

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México.”

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OFICIO No. ; TV/DSP/168/2023

Tenango del Valle, México a 29 junio del 2023

LIC. ARACELI HERNÁNDEZ ORTEGA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN
P R E S E N T E:

Por medio del presente le envío un cordial saludo así mismo y en atención a su oficio **TDV/UTAI/459/2023**, en atención a la solicitud de información pública de Oficio, del Sistema de Acceso a la información Mexiquense (SAIMEX) con número **0105/TENAVALL/IP/2023**, donde requiere información del Centro de Bienestar Animal.

Por lo anterior le informo lo siguiente:

1.- Los documentos que acrediten la instalación de su Unidad de Control y Bienestar Animal Municipal, así como la ficha curricular de su Titular.

A la fecha la instalación de la Unidad de Control y Bienestar Animal se encuentra en proceso así como el área destinada para ello se esta rehabilitando para el buen funcionamiento a favor de la ciudadanía y reuniendo los nuevos requisitos y lineamientos que nos marca la ley, aunado a esto el Ayuntamiento de Tenango del Valle se encuentra comprometido y trabajando en ello.

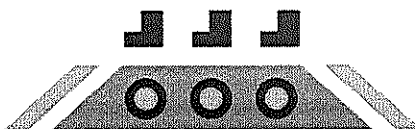
Por lo anterior le informo que aunque se encuentra en proceso de instalación el Centro de Binenestar Animal se llevan a cabo los trabajos de:

- Esterilizaciones y vacunaciones felinas y caninas en coordinación con personal del ISEM, atención a reportes de anilmales muertos y agresivos.

3.- Plan de trabajo de la Unidad de Control y Bienestar Animal Municipal de los años 2022 y 2023.

Plan de trabajo 2022.- El Centro de Bienestar Animal en coordinación con personal del ISEM, en el año 2022 realizo **399 esterilizaciones**, de las cuales 80 fueron realizadas en forma masiva en coordinación con la Universidad del Estado de México.

El Centro de Bienestar Animal en coordinación con personal del ISEM, en el año 2022 realizo **319 vacunaciones antirrabicas**, asi mismo se aplicaron **17,500 vacunas** las cuales fueron realizadas de forma masiva en la Semana de Vacunación Felina y canina:



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México.”

El plan de Trabajo 2023.- Programación de 4 jornadas cada mes en la Cabecera Municipal y en sus Delegaciones de esterilizaciones y vacunaciones felinas y caninas en coordinación con personal del ISEM, así como la atención a reportes de animales muertos y agresivos.

6.- El manual administrativo y de procedimientos (o en su caso el extracto de la dependencia municipal en donde está considerada) de la Unidad de Control y Bienestar Animal Municipal.

Se anexa manual de organización y procedimientos correspondiente al Centro de Bienestar Animal.

Es de hacer saber al solicitante, que la información que hoy se le otorga es tal y como se tiene en cuanto a lo requerido.

Lo anterior en términos del artículo 12 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que a la letra dice:

“Artículo 12. (...)

Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones”. (Énfasis añadido).

Sin más que agregar de momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
C. SERGIO LOPEZ ORTEGA
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



TENANGO
2022-2024 DEL VALLE



TENANGO DEL VALLE
2022-2024 *NUEVA REALIDAD*

MANUAL DE ORGANIZACIÓN SERVICIOS PÚBLICOS



DE LA COORDINACIÓN DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL

I. Coadyuvará con Los Servicios de Salud del Estado en llevar un registro de los perros controlados en que se hará constar:

Nombre, raza, color, sexo y señas particulares del animal, el nombre y el domicilio del propietario y fechas de vacunación.

II. Recoger los animales que transiten en la vía pública, reteniéndolos en un plazo de 30 días hábiles para su reclamo por parte del propietario u otro interesado, a quien se hará la devolución si cubre la multa impuesta o de lo contrario se procederá al sacrificio.

III. Recoger todo animal que muerda a una persona o que presente síntomas sospechosos de rabia y no haya mordido a ninguna persona, deberá ser recogido para su observación por un periodo de 10 días, terminando el plazo si el perro está sano le será devuelto a su propietario, siempre y cuando cumpla con las disposiciones del presente reglamento.

IV. Sacrificar a animales, acción que se hará en condiciones tales que no les produzcan sufrimiento, provocándoles un letargo antes de provocarles la muerte.

V. Asegurar animales que deambulen libremente en la vía pública, tengan o no propietario, vacunados o no contra la rabia, con o sin placa.

VI. Asegurar todo animal que se encuentre sujetado o no en la vía pública, no se le dé un hábitat digno o se encuentre en condiciones insalubres o pueda transmitir enfermedades a persona y/o animales que no se le provea de alimento, agua o defeque habitualmente en propiedad ajena o cause molestia a terceros.

VII. Asegurar animales de propietarios que incumplan con lo ordenado en la disposición siguiente, procediendo a su multa y en su caso a la ejecución.

13. CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL

1. Objetivo:

Organizar las actividades a fin de conservar en buenas condiciones el centro de bienestar animal, para brindar la atención de acuerdo a los estándares de protección de animales, asimismo vigilar y estabilizar la población canina no deseada, mediante los insumos necesarios para ejecutar los trabajos requeridos.

2. Funciones:

- Dar a conocer y hacer valer el reglamento de control canino.
- Prevenir enfermedades zoonóticas como la rabia, mediante las jornadas de vacunación canina y felina.
- Implementar el programa de desparasitación.
- Controlar la reproducción de animales domésticos, mediante jornada de esterilización canina y felina.
- Fomentar la educación referente a la tenencia de mascotas a la población infantil para que a un largo plazo contemos con dueños responsables.
- Gestionar la certificación de Municipio libre de rabia.
- Las demás que le encomiende el Director.

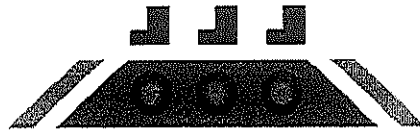
14. CONTROL VEHICULAR

1. Objetivo:

Organizar las actividades a fin de conservar en buenas condiciones el parque vehicular perteneciente a la Dirección de Servicios Públicos, para brindar un servicio de acuerdo a los estándares que vigilarán el uso adecuado, eficiente y racional de los vehículos asignados a la dependencia, asimismo elaborará el programa de conservación y mantenimiento preventivo del parque vehicular, mediante los insumos necesarios para ejecutar los trabajos requeridos.







TENANGO
2022-2024 DEL VALLE



TENANGO DEL VALLE
2022-2024 NUEVA REALIDAD

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SERVICIOS PÚBLICOS



SIMBOLO	SIGNIFICADO
	MARCA EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO
	CUADRO CON EXTRACTO DE ACTIVIDAD
	LINEA DE FLUJO
	DETERMINA EL FINAL DEL PROCEDIMIENTO

SP-CA-006 JORNADAS DE VACUNACIÓN CANINA Y FELINA.

VI.II. Objetivo.

Desarrollar jornadas de vacunación y esterilización canina y felina a fin de brindar un servicio de calidad a la ciudadanía, de acuerdo a los estándares de protección animal, mediante la dotación del material necesario para realizar las jornadas requeridas.

VI.III. Alcance.

Aplicable a los Servidores Públicos de la Dirección de Servicios Públicos, personal de la Dirección de Administración, personal del ISEM, y a los ciudadanos que sean dueños de animales caninos o felinos pertenecientes al Municipio de Tenango del Valle.



VI.IV. Referencias.

Bando Municipal De Tenango Del Valle Titulo Tercero, capítulo I, artículo 15 fracciones XXIII, XXIV, Y XXVII, artículo 229 fracciones XXIII, XXIV.

Ley de Salud, capítulo III De La Salud y la Norma de Salud NOM-042-SSA-2006, Norma Oficial Mexicana para la Prevención y Control de enfermedades.

VI.V. Responsabilidades

Dirección de Servicios Públicos.- programación de jornadas de vacunación y esterilización canina y felina, en coordinación con el ISEM.

Coordinador del Centro de Bienestar Animal. - Coordina el servicio de jornadas de vacunación y esterilización canina y felina.

Dirección de administración en coordinación con ISEM: proporciona el material necesario para las jornadas de vacunación y esterilización.

Personal Operativo.- lleva a cabo los trabajos de vacunación y esterilización canina y felina

VI.VI. Definiciones.

Vacunación antirrábica.- proceso por el cual se aplica a animal canino o felino, vía intramuscular y subcutánea.

Esterilización de animales.- cirugía, procediendo químico u otro método realizado por un médico veterinario zootecnista, con cedula profesional vigente, para provocar la infertilidad del animal, que enunciativa pero no limitativamente son la castración para los machos y la histerectomía para las hembras.

ISEM.- Instituto De Salud Del Estado De México.

Coordinador.- que coordina el trabajo de otras personas y los medios que se utilizan para la consecución de una acción común.



Animal: Ser vivo no humano, pluricelular, sintiente, consciente, constituido por diferentes tejidos, con un sistema nervioso especializado que le permita moverse y reaccionar de manera coordinada ante los estímulos.

Animal Doméstico: El animal que ha sido reproducido y criado bajo el control del ser humano, que convive con él y requiere de este para su subsistencia y que no se trate de animales silvestres.

Bienestar Animal: Estado en que el animal tiene satisfechas sus necesidades de salud, de comportamiento y fisiológicas frente a cambios en su ambiente, generalmente impuestos por el ser humano.

VI.VII. Insumos.

Las actividades del Centro de Bienestar Animal, requieren de requisitos documentales, materiales o de información para que la unidad administrativa pueda dar inicio al desarrollo del procedimiento.

- Orden de trabajo (material necesario para la vacunación y esterilización)
- Difusión (perifoneo, vehículo, gasolina, carteles)

VI.VIII. Resultados.

Al llevar a cabo las actividades del Centro de Bienestar Animal, se obtienen el servicio o producto después de llevar a cabo del desarrollo del procedimiento, el cual tiene valor para usuario o solicitante.

- Realizar las jornadas programadas de vacunación y esterilización

VI.IX. Políticas y Normas.

El personal encargado de la vacunación y esterilización canina y felina, se le dotara de material necesario para realizar los trabajos requeridos.



El horario y fechas de vacunación y esterilización felina y canina, se darán a conocer a treves de medios de difusión con anticipación de las jornadas.

Los ciudadanos que sean dueños del animales caninos o felinos deberán llevarlos hasta el centro provisional de esterilización y vacunación, las fechas programadas, en total ayuno y que sea mayor de tres meses de edad.

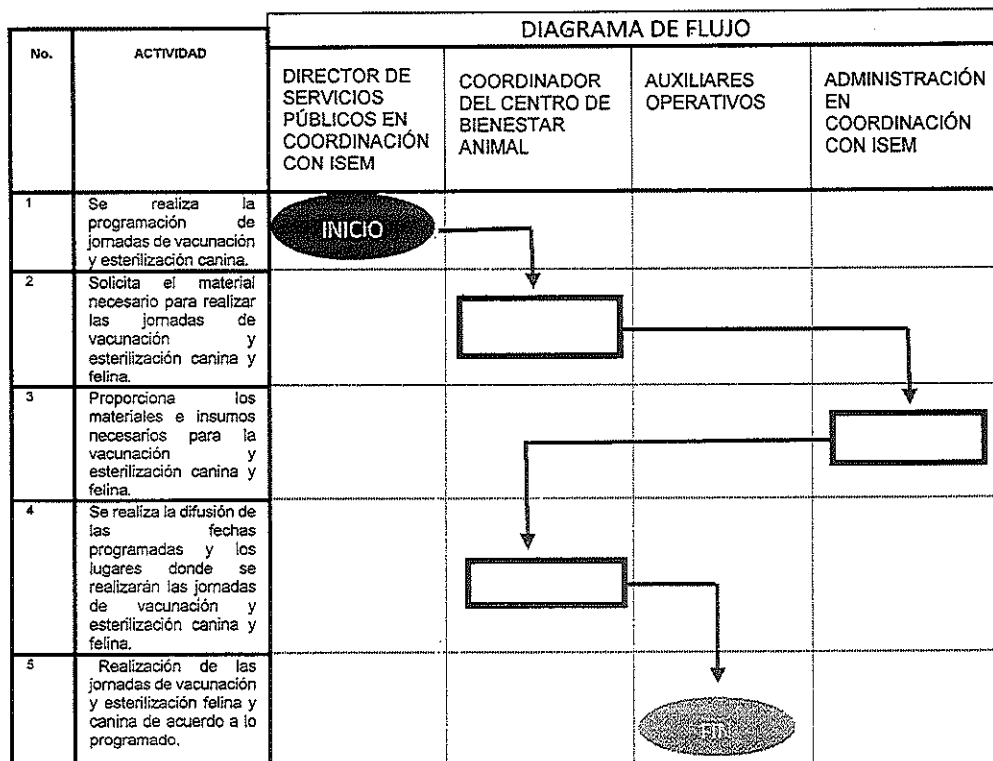
El personal estará encargado de concientizar a los ciudadanos Tenanguenses, de la importancia de la vacunación antirrábica y la esterilización de sus mascotas.

VI.X. Desarrollo.

NO	PUESTO Y ÁREA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Dirección de Servicios Públicos en coordinación con ISEM	Se realiza la programación de jornadas de vacunación y esterilización canina.
2	Coordinador del Centro de Bienestar Animal	Solicita el material necesario para realizar las jornadas de vacunación y esterilización canina y felina.
3	Dirección de Administración en coordinación con el ISEM	Proporciona los materiales e insumos necesarios para la vacunación y esterilización canina y felina.
4	Coordinador del Centro de Bienestar Animal	Se realiza la difusión de las fechas programadas y los lugares donde se realizarán las jornadas de vacunación y esterilización canina y felina.
5	Coordinador y personal operativo	Realización de las jornadas de vacunación y esterilización felina y canina de acuerdo a lo programado.



VI.XI. Diagramación.



VI.XII. Medición.

Total de jornadas de vacunación y esterilización realizadas trimestrales.	X 100= porcentaje de jornadas realizadas trimestrales.
Total de jornadas de vacunación y esterilización programadas realizar trimestrales.	

Nivel de satisfacción de los usuarios de las jornadas de vacunación y esterilización canina y felina.

VI.XIII. Formatos e instructivos.

No existe formato en específico



VI.XIV. Simbología.

SÍMBOLO	SIGNIFICADO
	MARCA EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO
	CUADRO CON EXTRACTO DE ACTIVIDAD
	LINEA DE FLUJO
	DETERMINA EL FINAL DEL PROCEDIMIENTO

SP-PA-LPYNPM-007, LIMPIA PODA Y MANTENIMIENTO DE PANTEÓN MUNICIPAL

VII.II. Objetivo.

Programar las actividades de limpia poda y mantenimiento del área que ocupa el panteón Municipal de Tenango del Valle a fin de mantener aseado evitando que proliferen la fauna nociva, mediante la dotación de herramientas necesarias para realizar los trabajos requeridos.

VII.III. Alcance.

Aplica a todos los servidores públicos de la Dirección de Servicios Públicos y panteón municipal de Tenango del Valle.

VII.IV. Referencias.

Ley Orgánica Municipal en su Capítulo Séptimo de los Servicios Públicos Artículo 125 fracción V, Bando Municipal de Tenango del Valle 2019, Capítulo VI, artículo 106 fracción V y reglamento interno de la Dirección De Servicios Públicos en su capítulo III, artículos 41 al 49.