



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

Tenango del Valle, Estado de México a 22 de noviembre de 2023

Resolución: RES/05/41SE/CTTV/2023

En fecha veintidós de noviembre del año dos mil veintitrés, se reunieron en las Instalaciones de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tenango del Valle, Estado de México, los Integrantes del Comité de Transparencia presentes en la Cuadragésima Primera Sesión Extraordinaria del Comité y el Encargado de la Protección de Datos Personales a efecto de conocer y resolver sobre el **cambio de modalidad de entrega de la información con la finalidad de dar respuesta a la solicitud de información pública con número de folio 00269/TENAVALL/IP/2023, así como la clasificación de la información como confidencial**, ambas propuestas efectuadas por la Tesorería Municipal de Tenango del Valle, Estado de México, con la finalidad de atender la solicitud de información pública 00269/TENAVALL/IP/2023.

ANTECEDENTES

I. Solicitud de acceso a la información pública. El veintitrés de octubre del dos mil veintitrés, se ingresó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) la solicitud de acceso a la información pública 00269/TENAVALL/IP/2023 que pide información la referente a **"SOLICITO TODAS LAS FACTURAS PAGADAS EN 2020, CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA"** (sic)

II. Requerimiento de Información: Una vez analizada la solicitud de referencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el día veintitrés de octubre del año en curso, mediante oficio TDV/UTAI/0852/2023 la Unidad de Transparencia procedió a enviar el requerimiento al Servidor Público habilitado de la Tesorería Municipal de Tenango del Valle, Estado de México, por considerar que la información solicitada obra en los archivos de dicha Unidad Administrativa.

III. Solicitud de Prórroga: La Tesorería Municipal de este Sujeto Obligado, a través del oficio TM/TV/1058/2023, dirigido a la Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Tenango del Valle nueve de noviembre del presente año, solicito prórroga para dar respuesta a la solicitud de información pública que se le turno.

IV. Prórroga Autorizada: En la Trigésima Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Tenango del Valle, de fecha trece de noviembre de dos mil veintitrés, **Se CONFIRMA** la prórroga solicitada por la Tesorería Municipal de este Sujeto Obligado, de **hasta por siete días hábiles más** para dar respuesta a la solicitud de acceso a la información pública número 00269/TENAVALL/IP/2023.

V. Notificación de la Prórroga al Solicitante: La Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, el trece de noviembre de dos mil veintitrés, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) notifica al solicitante la prórroga autorizada al Servidor Público Habilitado y Titular de la Tesorería Municipal de Tenango del Valle, Estado de México.

VI. Atención al requerimiento de Información: En aras de dar cumplimiento a la solicitud de información pública que con número de folio 00269/TENAVALL/IP/2023, el dieciséis de noviembre del año en curso, el Servidor Público Habilitado de la Tesorería Municipal de este Sujeto Obligado, remitió a la Unidad de Transparencia el oficio TM/TV/1090/2023, a través del cual manifiesta que la información solicitada sobrepasa sus capacidades técnicas, administrativas y humanas del área, por lo que para dar cumplimiento y salvaguardar el derecho de acceso a la información pública, sugiere el cambio de modalidad como una mejora en la atención de tal derecho, fundando, motivando y justificando la imposibilidad de entregar documentos en formato electrónico a través la plataforma digital SAIMEX; sin embargo, concede entregar los documentos que correspondan para atender la solicitud que nos ocupa, por lo que, con base en ello, este Comité de Transparencia estudiara la **procedencia de realizar el cambio de modalidad de entrega de la información a consulta directa.**



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

Además de lo anterior, propone a este Comité de Transparencia, por conducto de la Unidad de Transparencia, la clasificación parcial como confidencial de los datos personales contenidos en los documentos consistentes en "RFC, teléfonos, firma del ciudadano, nombre del ciudadano, firma, institución bancaria, código QR, folio fiscal, los sellos y cadena digitales, cédula profesional, clave de elector, credencial para votar, comprobante domiciliario, correo electrónico, cuenta bancaria, número de cuenta bancaria y/o clave bancaria estandarizada de personas físicas y morales privadas", con la finalidad de atender la multirreferida solicitud de acceso a la información pública, manifiesta textualmente "...respecto al contenido y/o información concerniente a las facturas pagadas en 2020, así como su documentación comprobatoria" es importante manifestar que, una vez realizada la revisión minuciosa a la información solicitada, requiere de un análisis, un procesamiento de los documentos, cuya entrega rebasa las capacidades técnicas, humanas y materiales de esta Tesorería Municipal, asimismo, informo que se tienen otras labores y actividades sustanciales y el hecho de descuidar o dejar de hacer generaría un colapso total y propiciaría un grave daño en el funcionamiento hasta el punto de dificultar las actividades que conforme a nuestras atribuciones que realizamos ordinariamente. Por lo anterior, se informa que dicha petición se podrá a disposición del ciudadano en consulta directa al solicitante, derivado a que existe un volumen de fojas que sobrepasa las capacidades: informáticas y técnicas administrativas, salvo la información clasificada. Por lo cual se hace mención del total de fojas, de manera mensual..." e incluso agrega una tabla en la que indica la cantidad de fojas que integran la información de cada uno de los doce meses del ejercicio 2020.

Continúa diciendo, "Así mismo, manifiesto la incapacidad técnica para cargar la información en la vía requerida por el particular, así como en el tiempo que establece la Ley de la materia; motivo por el cual se solicita sea considerado el cambio de modalidad mediante consulta directa; en términos del presente Criterio 08/17, emitido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios..." También refiere "Por tal motivo, conforme a lo dispuesto por los numerales 127 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 158, 164 de la Ley de Transparencia Local, precisando que la Unidad Administrativa no niega la documentación de referencia, por consiguiente, asume su responsabilidad de máxima publicidad de la información que posee en sus archivos."

En ese tenor, menciona que "...de acuerdo con lo establecido en el "Capítulo X" denominado "DE LA CONSULTA DIRECTA", de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, es oportuno dar plenitud al principio de publicidad de la información y favorecer el núcleo central del derecho de acceso a la información pública, esto es, permitiendo a cualquier persona el acceso a todo tipo de información de carácter público, que obra en posesión de este Sujeto Obligado, en relación con el artículo 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; en consecuencia, los integrantes del Comité de Transparencia instruyeron como mecanismo oportuno para lograr la efectividad, así como para asegurar con ello el acceso a la información correspondiente al particular, lo que se describe de la siguiente manera:"

1. La Consulta Directa de la Información se llevará a cabo en la oficina del Archivo Municipal: Calle del Progreso Sur esq. Francisco Terán Número 300, Colonia el Coloso, Tenango del Valle, México, C.P. 52300, en un horario de 10:00 am a 16:00 horas, lugar donde se encuentra la información referente a "las facturas pagadas en 2020, así como su documentación comprobatoria" de la Tesorería Municipal de Tenango del Valle, México.
2. El solicitante deberá presentarse en esta Dirección el día 29 de noviembre de 2023.
3. La tesorería Municipal, le requiere al solicitante presentarse con una identificación oficial vigente, con el propósito de realizar su registro.
4. Se le hace saber al solicitante que, al momento en que realice la consulta de la información requerida, será asistido por una persona que se encuentre adscrita a la Unidad de Transparencia y a la Contraloría Interna.
5. Por otro lado, se le informa al solicitante que existen diversas medidas técnicas, físicas y administrativas, las cuales resultan necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas de los documentos solicitados; dichas medidas consisten en lo siguiente:
 - a) Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad de los documentos a consultar, como para proporcionar al solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

- b) Equipo y personal de vigilancia;
 - c) Plan de acción contra robo o vandalismo;
 - d) Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;
 - e) Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa.
6. De igual manera, se le indica al solicitante que, no debe introducir ningún objeto al área dispuesta para la consulta de la información, que pueda poner en riesgo la integridad de la misma, tales como alimentos, líquidos u otros similares, así como, sustancias o dispositivos inflamables.
7. Resulta indispensable puntualizarle al solicitante que el área de consulta contará con material de papelería, es decir, bolígrafos, lápices y papel, en caso de que el solicitante lo requiera.
8. Para el caso de que los documentos contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el personal adscrito a la Unidad de Transparencia lo hará del conocimiento del particular, previo al acceso a la información, se le mostrara la resolución, debidamente fundada y motivada, emitida por el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Tenango del Valle, en la que se clasificaron las partes o las secciones que no podrán dejarse a la vista.

Sigue manifestando "Se advierte que no se trata de una petición que busque entorpecer el derecho de acceso a la información, sino por el contrario, busca garantizar su ejercicio sin descuidar las actividades sustantivas de esta Tesorería Municipal, lo anterior se afirma a que se propone dar respuesta parcial, así como un procedimiento claro y plazos específicos para la consulta de la información requerida...por consiguiente asume su responsabilidad de máxima publicidad de la información que posee en sus archivos, no obstante existe imposibilidad humana y técnica para realizar la entrega de la información en versión pública... Se informa que el día **MIÉRCOLES 29 DE NOVIEMBRE DEL AÑO EN CURSO** se podrá a disposición del solicitante, en consideración de lo mencionado con anterioridad y posteriormente a su consulta se procederá a trabajar con lo solicitado en el requerimiento y así sucesivamente hasta concluir con lo solicitado, siempre y cuando el particular se presente a realizar la consulta directa de la misma, dentro del plazo establecido y descrito en el artículo 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la Unidad Administrativa **tendrá disponible la información respectiva, durante un plazo mínimo de 60 días hábiles** contados a partir del día siguiente de la notificación de las respuestas de las solicitudes que nos ocupan, transcurrido dicho plazo se dará por concluida la solicitud...Una vez mencionados los mecanismos para lograr la efectividad y asegurar el acceso a la información pública, atendiendo a los numerales Septuagésimo Primero, Septuagésimo Segundo y Septuagésimo Tercero de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de las Versiones Públicas, **hágase del conocimiento al solicitante que, para el caso de que requiera la reproducción de la información o parte de la misma en otra modalidad, le será otorgado previo pago de derechos correspondientes de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, sin que sea necesario presente nueva solicitud de información...**"(sic).

VII. Notificación de incidencias a la Dirección General de Informática del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM): Una vez que la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado recibió el oficio **TM/TV/1089/2023**, signado por el Servidor Público Habilitado de la Tesorería Municipal de Tenango del Valle, donde explica la imposibilidad técnica para realizar la entrega de la información al solicitante a través del del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), modalidad elegida por el solicitante para la entrega, el día diecisiete del mes y año en curso la Unidad de Transparencia envió el oficio correspondiente **TDV/UTAI/1227/2023** a la Dirección General de Informática del Infoem, para informar sobre la imposibilidad de atender la solicitud **00269/TENAVALL/IP/2023** vía SAIMEX.

CONSIDERANDO

I. Competencia: El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Tenango del Valle, Estado de México es competente para conocer y resolver respecto del **cambio de modalidad de entrega de la información con la finalidad de dar respuesta a las solicitudes de información pública**, si como para conocer y resolver sobre la clasificación parcial como confidencial de la información de conformidad con los artículos 3 fracción IV, 47, 49 fracciones I, II, IV, VIII, IX, XII y XVI, 128, 131, 149, 158, 164, 166 y 168 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en relación con lo dispuesto con los numerales Segundo fracciones III y XVIII en relación con el



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

Capítulo VI de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

II. Análisis de la respuesta del Servidor Público Habilitado y Titular de la Tesorería Municipal de Tenango del Valle y su petición de cambio de modalidad de acceso a la información pública a consulta directa en el lugar; así como la clasificación parcial como confidencial, ambas propuestas efectuadas por la Tesorería Municipal de Tenango del Valle, Estado de México, con la finalidad de atender la solicitud de información pública 00269/TENAVALL/IP/2023.

Del estudio al contenido de la solicitud de acceso a la información 00269/TENAVALL/IP/2023 se advierte que lo requerido versa en razón de solicitar **"SOLICITO TODAS LAS FACTURAS PAGADAS EN 2020, CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA."** (sic).

De la respuesta, el Tesorero Municipal precisó que los documentos referentes a la información que se solicita, se encuentran disponibles para su consulta directa, en las oficinas de la Tesorería Municipal, esto derivado a que la información para dar contestación a la solicitud de acceso a la información pública 00269/TENAVALL/IP/2023 rebasa las capacidades técnicas, administrativas y humanas de este Sujeto Obligado para cumplir con la solicitud en la modalidad de entrega que eligió el solicitante (SAIMEX), esto es, la información solicitada implica el **análisis, estudio o procesamiento de documentos** y cuya entrega o reproducción **sobrepase las capacidades técnicas, administrativas y humanas de la Tesorería Municipal**, por lo que con la intención legítima de no lesionar el derecho humano de acceso a la información, pone a disposición del solicitante los documentos solicitados en consulta directa. Manifestando también que si al momento de la consulta de la información es deseo del solicitante requiera la reproducción de la información o parte de la misma en otra modalidad, le será otorgado previo pago de derechos correspondientes de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, sin que sea necesario presente nueva solicitud de información.

Además, manifiesta que **"las facturas pagadas en 2020, así como su documentación comprobatoria"** contiene los siguientes datos personales: "RFC, teléfonos, firma del ciudadano, nombre del ciudadano, firma, institución bancaria, código QR, folio fiscal, los sellos y cadena digitales, cédula profesional, clave de elector, credencial para votar, comprobante domiciliario, correo electrónico, cuenta bancaria, número de cuenta bancaria y/o clave bancaria estandarizada de personas físicas y morales privadas", por lo que solicita la Clasificación de la Información como Confidencial de los referidos datos personales, para que los mismos no sean puestos a disposición del solicitante al momento de la consulta directa.

III. Análisis del cambio de modalidad de entrega de la información pública solicitada. Se procede a realizar un análisis al contenido del oficio entregado por el Servidor Público Habilitado y titular de la Tesorería Municipal de este Sujeto Obligado, a través del cual explica los motivos por los cuales el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) no cuenta con la capacidad técnica para la entrega de la información demandada por el peticionario de la solicitud 00269/TENAVALL/IP/2023 y no obstante a que dicha información existe porque se refiere a las facultades, competencias y/o funciones de esa área, no se puede entregar al solicitante vía el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) porque manifiesta la información solicitada implica el **análisis, estudio o procesamiento de documentos** y cuya entrega o reproducción **sobrepase las capacidades técnicas, administrativas y humanas de la Tesorería Municipal** por lo que con la intención legítima de no lesionar el derecho humano de acceso a la información, pone a disposición del solicitante los documentos solicitados en consulta directa. Manifestando también que si al momento de la consulta de la información es deseo del solicitante requiera la reproducción de la información o parte de la misma en otra modalidad, le será otorgado previo pago de derechos correspondientes de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, sin que sea necesario presente nueva solicitud de información; se deduce que la cantidad de fojas que integran la información de los doce meses del ejercicio 2020, **resultando un total de 72,786 fojas**, lo que significa que sobrepasa con demasiado la cantidad de 8000 fojas que permite cargar el Sistema SAIMEX, es decir, entregar la información a través de SAIMEX que es la modalidad de entrega elegida por el solicitante es imposible y al superar la capacidad técnica de Sistema SAIMEX, claramente hay imposibilidad de entregarla por esa modalidad, en consecuencia, se concluye que



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

para que el solicitante tenga acceso a la información que pide y como lo propone la Tesorería Municipal, el Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado debe autorizar el cambio de modalidad a consulta directa en el lugar, es decir, en la oficina del Archivo Municipal: Calle del Progreso Sur esq. Francisco Terán Número 300, Colonia el Coloso, Tenango del Valle, México, C.P. 52300, lugar donde actualmente se encuentra la información solicitada **"las facturas pagadas en 2020, así como su documentación comprobatoria"** de la Tesorería Municipal de Tenango del Valle, México, que es el lugar donde se encuentran la información, conforme a lo dispuesto en los artículos 158 y 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece la forma en que los Sujetos Obligados deben dar curso a las mismas. En este sentido y a afecto de que el Comité de Transparencia dé curso al Cambio de modalidad de entrega a consulta directa a consulta directa en el lugar, es decir, en la oficina del Archivo Municipal: Calle del Progreso Sur esq. Francisco Terán Número 300, Colonia el Coloso, Tenango del Valle, México, C.P. 52300, lugar donde actualmente se encuentra la información solicitada **"las facturas pagadas en 2020, así como su documentación comprobatoria"** de la Tesorería Municipal de Tenango del Valle, México, para el acceso a la información solicitada respecto de **"las facturas pagadas en 2020, así como su documentación comprobatoria"**, mediante la correspondiente Resolución de Cambio de modalidad de entrega, debidamente fundada y motivada.

En el referido oficio se reiteran las siguientes consideraciones de justificación:

"...respecto al contenido y/o información concerniente a **"las facturas pagadas en 2020, así como su documentación comprobatoria"** es importante manifestar que, una vez realizada la revisión minuciosa a la información solicitada, requiere de un análisis, un procesamiento de los documentos, cuya entrega rebasa las capacidades técnicas, humanas y materiales de esta Tesorería Municipal, asimismo, informo que se tienen otras labores y actividades sustanciales y el hecho de descuidar o dejar de hacer generaría un colapso total y propiciaría un grave daño en el funcionamiento hasta el punto de dificultar las actividades que conforme a nuestras atribuciones que realizamos ordinariamente. Por lo anterior, se informa que dicha petición se podrá a disposición del ciudadano en consulta directa al solicitante, derivado a que existe un **volumen de fojas que sobrepasa las capacidades: informáticas y técnicas administrativas, salvo la información clasificada**. Por lo cual se hace mención del total de fojas, de manera mensual..." e incluso agrega un atabla en la que indica la cantidad de fojas que integran la información de cada uno de los meses del ejercicio 2020.

Continúa diciendo, "Así mismo, manifiesto la incapacidad técnica para cargar la información en la vía requerida por el particular, así como en el tiempo que establece la Ley de la materia; motivo por el cual se solicita sea considerado el cambio de modalidad mediante consulta directa; en términos del presente Criterio 08/17, emitido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios..." también refiere "Por tal motivo, conforme a lo dispuesto por los numerales 127 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 158, 164 de la Ley de Transparencia Local, precisando que la Unidad Administrativa no niega la documentación de referencia, por consiguiente, asume su responsabilidad de máxima publicidad de la información que posee en sus archivos."

En ese tenor, menciona que "...de acuerdo con lo establecido en el "Capítulo X" denominado **"DE LA CONSULTA DIRECTA"**, de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, es oportuno dar plenitud al principio de publicidad de la información y favorecer el núcleo central del derecho de acceso a la información pública, esto es, permitiendo a cualquier persona el acceso a todo tipo de información de carácter público, que obra en posesión de este Sujeto Obligado, en relación con el artículo 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; en consecuencia, los integrantes del Comité de Transparencia instruyeron como mecanismo oportuno para lograr la efectividad, así como para asegurar con ello el acceso a la información correspondiente al particular, lo que se describe de la siguiente manera:"

1. La Consulta Directa de la Información se llevará a cabo en la oficina del Archivo Municipal: Calle del Progreso Sur esq. Francisco Terán Número 300, Colonia el Coloso, Tenango del Valle, México, C.P. 52300, en un horario



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

de 10:00 am a 16:00 horas, lugar donde se encuentra la información referente a "las facturas pagadas en 2020, así como su documentación comprobatoria" de la Tesorería Municipal de Tenango del Valle, México

2. El solicitante deberá presentarse en esta Dirección el día 29 de noviembre de 2023.
3. La tesorería Municipal, le requiere al solicitante presentarse con una identificación oficial vigente, con el propósito de realizar su registro.
4. Se le hace saber al solicitante que, al momento en que realice la consulta de la información requerida, será asistido por una persona que se encuentre adscrita a la Unidad de Transparencia y a la Contraloría Interna.
5. Por otro lado, se le informa al solicitante que existen diversas medidas técnicas, físicas y administrativas, las cuales resultan necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas de los documentos solicitados; dichas medidas consisten en lo siguiente:
 - a) Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad de los documentos a consultar, como para proporcionar al solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;
 - b) Equipo y personal de vigilancia;
 - c) Plan de acción contra robo o vandalismo;
 - d) Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;
 - e) Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa.
6. De igual manera, se le indica al solicitante que, no debe introducir ningún objeto al área dispuesta para la consulta de la información, que pueda poner en riesgo la integridad de la misma, tales como alimentos, líquidos u otros similares, así como, sustancias o dispositivos inflamables.
7. Resulta indispensable puntualizarle al solicitante que el área de consulta contará con material de papelería, es decir, bolígrafos, lápices y papel, en caso de que el solicitante lo requiera.
8. Para el caso de que los documentos contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el personal adscrito a la Unidad de Transparencia lo hará del conocimiento del particular, previo al acceso a la información, se le mostrara la resolución, debidamente fundada y motivada, emitida por el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Tenango del Valle, en la que se clasificaron las partes o las secciones que no podrán dejarse a la vista.

Sigue manifestando "Se advierte que no se trata de una petición que busque entorpecer el derecho de acceso a la información, sino por el contrario, busca garantizar su ejercicio sin descuidar las actividades sustantivas de esta Tesorería Municipal, lo anterior se afirma a que se propone dar respuesta parcial, así como un procedimiento claro y plazos específicos para la consulta de la información requerida...por consiguiente asume su responsabilidad de máxima publicidad de la información que posee en sus archivos, no obstante existe imposibilidad humana y técnica para realizar la entrega de la información en versión pública... Se informa que el día **MIÉRCOLES 29 DE NOVIEMBRE DEL AÑO EN CURSO** se podrá a disposición del solicitante, en consideración de lo mencionado con anterioridad y posteriormente a su consulta se procederá a trabajar con lo solicitado en el requerimiento y así sucesivamente hasta concluir con lo solicitado, siempre y cuando el particular se presente a realizar la consulta directa de la misma, dentro del plazo establecido y descrito en el artículo 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la Unidad Administrativa **tendrá disponible la información respectiva, durante un plazo mínimo de 60 días hábiles** contados a partir del día siguiente de la notificación de las respuestas de las solicitudes que nos ocupan, transcurrido dicho plazo se dará por concluida la solicitud...Una vez mencionados los mecanismos para lograr la efectividad y asegurar el acceso a la información pública, atendiendo a los numerales Septuagésimo Primero, Septuagésimo Segundo y Septuagésimo Tercero de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de las Versiones Públicas, **hágase del conocimiento al solicitante que, para el caso de que requiera la reproducción de la información o parte de la misma en otra modalidad, le será otorgado previo pago de derechos correspondientes de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, sin que sea necesario presente nueva solicitud de información...**"(sic)

Por lo anterior, con la finalidad de resolver el cambio de modalidad de entrega para dar acceso a la información en los archivos de este Sujeto Obligado al tenor de lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, es necesario estudiar no solo el contenido del oficio TM/TV/1090/2023, emitido por



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

el Servidor Público Habilitado y titular de la Tesorería Municipal de este Sujeto Obligado al dar respuesta a la solicitud de información que nos ocupa, sino también la normatividad aplicable al caso.

En ese tenor, es de precisar que La modalidad de entrega como la forma de envío de la información se hará preferentemente como haya señalado el requirente. En los casos en que esto no sea posible, el Ayuntamiento de Tenango del Valle podrá garantizar la entrega a través de cualquier otro medio, siempre y cuando funde y motive la razón para hacerlo.

En respuesta a la solicitud de información pública que nos ocupa, el Servidor Público Habilitado y Titular de la Tesorería Municipal de Tenango del Valle, fundo y motivo una propuesta de cambio de modalidad de entrega de la información mediante su oficio **TM/TV/1090/2023** que presentó a la Unidad de Transparencia el dieciséis de noviembre del presente año y por el que solicito se convocara al Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado para la emisión del Acuerdo y Resolución del Comité de Transparencia por el que se confirme el cambio de modalidad de entrega de la Información a Consulta Directa.

Tomando en consideración el contenido del oficio del Tesorero Municipal de este Sujeto Obligado y cuidando en todo momento al principio de máxima publicidad de acuerdo a lo establecido en el artículo 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, además, la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**, establece que la información pública generada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados en ejercicio de sus atribuciones, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información, por lo que deberán apegarse en todo momento a los criterios de publicidad, veracidad, oportunidad entre otros, por lo que, **el Ayuntamiento de Tenango del Valle deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.**

En ese contexto, este Comité de Transparencia parte de que el Derecho de Acceso a la Información Pública, es un derecho humano reconocido en el Pacto de Derechos Civiles y Políticos en su artículo 19.2; en la Convención Americana sobre Derechos Humanos en su artículo 13.1; en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Particular del Estado de México, por lo que al respecto el Ayuntamiento de Tenango del Valle es escrupuloso del debido cumplimiento de las obligaciones constitucionales que se le imponen, en consecuencia, a todas las autoridades de las áreas administrativas que lo integran respeta y garantiza el derecho humano primario de acceso a la información pública, de forma simple y rápida, en consecuencia, resulta imprescindible analizar si resulta procedente el cambio de modalidad propuesto por el Tesorero Municipal de Tenango del Valle, lo cual se comprueba a través del siguiente análisis:

Los artículos 158 y 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los cuales señalan que:

"Artículo 158. De manera excepcional, cuando de forma fundada y motivada así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas administrativas y humanas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrá poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada".

"Artículo 164. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad solicitada, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades".

El artículo 158 en cita, claramente indican que **excepcionalmente, de forma fundada y motivada**, en el caso de que la información solicitada implique **análisis, estudio o procesamiento de documentos**, cuya entrega o reproducción



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

sobrepase las capacidades técnicas, administrativas y humanas del sujeto obligado, se podrá poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa.

Es decir, derivan tres hipótesis que en conjunto y de manera fundada y motivada, validan el cambio de modalidad de entrega de la información y las cuales son, que las documentales a proporcionar **sobrepasen las capacidades técnicas, administrativas y humanas** de la Tesorería Municipal.

Siendo necesario entender la "capacidad" como la circunstancia o conjunto de condiciones, cualidades o aptitudes que permiten el desarrollo o el cumplimiento de una función o desempeño de un cargo y que, para el funcionamiento adecuado de una institución se desglosa en las siguientes:

1) capacidades técnicas: Que a su vez pueden ser: a) de la capacidad técnica del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense SAIMEX 500Mb equivalente a 8000 fojas y b) de la capacidad técnica de la Tesorería Municipal de Tenango del Valle

Referente al inciso a), el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), es el medio electrónico a través del cual se formulan las solicitudes de información pública y se interponen los recursos de revisión. De esta manera, tras registrar una cuenta en el sistema electrónico y realizar una solicitud de información, es posible darle seguimiento a la presentación, respuesta, inconformidad y resolución de la misma.

Ahora bien, en relación con el peso máximo de archivos que soporta el sistema para adjuntar como respuesta a las solicitudes de información, el citado sistema, tiene el soporte tecnológico para que se puedan adjuntar archivos con un peso aproximado de hasta 500Mb o un equivalente de hasta 8,000 hojas, garantizando que el ciudadano no tenga problemas en la descarga de la información, usando conexiones a internet convencionales bajo parámetros de escaneo en resolución máxima de 150Dpi's, escala de grises y formato "PDF" extraído directamente del escáner.

Referente al punto b), el Tesorero Municipal de este Sujeto Obligado, a través del oficio **TM/TV/1090/2023** está señalado el artículo 158 de la ley de la materia el cual refiere que de manera excepcional, cuando de manera fundada y motivada así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas, administrativas y humanas para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información, el Sujeto Obligado para cumplir con la solicitud, podrá poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada, es decir, podrá optarse por cambiar la modalidad de la entrega.

Del análisis de la información solicitada, se puede advertir que los documentos requeridos, sobrepasan las 8,000 hojas que admite el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense; sin embargo, para que se cumpla con la modalidad de entrega solicitada, no depende únicamente de la capacidad tecnológica del SAIMEX, sino también de otras variables como lo son: capacidades administrativas y humanas sobre las que hizo hincapié la Tesorería Municipal de Tenango del Valle, las cuales serán analizadas a continuación:

2) capacidades administrativas. Consistente en la habilidad institucional de un gobierno, es decir, eficiencia organizacional para efectuar funciones esenciales. Son *las habilidades técnico-burocráticas del aparato estatal requeridas para alcanzar sus objetos.*

- **Recursos humanos.**
- **Recursos materiales.**
- **Recursos financieros.**
- **Recursos intangibles.**

En ese orden de ideas, la capacidad administrativa señala los recursos humanos y organizacionales, donde los organizacionales, además de englobar recursos humanos, engloban recursos materiales (espacio, equipos de cómputo,



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

instalaciones, tecnología), financieros (ingresos) e intangibles (tiempo), los cuales en conjunto y a la medida correcta, alcanzarían que las instituciones logren la finalidad de cumplir con sus responsabilidades y funciones de manera eficaz y eficiente.

Ante lo anterior y para el caso que nos ocupa, la Tesorería Municipal de este Sujeto Obligado refiere que es necesario que se realice una serie de procedimientos internos a efecto de atenderla como lo es el análisis exhaustivo de los pedimentos, obtención, separación y clasificación de la información, así como la elaboración de versiones públicas correspondientes, lo que implica destinar un número significativo de días, horas y personal e impide la realización de otras actividades lo cual generaría un daño en el cumplimiento los objetivos previamente establecidos, sumando que cuenta con personal limitado.

En esa tesitura, no es posible integrar apropiadamente los recursos humanos, materiales, financieros e intangibles, que lograrían el cumplimiento de las responsabilidades y funciones de manera eficaz y eficiente, resultaría irrealizable la entrega de la información bajo la modalidad solicitada, ahora bien, por último, resulta procedente analizar lo que se tiene por capacidad humana, la cual se abarca a continuación:

3) De las capacidades humanas. Entendido como el conjunto de personas con las que cuenta una determinada organización, para desarrollar y ejecutar de manera correcta las acciones, actividades, labores y tareas que deben realizarse y que han sido solicitadas y, con los recursos materiales, financieros e intangibles, conforman el "todo" que una organización necesita, es decir, para el correcto funcionamiento y el alcance de objetivos, deben coexistir uno con otro, de otra forma, el desarrollo no sería el apropiado y el cumplimiento de metas inasequible.

Ante todo lo expuesto, fundado y motivado, manera excepcional, cuando la entrega o reproducción de la información sobrepase las capacidades técnicas, administrativas y humanas del sujeto obligado, los documentos se podrán poner a disposición del solicitante en consulta directa.

En conjunto, las capacidades técnicas, administrativas y humanas, en coexistencia, permiten el correcto funcionamiento y el alcance de objetivos planteados por las instituciones y que en el presente caso, se traduce como la entrega de la información bajo la modalidad solicitada, siendo que en contrario sensu, a falta de uno de esos tres elementos, el Ayuntamiento de Tenango del Valle se ve imposibilitado en el cumplimiento requerido, en la modalidad elegida por el solicitante.

Para el caso que nos ocupa, al enfrentarnos contra un **déficit de capacidad técnica** al superar la información para dar atención a la solicitud 00269/TENAVALL/IP/2023 las capacidades del sistema SAIMEX, resulta imposible cumplir con la entrega de la información bajo la modalidad prevista por el solicitante, además de que la exclusividad para elaborar las múltiples versiones públicas de información que integra la respuesta de la solicitud que nos ocupa conllevaría un daño al desempeño de otras funciones y con ello una repercusión al rendimiento de la administración pública municipal.

Por lo que, es oportuno señalar que el cambio de modalidad de entrega de la información, no resulta ser una acción que lesione el derecho de acceso a la información del particular, sino por el contrario, se advierte que el Tesorero Municipal reconoce que la información solicitada sobrepasa sus capacidades técnicas y humanas, por lo que para dar cumplimiento y salvaguardar el derecho de acceso a la información pública, sugiere el cambio de modalidad como una mejora en la atención de tal derecho.

Ahora bien, tal y como ha quedado precisado, el Tesorero Municipal de este Sujeto Obligado fundó, motivó y justificó la imposibilidad de entregar documentos en formato electrónico a través de la plataforma digital SAIMEX; sin embargo, concede entregar los documentos que correspondan para atender la solicitud 00269/TENAVALL/IP/2023, por lo que, esté Comité de Transparencia determina que **resulta procedente** realizar el cambio de modalidad de entrega de la información a consulta directa.



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

Ahora bien, derivado de la puesta a disposición de la información en consulta directa, los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas (en adelante Lineamientos Generales) establecen lo siguiente:

Sexagésimo séptimo. Para la atención de solicitudes en las que la modalidad de entrega de la información sea la consulta directa y, con el fin de garantizar el acceso a la información que conste en documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales en la modalidad antes citada, previamente el Comité de Transparencia del sujeto obligado deberá emitir la resolución en la que funde y motive la clasificación de las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

Sexagésimo octavo. En la resolución del Comité de Transparencia a que se refiere el lineamiento inmediato anterior, se deberán establecer las medidas que el personal encargado de permitir el acceso al solicitante deberá implementar, a fin de que se resguarde la información clasificada, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra.

Sexagésimo noveno. En caso de que no sea posible otorgar acceso a la información en la modalidad de consulta directa ya sea por la naturaleza, contenido, el formato del documento o características físicas del mismo, el sujeto obligado deberá justificar el impedimento para el acceso a la consulta directa y, de ser posible, ofrecer las demás modalidades en las que es viable el acceso a la información.

Septuagésimo. Para el desahogo de las actuaciones tendientes a permitir la consulta directa, en los casos en que ésta resulte procedente, los sujetos obligados deberán observar lo siguiente:

I. Señalar claramente al particular, en la respuesta a su solicitud, el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta de la documentación solicitada. En caso de que, derivado del volumen o de las particularidades de los documentos, el sujeto obligado determine que se requiere más de un día para realizar la consulta, en la respuesta a la solicitud también se deberá indicar esta situación al solicitante y los días, y horarios en que podrá llevarse a cabo.

II. En su caso, la procedencia de los ajustes razonables solicitados y/o la procedencia de acceso en la lengua indígena requerida;

III. Indicar claramente la ubicación del lugar en que el solicitante podrá llevar a cabo la consulta de la información debiendo ser éste, en la medida de lo posible, el domicilio de la Unidad de Transparencia, así como el nombre, cargo y datos de contacto del personal que le permitirá el acceso;

IV. Proporcionar al solicitante las facilidades y asistencia requerida para la consulta de los documentos;

V. Abstenerse de requerir al solicitante que acredite interés alguno;

VI. Adoptar las medidas técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado, tales como:

- Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad del documento consultado, como para proporcionar al solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;
- Equipo y personal de vigilancia;
- Plan de acción contra robo o vandalismo;
- Extintores de fuego de gas inocuo;
- Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;
- Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa, y
- Las demás que, a criterio de los sujetos obligados, resulten necesarias.



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

VII. Hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, las reglas a que se sujetará la consulta para garantizar la integridad de los documentos, y

VIII. Para el caso de documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el sujeto obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, la resolución debidamente fundada y motivada del Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

Septuagésimo primero. *La consulta física de la información se realizará en presencia del personal que para tal efecto haya sido designado, quien implementará las medidas para asegurar en todo momento la integridad de la documentación, conforme a la resolución que, al efecto, emita el Comité de Transparencia.*

El solicitante deberá observar en todo momento las reglas que el sujeto obligado haya hecho de su conocimiento para efectos de la conservación de los documentos.

Septuagésimo segundo. *El solicitante deberá realizar la consulta de los documentos requeridos en el lugar, horarios y con la persona destinada para tal efecto.*

Si una vez realizada la diligencia, en el tiempo previsto para ello, no fuera posible consultar toda la documentación, el solicitante podrá requerir al sujeto obligado una nueva cita, misma que deberá ser programada indicándole al particular los días y horarios en que podrá llevarse a cabo.

Septuagésimo tercero. *Si una vez consultada la versión pública de la documentación, el solicitante requiriera la reproducción de la información o de parte de la misma en otra modalidad, salvo impedimento justificado, los sujetos obligados deberán otorgar acceso a ésta, previo el pago correspondiente, sin necesidad de que se presente una nueva solicitud de información.*

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.

Entonces, para el desahogo de las actuaciones tendientes a permitir la consulta directa, en los casos en que esta resulte procedente el Ayuntamiento de Tenango del Valle deberán observar lo siguiente:

a. Señalar claramente al particular, en la respuesta a su solicitud, el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta de la documentación solicitada. En caso de que, derivado del volumen o de las particularidades de los documentos, el Sujeto Obligado determine que se requiere más de un día para realizar la consulta, en la respuesta a la solicitud también se deberá indicar esta situación al solicitante y los días, y horarios en que podrá llevarse a cabo.

b. En su caso, la procedencia de los ajustes razonables solicitados y/o la procedencia de acceso en la lengua indígena requerida.

c. Indicar claramente la ubicación del lugar en que el solicitante podrá llevar a cabo la consulta de la información debiendo ser este, en la medida de lo posible, el domicilio de la Unidad de Transparencia, así como el nombre, cargo y datos de contacto del personal que le permitirá el acceso.

d. Proporcionar al solicitante las facilidades y asistencia requerida para la consulta de los documentos.

e. Abstenerse de requerir al solicitante que acredite interés alguno.

f. Adoptar las medidas técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado.



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

g. Hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, las reglas a que se sujetará la consulta para garantizar la integridad de los documentos, y

h. Para el caso de documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el sujeto obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, la resolución debidamente fundada y motivada del Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

En ese tenor, el Tesorero Municipal en su oficio de respuesta tuvo a bien precisar cada uno de los elementos planteados por los Lineamientos Generales, a fin de garantizar la correcta disposición de la información a través de consulta directa.

Con base en las directrices anteriores y con fundamento en los artículos 158 y 164 de la Ley Local en materia de Transparencia, este Comité de Transparencia previo a los términos que versó la incapacidad técnica del Sistema SAIMEX para hacer entrega de la información que obra en los archivos de la Tesorería Municipal de Tenango del Valle, misma que el solicitante eligió fuera entregada por esa vía, procede confirmar la incapacidad técnica y en consecuencia el cambio de modalidad de entrega a **Consulta Directa** en el lugar donde se encuentran los archivos de la Tesorería Municipal de Tenango del Valle, México, la información referente a **"las facturas pagadas en 2020, así como su documentación comprobatoria"**.

Una vez analizado y discutido el contenido del oficio respectivo, de conformidad con lo establecido por el artículo 49 fracciones II, VIII y XVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Comité de Transparencia determino **confirmar el cambio de modalidad de entrega de la información** de la solicitud con número de folio 00269/TENAVALL/IP/2023, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 158 y 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y disponen lo siguiente:

1. Se **ORDENA** a la Unidad de Transparencia que ponga la presente Resolución en la cual el Comité de Transparencia determino **confirmar el cambio de modalidad de entrega de la información** de la solicitud con número de folio 00269/TENAVALL/IP/2023, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 158 y 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para dar respuesta a la solicitud de información pública de referencia, con la finalidad de que el solicitante dé cuenta de las razones y motivos que sustentan el cambio de modalidad de entrega de la información a **Consulta Directa**.

IV. **Análisis de la Clasificación de la Información:** En primer término y, por razón de orden argumentativo, resulta conveniente analizar lo relacionado al fundamento de las excepciones del derecho de acceso a la información pública que dispone la normatividad de la materia, considerar la propuesta de clasificación y consecuentemente, determinar su adecuación a los supuestos establecidos.

Ciertamente, de conformidad con el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el derecho de acceso a la información pública se define como la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin acreditar personalidad ni interés jurídico.

De lo que se sigue que, por información pública se entiende toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados.

Sin embargo, la misma Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece que el acceso se dará bajo ciertas condiciones establecidas en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, dicha Ley y demás disposiciones de la materia.

En efecto, dentro de la normatividad de la materia se tiene como excepción de acceso a la información pública, cuando esta se ubique en los supuestos de información clasificada. Por ende, el artículo 122 de la Ley de Transparencia Local



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

define la clasificación como el proceso mediante el cual el Sujeto Obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad.

En ese sentido, dentro de las funciones de los servidores públicos habilitados, establecidas en el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, específicamente en la fracción V, se encuentra la integración y presentación al responsable de la Unidad de Transparencia la propuesta de clasificación de la información, la cual tendrá los fundamentos y argumentos en que se basa.

Por consiguiente, del contenido del oficio TM/TV/1090/2023 y su anexo, signado por el servidor público habilitado de la Tesorería Municipal de Tenango del Valle, Estado de México, remitido a la Unidad de Transparencia el dieciséis de noviembre de dos mil veintitrés, se advierte que **"las facturas pagadas en 2020, así como su documentación comprobatoria"** contiene los siguientes datos personales: "RFC, teléfonos, firma del ciudadano, nombre del ciudadano, firma, institución bancaria, código QR, folio fiscal, los sellos y cadena digitales, cédula profesional, clave de elector, credencial para votar, comprobante domiciliario, correo electrónico, cuenta bancaria, número de cuenta bancaria y/o clave bancaria estandarizada de personas físicas y morales privadas".

En ese tenor, los datos personales referidos con antelación, son considerados información confidencial, debido a que se refiere a datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable, en el entendido de que se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información y para el caso que nos ocupa a través del RFC, teléfonos, firma del ciudadano, nombre del ciudadano, firma, institución bancaria, código QR, folio fiscal, los sellos y cadena digitales, cédula profesional, clave de elector, credencial para votar, comprobante domiciliario, correo electrónico, cuenta bancaria, número de cuenta bancaria y/o clave bancaria estandarizada de personas físicas y morales privadas de los titulares de los datos personales. De manera enunciativa mas no limitativa se considera dato personal lo siguiente:

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC): Clave alfanumérica de cuyos datos que la integran es posible identificar al titular de la misma, fecha de nacimiento y la edad de la persona, la homoclave que la integra es única e irreplicable, de ahí que sea un dato personal que debe protegerse con fundamento en el artículo 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios (LTAIPEMYM).

Sustentado por el siguiente criterio del INAI:

Criterio 19/17 Segunda época, el cual el INAI establece que el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas es una clave de carácter fiscal, única e irreplicable, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

TELÉFONO PARTICULAR FIJO Y CELULAR: Dato numérico de acceso al servicio de telefonía fija o celular asignado por la empresa o compañía que lo proporciona y que corresponde al uso en forma particular, personal y privada, con independencia de que éste se proporcione para un determinado fin o propósito a terceras personas, incluidas autoridades o prestadores de servicio, por lo que se trata de un dato personal que debe protegerse con fundamento en el artículo 116 primer párrafo de la LGTAIP y el artículo 143 fracción I de la LTAIPEMYM.

Sustentado por la siguiente resolución del INAI:

Resoluciones RRA 1774/18 y RRA 1780/18, RRA 09673/20, el INAI señaló Por lo que corresponde al número telefónico, éste es asignado a un teléfono particular y/o celular, y permite localizar a una persona física o moral identificada o identificable, por lo que se considera como un dato personal y, consecuentemente, de carácter confidencial, ya que sólo podrá otorgarse mediante el consentimiento expreso de su titular; por ello, se estima procedente considerarlo como confidencial. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 113 fracción I y III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

Resolución RDA 1609/16 emitida por el INAI se estableció que el número de teléfono se refiere al dato numérico para la prestación del servicio de telefonía fija o celular asignado por empresa o compañía que lo proporciona, atento a una concesión del Estado y que corresponde al uso en forma particular, personal y privada, con independencia de que éste se proporcione para un determinado fin o propósito a terceras personas, incluidas autoridades o prestadores de servicio. El número telefónico, tendrá carácter de dato personal, cuando a través de éste sea posible identificar o hacer identificable al titular o usuario del mismo, cuando hubiere sido entregada a los sujetos obligados para un determinado propósito o hubieren sido obtenidos en ejercicio de sus funciones, análisis que resulta aplicable al presente caso.

FIRMA: Escritura gráfica o grafo manuscrito que representa al nombre y apellido(s), o título, que una persona escribe de su propia mano con rasgos propios de su titular, que tiene fines de identificación, jurídicos, representativos y diplomáticos, a través de los cuales es posible identificar o hacer identificable a su titular, es un atributo de la personalidad de los individuos y busca que la misma no pueda ser reproducida por otra persona. La firma identifica o hace identificable a su titular, aunado a que ésta es utilizada como una prueba del consentimiento y aprobación por parte de una persona, motivo por el cual debe ser resguardada. En ese sentido, se considera que la firma es un dato personal confidencial en términos de los artículos 116 primer párrafo de la LGTAIP y 143 fracción I de la LTAIPEMYM.

CÉDULA PROFESIONAL: Es el documento expedido por la Secretaría de Educación Pública (SEP) que comprueba que una persona terminó por completo sus estudios y que acredita las competencias para ejercer su profesión.

Sustentado por la siguiente resolución del INAI :

Resolución RRA 1024/16, el INAI determinó que la cédula profesional es un documento que tiene por objeto acreditar que una persona cuenta con la autorización para ejercer la profesión indicada en la misma, avalando los conocimientos idóneos del profesionista así acreditado. Tal constancia contiene los siguientes datos: Número de cédula profesional, fotografía, firma del titular, nombre del titular, Clave Única de Registro de Población, Nombre y firma del Director General de Profesiones, de la Secretaría de Educación Pública.

Por lo anterior, se desprende que el número de cédula profesional, la fotografía, y el nombre del titular, son datos que no actualizan la clasificación como confidencial, de conformidad con los artículos 116 primer párrafo de la LGTAIP y el artículo 143 fracción I de la LTAIPEMYM, de ahí que resulte procedente su entrega.

En cuanto al nombre y firma del Director General de Profesiones, es de carácter público debido a que da fe que la expedición de la cédula profesional fue en ejercicio de las facultades conferidas, y en consecuencia son datos que no actualizan la clasificación como confidencial de conformidad con los artículos 116 primer párrafo de la LGTAIP y el artículo 143 fracción I de la LTAIPEMYM, de ahí que resulte procedente su entrega.

En cambio, la Clave Única de Registro de Población, así como la firma del titular de la cédula profesional sí son datos personales y se consideran confidenciales, en tanto que pueden identificar otra información de su titular como fecha de nacimiento, edad, lugar de nacimiento y origen, motivo por el que debe ser protegido con fundamento en el artículo 116 primer párrafo de la LGTAIP y el artículo 143 fracción I de la LTAIPEMYM.

Por tanto, solo el nombre y la fotografía del titular, el número de cédula profesional, el nombre y firma del servidor público que expidió el documento son públicos.

NOMBRE: Es uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad en virtud de que hace a una persona física identificada e identificable, y que dar publicidad al mismo vulneraría su ámbito de privacidad, por lo que debe evitarse su revelación por no ser objeto o parte de las actuaciones en que se encuentra inserto. Por lo anterior, el nombre de una persona física es un dato personal, por lo que debe considerarse como un



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

dato confidencial, por lo que su protección resulta necesaria con fundamento en el artículo 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

El nombre es un dato personal pues constituye uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, en virtud de que éste por sí solo es un elemento que identifica o hace identificable a una persona física por ser un medio de individualización de ésta respecto de los otros sujetos; se integra por nombre de pila y apellidos.

Por lo anterior tanto el nombre completo de las accionistas como el nombre del comisario de la sociedad, nombre de los beneficiarios controladores de la sociedad y el nombre del solicitante de la Boleta de Inscripción de la sociedad en el Registro Público del Comercio son datos personales, por lo que debe considerarse como datos confidenciales.

INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PATRIMONIO DE UNA PERSONA FÍSICA: Se trata de activos, compuestos de bienes muebles (dinero, inversiones, divisas metálicas, menaje de casa, vehículos automotores, semovientes, donaciones, etc.), inmuebles (casa habitación, inmobiliarios, terrenos, etc.), seguros y fondos de inversión, futuros, etc., así como de los pasivos prestamos, adeudos, cuentas por liquidar (haber comprometeridos en juicios, enajenaciones en trámite, cesión de derechos, etc.), en su caso, flujo y saldo de dinero, divisas metálicas, inversiones (de futuros), de ahorro para el retiro (SAR o AFORE), es susceptible de protegerse, máxime cuando se requiere de la autorización del titular de esa información, toda vez que la publicidad de la misma afecta la esfera de privacidad de una persona, sea o no servidor público, por lo que deben protegerse dichos datos para evitar su acceso no autorizado con fundamento en el artículo 116 primer párrafo de la LGTAIP y el artículo 143 fracción I de la LTAIPEMYM.

Estados financieros, contables, informes financieros o cuentas anuales, se utilizan para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta una empresa, institución o persona física a una fecha o periodo determinado, que se vincula con el patrimonio de inversionistas, socios capitalistas, socios u asociados, e incluso con deudores, y si bien, puede resultar útil o del interés para la administración, gestores, reguladores, accionistas, acreedores o propietarios, debe atenderse al principio de finalidad para la cual fue recabada y en concordancia está protegida con fundamento en el artículo 116 tercer párrafo de la LGTAIP y el artículo 143 fracción I de la LTAIPEMYM.

Sustentado por el siguiente criterio del INAI:

Criterio 10/13 emitido por el INAI determina que el número de cuenta bancaria de los particulares es información confidencial por referirse a su patrimonio.

Derivado de lo anterior, se considera que dichos datos están asociados al patrimonio de una persona física, entendiendo este como es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones correspondientes a una persona (física o moral) y que constituyen una universalidad jurídica.

Por lo tanto, los datos relativos al número de cuenta, número de CLABE interbancaria y estado de cuenta bancario, constituyen información relacionada con el patrimonio de una persona física identificada y únicamente le incumbe a su titular o personas autorizadas para el acceso o consulta de información patrimonial, así como para la realización de operaciones bancarias.

En este sentido, el sujeto obligado se encuentra, obligado a proteger el carácter de confidencial de la información, aunado a que su divulgación facilitaría que cualquier persona pudiera afectar el patrimonio de los particulares.

NÚMERO DE CUENTA BANCARIA Y/O CLABE INTERBANCARIA DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES PRIVADAS:

Sustentado por el siguiente criterio del INAI:

Que el Criterio 10/13 emitido por el INAI determina que el número de cuenta bancaria de los particulares es información confidencial por referirse a su patrimonio. Derivado de lo anterior, se considera que dichos datos están asociados al



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

patrimonio de una persona física, entendiéndose este como es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones correspondientes a una persona (física o moral) y que constituyen una universalidad jurídica. Por lo tanto, los datos relativos al número de cuenta, número de CLABE interbancaria y estado de cuenta bancario, constituyen información relacionada con el patrimonio de una persona física identificada y únicamente le incumbe a su titular o personas autorizadas para el acceso o consulta de información patrimonial, así como para la realización de operaciones bancarias. En este sentido, el sujeto obligado se encuentra, obligado a proteger el carácter de confidencial de la información, aunado a que su divulgación facilitaría que cualquier persona pudiera afectar el patrimonio de los particulares.

CUENTA BANCARIA, NÚMERO DE CUENTA BANCARIA Y/O CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA (CLABE) DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES PRIVADAS: Clave numérica o alfanumérica que identifica a un contrato de dinero en cuenta corriente que vincula a su titular o cliente con su patrimonio y, a través de éste, es posible acceder a la información relacionada con su patrimonio contenida en las bases de datos de las instituciones bancarias y financieras; en virtud de ello se considera información confidencial que debe protegerse por tratarse de información de carácter patrimonial y cuya difusión no contribuye a la rendición de cuentas, con fundamento en el artículo 116 tercer párrafo de la LGTAIP y el artículo 143 fracción I de la LTAIPEMYM.

Sustentado por el siguiente criterio del INAI:

Criterio 10/17 emitido por el INAI señala que el número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de particulares es información confidencial, al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información clasificada.

CÓDIGO QR : El código bidimensional o código de respuesta rápida (Código QR), se trata de un módulo o matriz para almacenar información que permite su lectura de forma inmediata mediante el uso de un dispositivo electrónico (lector de QR), que al descifrar el código y trasladarlo directamente a un enlace o archivo, decodifica la información encriptada, revelando información concerniente a una persona física o moral como datos fiscales, número de teléfono, CURP, OCR, entre otros.

Sustentado por la siguiente resolución del INAI:

Resolución RRA 7502/18, el INAI advierte que el código QR (del inglés Quick Response Code, código de respuesta rápida) es la evolución del código de barras. Es un módulo para almacenar información en una matriz de puntos o en un código de barras bidimensional, el cual presenta tres cuadrados en las esquinas que permiten detectar la posición del código al lector. Los códigos QR almacenan información y están adaptados a los dispositivos electrónicos como Smartphones o tabletas, permitiendo descifrar el código y trasladarlo directamente a un enlace o archivo, decodificando la información encriptada, por lo que podrían dar acceso a la información relativa a una persona física o moral que únicamente incumbe a su titular o personas autorizadas para el acceso o consulta de la misma, por lo que resulta procedente su clasificación.

SELLO DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL (CFDI): El sello digital contiene datos personales del contribuyente emisor, a saber, el nombre y RFC; no obstante, si la persona descifra algoritmos informáticos, puede acceder a todos los datos personales del contribuyente, por lo que el sello digital del CFDI da cuenta tanto de un dato único e irrepetible con el que se otorga certeza a los actos realizados por su titular, por lo que se vincula con su credibilidad al momento de firmar un comprobante fiscal, así como del nombre y el RFC del contribuyente emisor, resulta procedente su clasificación en términos del artículo 116 primer párrafo de la LGTAIP y el artículo 143 fracción I de la LTAIPEMYM.

El sello del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) consiste en un nodo requerido para precisar la información del contribuyente receptor del comprobante, y autorizado por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), el cual es generado con la información del código de barras bidimensional y la cadena original que se obtienen de la factura electrónica; estos dos últimos están integrados entre otros caracteres, con el RFC del receptor; por lo anterior resulta procedente su clasificación debido que constituyen datos personales que de hacerse públicos, terceras personas



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

podrían tener acceso a la información patrimonial del titular, lo que pondría en riesgo su información fiscal o patrimonial. En consecuencia, el sello del CFDI es un dato personal susceptible de ser clasificado como confidencial, de conformidad con lo establecido en el artículo 116 tercer párrafo de la LGTAIP y el artículo 143 fracción II de la LTAIPEMYM.

Sustentado por la siguiente resolución del INAI:

Resolución RRA 09673/20 señaló el INAI que el sello del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) es el resultado de firmar la cadena original que se obtiene de la factura electrónica, en la cual viene información codificada que está asociada al emisor de la factura o de cualquier otro certificado de sello digital y a los datos de la misma; es decir, funge como la firma del emisor del comprobante y lo integra el sistema que utiliza el contribuyente para la emisión del mismo.

CLAVE DE ELECTOR: Clave alfanumérica de cuyos datos que la integran es posible identificar de su titular la fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento; esa información distingue a su titular plenamente del resto de los habitantes, por lo que la misma lo identifica o identificaría; en consecuencia, se trata de un dato personal que ha de protegerse con fundamento en el artículo 116 primer párrafo de la LGTAIP y el artículo 143 fracción I de la LTAIPEMYM.

Composición alfanumérica compuesta de 18 caracteres, mismos que hacen identificable a una persona física, que se conforma por las primeras letras de los apellidos, año, mes, día, sexo, clave del estado en donde nació su titular, así como una homoclave que distingue a su titular de cualquier otro homónimo, por lo que la misma lo identifica o identificaría; en consecuencia, se trata de un dato personal que ha de protegerse con fundamento en el artículo 116 primer párrafo de la LGTAIP y el artículo 143 fracción I de la LTAIPEMYM.

CREDENCIAL PARA VOTAR: Documento oficial expedido por el Instituto Nacional Electoral que permite a los ciudadanos mexicanos mayores de edad participar en las elecciones locales y federales, además de ser el documento más aceptado como identificación oficial para todos los actos civiles, administrativos, mercantiles, laborales, judiciales y en general, para todos los actos en que, por ley, la persona deba identificarse.

Contiene información que, en su conjunto, configura el concepto de dato personal, al estar referida a personas físicas identificadas, entre otra: nombre, domicilio, sexo, edad y año de registro, firma autógrafa, huella digital, fotografía del elector, sección, clave de registro y Clave Única del Registro de Población, por lo que son datos personales que deben ser protegidos con fundamento en el artículo 116 primer párrafo de la LGTAIP y el artículo 143 fracción I de la LTAIPEMYM.

Sustentado por la siguiente resolución del INAI:

Resolución RRA 1024/16, el INAI determinó que la credencial para votar contiene diversa información que, en su conjunto, configura el concepto de dato personal previsto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, al estar referida a personas físicas identificadas, tales como: nombre, firma, sexo, edad, fotografía, huella dactilar, domicilio, clave de elector, número de OCR, localidad, municipio, estado, sección, año de registro, año de emisión, votación, fecha de vigencia, fecha de nacimiento, CURP, clave alfanumérica, QR los espacios necesarios para marcar el año y elección.

En este sentido, se estima procedente la clasificación de los datos contenidos en la credencial para votar referidos por parte del sujeto obligado.

Asimismo, de acuerdo con la Resolución 4214/13 el INAI, los únicos datos que deben proporcionarse son: nombre y firma del Secretario Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral y el folio de la misma.

FOLIO DE INE: Es un código de 16 dígitos contenido en la Credencial para votar, que es asignado de forma automática por el INE. Este código es único e irrepetible, y se genera a partir de la información personal proporcionada por el solicitante. El folio se genera al completar un trámite de inscripción o de actualización de datos en el Registro Federal de Electores. La credencial para votar es un documento oficial expedido por el Instituto Nacional Electoral que es el



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

documento más aceptado como identificación oficial para todos los actos civiles, administrativos, mercantiles, laborales, judiciales y en general, para todos los actos en que, por ley, la persona deba identificarse, contiene diversa información que, en su conjunto, configura el concepto de dato personal previsto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, al estar referida a personas físicas identificadas, tales como: nombre, firma, sexo, edad, fotografía, huella dactilar, domicilio, clave de elector, número de CIC, número de OCR, localidad, municipio, estado, sección, año de registro, año de emisión, votación, fecha de vigencia, fecha de nacimiento, CURP, clave alfanumérica, QR los espacios necesarios para marcar el año y elección.

En este sentido, se estima procedente la clasificación de los datos referidos contenidos en la credencial para votar por parte del Ayuntamiento de Tenango del Valle.

COMPROBANTE DE DOMICILIO: Es el documento que puede certificar el lugar actual de residencia de las personas. Es un documento bastante común solicitado por algunas instituciones para poder validar la información actual de residencia y con ello complementar la información que se suministra para poder acceder a servicios, beneficios o bienes determinados.

Sustentado por la siguiente resolución del INAI:

Resolución RRA 3142/12, el INAI consideró que el comprobante de domicilio revela un tipo de servicio con el que cuenta una persona identificada, por ejemplo, de luz, teléfono (en cuyo caso, también se revela la empresa con la que se decidió contratar el servicio), agua, etcétera. Aunado a que puede tener información referente al patrimonio de la persona (costo del servicio, pagos efectuados, saldo), número de teléfono y domicilio particular. En razón de lo anterior el INAI concluyó que no es procedente entregar el comprobante de domicilio, ya que se trata de información confidencial, por lo que resulta procedente su clasificación.

CORREO ELECTRÓNICO: Dirección electrónica de la cuenta de correo electrónico que utilizan habitualmente los particulares en sus comunicaciones privadas, que pueden contener en su integración de forma voluntaria o involuntaria información acerca de su titular, como son nombre y apellidos, fecha de nacimiento, país de residencia (en razón del dominio utilizado), o si ésta se integra de una denominación abstracta o una combinación alfanumérica, y se utiliza vinculada con una contraseña para acceso a servicios, bancarios, financieros, seguridad social o redes sociales, proporcionado para un determinado fin.

Sustentado por las siguientes resoluciones del INAI:

Resoluciones RRA 1774/18, RRA 1780/18 y RRA 5279/19 el INAI señaló que el correo electrónico se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal, toda vez que es otro medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, afectaría la intimidad de la persona, en consecuencia, el correo electrónico de un particular constituye un dato personal confidencial, conforme a lo dispuesto en el artículo 116 primer párrafo de la LGTAIP.

En este sentido, el Ayuntamiento de Tenango del Valle estima procedente la clasificación de los datos referidos contenidos en **"las facturas pagadas en 2020, así como su documentación comprobatoria"**.

En esa tesitura, la clasificación de información confidencial, es una excepción al derecho de acceso a la información pública, ya que protege el derecho de toda persona a que se le brinden todas las garantías que permitan la salvaguarda de sus datos personales y vida privada, como un derecho fundamental. Tal prerrogativa tiene su fundamento en los artículos 6º y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el primero de ellos, prevé en su inciso A, fracción II: "(...) La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes. (...)"; mientras que el segundo establece: "(...) Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su



"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"

oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, (...)"

Lo anterior, conforme a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya que prevé que la clasificación de la información es el proceso mediante el cual el Sujeto Obligado determina que la información en su poder, actualiza alguno de los supuestos de confidencialidad.

En el entendido de que la clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que se reciba una solicitud de acceso a la información, se determine mediante resolución de autoridad competente o se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la ley.

La información que en su caso proporcione este Sujeto Obligado concerniente a **"las facturas pagadas en 2020, así como su documentación comprobatoria"**, con el que se va a dar contestación a la solicitud de información, misma que contiene los datos personales del servidor público de referencia.

Ahora bien, en términos del artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se deberá proceder a clasificar la información requerida mediante las formalidades de Ley, es decir, que el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado emita el Acuerdo de Clasificación correspondiente debidamente fundado y motivado, en términos de los numerales 49, fracción VIII y 132, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; así como, los numerales Cuarto, Quinto, Séptimo y Octavo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, que literalmente expresan:

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios

"Artículo 49. Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:

VIII. Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;

Artículo 132. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

[...]

Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas

"Cuarto. Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.

Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.

Quinto. La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, o

III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.

Los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud de acceso a la información, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.

Octavo. Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.

Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.

Por lo tanto, es importante referir que el Ayuntamiento de Tenango del Valle deberá seguir el procedimiento legal establecido para su clasificación, esto es, que su Comité de Transparencia emita un Acuerdo de Clasificación que cumpla con las formalidades antes citadas que la sustente, en el que se expongan los fundamentos y razones que llevaron a la autoridad a clasificar la información, de lo contrario, implica dejar al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender las razones por las que se clasifica la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones de ello se estaría violentando el Derecho de Acceso a la Información del solicitante y para clasificar la información se debe de atender a lo dispuesto por la normativa y aplicar, de manera estricta, las excepciones del derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia, debiendo clasificar la información en el momento en que se reciba una solicitud de acceso a la información, se determine mediante resolución de autoridad competente; y/o se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley.

En este tenor, "**las facturas pagadas en 2020, así como su documentación comprobatoria**", antes señalados, contiene datos personales que hace a sus titulares, personas identificadas o identificables, por lo que en cumplimiento al principio de protección de datos personales y toda vez que la información pública tiene como limitante el respeto a la intimidad y a la vida privada de las personas, este Sujeto Obligado está obligado a proteger los datos personales que se encuentran en sus archivos, ya que su divulgación aparte de constituir una violación a las disposiciones legales, pondría en peligro la intimidad y la vida privada de su titular, por lo que se pone a consideración de este Comité de Transparencia la aprobación de Clasificación de Información Confidencial de los datos personal contenidos en "**las facturas pagadas en 2020, así como su documentación comprobatoria**", con el objeto de dar cumplimiento a las disposiciones legales de protección a los datos personales y a la normativa, elaborando versiones públicas para dar respuesta a las solicitudes de información que se presenten ante el Ayuntamiento de Tenango del Valle, como Sujeto Obligado.

En esa tesitura, procede la clasificación de información confidencial, de los datos personales contenidos en "**las facturas pagadas en 2020, así como su documentación comprobatoria**", consistentes en "RFC, teléfonos, firma del ciudadano, nombre del ciudadano, firma, institución bancaria, código QR, folio fiscal, los sellos y cadena digitales, cédula profesional, clave de elector, credencial para votar, comprobante domiciliario, correo electrónico, cuenta bancaria, número de cuenta bancaria y/o clave bancaria estandarizada de personas físicas y morales privadas" y se aprueba la limitación de los datos personales antes señalados en el momento de que el solicitante haga la consulta directa y, para el caso que desee versiones públicas de la información solicitada a este Sujeto Obligado, únicamente se eliminarán esos datos personales, de conformidad con lo previsto en los numerales Noveno, Quincuagésimo Séptimo y Quincuagésimo Noveno de los Lineamientos de Clasificación.

Dicho lo anterior, este Comité de Transparencia deduce que los datos personales que obran en los documentos a los que se dará acceso al solicitante en el momento de la consulta directa, como respuesta a la solicitud indicada, es información confidencial que identifica o hace identificable a una persona, ello en términos de los artículos 3, fracción IX



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

y 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en relación con el diverso 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios y el numeral Trigésimo Octavo, fracción I de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de las Versiones Públicas. En ese sentido, los datos personales enunciados, están definidos como: "datos de identificación", tomando como referencia, de manera analógica, el artículo 1, fracciones I y III de los Lineamientos sobre Medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, preceptos legales que se transcriben en seguida:

"Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:
(...)

IX. Datos personales: La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;
(...)

Artículo 143. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:

I. Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable;

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

Artículo 4. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:
(...)

XI. Datos personales: a la información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad, y que esté almacenada en los sistemas y bases de datos, se considerará que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier documento informativo físico o electrónico.

Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Pública

Trigésimo octavo. Se considera información confidencial:

I. Los datos personales, entendidos como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, en términos de la norma aplicable, de manera enunciativa más no limitativa, se pueden identificar de acuerdo a las siguientes categorías:

1. Datos identificativos: El nombre, alias, pseudónimo, domicilio, código postal, teléfono particular, sexo, estado civil, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, localidad y sección electoral, y análogos.
(...)

6. Datos patrimoniales: Bienes muebles e inmuebles de su propiedad, información fiscal, historial crediticio, ingresos y egresos, número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de personas físicas y morales privadas, inversiones, seguros, fianzas, servicios contratados, referencias personales, beneficiarios, dependientes económicos, decisiones patrimoniales y análogos.
(...)



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

**Lineamientos sobre Medidas de Seguridad aplicable a los Sistemas de Datos Personales que se
encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la
Ley de Protección de Datos Personales el Estado de México**

"Artículo 1. Los datos personales contenidos en los sistemas de datos personales se clasificarán, de manera enunciativa y no limitativa, en las siguientes categorías:

I. Datos de identificación: Nombre; domicilio; teléfono particular y/o celular; correo electrónico personal; estado civil; firma; firma electrónica; cartilla militar; lugar y fecha de nacimiento; nacionalidad; edad; fotografía; clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP); nombres de familiares, dependientes y beneficiarios; costumbres; idioma o lengua, y voz, entre otros;
(...)

III. Datos patrimoniales: Bienes muebles e inmuebles; historial crediticio; información fiscal; ingresos y egresos; cuentas bancarias; seguros, dotes; fianzas; servicios contratados, y referencias personales, entre otros;
(...)

Una vez analizado y discutido el contenido del oficio respectivo con su anexo, de conformidad con lo establecido por el artículo 49 fracciones II, VIII y XVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, determino **confirmar la clasificación como confidencial de los datos personales referentes a:** "RFC, teléfonos, firma del ciudadano, nombre del ciudadano, firma, institución bancaria, código QR, folio fiscal, los sellos y cadena digitales, cédula profesional, clave de elector, credencial para votar, comprobante domiciliario, correo electrónico, cuenta bancaria, número de cuenta bancaria y/o clave bancaria estandarizada de personas físicas y morales privadas", contenidos en **"las facturas pagadas en 2020, así como su documentación comprobatoria"**, en términos de lo establecido en los artículos 3 fracción IX y 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 4 fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios y con relación con el numeral Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, aprobándose las versiones públicas que correspondan en caso de que al momento de la consulta el solicitante las requiera, previo pago del material de reproducción.

En concordancia con lo expuesto, se **CONFIRMA** la clasificación parcial como confidencial de la información concerniente a: "RFC, teléfonos, firma del ciudadano, nombre del ciudadano, firma, institución bancaria, código QR, folio fiscal, los sellos y cadena digitales, cédula profesional, clave de elector, credencial para votar, comprobante domiciliario, correo electrónico, cuenta bancaria, número de cuenta bancaria y/o clave bancaria estandarizada de personas físicas y morales privadas", contenidos en **"las facturas pagadas en 2020, así como su documentación comprobatoria"**, para dar respuesta a la solicitud de información pública con número de folio 00269/TENAVALL/IP/2023.

En virtud de lo anterior, al momento de que el solicitante lleve a cabo la consulta directa de la información requerida, en la cual el servidor público habilitado consideró la censura de los datos personales citados, es que se corrobora su adecuación a lo razonado por este Comité de Transparencia; por lo que, los integrantes de este Comité de Transparencia disponen lo siguiente:

1. Se **ORDENA** a la Unidad de Transparencia que ponga la presente Resolución en la cual se confirma la información que se censura al ser clasificada como confidencial, el Acuerdo por el que se aprueba y la versión pública de los **"las facturas pagadas en 2020, así como su documentación comprobatoria"**, para dar respuesta a la solicitud de información pública con número de folio 00269/TENAVALL/IP/2023, con la finalidad de que el solicitante dé cuenta de las razones y motivos que sustentan la clasificación de la información.

Por lo expuesto y fundado se:



**"2023. AÑO DEL SEPTUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO DEL
DERECHO AL VOTO DE LAS MUJERES EN MÉXICO"**

RESUELVE

PRIMERO. Se tiene por presentada la solicitud de cambio de modalidad de entrega de información requerida en la solicitud de acceso a la información pública 00269/TENAVALL/IP/2023 y por presentada la propuesta de clasificación ofrecida por el Servidor Público Habilitado y Titular de la Tesorería Municipal de Tenango del Valle, Estado de México, respecto de los documentos con los que se pretende dar acceso a la solicitud de información pública con número de folio 00269/TENAVALL/IP/2023.

SEGUNDO. Se CONFIRMA el cambio de modalidad de entrega de la información a consulta directa, en la oficina del Archivo Municipal: Calle del Progreso Sur esq. Francisco Terán Número 300, Colonia el Coloso, Tenango del Valle, México, C.P. 52300, lugar donde se encuentra la información referente a "las facturas pagadas en 2020, así como su documentación comprobatoria" de la Tesorería Municipal de Tenango del Valle, México, conforme a lo dispuesto en los artículos 158 y 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para dar acceso a la información solicitada, en términos del Considerando III de esta Resolución.

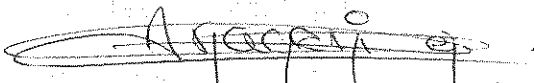
TERCERO. Se ordena a la Unidad de Transparencia dar cumplimiento a los señalado en la parte final del considerando III de la presente Resolución.

CUARTO. Se CONFIRMA la clasificación parcial de la información como confidencial, propuesta por la Tesorería Municipal de Tenango del Valle, Estado de México, habiéndose considerado los siguientes datos personales: "RFC, teléfonos, firma del ciudadano, nombre del ciudadano, firma, institución bancaria, código QR, folio fiscal, los sellos y cadena digitales, cédula profesional, clave de elector, credencial para votar, comprobante domiciliario, correo electrónico, cuenta bancaria, número de cuenta bancaria y/o clave bancaria estandarizada de personas físicas y morales privadas", contenidos en "las facturas pagadas en 2020, así como su documentación comprobatoria", como información confidencial, al tenor del considerando IV de la presente resolución, respecto de los documentos con los que se concede el acceso a la información pública con número de folio 00269/TENAVALL/IP/2023, asimismo la citada clasificación no está sujeta a temporalidad alguna y sólo podrá tener acceso a ella los titulares de la misma o sus representantes legales.

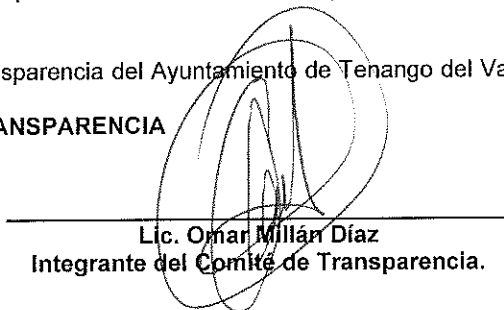
TERCERO. Se ordena a la Unidad de Transparencia dar cumplimiento a los señalado en la parte final del considerando IV de la presente Resolución.

Así, por unanimidad de votos, lo resolvió el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Tenango del Valle, Estado de México.

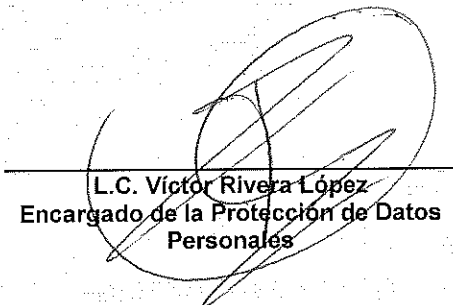
COMITÉ DE TRANSPARENCIA



Lic. Araceli Hernández Ortega
Presidenta del Comité de Transparencia.



Lic. Omar Millán Díaz
Integrante del Comité de Transparencia.



L.C. Víctor Rivera López
Encargado de la Protección de Datos
Personales



Lic. Octavio Vargas Peña
Integrante del Comité de Transparencia