<b>TELÉFONOS:</b>	<b>CASA:</b> [REDACTED]	<b>CELULAR:</b> [REDACTED]	<b>OTRO:</b> [REDACTED]
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	[REDACTED]		

## 2. ESTUDIOS REALIZADOS

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERÍODO	DOCUMENTO CON QUE ACREDITA
<b>PRIMARIA</b>	Escuela Primaria Lic. Nardiso Bassols en Tenango del Valle, Estado de México	1976-1984	Certificado
<b>SECUNDARIA</b>	Escuela Secundaria Oficial No.120 Lic. León Guzmán en Tenango del Valle Estado de México	1982- 1984	Certificado
<b>BACHILLERATO</b>	Escuela Preparatoria No. 3 Plantel "Cuauhtémoc" de la Universidad Autónoma del Estado de México, Toluca México	1984-1987	Certificado
<b>LICENCIATURA</b>			
<b>POSGRADO</b>			
<b>DIPLOMADO</b>			
<b>OTRO</b>			

# CURRICULUM VITAE

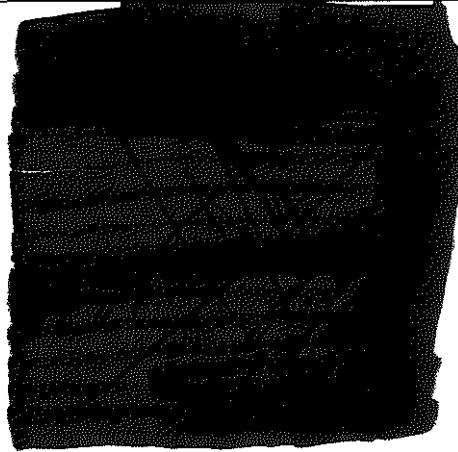
## 3. TRAYECTORIA LABORAL

	ÚLTIMO O ACTUAL	PENÚLTIMO	ANTEPENÚLTIMO
<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDENCIA U OFICIO</b>	Municipio de Tenango del Valle, México Desarrollo Social	Municipio de Tenango del Valle, México Servicios Públicos	Municipio de Toluca, México Departamento de Concertación
<b>CARGO Y PUESTO FUNCIONAL</b>	Director de Desarrollo Social	Director de Servicios Públicos	Jefe de Departamento de Concertación
<b>NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO</b>	Lic. Alfredo Gómez Sánchez	Lic. Alfredo Gómez Sánchez	M en D- Cristóbal Coyote Díaz
<b>FECHA Y FORMA DE EGRESO</b>	12/2009-2010	09/2009-2010	08/2006-2009
<b>FUNCIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	Coordinar los diferentes programas sociales, tanto federales, estatales y municipales para el desarrollo social de la comunidad, logrando así apoyos y beneficios para la misma.	Dirigir y coordinar en general la prestación de los diversos servicios públicos que presta el ayuntamiento a la población tales como: agua, drenaje, limpia, recolección de basura, así como implementar mejoras en tales servicios para lograr un mejor funcionamiento y beneficio para la comunidad.	Coordinar las labores de verificación e inspección del comercio formal e informal en el municipio de Toluca a efecto de constatar que se cumpla con la reglamentación municipal, iniciando los procedimientos administrativos de suspensiones, clausuras y decomisos, así como controlar el orden del comercio en tianguis, mercado, vía pública y comercios establecidos.
<b>SUELDO</b>	<b>INICIAL:</b>	<b>INICIAL:</b>	<b>INICIAL:</b>
	<b>FINAL:</b>	<b>FINAL:</b>	<b>FINAL:</b>
<b>MOTIVO DE SALIDA</b>	Termino de la administración	Termino de la administración	Termino de la administración

## CURRICULUM VITAE

### 4. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, ETC.)

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PERIODO	NO. DE HORAS	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ
1.	Curso de introducción al Gobierno Municipal	Diciembre 2003	15 hrs	Tecnológico de Monterrey
2.	Curso de alta productividad en la Administración Pública	Septiembre 2006	30 hrs	Universidad Autónoma del Estado de México
3.	Curso de alta Administración Pública	Octubre 2007	18 hrs	Tecnológico de Monterrey
4.	Curso de Responsabilidades y Ética de los Servidores Públicos Municipales	Febrero 2009	18 hrs	Organizado y dirigido por la Cámara de Diputados
5.	Curso en gestión integral de residuos sólidos urbanos y residuos de manejo especial.	Julio 2010	20 hrs	Impartido por la Facultad de Química de La Universidad Autónoma del Estado de México
6.	Inversión Pública con Enfoque en Residuos Sólidos	Octubre 2011	20 hrs	INAP



# L.C. VICTOR RIVERA LÓPEZ

## ESPECIALISTA FINANCIERO

### PERFIL PERSONAL

Gran motivación para compartir y aprender sobre temas financieros. Confío plenamente en mi capacidad de despertar la conciencia financiera de las personas.

### CONTACTO



[Redacted contact information]



[Redacted contact information]



[Redacted contact information]



[Redacted contact information]

### EDUCACIÓN

Licenciatura en Contaduría por la Universidad Autónoma del Estado de México.

### HABILIDADES

- Muy comprometido con las reglas y normas de las instituciones.
- Apasionado del área financiera
- Gran capacidad para trabajar con grupos de trabajo
- Facilidad para seguir instrucciones y generar resultados de acuerdo a las políticas de la institución.

### EXPERIENCIA LABORAL

#### 11 años como consultor financiero

##### Dasd Consultores S.C.

ENERO 2010 - A LA FECHA

- Asesoría patrimonial en estrategia de pensión IMSS
- Seguimiento a trámites de pensión, corrección de datos ante el IMSS
- Opinión y seguimiento a proyectos de inversión
- Asesoría, implementación y seguimiento a sistemas de facturación electrónica

##### HSBC Mexico

DE ENERO DE 1996 A AGOSTO DE 2009

- Gerente de sucursal por 5 años, gestionando todos los recursos disponibles en la unidad de negocio
- Ejecutivo Premier, 2 años atendiendo a clientes de altos ingresos con instrumentos como fondos de inversión, obligaciones, etc.
- Ejecutivo de cuenta banca comercial, 5 años atendiendo clientes de banca comercial.
- Ejecutivo de servicio, 2 años administrando los recursos de la bóveda bancaria y atención a clientes en ventanilla

## CERTIFICACIONES

---

CONSAR  
AGENTE PROMOTOR  
VIGENTE

AMIB FIGURA 2  
PROMOTOR DE VALORES  
NO VIGENTE.

## FORMACION PROFESIONAL

---

LICENCIADO EN CONTADURÍA  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO  
1992-1997

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA  
UNIVERSIDAD VIRTUAL DE GUANAJUATO  
EN CURSO

DIPLOMADO EN HABILIDADES GERENCIALES  
INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS  
SUPERIORES DE MONTERREY  
2005

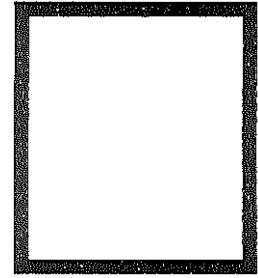
DIPLOMADO EN EDUCACIÓN FINANCIERA  
CONDUSEF  
2019

DIPLOMADO EN PREVENCIÓN DE LAVADO DE  
DINERO  
GVA  
EN CURSO

DIPLOMADO EN FINTECH  
GVA  
EN CURSO

DIPLOMADO EN FINANZAS  
GVA  
EN CURSO

# CURRICULUM VITAE



## 1. DATOS GENERALES

NOMBRE:	VIOLETA NOVA GÓMEZ		
ESTADO CIVIL:			CURP:
			RFC:
			ISSEMYM:
DIRECCIÓN:			
TELÉFONOS:	CASA:	CELULAR:	OTRO:
CORREO ELECTRÓNICO:			

## 2. ESTUDIOS REALIZADOS

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO	DOCUMENTO CON QUE ACREDITA
PRIMARIA	REPUBLICA DE FRANCIA	1984-1989	
SECUNDARIA	VENUSTIANO CARRANZA	1989-1992	
BACHILLERATO	ESCUELA ANEXA A LA NORMAL DE COATEPEC HARINAS Y PREPARATORIA OFICIAL NUMERO 6 DE ZINACANTEPEC, MÉXICO. CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	1993-1996	
LICENCIATURA	LICENCIADA EN DERECHO	1996-2001	CERTIFICADO DE ESTUDIOS, TITULO Y CEDULA PROFESIONAL
POSGRADO			
DIPLOMADO	FUNCIONES DE LA SINDICATURA MUNICIPAL IAPEM- IHAEM	13-03-2013 AL 26-06-2013	CERTIFICADO DE LA CONCERTEM IHAEM Y DEL IAPEM
	JUICIOS ORALES EN MATERIA PENAL	20-SEP.-2008	



## CURRICULUM VITAE

			DIPLOMA
OTRO	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA PATRIMONIAL Y OBRA PUBLICA PARA LA ENTREGA RECEPCION MUNICIPAL OSFEM		
	-FUNCIONES DE LOS CONTRALORES MUNICIPALES POR LA CONTRALORIA DEL PODER LEGISLATIVO 2013	ENERO 2013	
	-SEGUIMIENTO OBSERVACIONES DE ENTREGA RECEPCION MUNICIPAL POR LA CONTRALORIA DEL PODER LEGISLATIVO 2013	ENERO 2013	RECONOCIMIENTOS
	-EVALUACION FINANCIERA Y PROGRAMATICA MUNICIPAL PROCEDIMIENTO PARA LA ENEJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES MUNICIPALES POR LA CONATRALORIA DEL PODER LEGISLATIVO 2014	JULIO 2014	

### 3. TRAYECTORIA LABORAL

	ÚLTIMO O ACTUAL	PENÚLTIMO	ANTEPENÚLTIMO
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDENCIA U OFICIO	LEGISLATURA DEL ESTADO DE MÉXICO	AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS	DIF MUNICIPAL COATEPEC HARINAS
FECHA Y FORMA DE INGRESO	5 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2018 POR ELECCIÓN POPULAR	2013-2015 POR NOMBRAMIENTO	2003-2006 POR NOMBRAMIENTO

## CURRICULUM VITAE

<b>CARGO Y PUESTO FUNCIONAL</b>	DIPUTADA	DIRECTOR JURÍDICO	PROCURADORA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO</b>		PRESIDENTE MUNICIPAL GILBERTO MENDEZ DÍAZ	PRESIDENTA DEL DIF MUNICIPAL LETICIA ORTIZ RUIZ
<b>FECHA Y FORMA DE EGRESO</b>	4 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021, finaliza el encargo	30 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2015  FIN DE LA ADMINSTRACIÓN	2006 FIN DE LA ADMISTRACIÓN
<b>FUNCIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	Legislativas	REPRESENTACIÓN LEGAL DEL MUNICIPIO  ASESORIAS AL INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO	PROCURAR Y DEFENDER LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES
<b>SUELDO</b>	INICIAL:	INICIAL:	INICIAL:
	FINAL:	FINAL:	FINAL:
<b>MOTIVO DE SALIDA</b>	FIN DEL ENCARGO	TERMINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN	TERMINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

ATENTAMENTE

LIC. VIOLETA NOVA GÓMEZ