

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

Tenango del Valle, Estado de México, 10 de noviembre de 2022
MTV/ACA/93/2022

LIC. ARACELI HERNÁNDEZ ORTEGA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE, MÉXICO
P R E S E N T E

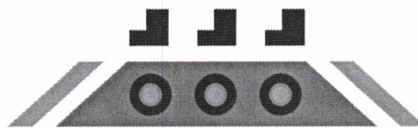
En respuesta al oficio TDV/UTAI/570/2022 se adjunta en formato pdf la información solicitada conformada por un anexo de 43 páginas, al mismo tiempo se entrega en formato electrónico PDF 7 archivos que conforman parte de la respuesta solicitada.



ATENTAMENTE

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
OCTAVIO VARGAS PEÑA

c.c.p Archivo



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”
Respuestas (solo se incluye el numeral, seguido de la respuesta o un n/a)

Numeral 1 sección 1 órganos archivísticos

Área coordinadora de archivos

1.1 el municipio de Tenango del valle cuenta actualmente con área coordinadora de archivos, como lo indican los artículos 27 y 28 de la ley general de archivos; artículo noveno fracción i inciso a) de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos; artículos 27 y 28 de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 49 de los lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los archivos del estado de México.

En caso respuesta afirmativa a la pregunta 1.1:

1.2 P. C.I.D. Octavio Vargas Peña

1.3 El titular del área coordinadora de archivos cumple con los requisitos necesarios para ejercer ese cargo como lo indica el artículo 27, segundo párrafo de la ley general de archivos y artículo 27 segundo párrafo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios.

1.4 El titular del área coordinadora de archivos fue designado por el presidente municipal como lo indican los artículos 16 y 27 segundo párrafo de la ley general de archivos; artículos 16 y 27 segundo párrafo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 49 primer párrafo de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México.

1.5 El titular de área coordinadora de archivos se dedica específicamente a las funciones archivísticas de su municipio como lo indica el artículo 27 segundo párrafo de la ley general de archivos y artículo 27 de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios.

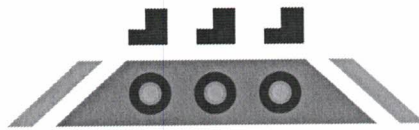
1.6 El nombramiento del titular del área coordinadora de archivos no fue notificado a la secretaría técnica del comité técnico de documentación del sistema estatal de documentación, como lo indica el artículo 49 primer párrafo de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México.

En caso de no contar con área coordinadora de archivos:

1.7 ¿Qué unidad administrativa hace la labor del área coordinadora de archivos? **N/A**

1.8 ¿Cuál es el nombre del titular de la unidad administrativa que hace la labor del área coordinadora de archivos? **N/A**

1.9 ¿cuántos años de experiencia en el manejo de archivos municipales tiene el titular de la unidad administrativa que hace la labor del área coordinadora de archivos? **N/A**



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”
Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

1.10 El documento con el que el presidente municipal nombra al titular del área coordinadora de archivos.

1.11 El acuse de recibo del documento con el que se informó a la secretaria técnica del comité técnico de documentación del sistema estatal de documentación del nombramiento del titular del área coordinadora de archivos. **N/A**

En caso de respuesta negativa a la pregunta 1.1:

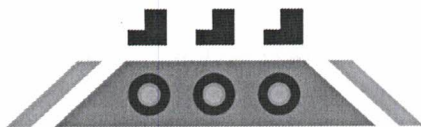
1.12 ¿por qué su municipio **no** cuenta con área coordinadora de archivos como lo establece la ley? **N/A**

1.13 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 1** del presente documento como lo establece la ley? **SI**

Numeral 2 sistema institucional de archivos
2.1 El municipio cuenta actualmente con sistema institucional de archivos como lo indican los artículos 20, 21 y 22 de la ley general de archivos; artículos séptimo, octavo, noveno, décimo, y décimo primero de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos y artículos 20, 21 y 22 de ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios.

En caso respuesta afirmativa a la pregunta 2.1:
2.2 ¿quiénes son los integrantes del sistema institucional de archivos de su municipio?

SIA	INTEGRANTES
Área Coordinadora De Archivos	P. C.I.D Octavio Vargas Peña
Área De Correspondencia	Lic. Tomás Velázquez Vázquez
Archivo De Concentración	P. C.I.D Octavio Vargas Peña
Archivo Histórico	P.C.I.D Andrea Flores Jimenez
ARCHIVOS DE TRÁMITE	INTEGRANTES
Oficialía Mediadora-Conciliadora	Esperanza Serrano Nava
Registro Civil 01	María De Jesús Beltrán Sánchez, Zita Raquel Trujillo Díaz
Registro Civil 02	Lic. Edwin Cuevas Arriaga
Registro Civil 04	Aida Zepeda Medina
Consejería Jurídica	María Guadalupe Serrano Serrano
Defensoría Municipal De Derechos Humanos	Samanta Juárez Anzaldo
Registro Civil 03	María Guadalupe Sánchez Guadarrama
Protección Civil	Angélica María Escobar Ramos
Desarrollo Urbano Y Planeación	Lic. Paola Itzel Gómez González

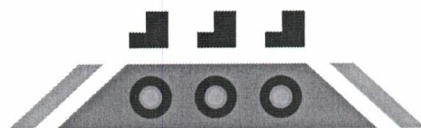


“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

Secretaría Técnica De Presidencia	Lic. Tomás Velázquez Vázquez
Consejo Consultivo Y Normatividad	Brian Enrique Millán Sánchez
Coordinación De Servicios Generales	Ing. Diana Lynet Velázquez Nolasco
Coordinador De Recursos Materiales	Lic. Carmen Erika Hernández Herrera
Coordinación De Egresos	Sarahi Martínez Miranda
Tesorería Municipal	Cristal Wendi Tarango Góngora
Coordinación De Programas	Emily Marlen Ceballos Sánchez
Coordinación De Ingreso	Fernando Estrada Luna
Coordinación De Contabilidad	Rodrigo Garduño Sánchez
Coordinación De Egresos	Sarahi Martínez Miranda
Coordinación De Recursos Humanos	Martha Patricia Nava Contreras
Dirección De Administración	Claudia Suárez Romero
Secretaría Del Ayuntamiento	Sonia Sánchez Olvera
Comunicación Social	Lic. Leilani Segura Mendoza
Coordinación De Informática	Lic. Marlene Arroyo Garduño
Dirección De Asuntos Indígenas	Saith Zepeda Alcántara
Dirección De Obras Públicas	Arq. Gerardo Santiago Campos Serrano
Dirección De Medio Ambiente	Griselda Soto Constantino
U.I.P.P.E.	Pavel Alberto Velázquez Arellano
Dirección De Educación	Enrique Millán García
Coordinación De Seguridad Vial De La Dirección De Seguridad Pública Y Protección Ciudadana	Sareth Ramírez Gómez
Coordinación De Desarrollo Agropecuario	Hadali Morales Jiménez
Coordinación De Catastro Municipal	Lucero Adriana Aguilar Talavera
Dirección Del Instituto Municipal De La Mujer	Lic. Guadalupe Estrada Díaz
Instituto Municipal De La Juventud	Mayra Vázquez Chávez
Órgano Interno De Control Municipal	Maleni Hernández Hernández
Dirección De Turismo Y Cultura	Ernestina Mejía Díaz
Dirección De Servicios Públicos	María Guadalupe Vázquez Guzmán
Unidad De Transparencia Y Acceso A La Información	Alberto García Talavera
Dirección De Salud	Deisy Maybelin Gómez Ortega
Coordinación De Fomento Industrial Y Empleo	Faustino Fuentes Mireles
Desarrollo Económico Y Gobierno	Lic. César Hernández Martínez
Oficialía Calificadora	María Leticia Vázquez Vázquez
Bienestar Social	Pamela Yanet Ruíz López
Coordinación De Mejora Regulatoria	Jessica Guadalupe Talavera Sánchez

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:
2.3 el acta de instalación del sistema institucional de archivos de la presente administración pública municipal.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 2.1:



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

2.4 ¿por qué su municipio **no** cuenta con sistema institucional de archivos como lo establece la ley? **N/a**

2.5 Con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 2** del presente documento como lo establece la ley? **N/A**

Numeral 3 grupo interdisciplinario

3.1 el municipio cuenta actualmente con grupo interdisciplinario como lo indican los artículos 50, 52, 53 y 54 de la ley general de archivos; artículos sexto fracción iv y séptimo transitorio de los lineamientos para la organización y conservación de archivos y artículos 50, 52, 53 y 54 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 3.1:

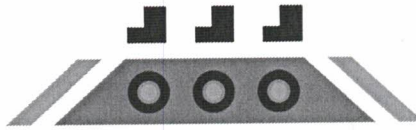
3.2 de acuerdo al artículo 50 de la ley general de archivos y artículo cuarto fracción xxv de los lineamientos para la organización y conservación de archivos; el grupo interdisciplinario debe estar conformado por el área coordinadora de archivos, unidad de transparencia, las áreas de planeación estratégica, jurídica, mejora continua, órgano interno de control, área responsable de la información (tecnologías de la información) y las unidades administrativas productoras de la información (archivos de trámite).

Pregunta: ¿quiénes son los integrantes de su grupo interdisciplinario?

ÁREA	INTEGRANTES
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	P. C.I.D OCTAVIO VARGAS PEÑA
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	LIC. VIOLETA NOVA GÓMEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	LIC. OMAR MILLÁN DÍAZ
TITULAR DEL ÁREA DE MEJORA REGULATORIA	LIC. JESSICA GUADALUPE
TITULAR DEL ÁREA JURIDICA	LIC. LUIS ALBERTO SUÁREZ DÍAZ
TITULAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	MTRO. PEDRO JAHIR CRUZ JUÁREZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	LIC. LIC. ARACELI HERNÁNDEZ ORTEGA
TESORERO MUNICIPAL	C. P. OSCAR BURGOS ARCEAGA
TITULAR DE LA U.I.I.P.E M.A.P. LOURDES STEPHANIA SANJUAN URZÚA	M.A.P. LOURDES STEPHANIA SANJUAN URZÚA

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

3.3 El acta de instalación completa del grupo interdisciplinario de la presente administración. Está programada una reunión para el día 25 de noviembre para dar la formalización y aprobar el Grupo interdisciplinario.



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

En caso de respuesta negativa a la pregunta 3.1:

3.4 ¿por qué su municipio **no** cuenta actualmente con grupo interdisciplinario como lo establece la ley? El acta de instalación del grupo interdisciplinario de la presente administración está programada para una reunión el día 25 de noviembre para dar la formalización y aprobar el Grupo interdisciplinario.

3.5 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 3** del presente documento como lo establece la ley? **SI**

Numeral 4 sistema de administración de archivos y gestión documental

4.1 El municipio no cuenta actualmente con sistema de administración de archivos y gestión documental como lo indica el transitorio tercero y anexo 1 de los lineamientos para la organización y conservación de archivos, ya que se rige por medio de la ley general de archivos y la ley de archivos y administración de documentos del estado de México.

En caso respuesta afirmativa a la pregunta 4.1:

4.2 ¿qué es lo que atiende el sistema de administración de archivos y gestión documental? **N/A**

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

4.3 el perfil de metadatos mínimos del sistema de administración de archivos y gestión documental inherentes al sistema y al documento de archivo.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 4.1:

4.4 ¿por qué su municipio **no** cuenta con sistema de administración de archivos y gestión documental como lo establece la ley? Se rige por medio de la ley general de archivos y la ley de archivos y administración de documentos del estado de México.

4.5 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 4** del presente documento como lo establece la ley? **SI**, se rige por medio de la ley general de archivos y la ley de archivos y administración de documentos del estado de México.

Numeral 5 comité de transparencia

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

nota: las preguntas de este numeral están dirigidas al titular de la unidad de transparencia por ser la temática del mismo numeral de su competencia.

Numeral 6 comité de selección documental

6.1 el municipio no cuenta con comité de selección documental como lo indican los artículos 36, 37, 38, 39, 40, 41 y 42 de los lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los archivos del estado de México.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 6.1:

6.2 ¿quién ocupa el cargo de presidente del comité de selección documental como lo indica el artículo 38 fracción i de los lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los archivos del estado de México? **N/A**

6.3 ¿quién ocupa el cargo de secretario técnico del comité de selección documental como lo indica el artículo 38 fracción ii de los lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los archivos del estado de México? **N/A**

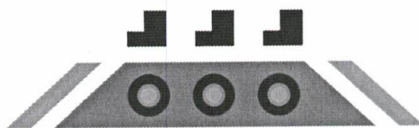
6.4 ¿quienes ocupan los cargos de vocales del comité de selección documental como lo indica el artículo 38 fracción iii de los lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los archivos del estado de México? **N/A**

6.5 ¿los integrantes del comité de selección documental cuentan con conocimientos y experiencia en materia archivística como lo indica el artículo 39 de los lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los archivos del estado de México? **N/A**

6.6 ¿el secretario técnico del comité de selección documental ha solicitado a la comisión dictaminadora de depuración de documentos asesoría técnica en materia de selección documental como lo indica el artículo 41 fracción iii de los lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los archivos del estado de México? **N/A**

6.7 ¿el secretario técnico del comité de selección documental lleva el control y el archivo de las actas de baja emitidas por el comité y de los acuerdos expedidos por la comisión dictaminadora de depuración de documentos como lo indica el artículo 41 fracción vii de los lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los archivos del estado de México? **N/A**

6.8 ¿los vocales del comité de selección documental han otorgado la asesoría técnica a las unidades administrativas de su municipio en materia de selección documental como lo indica el artículo 42 fracción



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

ii de los lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los archivos del estado de México? **N/A**

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

6.9 El acta de instalación del comité de selección documental de la presente administración.

6.10 En caso afirmativo a la pregunta 6.6, el o los documentos mediante el cual el secretario técnico ha solicitado asesoría técnica en materia de disposición documental a la comisión dictaminadora de depuración de documentos.

6.11 en caso afirmativo a la pregunta 6.7, el inventario del archivo de las actas de baja emitidas por el comité y de los acuerdos expedidos por la comisión dictaminadora de depuración de documentos.

6.12 En caso afirmativo a la pregunta 6.8, el acta del comité de selección documental donde se propuso, y aprobó el programa de capacitación archivística en materia de selección documental así como el documento donde se describe dicho programa.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 6.1:

6.13 ¿Por qué su municipio **no** cuenta con comité de selección documental como lo establece la ley? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, además que las funciones que se mencionan sobre el comité de selección documental los llevara a cabo el grupo interdisciplinario que ya se tiene programado para la instalación.

6.14 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 6** del presente documento como lo establece la ley? **Si**

Sección 2 instrumentos de control y consulta

Numeral 7 cuadro general de clasificación archivística (cgca)

7.1 El municipio no cuenta actualmente con cuadro general de clasificación archivística (cgca) como lo indica el artículo 13 fracción i y último párrafo de la ley general de archivos; artículos sexto fracción v y décimo tercero fracción i de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos; artículo 13 fracción i y último párrafo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipio y artículos 47 fracción iv y 59 fracción ii de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México.

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 7.1:

7.2 ¿su cuadro general de clasificación archivística (cgca) está estructurado de forma jerárquica, por funciones o por asunto? **N/A**

7.3 ¿su cuadro general de clasificación archivística (cgca) está creado en base a las atribuciones y funciones de su municipio como lo indica el artículo 13, primer párrafo de la ley general de archivos; artículo cuarto fracción xv de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos; artículo 13 primer párrafo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 4 fracción xxv de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? **N/A**

7.4 ¿su cuadro general de clasificación archivística (cgca) atiende los niveles de fondo sección y serie como lo indica el artículo 13 último párrafo de la ley general de archivos; artículo décimo tercero último párrafo de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos; artículo 13 último párrafo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículos 4 fracción xxv y 67 fracción iii de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? **N/A**

7.5 ¿Cuál fué la metodología que se utilizó para estructurar el cuadro general de clasificación archivística (cgca)? **N/A**

7.6 ¿Los expedientes que obran en sus archivos de trámite, concentración e histórico tanto físicos como digitales ya están organizados en su totalidad de acuerdo a su cuadro general de clasificación archivística (cgca) como lo indica el artículo décimo quinto primer párrafo de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos y artículos 55, 67 fracción ii y 90 fracción ii, de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? **N/A**

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

7.7 El cuadro general de clasificación archivística (cgca) completo. **N/A**

7.8 El acta del comité de transparencia mediante la cual se aprobó el cuadro de clasificación archivística (cgca) tal como lo establece el artículo décimo fracción ii inciso a) de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos. **N/A**

7.9 El link donde tienen publicado en su portal el cuadro general de clasificación archivística (cgca) de su municipio. **N/A**

En caso de respuesta negativa a la pregunta 7.1:

7.10 ¿Por qué su municipio **no** cuenta con cuadro general de clasificación archivística (cgca) creado en base a las atribuciones y funciones como lo establece la ley? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, el cgca es un proceso que lleva tiempo, investigación, teoría y práctica, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

7.11 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipio y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 7** del presente documento como lo establece la ley? SI.

Numeral 8 catálogo de disposición documental (cadido)

8.1 El municipio no cuenta actualmente con catálogo de disposición documental (cadido) como lo indica el artículo 13 fracción ii de la ley general de archivos; artículo décimo tercero fracción ii de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos; artículo 13 fracción ii de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 59 fracción v de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 8.1:
8.2 el catálogo de disposición documental (cadido) que utilizan es propio, es decir, se elaboró en su municipio **N/A**

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 8.2:

8.3 ¿El catálogo de disposición documental (cadido) de su municipio fue elaborado por el grupo interdisciplinario como lo indican los artículos 51 y 52 de la ley general de archivos; artículo sexto fracción iv de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos y artículos 51, 52 de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios? **N/A**

8.4 ¿Cuál fue la metodología que se utilizó para estructurar el catálogo de disposición documental (cadido)? **N/A**

8.5 ¿El catálogo de disposición documental (cadido) de su municipio fue aprobado por el comité de transparencia como lo indica el artículo décimo fracción ii inciso a) de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos? **N/A**

8.6 ¿En los archivos de trámite, de concentración e histórico de su municipio se cumplen con los plazos de conservación establecidos en el catálogo de disposición documental (cadido) como lo indican los artículos 37 y 55 de la ley general de archivos; artículo vigésimo de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos y artículos 37 y 55 de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios? **N/A**

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

8.7 ¿Tiene publicado el catálogo de disposición documental (cadido) en el portal electrónico oficial de su municipio como lo indica el artículo 116 fracción vi de la ley general de archivos y artículo 70 fracción xlv de la ley general de transparencia y acceso a la información pública? NO. **N/A**

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

8.8 El catálogo de disposición documental (cadido) completo. **N/A**

8.9 El acta por medio de la cual el comité de transparencia aprobó el catálogo de disposición documental (cadido) de su municipio. (solo en caso de que el catálogo de disposición documental sea propio) **N/A**

En caso de respuesta negativa a la pregunta 8.1:

8.10 ¿por qué su municipio **no** cuenta con catálogo de disposición documental (cadido) como lo establece la ley? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, el cadido es un proceso que lleva tiempo, investigación, teoría y práctica, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

8.11 Con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 8** del presente documento como lo establece la ley? **SI.**

Numeral 9 inventarios de archivo de trámite, concentración e histórico

9.1 **No** todas las unidades administrativas del municipio cuentan con inventarios documentales como lo indican los artículos 13 fracción iii, 30 fracción ii, 40 fracción iii de la ley general de archivos; artículos sexto fracción v, décimo tercero fracción iii, vigésimo segundo fracción iii de los lineamientos para la organización y conservación de archivos; artículos 13 fracción iii, 30 fracción ii, 40 fracción iii de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículos 53 fracción iv, 58, 59 fracción iv, 60, artículo 66 fracciones ii y vii, 70 fracción xiv y 76 fracción v y vii de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 9.1:

9.2 ¿los inventarios de archivo de trámite, concentración e histórico son requeridos por el área coordinadora de archivos o en su caso por la unidad administrativa que hace la labor del área coordinadora de archivos como lo indica el artículo 4 fracción x de la ley general de archivos y artículo 4 fracción xi de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios? **N/A**

9.3 En caso de respuesta afirmativa de la pregunta 9.2

¿con que frecuencia son requeridos los inventarios de archivo de trámite por el área coordinadora de archivos o el archivo municipal en su caso? **N/A**

9.4 ¿El archivo de concentración de su municipio cuenta con inventario de su acervo documental como lo indica el artículo 31 fracción vii de la ley general de archivos; artículo 31 fracción viii de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículos 58, 59 fracción iv y 60 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? **NO. N/A**

9.5 ¿El archivo de concentración de su municipio cuenta con inventario topográfico como lo indica el artículo 59 fracción xi de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? **NO.**

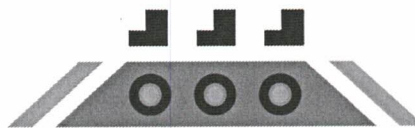
9.6 ¿el archivo de concentración de su municipio cuenta con inventarios de transferencia primaria como lo indican los artículos 4 fracción lvii, 31 fracción ii de la ley general de archivos; artículo cuarto fracción xlviii de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos y artículos 4 fracción liii, ¿31 fracción ii de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios? **NO.**

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 9.6

9.7 ¿Con cuántos inventarios de transferencia primaria cuenta el archivo de concentración de su municipio? **N/A**

9.8 Los inventarios de transferencia primaria son elaborados por los responsables de los archivos de trámite como lo indica el artículo 30 fracción vi de la ley general de archivos; artículo 30 fracción vi de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios; artículo 66 fracción xv de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México y artículo 19 de los lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los archivos del estado de México.

9.9 ¿El archivo de concentración de su municipio cuenta con inventarios de transferencia secundaria como lo indica el artículo 31 fracción x de la ley general de archivos; artículo cuarto fracción xlviii de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos y artículo x de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios? **NO. N/A** Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 9.9:

9.10 ¿Con cuántos inventarios de transferencia secundaria cuenta el archivo de concentración de su municipio? **N/A** Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

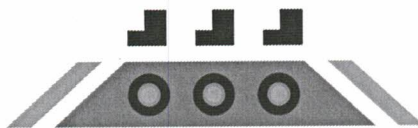
9.11 ¿Los inventarios de transferencia secundaria son elaborados por el responsable del archivo de concentración como lo indica el artículo 31 fracción x de la ley general de archivos; artículo cuarto fracción xlviii de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos y artículo x de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios? **N/A** Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

9.12 ¿El archivo de concentración de su municipio cuenta con inventarios de baja documental como lo indica el artículo 31 fracción vi de la ley general de archivos; artículo 31 fracción vi de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 59 fracción vii de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? **N/A** Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 9.12

9.13 ¿con cuántos inventarios de baja documental cuenta el archivo de concentración de su municipio? **N/A** Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

9.14 ¿Los inventarios de baja documental son elaborados por el responsable del archivo de concentración como lo indica el artículo 31 fracción vi de la ley general de archivos; artículo 31 fracción vi de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 59 fracción vii de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? **N/A** Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

9.15 ¿Los inventarios de baja documental los elabora el titular del área coordinadora de archivos como lo indican los artículos 4 fracción xxxix, 31 fracción vi de la ley general de archivos y artículo cuarto fracción xxix, décimo tercero fracción iii inciso c) de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos? **N/A** Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

9.16 ¿el archivo histórico de su municipio cuenta con inventario topográfico como lo indica el artículo 59 fracción xi de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? **NO**. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

9.17 ¿El archivo histórico de su municipio cuenta con inventario de su acervo documental como lo indica el artículo 30 fracción ii de la ley general de archivos; ¿artículo 30 fracción ii de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículos 58, 59 fracción iv y 60 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

9.18 El formato institucional del inventario de archivo de trámite.

9.19 El formato institucional del inventario de archivo de concentración.

9.20 El formato institucional del inventario de archivo histórico.

9.21 El formato institucional del inventario de transferencia primaria.

9.22 El formato institucional del inventario de transferencia secundaria.

9.23 El formato institucional del inventario de baja documental.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 9.1:

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

9.24 ¿Por qué **no** todas las unidades administrativas de su municipio cuentan con inventarios documentales como lo establece la ley? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

9.25 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 9** del presente documento como lo establece la ley? SI.

Numeral 10 guía de archivo documental

10.1 El municipio no cuenta con guía de archivo documental como lo indica el artículo décimo cuarto de los lineamientos para la organización y conservación de archivos. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 10.1:
10.2 ¿tienen publicado en su portal oficial la guía de archivo documental como lo indica el Artículo 70 fracción xlv de la ley general de transparencia y acceso a la información pública? NO. N/A Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

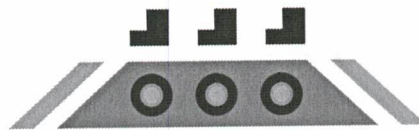
Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

10.3 formato institucional de la guía de archivo documental. **N/A**

10.4 el link en donde tienen publicada la guía de archivo documental **N/A**

En caso de respuesta negativa a la pregunta 10.1:

10.5 ¿Por qué su municipio **no** cuenta con guía de archivo documental como lo establece la ley? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

10.6 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 10** del presente documento como lo establece la ley? SI.

Numeral 11 índice de expedientes clasificados como reservados
nota: las preguntas de este numeral están dirigidas al titular de la unidad de transparencia por ser la temática del mismo numeral de su competencia.

Numeral 12 calendario de caducidades
12.1 el archivo de concentración del municipio no cuenta con calendario de caducidades como lo indica el artículo 59 fracción ix de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 12.1:
solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

12.2 el formato institucional del calendario de caducidades

En caso de respuesta negativa a la pregunta 12.1:
12.3 ¿por qué el archivo de concentración de su municipio **no** cuenta con calendario de caducidades como lo establece la ley? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

12.4 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 12** del presente documento como lo establece la ley? SI.

Sección 3 tipos de archivos numeral 13 archivos de trámite

13.1 ¿Con cuantas unidades administrativas cuenta su municipio? 76 unidades administrativas.

13.2 ¿con cuántos archivos de trámite cuenta su municipio? 45 archivos de trámite.

13.3 cada archivo de trámite de su municipio cuenta con un responsable de archivo de trámite como lo indica el artículo 21 segundo párrafo de la ley general de archivos; artículo sexto fracción i de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos; artículo 21 segundo párrafo de la ley de

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 65 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México

13.4 cada responsable de archivo de trámite de su municipio cuenta con un nombramiento por escrito como lo indica el artículo 21 segundo párrafo de la ley general de archivos; artículo noveno penúltimo párrafo de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos; artículo 21 segundo párrafo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 65 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México.

13.5 ¿cada archivo de trámite del municipio cuenta inventario de archivo de trámite como lo indica el artículo 13 fracción iii, 30 fracción ii de la ley general de archivos; artículos sexto fracción v, décimo tercero fracción iii, vigésimo segundo fracción iii de los lineamientos para la organización y conservación de archivos y artículos 13 fracción iii, 30 fracción ii de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México.? NO. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

13.6 el titular del área coordinadora de archivos coordina la operación de los archivos de trámite como lo indican los artículos 4 fracción x, 27 primer párrafo, 28 fracción ix de la ley general de archivos y artículos 4 fracción xi, 27 primer párrafo, 28 fracción ix de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios.

13.7 mediante la fracción vi; brindar asesoría técnica para la operación de los archivos del artículo 28 de la ley general de archivos, el titular del área coordinadora de archivos coordina la operación de los archivos de trámite

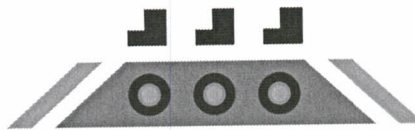
13.8 Los archivos de trámite están representados en el sistema institucional de archivos como lo indica el artículo 21 fracción ii inciso b) de la ley general de archivos y artículo noveno fracción ii inciso b) de los lineamientos para la organización y conservación de archivos.

13.9 Todos los responsables de archivos de trámite cuentan con los conocimientos, habilidades, competencias y experiencia archivísticos acordes con su responsabilidad, como lo indica el artículo 30 último párrafo de la ley general de archivos; artículos sexto fracción ix, noveno último párrafo de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos; artículo 30 último párrafo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 65 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México?

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

13.10 El nombramiento de algún responsable de archivo de trámite.

13.11 El programa completo en los que el titular del área coordinadora de archivos o en su caso el titular de la unidad administrativa que hace la labor del área coordinadora de archivos apoya las labores de los



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

archivos de trámite de su municipio, el o los cuales deben formar parte del programa anual de desarrollo archivístico del año 2022 (pada 2022) que se le entregó al presidente municipal como lo establece la ley.

En caso de respuesta negativa a las siguientes preguntas:

13.12 en caso de respuesta negativa a la pregunta 13.1: **Pregunta:** ¿por qué **no** sabe cuántas unidades administrativas tiene en su municipio como lo establece la ley? **N/A**

13.13 en caso de respuesta negativa a la pregunta 13.2:

pregunta: ¿por qué **no** sabe cuántos archivos de trámite tiene en su municipio como lo establece la ley? **N/A**

13.14 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 13** del presente documento como lo establece la ley? **SI.**

Numeral 14 archivo de concentración

14.1 El municipio cuenta con archivo de concentración como lo indica el artículo 31 primer párrafo de la ley general de archivos; artículo 31 primer párrafo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 68 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 14.1:

14.2 El archivo de concentración de su municipio cuenta con un responsable de archivo de trámite como lo indica el artículo 21 segundo párrafo de la ley general de archivos; artículo sexto fracción i de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos; artículo 21 segundo párrafo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 68 segundo párrafo de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México

14.3 el responsable de archivo de concentración del municipio no cuenta con un nombramiento por escrito como lo indica el artículo 21 segundo párrafo de la ley general de archivos; artículo noveno penúltimo párrafo de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos; artículo 21 segundo párrafo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 68 segundo párrafo de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México.



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

14.4 El archivo de concentración del municipio no cuenta con inventario de archivo de trámite como lo indican los artículos 13 fracción iii y 30 fracción ii de la ley general de archivos; artículos sexto fracción v y décimo tercero fracción iii de los lineamientos para la organización y conservación de archivos y artículos 13 fracción iii, 30 fracción ii de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios

14.5 El titular del área coordinadora de archivos coordina la operación del archivo de concentración como lo indican los artículos 4 fracción x, 27 primer párrafo, 28 fracción ix de la ley general de archivos y artículos 4 fracción xi, 27 primer párrafo, 28 fracción ix de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios.

14.6 ¿Mediante cual instrumento del artículo 28 de la ley general de archivos, el titular del área coordinadora de archivos coordina la operación del archivo de concentración?

14.7 El archivo de concentración está representado en el sistema institucional de archivos como lo indica el artículo 21 fracción ii inciso c) de la ley general de archivos y artículo noveno fracción ii inciso c) de los lineamientos para la organización y conservación de archivos.

14.8 El responsable del archivo de concentración cuenta con los conocimientos, habilidades, competencias y experiencia archivísticos acordes con su responsabilidad, como lo indica el artículo 31 último párrafo de la ley general de archivos; artículos sexto fracción ix, noveno último párrafo de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos; artículo 31 último párrafo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 68 segundo párrafo de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México.

14.9 El responsable del archivo de concentración del municipio se encarga de la selección final como lo indica el artículo décimo primero fracción iii inciso a) de los lineamientos para la organización y conservación de archivos.

14.10 El responsable del archivo de concentración del municipio brinda el servicio de préstamo de expedientes como lo indica el artículo décimo primero fracción iii inciso b) de los lineamientos para la organización y conservación de archivos y artículo 71 fracciones ii y xii de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México.

14.11 El responsable del archivo de concentración del municipio es miembro del sistema institucional de archivos como lo indica el artículo 21 fracción ii inciso c) de la ley general de archivos; el artículo noveno fracción ii inciso c) de los lineamientos para la organización y conservación de archivos y artículo 21 fracción ii inciso c) de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios.

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

14.12 El nombramiento del responsable del archivo de concentración.

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

14.13 El documento donde se haga patente la experiencia archivística del responsable del archivo de concentración.

14.14 El formato institucional con el cual se lleva a cabo el préstamo de expedientes en el archivo de concentración.

14.15 El o los programas completos en los que el titular del área coordinadora de archivos o en su caso el titular de la unidad administrativa que hace la labor del área coordinadora de archivos apoya las labores del archivo de concentración de su municipio, mismos que deben formar parte del programa anual de desarrollo archivístico del año 2022 (pda 2022) que se le entregó al presidente municipal como lo establece la ley.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 14.1:

14.16 ¿por qué su municipio **no** cuenta con archivo de concentración como lo establece la ley? **N/A**

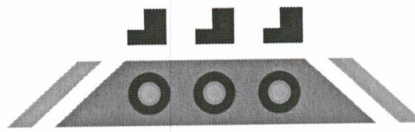
14.17 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 14** del presente documento como lo establece la ley? **SI**. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

Numeral 15 archivo histórico

15.1 el municipio cuenta con archivo histórico como lo indica el artículo 32 primer párrafo de la ley general de archivos; artículo 33 primer párrafo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 72 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 15.1:

15.2 El archivo histórico del municipio cuenta con un responsable de archivo histórico como lo indica el artículo 21 segundo párrafo de la ley general de archivos; artículo sexto fracción i de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos; artículo 21 segundo párrafo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 72 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México.



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

15.3 El responsable de archivo histórico del municipio cuenta con un nombramiento por escrito lo indica el artículo 21 segundo párrafo de la ley general de archivos; artículo noveno penúltimo párrafo de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos; artículo 21 segundo párrafo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 72 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México.

15.4 El archivo de histórico del municipio no cuenta inventario de archivo de trámite como lo indican los artículos 13 fracción iii y 30 fracción ii de la ley general de archivos; artículos sexto fracción v y décimo tercero fracción iii de los lineamientos para la organización y conservación de archivos y artículos 13 fracción iii, 30 fracción ii de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios.

15.5 El titular del área coordinadora de archivos coordina la operación del archivo histórico como lo indican los artículos 4 fracción x, 27 primer párrafo y 28 fracción ix de la ley general de archivos y artículos 4 fracción xi, 27 primer párrafo y 28 fracción ix de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios.

15.6 mediante la fracción ix; coordinar la operación de los archivos de trámite, concentración y, en su caso, histórico, de acuerdo con la normatividad; del artículo 28 de la ley general de archivos, el titular del área coordinadora de archivos coordina la operación del archivo histórico.

15.7 El archivo histórico está representado en el sistema institucional de archivos como lo indica el artículo 21 fracción ii inciso d) de la ley general de archivos y artículo noveno fracción ii inciso d) de los lineamientos para la organización y conservación de archivos.

15.8 El responsable del archivo histórico cuenta con los conocimientos, habilidades, competencias y experiencia archivísticos acordes con su responsabilidad, como lo indica el artículo 32 último párrafo de la ley general de archivos; artículos sexto fracción ix, noveno último párrafo de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos; artículo 33 último párrafo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 72 primer párrafo de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México.

15.9 El responsable del archivo histórico de su municipio brinda el servicio de préstamo de expedientes como lo indica el artículo décimo primero fracción iv inciso e) de los lineamientos para la organización y conservación de archivos y artículo 71 fracciones ii y xii de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México

15.10 El responsable del archivo histórico del municipio no es miembro del sistema institucional de archivos como lo indica el artículo 21 fracción ii inciso d) de la ley general de archivos; artículo noveno fracción ii inciso d) de los lineamientos para la organización y conservación de archivos y artículo 21 fracción ii inciso d) de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios.

15.11 El responsable del archivo histórico del municipio hace la difusión del acervo documental del mismo archivo como lo indica el artículo 40 de la ley general de archivos; artículo décimo primero fracción iv inciso d) de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos; artículo 40 de la ley de archivos

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 76 fracción xi de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

15.12 el responsable del archivo histórico coordina el préstamo y la consulta de los documentos que tiene bajo su cargo como lo indica el artículo décimo primero fracción iv inciso e) de los lineamientos para la organización y conservación de archivos y artículo 76 fracción ix de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

15.13 el nombramiento del responsable del archivo histórico

15.15 el documento donde se haga patente la experiencia archivística del responsable del archivo histórico.

15.15 el formato institucional con el cual se lleva a cabo el préstamo de expedientes en el archivo histórico.

15.16 el o los programas completos en los que el titular del área coordinadora de archivos o en su caso el titular de la unidad administrativa que hace la labor del área coordinadora de archivos apoya las labores del archivo histórico de su municipio, mismos que deben formar parte del programa anual de desarrollo archivístico del año 2022 (pada 2022) que se le entregó al presidente municipal como lo establece la ley.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 15.1:

15.17 ¿por qué su municipio **no** cuenta con archivo histórico como lo establece la ley? **N/A**

15.18 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 15** del presente documento como lo establece la ley? **SI**. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

Numeral 16 sección 4 actividades archivísticas

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

Programa anual de desarrollo archivístico

16.1 ¿cuentan actualmente con el programa anual de desarrollo archivístico (pada 2022) de su municipio como lo indican los artículos 23, 24, 25, 26, 28 fracción iii, décimo quinto párrafo segundo de los transitorios de la ley general de archivos; artículo sexto fracción iii de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos y artículos 23, 24, 25, ¿26 y 28 fracción iii de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios? No. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 16.1:

16.2 ¿quién elaboró el programa anual de desarrollo archivístico del año 2022 (pada 2022) de su municipio? **N/A.** Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

16.3 ¿el programa anual de desarrollo archivístico del año 2022 (pada 2022) contiene los elementos indicados en el artículo 24 de la ley general de archivos? **N/A.** Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

16.4 ¿Han publicado el programa anual de desarrollo archivístico (p a d a 2 0 2 2) en su portal oficial como lo indica el artículo 23 de la ley general de archivos? **NO.** Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

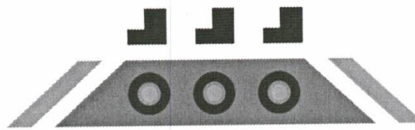
Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

16.5 el programa anual de desarrollo archivístico del año 2022 completo (pada 2022).

16.6 el documento con el cual se entregó el programa de desarrollo archivístico del año 2022 al presidente municipal como lo indica el artículo 28 fracción iii de la ley general de archivo.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 16.1:

16.7 ¿por qué **no** cuentan actualmente con el programa anual de desarrollo archivístico (pada 2022) de su municipio como lo establece la ley? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos;



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

16.8 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 16** del presente documento como lo establece la ley? **SI**. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

Numeral 17 programa de preservación digital

nota: las preguntas de este numeral están dirigidas al titular del área coordinadora de archivos o en su caso quien haga las labores propias del área coordinadora de archivos y al titular del área de sistemas y/o tecnologías de la información por ser la temática del mismo numeral de la competencia de ambos titulares.

17.1 ¿su municipio cuenta con programa de preservación digital como lo indica el artículo trigésimo noveno de los lineamientos para la organización y conservación de archivos y artículo 24 fracción xxiii de la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de México y municipios? **No**.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 17.1:

17.2 ¿quiénes intervinieron en la planeación, desarrollo y puesta en marcha del programa de preservación digital? **N/A**.

17.3 ¿Se contempló la integración de los componentes del programa de preservación digital como lo indica el artículo trigésimo noveno de la fracción i a la fracción xii de los lineamientos para la organización y conservación de archivos? **N/A**.

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

17.4 el programa de preservación digital 2022.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 17.1:

17.5 ¿Por qué su municipio **no** cuenta con programa de preservación digital como lo establece la ley? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

17.6 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 17** del presente documento como lo establece la ley? SI. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

Numeral 18 seguridad de la información

Nota: las preguntas de este numeral están dirigidas al titular del área de sistemas y tecnologías de la información por ser la temática del mismo numeral de su competencia.

Numeral 19 seguridad de documentos electrónicos y expedientes digitales

Nota: las preguntas de este numeral están dirigidas al titular del área de sistemas y/o tecnologías de la información por ser la temática del mismo numeral de su competencia. Para dar respuesta a la información y documentación solicitada en el presente numeral, el titular del área de sistemas y/o tecnologías de la información puede solicitar la ayuda del titular del área coordinadora de archivos o en su caso del titular de la unidad administrativa que hace la labor del área coordinadora de archivos.

Numeral 20 archivación

20.1 En el municipio archivan sus documentos por asunto como lo indica el artículo 20 segundo párrafo de la ley general de archivos; artículo octavo de los lineamientos para la organización y conservación de archivos; artículo 20 de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 54 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 20.1:

20.2 ¿de dónde procede el asunto de cada documento, es decir, cual fue el criterio para determinar los asuntos de cada documento? **Se reviso el bando municipal para determinar las funciones sustantivas y comunes de cada unidad administrativa.**

20.3 Los expedientes de su municipio tienen identificadores tales como carátulas y pestañas o cejas o marbetes como lo indica el artículo 11 fracción vi de la ley general de archivos; artículos sexto fracción vi,

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”
décimo quinto de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos y artículo 11 fracción vi de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 20.3:

20.4 ¿quién aprueba el formato de sus carátulas y pestañas o cejas o marbetes?

20.5 ¿qué porcentaje de los expedientes que tiene en su municipio cuentan con identificadores en su carátula y cejas?

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

20.6 los formatos institucionales de carátula de expedientes y pestañas o cejas o marbetes de sus expedientes.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 20.1:

20.7 ¿Por qué en su municipio **no** archivan sus documentos por asunto como lo establece La ley? **N/A**

20.8 Con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 20** del presente documento como lo establece la ley? **SI**. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

Numeral 21 transferencia primaria

21.1 ¿los archivos de trámite de su municipio llevan a cabo las transferencias primarias de sus expedientes de trámite concluido como lo indica el artículo 30 fracción vi de la ley general de archivos y artículo 30 fracción vi de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios? **No**. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 21.1:

21.2 ¿los archivos de trámite de su municipio llevan a cabo la transferencia primaria mediante inventario de transferencia primaria como lo indica el artículo 13 fracción iii de la ley general de archivos; artículo

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

décimo tercero fracción iii inciso b) de los lineamientos para la organización y conservación de archivos; artículo 13 fracción iii de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículos 59 fracción iv, 60 y 66 fracciones ii y vii de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? NO. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

21.3 ¿los archivos de trámite de su municipio antes de enviar su transferencia primaria aplican la selección preliminar como lo indican los artículos 19, 20, 21, 22 y 23 de los lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los archivos del estado de México? N/A

21.4 ¿los archivos de trámite de su municipio señalan los plazos de conservación de sus expedientes en el inventario de transferencia primaria como lo indica el artículo 27 de los lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los archivos del estado de México? SI.

21.5 ¿Como asegura que los responsables de los archivos de trámite no ingresen expedientes clasificados como reservados y/o confidenciales en transferencia primaria al archivo de concentración como lo indica el artículo 14 de los lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los archivos del estado de México?

21.6 ¿el titular del área coordinadora de archivos incluyó un programa de transferencia primaria en el programa anual de desarrollo archivístico 2022 que presentó al presidente municipal en el presente año como lo indican los artículos 16, 24, 25, 28 fracción iii de la ley general de archivos; artículos sexto fracción iii, décimo fracción i inciso a) y artículos 16, 24, 25, ¿28 fracción iii de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios? N/A. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

21.7 ¿solicita a los responsables de los archivos de trámite de su municipio que en las transferencias primarias se incluya la digitalización de los documentos que se ingresan al archivo de concentración en transferencia primaria? NO.

21.8 ¿solicita a los responsables de los archivos de trámite de su municipio que los expedientes que ingresan al archivo de concentración en transferencia primaria ya ingresen clasificados de acuerdo su cuadro general de clasificación archivística? SI. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf: 21.9

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”
el formato institucional del inventario de transferencia primaria.

21.10 el procedimiento para la transferencia primaria.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 21.1:

21.11 ¿por qué los archivos de trámite de su municipio **no** llevan a cabo las transferencias primarias de sus expedientes de trámite concluido como lo establece la ley? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

21.12 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 21** del presente documento como lo establece la ley? **Si**. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

Numeral 22 transferencia secundaria

22.1 ¿el archivo de concentración de su municipio lleva a cabo transferencias secundarias como lo indican los artículos 31 fracción x y 59 de la ley general de archivos; artículo cuarto fracción xlviii de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos; artículos 31 fracción x y 5 de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículos 4 fracción lxxviii, 53 fracción vii de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? **No**. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 22.1:

22.2 ¿el responsable del archivo de concentración de su municipio lleva a cabo la transferencia secundaria como lo indica el artículo 31 fracción x de la ley general de archivos; artículo 31 fracción x de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 71 fracción vii de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? **No**

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

22.3 ¿bajo qué criterios se lleva a cabo la selección de la documentación que se destina al archivo histórico en transferencia secundaria? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

22.4 ¿el titular del área coordinadora de archivos o en su caso el titular de la unidad administrativa que hace las tareas del área coordinadora de archivos incluyó un programa de transferencia secundaria en el programa anual de desarrollo archivístico 2022 que presentó al presidente municipal en el presente año como lo indican los artículos 16, 24, 25, 28 fracción iii de la ley general de archivos; artículo sexto fracción iii, décimo fracción i inciso a) de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos y artículos 16, 24, 25, 28 fracción iii de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios? **N/A**

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

22.5 el formato institucional del inventario de transferencia secundaria.

22.6 el programa de transferencia secundaria.

22.7 el procedimiento de la transferencia secundaria.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 22.1:

22.8 ¿por qué el archivo de concentración de su municipio **no** lleva a cabo transferencias Secundarias como lo establece la ley? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

22.9 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 22** del presente documento como lo establece la ley? **SI**.

Numeral 23 digitalización

23.1 ¿en los archivos municipales se lleva a cabo la digitalización de documentos como lo indica el artículo 11 fracción xi de la ley general de archivos; artículos trigésimo cuarto, trigésimo quinto, cuadragésimo primero, cuadragésimo segundo, cuadragésimo tercero, cuadragésimo cuarto, cuadragésimo quinto y noveno de los transitorios de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos y artículo 11 fracción xi de la lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? **No**.

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 23.1:

23.2 ¿los archivos de trámite de su municipio llevan a cabo la digitalización de sus expedientes? **N/A**

23.3 ¿el archivo de concentración de su municipio lleva a cabo la digitalización de su acervo documental?
N/A

23.4 ¿el archivo histórico lleva a cabo la digitalización de su acervo documental? **N/A**

23.5 ¿el titular del área coordinadora de archivos incluyó un programa de digitalización de documentos en el programa anual de desarrollo archivístico 2022 que presentó al presidente municipal en el presente año como lo indican los artículos 16, 24, 25, 28 fracción iii de la ley general de archivos; artículos sexto fracción iii, décimo fracción i inciso a) y artículos 16, 24, 25, ¿28 fracción iii de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios? **N/A**.

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

23.6 el programa completo de digitalización del año 2022.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 23.1:

23.7 ¿por qué en los archivos municipales **no** se lleva a cabo la digitalización de documentos como lo establece la ley? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

23.8 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 23** del presente documento como lo establece la ley? **SI**.

Numeral 24 selección final

24.1 ¿el archivo de concentración de su municipio lleva a cabo la selección final de la documentación que obra en su acervo documental como lo indican los artículos 31 fracciones vi, y ix y 58 de la ley general de

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

archivos; artículo décimo primero fracción iii inciso a) de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos y artículos 31 fracciones vi, y ix y 58 de la ley general de archivos de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios? **No**. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 24.1:

24.2 ¿el responsable del archivo de concentración de su municipio se encarga de hacer la selección final como lo indican los artículos 31 fracción vi de la ley general de archivos; artículo 31 fracción vi de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 31 fracción vii de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? **N/A**

24.3 ¿cuál es el criterio del responsable del archivo de concentración de su municipio para elegir la documentación susceptible de ser destruida en selección final? **N/A**

24.4 ¿el responsable del archivo de concentración de su municipio cuenta con procedimiento para hacer la selección final? **N/A**

24.5 ¿cómo aseguran que al llevar a cabo la selección final los plazos de conservación de la documentación seleccionada hayan prescrito y que la documentación no se encuentre clasificada como reservada o confidencial como lo indica el artículo 55 de la ley general de archivos; artículo vigésimo primero de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos y artículo 55 de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 14 de los lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los archivos del estado de México? **N/A**

24.6 ¿quién interviene en la aprobación de la destrucción de la selección final? **N/A**

24.7 ¿llevan a cabo la selección final utilizando las series documentales del cuadro general de clasificación archivística? **N/A**

24.8 ¿el titular del área coordinadora de archivos incluyó un programa de selección final en el programa anual de desarrollo archivístico 2022 que presentó al presidente municipal en el presente año como lo indican los artículos 16, 24, 25, 28 fracción iii de la ley general de archivos; artículos sexto fracción iii, décimo fracción i inciso a) y artículos 16, 24, 25, 28 fracción iii de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios? **NO**.

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:
24.9 el último acuerdo de destrucción documental emitido por la autoridad estatal.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 24.1:

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

24.10 ¿por qué el archivo de concentración de su municipio **no** lleva a cabo la selección final de la documentación que obra en su acervo documental como lo establece la ley? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

24.11 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 24** del presente documento como lo establece la ley? SI.

Numeral 25 administración de archivos de trámite

25.1 el titular del área coordinadora de archivos lleva a cabo la coordinación de las actividades de los archivos de trámite como lo indica el artículo 28 fracción ix de la ley general de archivos; artículo 28 fracción ix de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 50 fracción iv de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 25.1:

25.2 ¿con cuántos archivos de trámite cuenta su municipio? 45

25.3 los responsables de los archivos de trámite cuentan con nombramiento por escrito como lo indica el artículo 21 fracción ii inciso b) y penúltimo párrafo del mismo artículo de la ley general de archivos; el artículo noveno fracción ii inciso b) penúltimo párrafo del mismo artículo de los lineamientos para la organización y conservación de archivos; artículo 21 fracción ii inciso b) y penúltimo párrafo del mismo artículo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 65 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México.

25.4 ¿los responsables de los archivos de trámite están capacitados en archivística como lo indica el artículo 30 último párrafo de la ley general de archivos; el artículo sexto fracción x de los lineamientos para la organización y conservación de archivos y el artículo 30 último párrafo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios?

25.5 ¿el titular del área coordinadora de archivos incluyó un programa de administración de archivos de trámite o similar en el programa anual de desarrollo archivístico 2022 que presentó al presidente municipal en el presente año como lo indican los artículos 16, 24, 25, 28 fracción iii de la ley general de archivos; artículos sexto fracción iii y décimo fracción i inciso a) de los lineamientos para la organización y conservación de archivos y artículos 16, 24, 25, 28 fracción iii de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios? No

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”
Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

25.6 el programa completo de atención a los archivos de trámite del año 2022.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 25.1:

25.7 ¿por qué el titular del área coordinadora de archivos **no** lleva a cabo la coordinación de las actividades de los archivos de trámite como lo establece la ley? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

25.8 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 25** del presente documento como lo establece la ley? SI.

Numeral 26 capacitación archivística

Nota: la pregunta 26.11 y la solicitud de información 26.17 están dirigidas al titular de la unidad de transparencia por ser ambas de su competencia.

26.1 ¿en su municipio llevan a cabo la capacitación archivística como lo indican los artículos 99, 101 fracción ii de la ley general de archivos; artículo sexto fracción x de los lineamientos para la organización y conservación de archivos y artículos 94, ¿y 96 fracción ii de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios? SI. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 26.1:

26.2 ¿el titular del área coordinadora de archivos incluyó un programa de capacitación archivística en el programa anual de desarrollo archivístico 2022 (pada 2022) que presentó al presidente municipal en el presente año como lo indican los artículos 16, 24, 25, 28 fracciones iii y vii de la ley general de archivos; artículos sexto fracción iii y décimo fracción i inciso a) de los lineamientos para la organización y conservación de archivos; artículos 16, 24, 25, 28 fracción iii de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 42 fracción v de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? NO. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

26.3 ¿quién elabora el programa de capacitación archivística en su municipio? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

26.4 ¿sabe usted la diferencia entre asesoría técnica archivística y capacitación archivística? SI.

26.5 ¿quién brinda las asesorías técnicas a los archivos de trámite de su municipio? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

26.6 ¿quién imparte los cursos de capacitación archivística en su municipio? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

26.7 ¿la persona o personas que imparten la capacitación archivística en su municipio están avaladas para impartir capacitación archivística por la comisión dictaminadora de depuración de documentos del estado de México?

26.8 ¿cuántos tipos de cursos de archivística imparten en su municipio?

26.9 ¿cuáles son los cursos de archivística que se imparten en su municipio?

26.10 ¿cuál es la cantidad de personas que tienen contemplado capacitar en archivística en el año 2022 en su municipio? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

26.11 ¿ha otorgado capacitación archivística a los responsables de los archivos de trámite de su municipio en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales como lo indican los artículos 31 fracción x, 44 fracción vi de la ley general de transparencia y acceso a la información pública; artículos 74 fracción i, 99, 101 fracción ii de la ley general de archivos y artículo 71 fracción i de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios? SI.

26.12 ¿imparten cursos de forma presencial en su municipio? NO.

26.13 ¿imparten cursos de forma remota, es decir online en su municipio? NO.

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 26.13
26.14 ¿qué plataforma usan para los cursos online en su municipio? **N/A**

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

26.15 el programa completo de capacitación archivística del año 2022.

26.16 las listas de asistencia firmadas de tres cursos de capacitación archivística diferentes impartidos a las unidades administrativas de su municipio en el año 2022.

26.17 las listas de asistencia firmadas de tres cursos de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales a las unidades administrativas de su municipio que se hayan impartido en el año 2022.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 26.1:

26.18 ¿porqué en su municipio **no** llevan a cabo la capacitación archivística como lo establece la ley? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

26.19 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 26** del presente documento como lo establece la ley? **SI.**

Numeral 27 préstamo de documentos

27.1 ¿llevan a cabo el préstamo y consulta de la documentación de los acervos documentales de los archivos de concentración e histórico como lo indican los artículos 31 fracción ii, 32 fracción ii de la ley general de archivos; artículo decimo primero fracción iii inciso b) de los lineamientos para la organización y conservación de archivos; artículos 31 fracción ii, 33 fracción ii de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 47 fracción iii de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? **Si**

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 27.1:

27.2 ¿su municipio cuenta con programa para el préstamo de documentos en el archivo de concentración e histórico? **No**

27.3 ¿quién lleva a cabo el préstamo de documentos en el archivo de concentración de su municipio? El encargado de archivo de concentración

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

27.4 ¿Quién lleva a cabo el préstamo de documentos en el archivo histórico de su municipio? Personal Operativo del Archivo Histórico.

27.5 ¿quién establece las políticas para el préstamo de documentos? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

27.6 el programa completo de préstamo documental del año 2022.

27.7 el formato institucional del vale de préstamo de documentación del archivo de concentración de su municipio.

27.8 el formato institucional del vale de préstamo de documentación del archivo histórico de su municipio.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 27.1:

27.9 ¿porqué **no** llevan a cabo el préstamo y consulta de la documentación de los acervos documentales de los archivos de concentración e histórico como lo establece la ley? **N/A**

27.10 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 27** del presente documento como lo establece la ley? **SI.**

Numeral

28

difusión

28.1 ¿en su municipio se lleva a cabo la difusión de los documentos históricos como lo indica el artículo 40 fracciones i, ii y vi de la ley general de archivos; artículo décimo primero fracción iv inciso d) de los lineamientos para la organización y conservación de archivos; artículo 40 fracciones i, ii y vi de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 42 fracción v de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? **SI.**

En caso respuesta afirmativa a la pregunta 28.1:

28.2 ¿el titular del área coordinadora de archivos incluyó un programa de difusión de documentos históricos e historia de su municipio en el programa anual de desarrollo archivístico 2022 que presentó al presidente municipal en el presente año como lo indican los artículos 16, 24, 25, 28 fracciones iii y vii de la ley general de archivos; artículo sexto fracción iii, décimo fracción i inciso a) de los lineamientos para la organización y conservación de archivos; artículos 16, 24, 25, 28 fracción iii de la ley de archivos y

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 42 fracción v de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? NO.

28.3 ¿su municipio cuenta con programa de difusión del archivo histórico? NO.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 28.3:

28.4 ¿quién se encarga de hacer la difusión de los documentos históricos en su municipio? **Titular del Archivo Histórico**

28.5 ¿difunden la historia de su municipio? Si.

28.6 ¿qué medios utilizan en su municipio para la difusión de los documentos históricos y así como la difusión de la historia como lo indican los artículos 40 fracciones i, ii y vi de la ley general de archivos; artículo décimo primero fracción iv inciso d) de los lineamientos para la organización y conservación de archivos; artículo 40 fracciones i, ii y vi de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 42 fracción v de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

28.7 el programa completo de difusión de los documentos históricos del año 2022.

28.8 en caso de difundir la historia de su municipio a través de un portal electrónico, indicar el link de dicho portal.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 28.1:

28.9 ¿por qué en su municipio **no** se lleva a cabo la difusión de los documentos históricos como lo establece la ley? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

28.10 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 28** del presente documento como lo establece la ley? SI.

Numeral 29 seguridad en los archivos

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

Nota: las preguntas de este numeral están dirigidas al titular del área coordinadora de archivos o en su caso quien haga las labores del área coordinadora de archivos y al titular del área de sistemas y tecnologías de la información por ser la temática del mismo numeral de la competencia de ambos titulares.

29.1 ¿llevan a cabo la supervisión de la seguridad física de los archivos como lo indica el artículo 60 fracciones i y ii de la ley general de archivos; artículo quincuagésimo octavo fracción i de los lineamientos para la organización y conservación de archivos y artículo 60 fracciones i y ii de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios? Si

En caso respuesta afirmativa a la pregunta 29.1:

29.2 ¿el titular del área coordinadora de archivos incluyó un programa de seguridad en los archivos de su municipio en el programa anual de desarrollo archivístico 2022 que presentó al presidente municipal en este año como lo indican los artículos 16, 24, 25, 28 fracciones iii y vii de la ley general de archivos; artículo sexto fracción iii, décimo fracción i inciso a) de los lineamientos para la organización y conservación de archivos; artículos 16, 24, 25, 28 fracción iii de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 42 fracción v de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? No.

29.3 ¿quién se encarga de la seguridad de los archivos físicos de su municipio? **N/A.** Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

29.4 ¿quién se encarga de la seguridad de los archivos digitales de su municipio? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

29.5 ¿cómo garantizan la seguridad de los archivos físicos que se encuentran en los acervos documentales de los archivos de trámite, concentración e histórico? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

29.6 ¿cómo garantizan la seguridad de los archivos digitales que se encuentran en los acervos documentales de los archivos de trámite, concentración e histórico? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:
29.7 el programa completo de seguridad de los archivos de su municipio del año 2022.

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

En caso de respuesta negativa a la pregunta 29.1:

29.8 ¿porqué **no** llevan a cabo la supervisión de la seguridad física de los archivos como lo establece la ley? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

29.9 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 29** del presente documento como lo establece la ley? SI. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

Sección 5 control de archivos

Numeral 30 registro nacional de archivos

30.1 ¿llevaron a cabo el registro nacional de archivos 2022 de su municipio como lo indican los artículos 11 fracción iv, 78, 79, 80 y 81 de la ley general de archivos? No. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 30.1:

30.2 ¿quién se encargó del llenado del registro nacional de archivos 2022 de su municipio? **N/A**

30.3 ¿qué personas intervinieron para el llenado del registro nacional de archivos de su municipio? **N/A**

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf

30.4 el registro nacional de archivos del año 2022 de su municipio.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 30.1:
30.5 ¿porqué **no** han llevado a cabo el registro nacional de archivos 2022 de su municipio como lo establece la ley? Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

30.6 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 30** del presente documento como lo establece la ley? SI. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

Numeral 31 entrega-recepción de archivos

Nota: las preguntas de este numeral están dirigidas al titular del área coordinadora de archivos o en su caso quien haga las labores propias del área coordinadora de archivos y al titular órgano interno de control al ser la temática del mismo numeral de la competencia de ambos titulares.

31.1 ¿la entrega-recepción 2022 de archivos por cambio de administración se llevó a cabo como lo indican los artículos 10 párrafo segundo y 17 de la ley general de archivos; ¿artículos 10 párrafo segundo y 17 de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículos 9, 47 fracción xiii de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? NO. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 31.1:

31.2 ¿qué instrumentos de control y consulta archivística se entregaron en el acto de entrega- recepción 2022 de los archivos de trámite, concentración e histórico? **N/A**

31.3 ¿el titular del área coordinadora de archivos o en su caso la unidad administrativa que realizaba las labores del área coordinadora de archivos de la administración anterior entregó el archivo municipal como lo establece la ley? NO.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 31.3:

31.4 ¿qué fue lo que faltó de entregar al titular del área coordinadora de archivos o en su caso la unidad administrativa que realizaba las labores del área coordinadora de archivos de la administración anterior? **NO SE ENTREGO NADA.**

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

31.5 ¿en el acto de entrega-recepción 2022, hubo unidades administrativas de su municipio que se fusionaron o desaparecieron con respecto a la administración pasada? SI.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 3.5:

31.6 ¿el procedimiento de extinción o fusión de una o más unidades administrativas en la entrega recepción 2022 con respecto a la administración anterior se llevó a cabo como lo indican los artículos 18 y 19 de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículos 38, 39 y 40 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México? NO.

31.7 ¿el área coordinadora de archivos o en su caso la unidad administrativa que hace las labores del área coordinadora de archivos cuenta con la información sobre la cantidad de expedientes que entregó cada unidad administrativa en la entrega-recepción 2022? NO.

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

31.8 el acta de fusión y/o extinción, según sea el caso, de una unidad administrativa que ya no continué en la presente administración con respecto a la anterior administración en donde se indique el destino de los expedientes de la unidad administrativa fusionada o extinta.

31.9 el número total de expedientes que cada unidad administrativa de la anterior administración dejó en sus archivos de trámite en la entrega-recepción 2022.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 31.1:

31.10 ¿porqué la entrega-recepción 2022 de archivos por cambio de administración **no** se llevó a cabo como lo establece la ley? SE DESCONOCE LA RAZÓN. Derivado de la reciente creación del área coordinadora de archivos como estructura orgánica en el municipio de Tenango del valle, y con base en la ley general de archivos; capítulo 6, artículo 28, fracciones i a xi, el titular del área coordinadora de archivos está desarrollando las funciones descritas, está contemplado desarrollarse a plazo mediano.

31.11 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 31** del presente documento como lo establece la ley? SI.

Numeral 32 documentación clasificada

Nota: las preguntas de este numeral están dirigidas al titular de la unidad de transparencia, exceptuando los numerales 32.4, 32.5, 32.6, 32.7, 32.9 y 32.10 los cuales son para el titular del área coordinadora de archivos o en su caso el titular de la unidad administrativa que hace la labor del área coordinadora de archivos.

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

32.4 ¿el acervo documental del archivo de concentración de su municipio cuenta con expedientes clasificados como reservados y/o confidenciales? No

32.5 ¿el archivo de trámite del archivo de concentración de su municipio cuenta con expedientes clasificados como reservados y/o confidenciales? No

32.6 ¿el acervo documental del archivo histórico de su municipio cuenta con expedientes clasificados como reservados y/o confidenciales? No

32.7 ¿el archivo de trámite del archivo histórico de su municipio cuenta con expedientes clasificados como reservados y/o confidenciales? No

En caso de respuestas negativas a las siguientes preguntas:

32.9 en caso de respuesta negativa a la pregunta 32.4:

Pregunta: ¿por qué el acervo documental del archivo de concentración de su municipio cuenta con expedientes clasificados como reservados y confidenciales? **N/A**

32.10 en caso de respuesta negativa a la pregunta 32.7:
pregunta: ¿por qué el acervo documental del archivo histórico de su municipio cuenta con expedientes clasificados como reservados y confidenciales? **N/A**

32.11 en caso de respuesta negativa a la pregunta 32.8:

Pregunta: ¿por qué no sabe cómo asegurar que los responsables de los archivos de trámite no ingresen expedientes clasificados como reservados y/o confidenciales al archivo de concentración en transferencia primaria como lo establece la ley? **N/A**

32.12 con fundamento en el artículo 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios y artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 32** del presente documento como lo establece la ley? **SI**.

Numeral 33 documentación siniestrada

Nota: las preguntas de este numeral están dirigidas al titular del área coordinadora de archivos o en su caso quien haga las labores propias del área coordinadora de archivos y para el titular órgano de control interno por ser la temática del mismo numeral de la competencia de ambos titulares.

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

33.1 ¿en el transcurso del año 2022 han tenido casos de documentación siniestrada por agua, fuego, fauna nociva y destrucción no autorizada ya sea por descuido, omisión o de manera intencional, en los archivos de trámite, concentración e histórico de su municipio? SI.

En caso de respuesta afirmativa a la pregunta 33.1:

33.2 ¿cuántos casos de documentación siniestrada por agua, fuego, fauna nociva y destrucción no autorizada ya sea por descuido, omisión o de manera intencional, han tenido en los archivos de trámite de su municipio en el transcurso del año 2022? 1 CASO.

33.3 ¿cuántos casos de documentación siniestrada por agua, fuego, fauna nociva y destrucción no autorizada ya sea por descuido, omisión o de manera intencional, han tenido en el archivo de concentración de su municipio en el transcurso del año 2022? 0

33.4 ¿cuántos casos de documentación siniestrada por agua, fuego, fauna nociva y destrucción no autorizada ya sea por descuido, omisión o de manera intencional, han tenido en el archivo histórico de su municipio en el transcurso del año 2022? 0

33.5 ¿en los casos de documentación siniestrada por agua, fuego, fauna nociva y destrucción no autorizada ya sea por descuido, omisión o de manera intencional, se ha actuado como lo indica el artículo 15 de los lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los archivos del estado de México? SI. SE SIGUE EN PROCESO DEBIDO A LAS CONDICIONES FISICAS INADECUADAS PARA HACER EL ACTA.

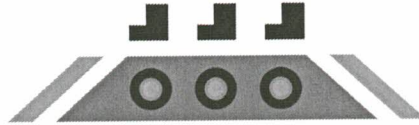
33.6 ¿ha publicado en su portal oficial el acta levantada por el área coordinadora de archivos o en su caso la unidad administrativa que hace las labores del área coordinadora de archivos así como el acta del órgano interno de control, de cada caso de documentación siniestrada por agua, fuego, fauna nociva y destrucción no autorizada ya sea por descuido, omisión o de manera intencional como lo indica el artículo 116 fracción vi de la ley general de archivos y artículo 105 fracción vi de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios; para no caer en la falta administrativa que establecen dichos artículos? ESTA EN PROCESO.

Solicito, de la manera más atenta, la siguiente documentación en formato pdf:

33.7 acta de un caso de documentación siniestrada por agua, fuego, fauna nociva y destrucción no autorizada ya sea por descuido, omisión o de manera intencional, Levantada por el órgano interno de control.

33.8 acta del mismo caso solicitado en el punto 33.7 de documentación siniestrada por agua, fuego, fauna nociva y destrucción no autorizada ya sea por descuido, omisión o de manera intencional, levantada por el área coordinadora de archivos o en su caso de la unidad administrativa que hace las funciones del área coordinadora de archivos.

En caso de respuesta negativa a la pregunta 33.2:



“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”

33.9 por qué **no** sabe cuántos casos de documentación siniestrada por agua, fuego, fauna nociva y destrucción no autorizada ya sea por descuido, omisión o de manera intencional, han tenido en los archivos de trámite de su municipio en el transcurso del año 2022? **N/A**

33.10 con fundamento en los artículos 12 párrafo segundo de la ley general de archivos; artículo 12 párrafo segundo de la ley de archivos y administración de documentos del estado de México y municipios; artículo 106 de los lineamientos para la administración de documentos en el estado de México se pregunta: ¿el órgano de control interno está enterado de que su municipio incurre en desacato a la normatividad aplicable vigente en cuestión de archivística al no cumplir con alguno y/o todo lo solicitado en el **numeral 33** del presente documento como lo establece la ley? **N/A**

Numeral 34 control de archivos

nota: las preguntas de este numeral están dirigidas al titular del órgano interno de control al ser la temática del mismo numeral de su competencia.

Fin del documento