

Eliminado: teléfono, celular, dirección, y correo electrónico. Fundamento legal: Artículo 111, 113 fracción V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 3 fracciones IX, XLV, 122, 132 fracción III y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, Vigésimo tercero. El teléfono fijo/celular permite localizar a una persona física identificada o identificable, por lo que se considera dato personal confidencial, ya que solo podrá otorgarse mediante el consentimiento de su titular. El domicilio / dirección, al ser el lugar en donde reside habitualmente una persona física, constituye un dato personal y, por ende confidencial, ya que su difusión podría afectar la esfera privada de la misma. La dirección electrónica de la cuenta de correo electrónico que utilizan habitualmente los particulares en sus comunicaciones privadas, que pueden contener en su integración de forma voluntaria o involuntaria información acerca de su titular, como son nombre y apellidos, fecha de nacimiento, país de residencia (en razón del dominio utilizado), o si ésta se integra de una denominación abstracta o una combinación alfanumérica, y se utiliza vinculada con una contraseña para acceso a servicios, bancarios, financieros, seguridad social o redes sociales, proporcionado para un determinado fin, por lo que dicha cuenta debe considerarse como dato personal y protegerse.

**ERICK DANIEL
IBARRA MARTINEZ**

CEL. [REDACTED]

Correo: [REDACTED]

RESUMEN PROFESIONAL:

Recién licenciado en administración con conocimientos manejo de personal, que incluye la capacitación, en diversos aspectos, atención a clientes, nómina y trabajo en equipo, conocimiento en facilidad de palabra, pro activo, emprendedor dispuesto a aceptar modificaciones en sus áreas de oportunidad que sean detectadas y fácil adaptación a modelos o procesos de trabajo y/o gestión administrativa.

HISTORIAL LABORAL:

-Supervisor, Servicios Industriales e Institucionales S.A. de C.V
Toluca de Lerdo junio 2017 – junio 2018

- Manejo de plantilla total de elementos de seguridad en la delegación poniente del IMSS (220 elementos de seguridad).
- Formé, orienté y supervisé a la plantilla para garantizar la correcta adopción a las nuevas consignas que exigía el cliente.
- Colaboré de forma directa con los administradores de los diferentes hospitales y clínicas del IMSS para conseguir la consigna general del instituto.
- Apliqué planes de trabajo para aumentar la fidelidad del cliente y reducir la rotación del personal a mi cargo.
- Me encargué de la generación de pre-nómina en la cual se capturaban turnos, tiempos extras, faltas y altas y bajas del personal.
- Cumplí continuamente con los plazos y requisitos de todas las órdenes de trabajo por parte de los administradores de los diferentes servicios.
- Alineé los departamentos de la oficina y aumenté la comunicación entre departamentos y el intercambio de datos.

-Administración y promoción de plaza comercial, Fernando Conzuelo Caballero
Metepéc Enero 2015 – Octubre 2016

- Incrementé la renta de los locales comerciales de la plaza centro Metepéc por medio de la publicación de la misma a través de los medios de comunicación masivos y electrónicos de comunicación.

- Mantuvo la fidelidad del cliente, esto en cuestión de renovación de contratos anuales entre el arrendador y arrendatario.
- Elaboración de contratos, gestión de licencias de funcionamiento y licencias de uso de suelo para la plaza comercial.
- Revisión de datos y referencias de solicitudes llenadas por los futuros arrendatarios.
- Cobro de renta, elaboración de recibos y penalizaciones por pago tardío.
- Administración del recurso destinado para el mantenimiento de la plaza comercial.

-Administración de Estacionamiento Público, Plaza Centro Metepec
Metepec Enero 2015 - Actual

- Capacitación al personal para la mejora en atención al cliente.
- Elaboración de facturas electrónicas solicitadas por el cliente.
- Capacitación al personal en cuanto al desempeño de su actividad.

FORMACIÓN:

Licenciado en Administración - 2015

Unidad de Estudios Superiores de Tenango del valle | Calle Los Hidaigos S/N, Tenango del Valle, Estado de México.

Empresarial

DIPLOMAS, APTITUDES.

- Actitud de servicio al cliente
- Alcanza los objetivos constantemente
- Excelente comunicación Interpersonal
- Excelentes habilidades comunicativas
- comprometido con las responsabilidades
- Programación de personal
- Capacidad para desarrollar varias tareas a la vez de forma eficaz
- Solución de conflictos
- Herramientas de control de calidad
- Perseverante

ÉXITOS PROFESIONALES.

- Supervisión He supervisado al equipo de guardias de seguridad, para controlar su desempeño laboral y así alcanzar la satisfacción del cliente.

- Desarrollo de negocio

Sin duda alguna uno de mis éxitos más grandes y valiosos a mi edad ha sido, formar y generar mi propio ingreso a través de una pequeña empresa la cual es un estacionamiento público en el municipio de Metepec.

La generación de este pequeño negocio me ha permitido una estabilidad económica y poder ver todas las oportunidades que tenemos para poder salir adelante y no estar esperando una oportunidad en una empresa, que aclaro no es menos preciar a las empresas que dan oportunidad de crecer laboralmente ya que también es un gran reto formar parte de ellas.

Este proyecto también me ha ayudado a crecer profesionalmente y al mismo tiempo a realizar cosas que no espera hacer, ya que esto comenzó de ceros, comencé rentando el lugar y solo pensando que era eso, pero la verdad es que no, cuando comenzó a pasar el tiempo supe que había una forma regulatoria en el municipio al que llegaba, que se tenía que tramitar una licencia de funcionamiento comercial, que esta con lleva a realizar trámites como inscripción al SHCP, trámites con el departamento de protección civil, adquirir un seguro con algún banco que me respaldara y demás trámites que desconocía.

Esto representa para mis más responsabilidades que se adquieren directa e indirectamente y más formas de superar los retos que se presentan día con día, de poder proyectar a personas más chicas o más grandes a no caer en el conformismo a siempre buscar más allá de lo que pueden ver, que sepan que nosotros somos los únicos limitantes de nuestras aptitudes y que sepan que siempre puede haber una oportunidad y si no, simplemente crearla.