



**TENANGO**  
2022-2024 DEL VALLE



**TENANGO DEL VALLE**  
2022-2024 NUEVA REALIDAD

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México"

Tenango del Valle a 4 de julio de 2023.

**Asunto:** Respuesta solicitud de Información.

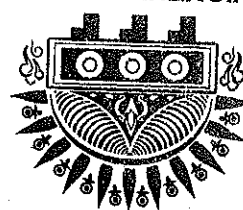
**No. de referencia:** TDV/UTAI/470/2023.

**Número de oficio:** DA/TV/623/2023.

**LIC. ARACELI HERNÁNDEZ ORTEGA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DEL MUNICIPIO DE TENANGO DEL VALLE.**

**P R E S E N T E.**

**UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA**



**RECIBIDO**

04 JUL 2023

17:37 hrs

P.Y.U.C.

**TENANGO DEL VALLE**  
**2022-2024**

Por este medio reciba un cordial saludo, y de la misma manera y en atención a su oficio número **TDV/UTAI/470/2023** de fecha 28 de julio del año en curso y recibido en esta Dirección de Administración en la misma fecha en el cual informa que se llevo a cabo la recepción de la solicitud de Información pública a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), a la cual le fue asignado el número de folio **0115/TENAVALL/IP/2023**, de fecha veinticuatro de julio del presente año, en la cual pide entregar la información requerida junto con las documentales existentes con respecto al numeral 6 de la solicitud de información qua a la letra dice:

***"6) El manual administrativo y de procedimientos (o en su caso el extracto de la dependencia municipal en donde esta considerada) de la Unidad de Control y Bienestar Animal Municipal" (sic)***

Al respecto me permito dar contestación en los siguientes términos:

De la revisión de los archivos en esta Dirección de Administración a los Manuales de las distintas áreas que conforman la Administración Pública y en específico al **Manual de Organización de la Dirección de Servicios Públicos** que en el cuerpo de este considera a la **Unidad de Control y Bienestar Animal Municipal**, que en sus páginas 6 y 8 hace mención de la citada Unidad, mismas que se agregan al presente en copia simple.

Así como el Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos que de la misma manera considera la **Unidad de Control y Bienestar Animal Municipal** respecto de las actividades a realizar por la Coordinación del Centro de Bienestar Animal, mismas que se agregan al presente en copia simple.



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México"

Por lo anterior me permito se sirva tenerme por presentado en tiempo y forma desahogando el requerimiento realizado mediante su oficio citado al rubro.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

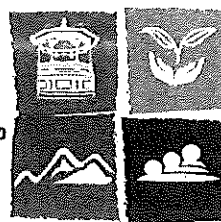
**ATENTAMENTE**

**L.C. VICTOR RIVERA LÓPEZ**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE**  
**TENANGO DEL VALLE.**

C.c.p.- Archivo.



TENANGO  
DEL  
VALLE  
Todos Somos Tenango  
2019 - 2021



# Manual de Organización

DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
PÚBLICOS

10 febrero 2020



## II. PRESENTACIÓN.

El presente Manual de Organización de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, correspondientes a la Administración 2019-2021, tiene el fin de servir como un instrumento de consulta y apoyo en el funcionamiento de esta dependencia. Su contenido ofrece información sobre objetivos, la descripción de las actividades que deben seguirse en la realización de las funciones administrativas, a fin de brindar un mejor servicio la ciudadanía.

La Dirección de Servicios Públicos es el área que se encarga de atender las necesidades de;

- ✚ Recolección de residuos sólidos
- ✚ Barrido manual el cual se brinda al primer cuadro de la cabecera municipal
- ✚ Limpia poda y mantenimiento de parques y jardines
- ✚ Rehabilitación, instalación y mantenimiento de alumbrado público
- ✚ Mantenimiento panteones
- ✚ Centro de bienestar animal

Es por ello que el presente Manual se integra; antecedentes que preceden el avancen de la Dirección de Servicios Públicos, la base legal que nos fundamenta y sustenta las funciones, así como las atribuciones que se le confieren al titular de la Dirección de Servicios Públicos, la estructura orgánica, un organigrama que nos establece las jerarquías de la autoridades competentes, incorporando los objetivos y funciones de cada área que integra la Dirección.

Es necesario puntualizar que todas y cada una de las áreas que integra la Dirección, están encaminadas a brindar apoyo en actividades de instituciones educativas y sociales de la población, por lo que el presente Manual nos guía a poder atender de manera eficiente, oportuna y con calidad de los servicios públicos, optimizando los recursos disponibles, involucrando la participación de la ciudadanía en su previsión, mantenimiento y evaluación, con la finalidad principal de presentar una visión en



### III. ANTECEDENTES

La Dirección de Servicios Públicos en 2010 existía como una Dirección integrada por una subdirección y 5 coordinaciones denominadas;

Recolección de Residuos Sólidos Urbanos

Limpia,

Parques y Jardines

Alumbrado Público

Panteones.

La Dirección de Servicios Públicos en 2015 existía como una Dirección integrada por una subdirección y 6 coordinaciones denominadas;

Recolección de Residuos Sólidos Urbanos

Limpia, Parques y Jardines

Alumbrado Público

Panteones

Centro de Bienestar Animal.

Actualmente la Dirección de Servicios Públicos existe como una Dirección integrada por 6 coordinaciones denominadas;

Recolección de Residuos Sólidos Urbanos

Limpia,

Parques y Jardines

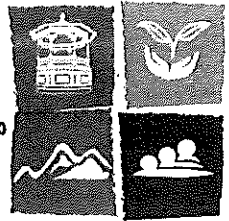
Alumbrado Público

Panteones

Centro de Bienestar Animal.



TENANGO  
DEL  
VALLE  
Todos Somos Tenango  
2019 - 2021



# Manual de Procedimientos

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.  
TENANGO DEL VALLE 2019 - 2021

10 febrero 2020



## **VI. TV-1921- SP-JVCF-005. JORNADAS DE VACUNACIÓN CANINA Y FELINA.**

### **V.II. Objetivo.**

Realizar jornadas de vacunación y esterilización canina y felina a fin de brindar un servicio de calidad a la ciudadanía, de acuerdo a los estándares de protección animal, mediante la dotación del material necesario para realizar las jornadas requeridas.

### **V.III. Alcance.**

Aplicable a los Servidores Públicos de la Dirección de Servicios Públicos, personal de la Dirección de Administración, personal del ISEM, y a los ciudadanos que sean dueños de animales caninos o felinos pertenecientes al Municipio de Tenango del Valle.

### **V.IV. Referencias.**

Bando Municipal de Tenango del Valle 2019 -2021, Título Tercero, "De la Población", Capítulo I "Posiciones generales, derechos y obligaciones" Artículo 15, fracción XXIII, 5 de febrero de 2020, Reformas y adiciones.

### **V.V. Responsabilidades**

**Dirección de Servicios Públicos.-** programación de jornadas de vacunación y esterilización canina y felina, en coordinación con el ISEM.

**Coordinador del Centro de Bienestar Animal.** - Coordina el servicio de jornadas de vacunación y esterilización canina y felina.

**Dirección de administración en coordinación con ISEM:** proporciona el material necesario para las jornadas de vacunación y esterilización.

**Personal Operativo.-** lleva a cabo los trabajos de vacunación y esterilización canina y felina

## V.VI. Definiciones.

**Vacunación antirrábica.-** proceso por el cual se aplica a animal canino o felino, vía intramuscular y subcutánea.

**Esterilización de animales.-** cirugía, procediendo químico u otro método realizado por un médico veterinario zootecnista, con cedula profesional vigente, para provocar la infertilidad del animal, que enunciativa pero no limitativamente son la castración para los machos y la histerectomía para las hembras.

**ISEM.-** Instituto De Salud Del Estado De México.

**Coordinador.-** que coordina el trabajo de otras personas y los medios que se utilizan para la consecución de una acción común.

**Animal:** Ser vivo no humano, pluricelular, sintiente, consciente, constituido por diferentes tejidos, con un sistema nervioso especializado que le permita moverse y reaccionar de manera coordinada ante los estímulos.

**Animal Doméstico:** El animal que ha sido reproducido y criado bajo el control del ser humano, que convive con él y requiere de este para su subsistencia y que no se trate de animales silvestres.

**Bienestar Animal:** Estado en que el animal tiene satisfechas sus necesidades de salud, de comportamiento y fisiológicas frente a cambios en su ambiente, generalmente impuestos por el ser humano.

## V.VII. Insumos.

Las actividades del Centro de Bienestar Animal, requieren de requisitos documentales, materiales o de información para que la unidad administrativa pueda dar inicio al desarrollo del procedimiento.

- Orden de trabajo (material necesario para la vacunación y esterilización)
- Difusión (perifoneo, vehículo, gasolina, carteles)





### **V.VIII. Resultados.**

Al llevar a cabo las actividades del Centro de Bienestar Animal, se obtienen el servicio o producto después de llevar a cabo del desarrollo del procedimiento, el cual tiene valor para usuario o solicitante.

- Realizar las jornadas programadas de vacunación y esterilización.

### **V.IX. Políticas y Normas.**

El personal encargado de la vacunación y esterilización canina y felina, se le dotara de material necesario para realizar los trabajos requeridos.

El horario y fechas de vacunación y esterilización felina y canina, se darán a conocer a treves de medios de difusión con anticipación de las jornadas.

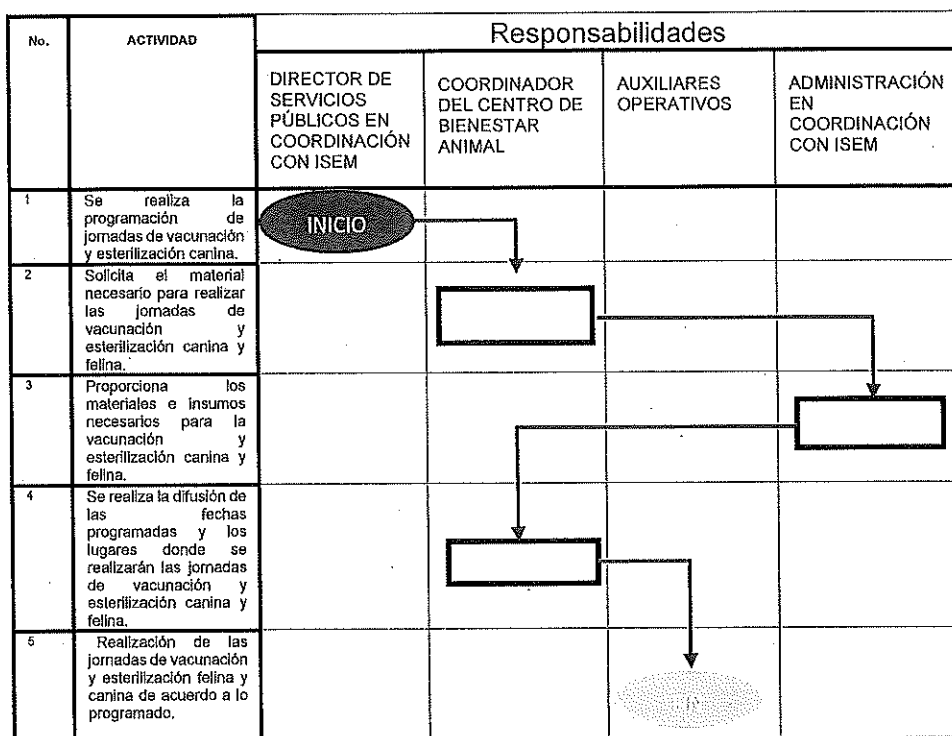
Los ciudadanos que sean dueños del animales caninos o felinos deberán llevarlos hasta el centro provisional de esterilización y vacunación, las fechas programadas, en total ayuno y que sea mayor de tres meses de edad.

El personal estará encargado de concientizar a los ciudadanos Tenanguenses, de la importancia de la vacunación antirrábica y la esterilización de sus mascotas.

V.X. Desarrollo.

| NO | PUESTO Y ÁREA  | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   |
|----|--|---|
| 1  | Dirección de Servicios Públicos en coordinación con ISEM | Se realiza la programación de jornadas de vacunación y esterilización canina.   |
| 2  | Coordinador del Centro de Bienestar Animal               | Solicita el material necesario para realizar las jornadas de vacunación y esterilización canina y felina.                                       |
| 3  | Dirección de Administración en coordinación con el ISEM  | Proporciona los materiales e insumos necesarios para la vacunación y esterilización canina y felina.  |
| 4  | Coordinador del Centro de Bienestar Animal               | Se realiza la difusión de las fechas programadas y los lugares donde se realizarán las jornadas de vacunación y esterilización canina y felina. |
| 5  | Coordinador y personal operativo                         | Realización de las jornadas de vacunación y esterilización felina y canina de acuerdo a lo programado.  |

## V.XI. Diagramación.



## V.XII. Medición.

|   |  |
|---|--|
| Número trimestral de jornadas de vacunación y esterilización realizadas.  | X 100= porcentaje de jornadas de vacunación y esterilización realizadas. |
| Número trimestral de jornadas de vacunación y esterilización programadas. |  |

Nivel de satisfacción de los usuarios de las jornadas de vacunación y esterilización canina y felina.