

2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México

Tenango del Valle, Estado de México; a 20 de septiembre del 2022
Asunto: Solicitud de información SAIMEX 000153/TENAVALL/IP/2022
Oficio No. CRH/TV/352/2022

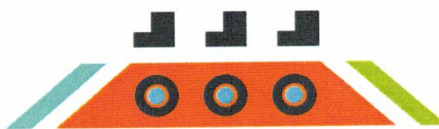
M. en A. P. Armando Diaz Miranda
Titular de la Unidad de Transparencia
Municipio Tenango de Valle
PRESENTE

En atención al oficio número TDV/UTAI/513/2022 y derivado de la solicitud de Información Pública de Oficio, vía Sistema Electrónico denominado Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) con número de folio 000153/TENAVALL/IP/2022, donde solicita la siguiente información:

“...1. Funciones del Servidor Público Alberto Hinojosa Arellano 2. Horario laborar de dicho servidor público.”(sic)

Es por lo anterior, y con fundamento en el artículo 59 fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública del Estado de México y municipios, que se informa:

- De conformidad con el Reglamento de Protección Civil, las atribuciones de la coordinación de Protección Civil son las siguientes:
 - A la Coordinación Municipal de Protección Civil de Tenango del Valle, corresponden atribuciones en materia de Prevención de Siniestros, así como de ayuda a la población en caso de desastre. Por lo cual se establecen las siguientes medidas:
 - A. Visitas de inspección a todo tipo de edificación industrial, pública y de vivienda, con la finalidad de eliminar o minimizar los riesgos que puedan originar un siniestro.
 - B. Establecer el ATLAS DE RIESGO MUNICIPAL.
 - C. En coordinación con la Tesorería Municipal y Dirección De Gobernación otorgar el Visto Bueno para el funcionamiento de Centros Comerciales e Industrias cubriendo los requisitos de Seguridad y Prevención contra incendio.
 - D. Implementación de Programas de Capacitación y Difusión a la Población en Materia de Seguridad, Prevención, Combate y Extinción de Incendios.
 - E. Atender de la manera más inmediata y profesional los Servicios de Emergencia que se presenten:



1. INCENDIOS

2. EXPLOSIONES

3. DERRUMBES

4. ATENCION
PREHOSPITALARIA

5. RESCATE URBANO

6. DERRAME O FUGA DE
PRODUCTOS QUIMICOS

7. COLISIONES

8. RESCATE DE CADAVERES

9. CAIDA DE ÁRBOLES Y
POSTES

10. DESASTRES NATURALES

11. CONTROL DE FUGAS DE
GAS L.P.

12. INUNDACIONES

13. ANONIMOS DE BOMBA

- En caso de siniestro, podrán romper cerraduras, puertas, ventanas y todo lo necesario (Acceso Forzado), a fin de contribuir al control y extinción del mismo.
 - Contribuirán en el procedimiento de evaluación de personas afectadas en caso de siniestro.
 - Las demás que le sean conferidas por otras Leyes y Bando Municipal.
- Por otro lado, respecto del horario laboral con el cual el servidor público Alberto Hinojosa Arellano debe cumplir, me permito hacer de su conocimiento que de acuerdo con el artículo 16 del Reglamento de Protección Civil, es el siguiente:

A.- Para el área operativa: será de 24 horas. De trabajo dentro de las instalaciones de las Instalaciones; para lo cual se extiende el siguiente horario de actividades:

09:00 horas, Entrada, lista y revista del personal

09:10 horas, Entrega de instalaciones y equipos

09:20 horas, Acondicionamiento físico personal entrante

10:00 horas, Aseo personal

10:30 horas, Almuerzo

11:30 horas, Aseo de instalaciones y equipo.

13:30 horas, Instrucción militar y prácticas bomberiles

15:00 horas, Comida

17:00 horas, Academia de conocimientos prehospitarios

18:30 horas, Lectura

20:00 horas, Cena

22:00 horas, Descanso y rol de guardias nocturnas

06:00 horas, Levantada de todo el personal y acondicionamiento físico.

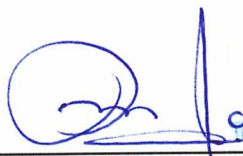
07:30 horas, Aseo General de instalaciones y equipo

B.- Para el área administrativa: Será de las 9:00 a las 18:00 horas de lunes a viernes con una hora de comida y los sábados de 9:00 a las 13:00

C.- La jornada de trabajo no podrá ser prolongada, salvo en caso de desastre o a solicitud de la Presidencia (PRESIDENTE MUNICIPAL) Y JEFATURA DE LA COORDINACIÓN.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente



C.F.C. Elizabeth Pérez Flores
Titular de la Coordinación de Recursos
Humanos Municipio de Tenango del Valle

C.c.p. Archivo CRH.

RECIBIDO

5 DE FEB 2023

TENANGO DEL VALLE
2022-2024

UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

