

Curriculum Vitae Personal adscrito a Presidencia

Eliminado: Fotografía, dirección, firma, teléfono particular /celular, edad, calificaciones. CURP,

Fundamento Legal: Artículos 3, fracciones IX y XLV, 132 fracción I, 137 y 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de México y Municipios; artículos 4 fracción XI y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios así como los numerales Segundo, fracción XVIII, noveno, Trigésimo octavo, fracción I de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas, supletoriamente con el artículo 1 fracción I de los Lineamientos sobre medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.



*La Universidad Autónoma
del
Estado de México,*

otorga al C.

Roberto Bautista Arellano

*el Título de
Contador Público*

*en atención a que demostró tener hechos los estudios
requeridos por la Ley y haber sido aprobado por
unanimidad de votos en el examen profesional
que sustentó el día 28 de marzo de 2012 según
constancias archivadas en la Secretaría de Docencia
de la misma Universidad.*

Patria, Ciencia y Trabajo.

*Dado en la Ciudad de Toluca de Lerdo el
día 20 de junio de 2012.*



El Rector

El Secretario de Docencia

La Directora



SECRETARIA DE DOCENCIA

Dr. en C. Eduardo Gasca Piña

M. A. S. S. Felipe González Solano

M. en A. M. Teresa Aguilera Ortega



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION



CURRICULUM VITAE

TOMAS VELAZQUEZ VAZQUEZ


LICENCIADO EN PSICOLOGÍA | 

OBJETIVO

DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS DE MI FORMACIÓN ACADEMICA, ASÍ COMO LOS ADQUIRIDOS EN EL CAMPO LABORAL, QUE ME PERMITAN UN CRECIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL, PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN TODO LO QUE REALICE

APTITUDES

ME DESEMPEÑO ADECUADAMENTE BIEN EN TRABAJO EN EQUIPO, ME CONSIDERO UN CONCILIADOR CUANDO EXISTEN DIFERENTES OPINIONES.



ATENTAMENTE



EXPERIENCIA LABORAL

PUESTO • COMPAÑÍA • FECHAS DE INICIO Y FIN

DOCENTE DE TELEBACHILLERATO COMUNITARIO EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR 2014 – A LA FECHA

PUESTO • COMPAÑÍA • FECHAS DE INICIO Y FIN

JEFE DE DEPARTAMENTO EN LA PROCURADURIA DEL ESTADO DE MÉXICO 2013 - 2014

PUESTO • COMPAÑÍA • FECHAS DE INICIO Y FIN

VOCAL EJECUTIVO DISTRITAL EN TENANGO DEL VALLE, DEL IEEM 2012

EDUCACIÓN

PROFESIÓN: LICENCIADO EN PSICOLOGÍA

EGRESADO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MÉXICO DE LA GENERACIÓN 1984 – 1988

DOCUMENTO OBTENIDO: TITULO Y CEDULA PROFESIONAL

EXPERIENCIA ELECTORAL

MI DESEMPEÑO EN EL ÁMBITO ELECTORAL HA SIDO COMO VOCAL DISTRITAL 2012, CONSEJERO MUNICIPAL ELECTORAL EN TENANGO DEL VALLE EN 2014-2015



*La Universidad Autónoma
del
Estado de México,
otorga al C.*

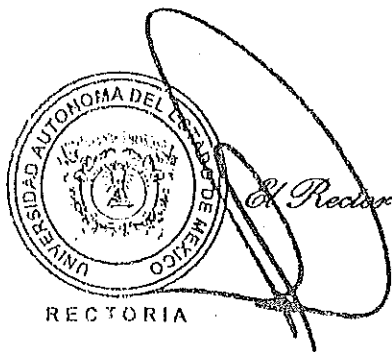


*Tomás Vázquez Vázquez
el Título de
Licenciado en Psicología*

*en atención a que demostró tener hechas los estudios
requeridos por la Ley y haber sido aprobado por
unanimidad de votos en el examen profesional
que sustentó el día 27 de febrero de 2013 según
constancias archivadas en la Secretaría de Docencia
de la misma Universidad.*

Patria, Ciencia y Trabajo.

*Dado en la Ciudad de Toluca de Lerdo el
día 2 de abril de 2013.*



RECTORIA

Dr. en C. Eduardo Gasca Piña

El Secretario de Docencia



SECRETARIA DE DOCENCIA

Dr. Felipe González Solano

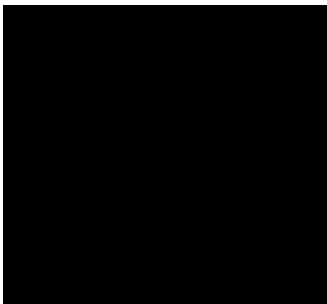
M. en P.E.C. J. Felipe González Solano García

FACULTAD DE CIENCIAS
DE LA CONDUCTA
DIRECCION



OMAR ORTEGA LEÓN

Datos personales



Habilidades destacadas

Capaz de garantizar el mejor servicio en todo momento. Con más de 5 años de experiencia en sector público y un sólido conocimiento en la atención ciudadana, puedo ofrecer una gestión solvente en cada situación y favorecer el trabajo en equipo con resultados positivos.

Aptitudes

- Atención y concentración
- Gestión administrativa
- Organización y planificación
- Conocimiento de la normativa
- Toma de decisiones
- Gestión de archivos
- Gestión de programas
- Experto de servicio comunitario
- Apoyo a la ciudadanía

Escolaridad

Universidad ISIMA

Licenciatura en Derecho trunca

Escuela Media

Preparatoria Regional de Santiago Tianguistenco

Experiencia laboral

NOTIFICADOR

AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE
2017

AUXILIAR DE ARCHIVO

PROSPERA
2016

CAPTURISTA

PROSPERA
2015

PROMOTOR SOCIAL

PROSPERA
2014

EL QUE SUSCRIBE, DIRECTOR DE CONTROL ESCOLAR

ORTEGA LEON OMAR
CON NÚMERO DE CREDITO 0750223
Cursos y aprobados en LA PREPARATORIA REGIONAL DE
TIANGUISTENCO, CON CLAVE 080, Y ESTUDIOS INCORPORADOS A ESTA INSTITUCION
las ASIGNATURAS TOTALMENTE
DEL BACHILLERATO UNIVERSITARIO

2011-080-238

Acuerdo



140-001-01-2-08/12/2008
140-002-04-1-13/12/2007
140-003-01-1-25/11/2008
140-004-01-1-26/11/2008
140-005-04-1-11/12/2007
140-006-01-1-28/11/2008
140-007-01-1-18/12/2007
140-008-01-1-27/11/2008
140-009-01-1-19/11/2008
140-010-01-1-01/06/2009
140-011-01-1-02/06/2009
140-012-01-1-03/06/2009
140-013-01-2-18/06/2009
140-014-01-1-05/06/2009
140-015-01-1-09/06/2009
140-016-01-1-01/06/2009
140-017-01-2-22/06/2009
140-018-01-1-02/06/2009
140-019-01-3-11/01/2010
140-020-01-1-27/11/2009
080-021-05-3-12/01/2011
140-022-01-2-15/12/2009
080-023-05-1-01/12/2010
140-024-01-1-03/12/2009
140-025-01-1-23/11/2009
140-026-01-1-04/12/2009
140-027-01-1-24/11/2009
140-028-01-1-01/06/2010
140-029-01-1-02/06/2010
140-030-01-3-05/07/2010
140-031-01-1-07/06/2010
140-032-01-1-04/06/2010
140-033-01-2-24/06/2010
140-034-01-1-10/06/2010
140-035-01-1-09/06/2010
140-036-01-1-11/06/2010
080-037-06-1-25/11/2010
080-038-06-1-02/12/2010
080-039-06-1-26/11/2010
080-040-06-1-29/11/2010
080-041-06-1-01/12/2010
080-042-06-1-25/11/2010
080-043-06-3-13/01/2011
080-056-06-1-06/12/2010
080-071-06-1-03/12/2010
080-044-06-1-03/06/2011
080-045-06-1-07/06/2011
080-046-06-1-08/06/2011
080-047-06-3-05/07/2011
080-048-06-1-09/06/2011
080-049-06-2-16/06/2011
080-074-06-1-10/06/2011
080-084-06-3-11/07/2011

ALGEBRA
HOMBRE Y SALUD
PENSAMIENTO Y RAZONAMIENTO LOGICO
ANTROPOLOGIA:HOMBRE,CULTURA Y SOCIEDAD
COMUNICACION ORAL Y ESCRITA
DESARROLLO DEL POTENCIAL HUMANO
ORIENTACION EDUCATIVA
COMPUTACION BASICA
CULTURA FISICA
ALGEBRA Y TRIGONOMETRIA
QUIMICA Y ENTORNO
FILOSOFIA DE LA CIENCIA
HISTORIA UNIVERSAL:SIGLOS XX-XXI
ESTRATEGIAS LINGUISTICAS PARA EL ESTUDIO
DESARROLLO DEL POTENCIAL DE APRENDIZAJE
ORIENTACION EDUCATIVA
INGLES A1
CULTURA FISICA
GEOMETRIA ANALITICA
QUIMICA Y VIDA DIARIA
FISICA BASICA
ETICA Y SOCIEDAD
HISTORIA DE MEXICO:SIGLOS XIX-XXI
LECTURA DE TEXTOS INFORMATIVOS Y CIENTIFICOS
ORIENTACION EDUCATIVA
INGLES A2
CULTURA FISICA
CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL
GEOGRAFIA, AMBIENTE Y SOCIEDAD
FISICA GENERAL
BIOLOGIA/CELULAR
LECTURA DE TEXTOS LITERARIOS
MEDIOS Y RECURSOS PARA LA INVESTIGACION
ORIENTACION EDUCATIVA
INGLES B1
CULTURA FISICA
ESTADISTICA
CULTURA Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL
FORMACION CIUDADANA
APRECIACION DEL ARTE
METODOS DE LA INVESTIGACION
ORIENTACION EDUCATIVA
INGLES B2
TEMAS SELECTOS DE DERECHO
LIDERAZGO
SOCIOLOGIA
PSICOLOGIA
MEXICO ANTE EL CONTEXTO INTERNACIONAL
EXPRESION DEL ARTE
CULTURA EMPRENDEDORA
ORIENTACION EDUCATIVA
ANATOMIA (MORFOFISIOLOGIA HUMANA)
COMUNICACION

Cotejó



**El Instituto Universitario Franco
Inglés de México, S.C.**

Incorporado a la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México

otorga a

**KARLA GABRIELA
SERRANO BOBADILLA**

la presente

Carta de Pasante

**de la Licenciatura en Imagen
Ejecutiva y Corporativa**

Por haber cursado y aprobado las asignaturas que integran
el plan de estudios correspondiente, según consta
en los archivos de la misma Secretaría.

Metepec, Estado de México; 24 de septiembre de 2021.

Educación, Respeto y Humanismo



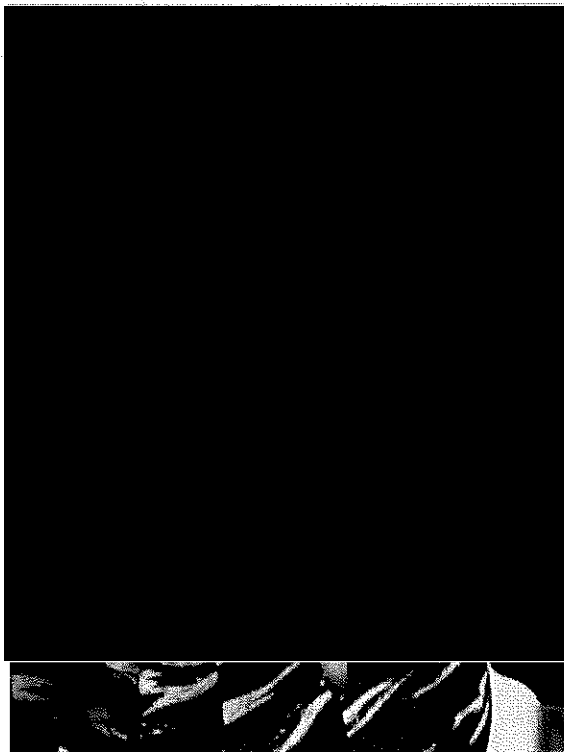
INSTITUTO UNIVERSITARIO
FRANCO INGLÉS DE MÉXICO, S.C.
MIGE. María de la Luz Áurea García García
Directora Académica del
Instituto Universitario Franco Inglés de México, S.C.

Gabriela
SERRANO

Edad

Celular

Email



LIC. EN IMAGEN EJECUTIVA Y CORPORATIVA

PERFIL PERSONAL

Mi objetivo principal es desarrollarme profesionalmente y evolucionar en mi sector, de modo que busco oportunidades que me permitan hacerlos.

ESTUDIOS PREVIOS

Instituto Universitario Franco Inglés de México

Licenciatura en Imagen Ejecutiva y Corporativa

Centro de Bachillerato Tecnológico Sor Juana Inés de la Cruz

Técnico en Diseño Grafico

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Curso de protocolo y etiqueta, impartido por: Centro de Estudios Superiores Corbusé y Aliat Universidades.
- Taller en Imagen Integral, impartido por: Instituto Universitario Franco Inglés de México.
- Taller de Imagen vol. II, impartido por: Instituto Universitario Franco Inglés de México.

EXPERIENCIA LABORAL

- Diseño de Imagen corporativa
- Identidad de marca
- Consultora de Imagen Personal
- Consultoría integral de imagen IMAYECTA 2019-2020
 - Creador de contenido digital en redes.
 - Gestión de consultas en redes sociales.
 - Creación de material didáctico para workshop.
 - Aumento del tráfico en redes sociales en un 40% a través del contenido e interacción con clientes.
 - Impartición de conferencia sobre Imagen física y uso adecuado de las prendas.
- Ipefh 2020-2021
 - Control de grupo
 - Análisis de métodos de aprendizaje
 - Creación de contenido educativo
 - Disposición ante audiencia

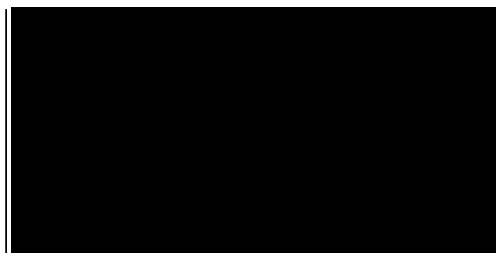
ROBERTO DÍAZ CONTRERAS

PERFIL PERSONAL

Gran motivación para seguir perfeccionando habilidades y crecer profesionalmente.

Confío plenamente en mi capacidad de producir ideas relevantes para implementar cambios positivos y productivos.

CONTACTO



ESCOLARIDAD

Bachillerato Técnico en
Informática Administrativa

HABILIDADES

Comunicación	
Trabajo en Equipo	
Multitareas	
Actitud de Servicio	
Liderazgo	
Responsable	

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Coordinar grupos de trabajo.
- Gestionar las mejores soluciones en la encomienda de mis actividades.
- Desarrollar planes de trabajo a convenir de las actividades encomendadas.
- Coordinar la ejecución de tareas derivadas de planes de trabajo.
- Supervisar la ejecución de las buenas prácticas de trabajo, políticas y reglamentos.
- Seguimiento, documentación y solución de incidencias.



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS

DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE COMPUTACION CUAUTITLAN IZCALLI
CON CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO 15PCT0689B
CERTIFICA QUE ROBERTO DIAZ CONTRERAS
CON CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) [REDACTED]
Y NÚMERO DE CONTROL 1131507SI01488
CON UN TOTAL DE 333 CRÉDITOS
ACREDITÓ TOTALMENTE
EL PLAN DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN EL ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA
DE LA CARRERA DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA CON CLAVE TIA-00
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE MAYO DE 2011 A ABRIL DE 2013

SISTEMA
EDUCATIVO NACIONAL

PROMEDIO
GENERAL DE
PROVECHAMIENTO

[REDACTED]

FOLIO

F275139

ASIGNATURAS / MÓDULOS	CRÉDITOS	CALIF. FINAL	ASIGNATURAS / MÓDULOS	CRÉDITOS	CALIF. FINAL
PRIMER PERIODO			SEGUNDO PERIODO		
MATEMATICAS I	[REDACTED]	[REDACTED]	MATEMATICAS II	[REDACTED]	[REDACTED]
TALLER DE LECTURA Y REDACCION I	[REDACTED]	[REDACTED]	TALLER DE LECTURA Y REDACCION II	[REDACTED]	[REDACTED]
QUIMICA I	[REDACTED]	[REDACTED]	QUIMICA II	[REDACTED]	[REDACTED]
LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL I	[REDACTED]	[REDACTED]	LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL II	[REDACTED]	[REDACTED]
ADMINISTRACION I	[REDACTED]	[REDACTED]	ADMINISTRACION II	[REDACTED]	[REDACTED]
INTRODUCCION A LA INFORMATICA	[REDACTED]	[REDACTED]	LABORATORIO DE INFORMATICA I	[REDACTED]	[REDACTED]
ACTIVIDADES COCURRICULARES I	[REDACTED]	[REDACTED]	BIOLOGIA	[REDACTED]	[REDACTED]
			ACTIVIDADES COCURRICULARES II	[REDACTED]	[REDACTED]
TERCER PERIODO			CUARTO PERIODO		
MATEMATICAS III	[REDACTED]	[REDACTED]	MATEMATICAS IV	[REDACTED]	[REDACTED]
FISICA I	[REDACTED]	[REDACTED]	FISICA II	[REDACTED]	[REDACTED]
METODOS DE INVESTIGACION I	[REDACTED]	[REDACTED]	METODOS DE INVESTIGACION II	[REDACTED]	[REDACTED]
CONTABILIDAD I	[REDACTED]	[REDACTED]	CONTABILIDAD II	[REDACTED]	[REDACTED]
LABORATORIO DE INFORMATICA II	[REDACTED]	[REDACTED]	LENGUAJE DE PROGRAMACION I	[REDACTED]	[REDACTED]
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	[REDACTED]	[REDACTED]	LABORATORIO DE INFORMATICA III	[REDACTED]	[REDACTED]
DERECHO I	[REDACTED]	[REDACTED]	DERECHO II	[REDACTED]	[REDACTED]
ALGORITMOS COMPUTACIONALES	[REDACTED]	[REDACTED]	INTRODUCCION A LAS CIENCIAS SOCIALES	[REDACTED]	[REDACTED]
			DESARROLLO MOTIVACIONAL	[REDACTED]	[REDACTED]
QUINTO PERIODO			SEXTO PERIODO		
MATEMATICAS V	[REDACTED]	[REDACTED]	ADMINISTRACION DE REDES	[REDACTED]	[REDACTED]
ECONOMIA	[REDACTED]	[REDACTED]	AUDITORIA ADMINISTRATIVA	[REDACTED]	[REDACTED]
FILOSOFIA	[REDACTED]	[REDACTED]	ESTRUCTURA SOCIOECONOMICA DE MEXICO	[REDACTED]	[REDACTED]
HISTORIA DE MEXICO	[REDACTED]	[REDACTED]	MERCADOTECNIA	[REDACTED]	[REDACTED]
LENGUAJE DE PROGRAMACION II	[REDACTED]	[REDACTED]	LABORATORIO DE INFORMATICA V	[REDACTED]	[REDACTED]
LABORATORIO DE INFORMATICA IV	[REDACTED]	[REDACTED]	PSICOLOGIA	[REDACTED]	[REDACTED]
FINANZAS	[REDACTED]	[REDACTED]			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	[REDACTED]	[REDACTED]			

EL PRESENTE DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE EN
A LOS OCHO DIAS DEL MES DE AGOSTO

CUAUTITLAN IZCALLI, ESTADO DE MEXICO

DEL DOS MIL

TRECE

ESTE DOCUMENTO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

MAGALY BEATRIZ GUTIÉRREZ ROJAS

Pasante de Ingeniería Industrial

Contacto



Educación

2012 - 2015

Preparatoria

EPD I Anéx a la ENSEM

2018 - 2021

Ingeniería Industrial

Universidad Politécnica del Valle
de Toluca.

Conocimientos

- Paquetería de Office.
- Programación básica en CNC.
- Control Estadístico de la Calidad.
- Planeación de la producción.
- Adobe Illustrator.
- Autocad.
- SAE.

Habilidades

- Cálculos matemáticos, estadísticos y probabilísticos.
- Análisis de decisiones.
- Capacidad de aprendizaje.
- Trabajo en equipo.

Experiencia

Aranza Diseños México

Dic 2021- Ago 2022 | Jefe de Almacén/ Jefe de área de Tejido

- Control de entradas y salidas del almacén por medio de SAE.
- Elaboración de Lay Out para Cedis.
- Planeación de la Producción.
- Control de calidad de piezas tejidas.
- Requisición de material prima y abastecimiento.

Manufacturera Molina S.A. de C.V.

Mar-Nov 2021 | Control de inventario

- Captura de entradas y salidas de almacén, resguardo y control de documentación/ facturas.
- Elaboración de reportes de eficiencia y KPI'S, semanal y mensualmente.
- Actualización diaria de stock.
- Planeación de producción.
- Revisión de limpieza y orden dentro de las instalaciones.

Territorio DX

Mar-Nov 2020 - Elaboración de Proyectos

- Consultoría y elaboración de proyectos de distinta índole.
- Elaboración de portadas e infografías con Software Adobe Illustrator.
- Elaboración de manuales de seguridad, manuales de proceso, planes de inversión y planes de producción.

Panzeri Lucas y Herramientas S.A. de C.V.

Oct 2019-Mar 2020 | Auxiliar de Logística

- Control y manejo de inventarios.
- Seguimiento de traslado y entrega a clientes.
- Abastecimiento de materia prima.
- Requisición de materiales.
- Estudio de tiempos.
- Verificación de cumplimiento de los estándares de calidad.

Royale Pro Cabello

Ago 2016-Oct 2019 | Jefe de Ventas

- Control de inventarios, registro de entradas y salidas de mercancía.
- Abastecimiento al almacén.
- Atención a Clientes.
- Capacitación de personal.
- Corte de caja.