

Eliminado: fotografía, Domicilio, Teléfono móvil y correo electrónico. Fundamento legal: Artículo 111, 113 fracción V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 3 fracciones IX, XLV, 122, 132 fracción III y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, Vigésimo tercero. La fotografía constituye la reproducción fiel de la imagen de una persona, objeto de la cosa, obtenida en papel a través de la impresión en un rollo o placa por medio de cámara fotográfica, o en formato digital, que constituye la reproducción de las imágenes captadas. En este sentido, la fotografía constituye el primer elemento de la esfera personal de todo individuo, en cuanto instrumento básico de identificación y proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual; por lo tanto, es un dato personal que debe protegerse. El domicilio / dirección, al ser el lugar en donde reside habitualmente una persona física, constituye un dato personal y, por ende confidencial, ya que su difusión podría afectar la esfera privada de la misma. El teléfono fijo/celular permite localizar a una persona física identificada o identificable, por lo que se considera dato personal confidencial, ya que solo podrá otorgarse mediante el consentimiento de su titular. La dirección electrónica de la cuenta de correo electrónico que utilizan habitualmente los particulares en sus comunicaciones privadas, que pueden contener en su integración de forma voluntaria o involuntaria información acerca de su titular, como son nombre y apellidos, fecha de nacimiento, país de residencia (en razón del dominio utilizado), o si ésta se integra de una denominación abstracta o una combinación alfanumérica, y se utiliza vinculada con una contraseña para acceso a servicios, bancarios, financieros, seguridad social o redes sociales, proporcionado para un determinado fin, por lo que dicha cuenta debe considerarse como dato personal y protegerse.

CURRICULUM VITAE



Nombre: Osvaldo Medina Hernández

Domicilio:



Teléfono móvil:



Correo:



EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCIÓN: H. Ayuntamiento de Tenango del Valle

PUESTO: Secretario particular del Presidente Municipal

PERIODO: 2006 – 2009

Actividades:

- Llevar la agenda del Presidente municipal.
- Apoyar en las actividades requeridas del presidente.
- Coordinar los trabajos de la administración municipal.
- Seguimiento a las peticiones de los habitantes del municipio.
- Organizar y turnar la información a las distintas áreas que conforman el ayuntamiento.
- Realizar informes de actividades.
- Coordinar evaluaciones de trabajo a los directores y coordinadores de cada área.

INSTITUCIÓN: H. Ayuntamiento de Tenango del Valle

PUESTO: Séptimo Regidor

PERIODO: 2003 – 2006

Actividades:

- Atender las necesidades de la ciudadanía.
- Legislar

INSTITUCIÓN: Delegación de San Francisco Putla

PUESTO: Delegado Municipal

PERIODO: 1997 – 2000 y 2013-2016

Actividades:

- Atender las necesidades de la población

ESTUDIOS

- Bachillerato trunco

ATENTAMENTE

Osvaldo Medina Hernández