



TENANGO  
DEL  
VALLE  
Todos Somos Tenango  
2019 - 2021

**"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"**

Oficialía Mediadora – Conciliadora Municipal

Dependencia: Consultoría Jurídica.

Numero de oficio: PMTV/CJyC/OMC/0081/2021.

Tenango del Valle, Estado de México, agosto 12 de 2021.

**LICENCIADO EN DERECHO  
MANUEL HERAS VILLEGAS  
COORDINADOR JURÍDICO Y CONSULTIVO  
DEL MUNICIPIO DE TENANGO DEL VALLE, ESTADO DE MÉXICO  
P R E S E N T E:**

En atención a su similar PMTV/CJYC/055/2021, se anexa la información solicitada, con base al similar UT/TV/08/455/2021, emitida por la Unidad de Transparencia de este Ayuntamiento de Tenango del Valle, Estado de México, para así dar el seguimiento correspondiente.

Referente a lo solicitado: Reglamento, Manual de Organización y Manual de Operación (Manual de Procedimientos) de la Oficialía Mediadora Conciliadora de Tenango del Valle, podrán ser localizados en el siguiente link: <https://tenangodelvalle.gob.mx/gaceta-municipal.php>

**Tipos de conflictos que se atienden:**

Asesorías en materia penal para canalizar a otras instancias; convenios agrarios; Familiares: (pensiones, guarda y custodia); Civiles: (contratos), servidumbres de paso, convenios; Mercantiles: (deudas).

Cabe mencionar las obligaciones y facultades de esta Unidad Administrativa, por lo establecido en el Artículo 150 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México:

**Artículo 150.-** Son facultades y obligaciones de: Los Oficiales Mediadores-Conciliadores:

- Evaluar las solicitudes de los interesados con el fin de determinar el medio alternativo idóneo para el tratamiento del asunto de que se trate;
- Implementar y substanciar procedimientos de mediación o conciliación vecinal, comunitaria, familiar, escolar, social o política en su municipio, en todos los casos en que sean requeridos por la ciudadanía o por las autoridades municipales;
- Cambiar el medio alterno de solución de controversias, cuando de acuerdo con los participantes resulte conveniente emplear uno distinto al inicialmente elegido;
- Llevar por lo menos un libro de registro de expedientes de mediación o conciliación;
- Redactar, revisar y en su caso aprobar, los acuerdos o convenios a que lleguen los participantes a través de la mediación o de la conciliación, los cuales deberán ser firmados por ellos y autorizados por el Oficial mediador-conciliador;
- Negar el servicio cuando se pueda perjudicar a la hacienda pública, a las autoridades municipales o a terceros;
- Dar por concluido el procedimiento de mediación o conciliación en caso de advertir alguna simulación en su trámite;
- Asistir a los cursos anuales de actualización y aprobar los exámenes anuales en materia de mediación y conciliación;
- Recibir asesoría del Centro de Mediación y Conciliación del Poder Judicial del Estado de México; y
- Atender a los vecinos de su adscripción en los conflictos que no sean constitutivos de delito, ni de la competencia de los órganos judiciales o de otras autoridades.

Así como lo dispuesto en el Capítulo X, del Bando Municipal 2021 del Municipio de Tenango del Valle, Estado de México.

**Artículo 53.** El Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal y conforme a lo establecido en la Ley Orgánica, designará al titular de la Oficialía Mediadora-Conciliadora del municipio, el cual se encargará de dirimir los conflictos que se presenten relativos a conflictos de vecinos, problemas maritales, familiares que surjan con motivo de la convivencia social y todas aquellas en el ámbito de su competencia, su función será garantizar la tranquilidad y el orden público.

**Artículo 54.** La Oficialía Mediadora-Conciliadora, además de las atribuciones previstas en la Ley Orgánica, tendrá, a través de su titular, las atribuciones siguientes:

- Substanciar procedimientos en materia de mediación conciliación vecinal, comunitaria, familiar, escolar, social o política en el municipio, en todos los casos en que sea requerido por los ciudadanos o por las autoridades y que no sean constitutivas de delito y competencia del orden común, federal o de las instancias jurisdiccionales;

- II. Girar citatorios a petición de parte interesada para iniciar el procedimiento en materia de mediación conciliación fundamentado en la Ley Orgánica y en el presente Bando;
- III. Auxiliarse de la Dirección de Seguridad Pública y Protección Civil y/o delegados municipales para la entrega de citatorios;
- IV. Solicitar el apoyo de la Dirección de Seguridad Pública y Protección Civil cuando sea necesario salvaguardar la integridad física y moral de las partes que intervienen en las audiencias de mediación conciliación;
- V. Asegurar el respeto y la aplicación eficaz de los derechos establecidos en el presente bando, así como garantizar a los vecinos y transeúntes que no sufran ningún tipo de violencia, maltrato, explotación o violación a sus derechos en el seno de su familia, en los centros de enseñanza, en los espacios de recreación o en cualquier otro lugar en que se encuentren;
- VI. Darles a conocer a todos los ciudadanos del municipio y a quien solicite sus derechos, así como brindarles orientación y dirección para su ejercicio y debida observancia;
- VII. Iniciar y expedir actas informativas en materia de extravío de documentos, identificaciones u otro objeto, así como de cualquier acontecimiento o hecho relevante ocurrido a los ciudadanos del municipio o a cualquier persona que lo solicite, lo anterior con la presentación de los documentos requeridos por esta Oficialía Mediadora Conciliadora y el pago de derechos correspondiente ante la Tesorería Municipal;
- VIII. Recibir de manera provisional depósitos de pensiones alimenticias, pagos de deudas o cualquier otro objeto o cosa lícita, cuando las partes interesadas así lo establezcan en el convenio celebrado en la Oficialía Mediadora-Conciliadora o por disposición judicial, lo anterior siempre mediante la expedición del recibo correspondiente;
- IX. Expedir copias certificadas de las actuaciones que realicen exclusivamente a las personas que intervengan en las mismas, previa petición por escrito y pago de los derechos correspondiente a la Tesorería; y,
- X. Todas aquellas que en ejercicio de sus funciones le sean conferidas en términos de ley.

**Conflictos atendidos en esta Unidad Administrativa denominada Oficialía Mediadora Conciliadora Municipal de Tenango del Valle:**

AÑO	CONFLICTOS ATENDIDOS
2019	477
2020	344
2021	279

**Conflictos resueltos en esta Unidad Administrativa denominada Oficialía Mediadora Conciliadora Municipal de Tenango del Valle, con base a las actas informativas y Convenios:**

AÑO	TOTAL DE CONVENIO	TOTAL DE ACTAS INFORMATIVAS DE NO COMPARECENCIA, MUTUO RESPETO Y NO ACUERDO	TOTAL
2019	28	92	120
2020	48	63	111
2021	31	35	66

Sin otro particular de momento, quedo de Usted para cualquier aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE,**

**LIC. EN D. ROBERTO BINA CEDILLO**  
**OFICIAL MEDIADOR CONCILIADOR MUNICIPAL**

**CERTIFICADO**

AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE  
 OFICIALIA MEDIADORA-  
 CONCILIADORA MUNICIPAL