

GACETA MUNICIPAL

Órgano Oficial del Gobierno Municipal de
Tenango del Valle, Estado de México.

Año: I. Número: II.
25 de enero de 2022

Constitución No. 101, Col. Centro, C.P. 52300, Tenango del Valle, Estado de México.

AYUNTAMIENTO

TENANGO DEL VALLE



CONTENIDO

REFORMA AL LIBRO SEGUNDO DEL CÓDIGO REGLAMENTARIO
DEL MUNICIPIO DE TENANGO DEL VALLE, ESTADO DE MÉXICO.

**EL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE, MÉXICO, 2022-2024, EXPIDE EL SIGUIENTE
ACUERDO POR EL QUE SE REFORMA EL LIBRO SEGUNDO DEL CÓDIGO REGLAMENTARIO DEL
MUNICIPIO DE TENANGO DEL VALLE, MÉXICO**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Nuestro régimen Constitucional obliga a las autoridades a realizar su actuación gubernamental dentro del marco de la ley, por lo que el desempeño de las responsabilidades de los servidores públicos, en lo individual y lo colectivo, deben sustentarse invariablemente en los principios del estado de derecho. En este contexto, las tareas del Ayuntamiento cobran mayor relevancia cuando tiene bajo su custodia y responsabilidad el bienestar social.

El Ayuntamiento como órgano colegiado, conformado bajo principios democráticos, ha permitido la participación de las diversas fuerzas políticas en la toma de decisiones gubernamentales, por ello se requiere de un conjunto de disposiciones que ordenen su organización y funcionamiento a fin de moderar el diálogo, escuchar las diferentes voces que enriquezcan las propuestas presentadas a debate y faciliten en un ambiente de armonía tomar las mejores decisiones que favorezcan en última instancia el desarrollo social.

En los últimos años hemos sido testigos de grandes cambios en todos los órdenes de la vida nacional y el nivel de gobierno municipal no constituye la excepción, prueba de ello se objetivo en la reforma a la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, publicada en la Gaceta del Gobierno de nuestra entidad federativa en fecha 29 de Septiembre del año 2020, mediante la cual se redujo el número de regidores en los municipios, la reforma a dicho ordenamiento tiene



impacto en la reglamentación municipal interna, por lo cual nos encontramos obligados a llevar a cabo las reformas necesarias, y en el presente caso corresponde actualizar el Código Reglamentario de nuestro municipio.

En atención a lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 27, 31 fracción I, 48 fracción III y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, se Reforma el Libro Segundo del Código Reglamentario del Municipio de Tenango del Valle, México. Para quedar en los siguientes términos:

LIBRO SEGUNDO DEL CÓDIGO REGLAMENTARIO DEL MUNICIPIO DE TENANGO DEL VALLE, MÉXICO

CAPÍTULO PRIMERO DEL AYUNTAMIENTO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 2.1. La presente reglamentación es obligatoria y de observancia general y tiene por objeto regular las sesiones de Cabildo del Ayuntamiento de Tenango del Valle, México.

Artículo 2.2. Para los efectos del presente Libro del Código Reglamentario, se entenderá por:

- I. Acuerdo: La decisión tomada por los integrantes del Cabildo, respecto de asuntos turnados a su consideración;
- II. Ayuntamiento: Al Ayuntamiento de Tenango del Valle, México;
- III. Comisiones: A las Comisiones del Ayuntamiento;
- IV. Convocatoria: Al anuncio o escrito mediante el cual se cita al cuerpo edilicio para que concurran a la sesión de Cabildo;
- V. Jefe de la Asamblea: Al Presidente Municipal o quien legalmente lo sustituya en las Sesiones de Cabildo;
- VI. Ley Orgánica Municipal: La Ley Orgánica Municipal del Estado de México;



VII. Sesión: Al trabajo desarrollado por los integrantes del Cabildo en Asamblea deliberante para atender los asuntos de su competencia;

XVIII. Reglamento: Al Libro Segundo del Código Reglamentario de Tenango del Valle, México;

IX. Presidente Municipal: Al Presidente Municipal de Tenango del Valle, México;

X. Quórum Legal: La asistencia de al menos cinco de los integrantes del Ayuntamiento a sesión de Cabildo;

XI. Voto: La manifestación de voluntad en sentido afirmativo, negativo o abstención respecto de algún asunto sometido a consideración de los integrantes del Cabildo.

Artículo 2.3. El Ayuntamiento es el cuerpo colegiado de máxima autoridad del Municipio, el cual se constituye en asamblea deliberante denominada Cabildo, para analizar, discutir y aprobar los asuntos de su competencia.

El Jefe de la Asamblea es el Presidente Municipal o quien legalmente lo sustituya.

Artículo 2.4. El Ayuntamiento, se integrará y funcionará conforme a la presente reglamentación y demás normatividad federal, estatal y municipal aplicable.

Artículo 2.5. El Ayuntamiento se integra por:

I. Un Presidente Municipal;

II. Un Síndico, de mayoría relativa;

III. Siete regidores, cuatro de mayoría relativa y tres de representación proporcional.

Artículo 2.6. El Ayuntamiento residirá en la ciudad de Tenango de Arista y tendrá su domicilio en el Palacio Municipal ubicado en la Calle Constitución Norte Número 101, Colonia Centro del Municipio de Tenango del Valle, México.

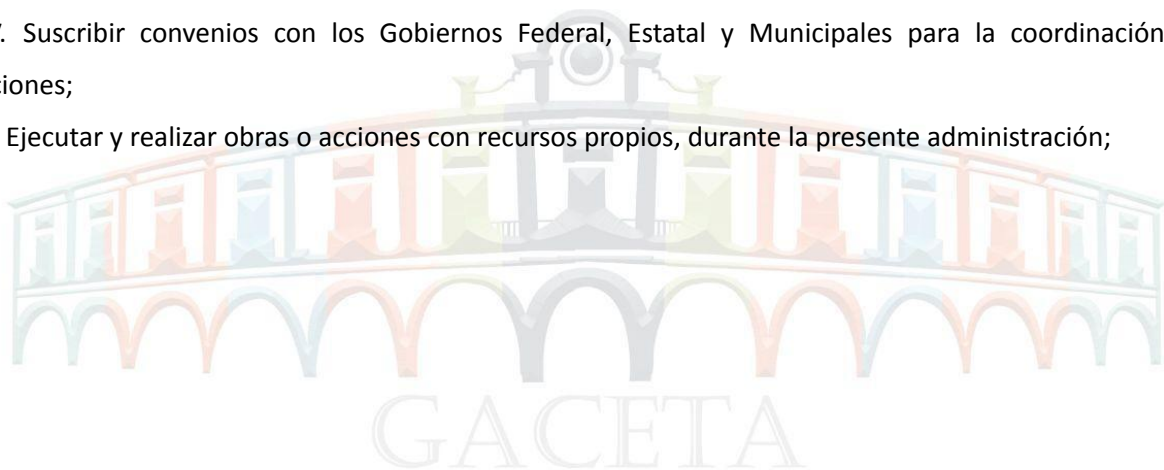
CAPÍTULO SEGUNDO **DE LAS ATRIBUCIONES DEL AYUNTAMIENTO Y SUS INTEGRANTES**



Artículo 2.7. Son atribuciones del Ayuntamiento las establecidas en el Capítulo Tercero del Título II de la Ley Orgánica Municipal.

Artículo 2.8. Son atribuciones del Presidente Municipal, además de las señaladas en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de México y la Ley Orgánica Municipal, las siguientes:

- I. Asistir con puntualidad a las sesiones de Cabildo, para presidirlas y dirigirlas;
- II. Proponer el orden de los asuntos que deben ponerse a análisis y discusión en las sesiones de Cabildo;
- III. Conceder el uso de la palabra a los miembros del Ayuntamiento en el orden que lo soliciten;
- IV. Hacer uso de la palabra en las sesiones de Cabildo para emitir su criterio sobre el asunto de que se trate;
- V. Formular propuestas para la atención de la problemática general del Municipio en las sesiones de Cabildo;
- VI. Cuidar que los Integrantes del Ayuntamiento guarden el debido orden y compostura durante el desarrollo de las sesiones;
- VII. Exhortar al Síndico y Regidores para que cumplan adecuadamente con las obligaciones o comisiones encomendadas;
- VIII. Firmar los acuerdos, las actas de sesiones y demás documentación oficial que le corresponda;
- IX. Representar al Ayuntamiento en los actos solemnes y en las ceremonias oficiales;
- X. Suscribir contratos, convenios y cualquier otro documento a nombre y representación del Ayuntamiento, en cumplimiento a la Ley Orgánica Municipal;
- XI. Representar jurídicamente al Municipio y al Ayuntamiento en términos de la Ley Orgánica Municipal, así como atender las resoluciones tratándose de procedimientos judiciales y administrativos;
- XII. Desistirse, transigir y comprometerse en árbitros en los asuntos Jurídicos en que asuma la representación jurídica del Ayuntamiento;
- XIII. Asumir la gestión de los negocios de la hacienda municipal, en términos de la Ley Orgánica Municipal;
- XIV. Suscribir convenios con los Gobiernos Federal, Estatal y Municipales para la coordinación de acciones;
- XV. Ejecutar y realizar obras o acciones con recursos propios, durante la presente administración;



- XVI. Suscribir, los convenios y actos que sean de interés para el Municipio;
- XVII. Presentar al Cabildo la relación de asuntos jurisdiccionales en contra del Ayuntamiento a fin de determinar conjuntamente las acciones para el pago y cumplimiento de sus responsabilidades;
- XVIII. Solicitar la presencia y apoyo del Director, servidor público municipal o personal especializado en los asuntos que sean sometidos a la consideración de la Asamblea para su análisis y discusión;
- XIX. Las demás que le confieran las leyes, reglamentos y las que acuerde el Cabildo siempre éstas que no contravengan los ordenamientos aplicables.

Artículo 2.9. El Síndico y Regidores, además de las atribuciones que les señala la Ley Orgánica Municipal tienen las obligaciones siguientes:

- I. Asistir con puntualidad a las sesiones que celebre el Ayuntamiento;
- II. Observar conducta apropiada y de respeto en el desarrollo de las sesiones de Cabildo, debiendo solicitar al Jefe de la Asamblea les conceda el uso de la palabra;
- III. Desarrollar en tiempo y forma el trabajo de las Comisiones que tengan bajo su responsabilidad, así como; aquellas actividades que les sean encomendadas por el Ayuntamiento o el Presidente Municipal;
- IV. Atender y cumplir oportunamente con los acuerdos aprobados por el Ayuntamiento;
- V. Rendir informes por escrito de las actividades realizadas en cumplimiento a la Ley Orgánica Municipal o cuando les sean requeridos por el Ayuntamiento o por el Presidente Municipal;
- VI. Analizar, discutir y aprobar los acuerdos, debidamente fundados y motivados, que sean de su competencia en estricto cumplimiento de la ley administrativa;
- VII. Participar en el estudio y análisis para la formulación de propuestas orientadas a la atención de la problemática social;
- VIII. Presentar al pleno del Cabildo propuestas de reformas y adiciones al Bando Municipal, a la reglamentación y demás disposiciones, que le hayan sido designadas por comisiones;
- IX. Las demás que resulten procedentes, conforme a la reglamentación aplicable y de los acuerdos del Ayuntamiento o del Presidente.

CAPÍTULO TERCERO DE LAS COMISIONES EDILICIAS



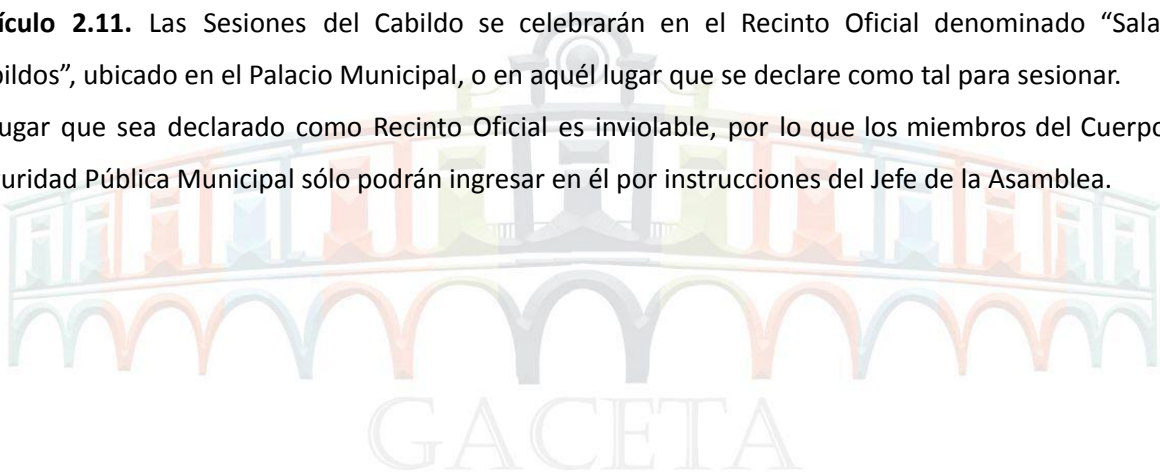
Artículo 2.10. El Ayuntamiento podrá Auxiliarse de las Comisiones señaladas en el Capítulo Quinto del Título Tercero de la Ley Orgánica Municipal y de otras que considere necesarias, las cuales se integrarán, funcionaran y tendrán las atribuciones establecidas en la propia Ley Orgánica y demás disposiciones normativa o acuerdos expedidos por el Ayuntamiento.

Son Comisiones Permanentes:

- I. Gobernación, Seguridad Pública y Protección Civil;
 - II. Planeación Para El Desarrollo Y Mejora Regulatoria;
 - III. Hacienda;
 - IV. Preservación y Restauración del Medio Ambiente;
 - V. Revisión y Actualización de Reglamentación Municipal;
 - VI. Obras Públicas y Desarrollo Urbano;
 - VII. Agua, Drenaje y Alcantarillado, Mercado y Rastro;
 - VIII. Salud y Población;
 - IX. Cultura, Educación, Deporte y Turismo;
 - X. Prevención Social a la Violencia y Delincuencia, Protección e Inclusión a Personas con Discapacidad y Atención; a la Violencia contra las Mujeres;
 - XI. Parques y Jardines, Panteones y Alumbrado Público;
 - XII. Asuntos Internacionales y Apoyo al Migrante;
 - XIII. Fomento Agropecuario, Forestal y Desarrollo Económico;
 - XIV. Derechos Humanos, Participación Ciudadana Y Asuntos Indígenas;
 - XVI. Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales;
- Las Comisiones Transitorias serán las que determine el propio Ayuntamiento.

CAPÍTULO CUARTO DE LAS SESIONES DE CABILDO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 2.11. Las Sesiones del Cabildo se celebrarán en el Recinto Oficial denominado “Sala de Cabildos”, ubicado en el Palacio Municipal, o en aquél lugar que se declare como tal para sesionar. El lugar que sea declarado como Recinto Oficial es inviolable, por lo que los miembros del Cuerpo de Seguridad Pública Municipal sólo podrán ingresar en él por instrucciones del Jefe de la Asamblea.



Las sesiones del Cabildo, en todo caso, observaran lo dispuesto en la Ley Orgánica Municipal, serán públicas y deberán transmitirse a través de la página de internet del municipio.

Artículo 2.12. El Cabildo podrá acordar la celebración de sus sesiones en diversas localidades del municipio, conforme a lo establecido por la Ley Orgánica Municipal.

Artículo 2.13. El Cabildo podrá celebrar Sesiones Ordinarias, Extraordinarias, Públicas, Solemnes y Abiertas.

Son Sesiones Ordinarias aquellas que se celebren en el día de la semana previamente establecido por el Cabildo.

Las Sesiones Ordinarias se convocarán en cualquier tiempo, pero deberán notificarse al menos con veinticuatro horas de anticipación a su celebración.

Son Sesiones Extraordinarias las que se realicen fuera de los días establecidos por el Cabildo.

Las Sesiones Extraordinarias serán convocadas y notificadas en cualquier tiempo, siempre que la urgencia del asunto lo requiera.

Artículo 2.14. Son Sesiones Públicas aquellas a las que puede asistir el público en general, el cual deberá guardar respeto y abstenerse de opinar sobre los asuntos que se traten, así como de hacer cualquier expresión que altere el orden o cause molestia. Quien presida la sesión deberá preservar el orden público, ordenando al infractor guardar el debido respeto, abandone el sala o, en su caso, remitirlo a la autoridad competente para la sanción procedente.

Queda prohibido al público en general y a los integrantes del Cabildo grabar las sesiones por cualquier medio electrónico, si requieren la grabación de alguna sesión podrán solicitarla mediante escrito presentado al Presidente Municipal.

Artículo 2.15. Son Sesiones Solemnes aquellas en las que el Presidente Municipal rinda el Informe anual acerca de la situación que guarda la Administración Pública Municipal y las que por los asuntos que se traten o por las personas que concurran deban celebrarse con un protocolo especial.

Las sesiones solemnes se llevarán a cabo en los siguientes supuestos:



- I. Toma de protesta de los ciudadanos que resultaron electos para ocupar los cargos de Presidente Municipal, síndico y regidores;
- II. Cuando el Presidente Municipal haga entrega al Ayuntamiento del Informe del estado que guarda la administración pública municipal y de las labores, realizadas durante el ejercicio;
- III. Asistencia del Presidente de la República o del Gobernador del Estado;
- IV. Entrega de llaves de la Ciudad o algún otro reconocimiento que el Ayuntamiento determine otorgar; y
- V. Las demás que el Cabildo apruebe con ese carácter.

Artículo 2.16. En las Sesiones Solemnes sólo podrán tratarse los asuntos que hayan sido incluidos en el Orden del Día e intervenir los oradores que hayan sido designados.

Artículo 2.17. Se llevarán a cabo Sesiones de Cabildo Abierto observando, en todo caso, lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal.

Artículo 2.18. Se celebrarán Sesiones Privadas cuando los integrantes del Ayuntamiento lo consideren necesario o conveniente por lo delicado del asunto a tratar en la asamblea.

En estas sesiones sólo podrá asistir el personal de apoyo estrictamente necesario y las personas que a propuesta del Presidente Municipal o demás integrantes del Cabildo aprueben.

Artículo 2.19. Las Sesiones serán convocadas por el Presidente Municipal y notificadas por el Secretario del Ayuntamiento a los integrantes del Cabildo a través de:

- I. Aviso en sesión de Cabildo;
 - II. Citatorio o Escrito con acuse de recibo; y
 - III. Por cualquier medio electrónico dejando constancia de ello.
- Las Convocatorias contendrán el lugar, día, hora y carácter de la Sesión.

Artículo 2.20. Las dependencias municipales podrán enviar a la Secretaría del Ayuntamiento solicitud para incluir un asunto en el Orden del Día de las Sesiones Ordinarias, deberá acompañarse el proyecto



que se someterá a la consideración del Cabildo, dicha solicitud deberá presentarse al menos con tres días de anticipación a la celebración de la Sesión.

Artículo 2.21. Las Sesiones en general podrán en cualquier momento ser declaradas permanentes, pudiendo proponer quien presida la Asamblea los recesos que considere convenientes hasta agotar los asuntos del Orden del Día.

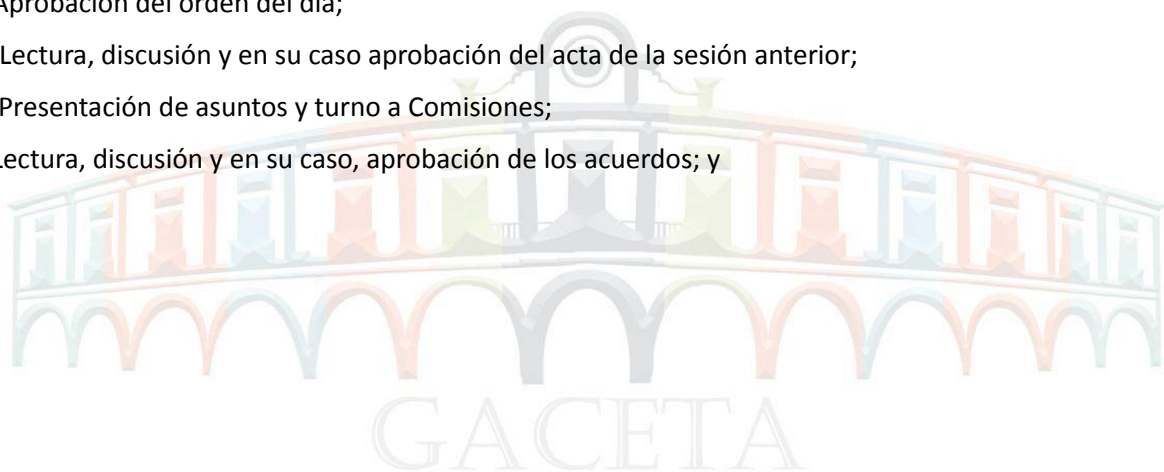
Artículo 2.22. Para que una Sesión del Cabildo sea válida, se requerirá contar con quorum legal, además de la presencia del Secretario del Ayuntamiento o de quien sea designado en ausencia de este, por el Jefe de la Asamblea

CAPÍTULO QUINTO DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES

Artículo 2.23. En caso de que a la hora señalada para la celebración de la Sesión no exista quórum legal, se darán treinta minutos de tiempo para que se integre el quórum legal; pasado este tiempo si no existiere el quórum requerido se diferirá la sesión para el día siguiente a la misma hora, levantando acta circunstanciada de dicha inasistencia, se podrá notificar a los ausentes por cualquier medio, dejando constancia de ello, si al día siguiente no se integra el quorum legal se estará a lo dispuesto por el artículo 41 de la Ley Orgánica Municipal.

Artículo 2.24. Las Sesiones se desarrollarán en estricto apego al Orden del Día, conforme al siguiente procedimiento:

- I. Lista de Asistencia y en su caso declaración del quórum legal;
- II. Aprobación del orden del día;
- III. Lectura, discusión y en su caso aprobación del acta de la sesión anterior;
- IV. Presentación de asuntos y turno a Comisiones;
- V. Lectura, discusión y en su caso, aprobación de los acuerdos; y



VI. Asuntos generales.

Las sesiones del Ayuntamiento, se harán constar en el Libro de Actas, en el cual deberán asentarse los asuntos tratados, así como los extractos de los acuerdos y el resultado de la votación, debiendo ser firmadas por todos los miembros del Ayuntamiento que hayan asistido a la sesión.

Artículo 2.25. En las sesiones ordinarias se podrán incluir Asuntos Generales en el Orden del Día, y únicamente podrán contener los temas siguientes:

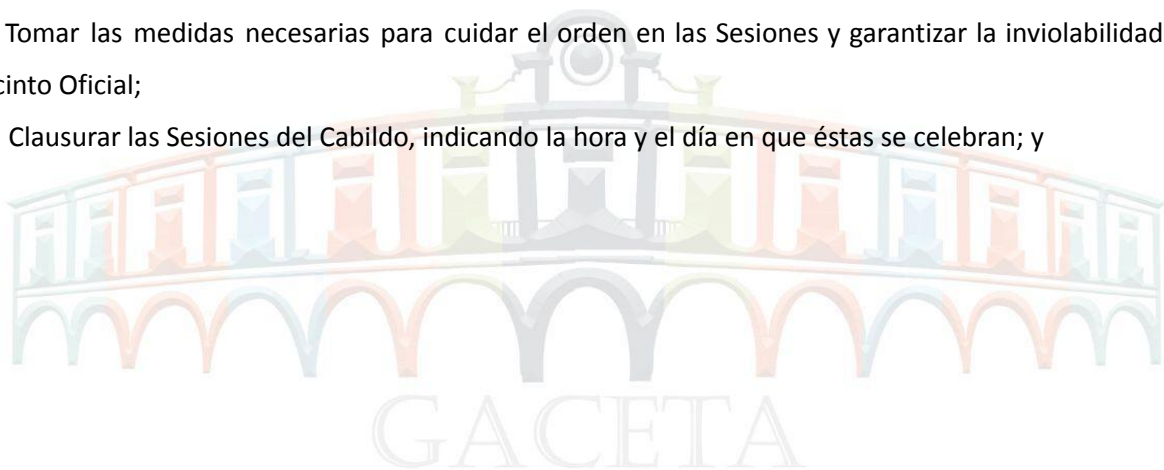
- I. Los avisos y notificaciones al cuerpo edilicio, a sus miembros o a las Comisiones;
- II. Avisos de carácter general o considerados pertinentes.

Los asuntos generales no serán sometidos a votación sólo tienen el carácter informativo.

Artículo 2.26. A efecto de no generar interrupciones en el desarrollo de las sesiones, así como para darle fluidez y la atención a los asuntos considerados en el orden del día, los miembros del cuerpo edilicio deberán colocar sus aparatos de comunicación de cualquier tipo o característica en el modo de vibración y, para el caso en que se reciba una llamada urgente, podrán retirarse momentáneamente para brindarle la debida atención.

Artículo 2.27. El Jefe de Asamblea o quien conforme a derecho lo sustituya, tiene las siguientes funciones:

- I. Presidir las Sesiones;
- II. Declarar instalado el Cabildo;
- III. Conducir las Sesiones de Cabildo o instruir al Secretario del Ayuntamiento para que este las conduzca, cuidando que se desahoguen los asuntos conforme el Orden del Día aprobado;
- IV. Proponer que los asuntos puestos a debate sean lo suficientemente analizados y discutidos;
- V. Vigilar que los oradores no hagan uso de la palabra por un tiempo mayor al establecido en el presente ordenamiento;
- VI. Tomar las medidas necesarias para cuidar el orden en las Sesiones y garantizar la inviolabilidad del Recinto Oficial;
- VII. Clausurar las Sesiones del Cabildo, indicando la hora y el día en que éstas se celebran; y



VIII. Las demás establecidas en el presente ordenamiento y otras disposiciones jurídicas.

Artículo 2.28. El Secretario tiene las siguientes funciones:

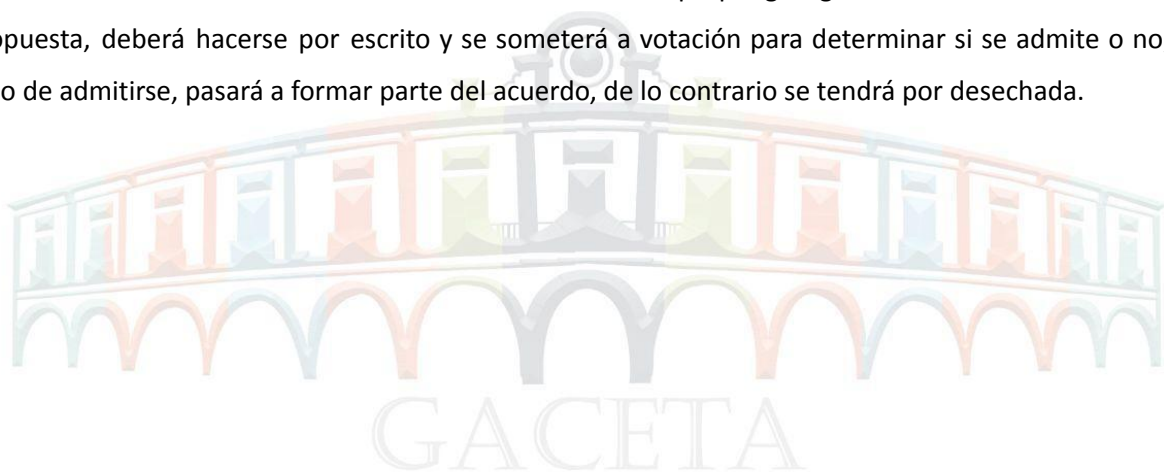
- I. Asistir a las Sesiones del Cabildo y levantar actas;
- II. Pasar lista de presentes y verificar la existencia del quórum legal dando cuenta de ello al Jefe de la Asamblea;
- III. Dar lectura y poner a la consideración del Cabildo el proyecto de Orden del Día;
- IV. Dar lectura y poner a la consideración del Cabildo los proyectos de actas;
- V. Dar cuenta, en la primera Sesión de cada mes, el número y contenido de los expedientes pasados a Comisión, haciendo mención de los que hayan sido resueltos y de los que se encuentren pendientes;
- VI. Las demás atribuciones relativas a las sesiones del Ayuntamiento, que le otorga el artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal.

CAPÍTULO SEXTO **DE LA DISCUSIÓN Y VOTACIÓN DE LOS ASUNTOS**

Artículo 2.29. Los asuntos serán expuestos a la asamblea dando lectura al documento de que se trate, hecho lo anterior, el Secretario del Ayuntamiento preguntará si algún miembro del cuerpo edilicio desea hacer comentarios respecto del mismo, siguiéndose el procedimiento marcado en el presente ordenamiento.

Artículo 2.30. El presentante del asunto será quien dé lectura al documento. En caso de que este sea un proyecto de resolución de algún asunto turnado a Comisiones, el presentante será el encargado de la comisión.

Artículo 2.31. Cuando durante la discusión de un asunto se proponga alguna modificación sustancial a la propuesta, deberá hacerse por escrito y se someterá a votación para determinar si se admite o no; en caso de admitirse, pasará a formar parte del acuerdo, de lo contrario se tendrá por desechada.



Cuando un dictamen, moción o proposición constare de más de un asunto, se procurará discutir primero en lo general y se declarará que ha lugar a votar, después se discutirá en lo particular.

Las intervenciones de los oradores sobre un mismo asunto no podrán exceder de dos veces, a menos que la Asamblea lo considere necesario.

Artículo 2.32. Ningún orador podrá hacer uso de la palabra si no le ha sido concedida, el Jefe de Asamblea cuidará que no se establezca diálogo entre el orador en turno y alguno de los miembros del cuerpo edilicio; quien haya solicitado el uso de la palabra y no esté presente al momento de su intervención, perderá su turno.

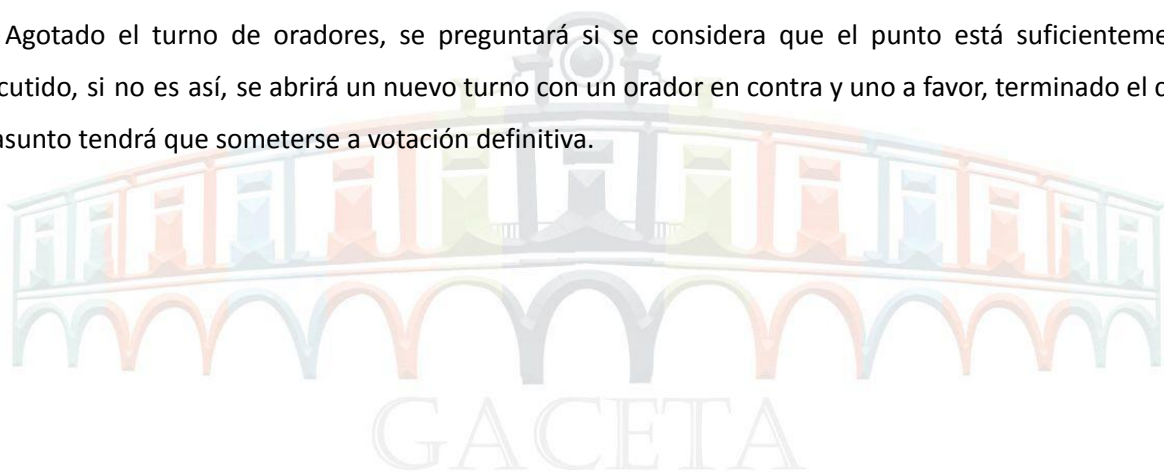
Artículo 2.33. Cuando alguno de los miembros integrantes del Cabildo esté haciendo uso de la palabra no podrá ser interrumpido, a menos que sea para una moción de orden, el orador esté alterando el orden de la Sesión o que alguno de los miembros del Cabildo solicite una explicación pertinente, en cuyo caso deberá dirigirse al Secretario, quien consultará al orador si acepta la solicitud, en caso de admitirse, se escuchará al interpelante y la respuesta será dirigida al Cabildo, de no aceptarla, continuará el orador en el uso de la palabra.

Artículo 2.34. Los asuntos a tratar conforme al Orden del Día serán desahogados de la forma siguiente:

I. Se otorgará el uso de la palabra al presentante de la propuesta para que la detalle y haga los comentarios que considere pertinentes;

II. El Secretario preguntará si hay comentarios al respecto, si los hay, dará la palabra a los miembros del Ayuntamiento que lo soliciten, quienes sólo podrán hacer uso de la palabra hasta por tres minutos y si lo considera necesario, propondrá al Presidente que el asunto sea debatido, para lo cual se pueden anotar hasta 2 oradores en contra y hasta 2 a favor del punto en discusión, pudiendo incrementar el número de oradores a consideración de quien presida la sesión, quienes podrán hacer uso de la palabra hasta por tres minutos;

III. Agotado el turno de oradores, se preguntará si se considera que el punto está suficientemente discutido, si no es así, se abrirá un nuevo turno con un orador en contra y uno a favor, terminado el cual, el asunto tendrá que someterse a votación definitiva.



Artículo 2.35. Los miembros del Cabildo podrán solicitar al Secretario el uso de la palabra, la cual previa anuencia del Jefe de la Asamblea, les será concedida hasta por tres minutos, para referirse a hechos relacionados con algún asunto tratado por el orador en la Sesión o para contestar alusiones personales, concluida la intervención se continuará con el turno de oradores, con los comentarios del asunto, con la votación del mismo o con el desahogo del siguiente punto del Orden del Día.

Artículo 2.36. Una vez iniciadas las discusiones, sólo podrán ser suspendidas en los casos siguientes:

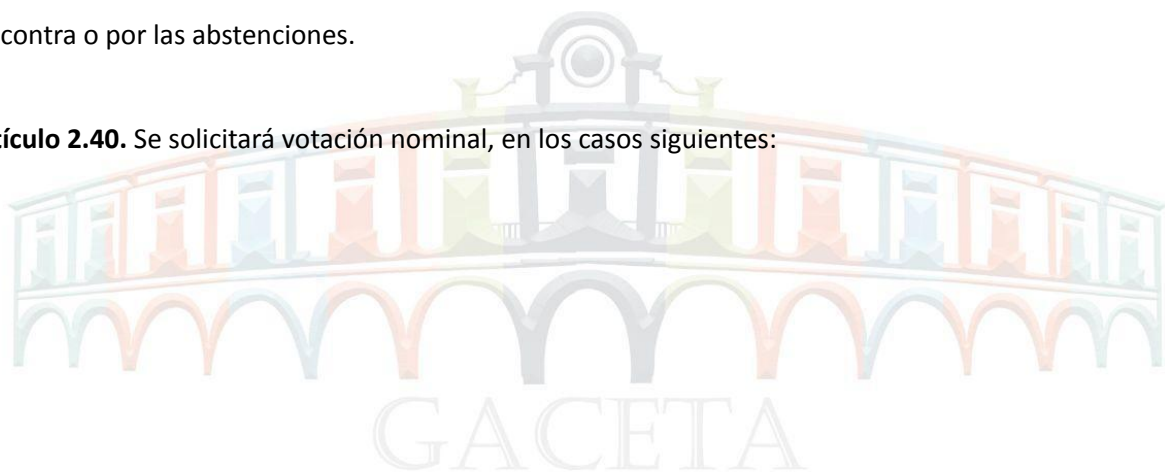
- I. Cuando el Cabildo así lo decida;
- II. Cuando la discusión se haya quedado sin materia, en virtud de que el asunto sea retirado por el presentante o proponente;
- III. Por alguna moción suspensiva que presente alguno de los miembros del cabildo;
- IV. Cuando iniciada la sesión los integrantes del Cabildo se ausenten y no exista quórum legal; y
- V. Cuando se altere el orden en la Sala de Cabildos.

Artículo 2.37. En caso de moción suspensiva, se escuchará al solicitante y, en su caso, a algún impugnador; a continuación, será sometida al Cabildo para que resuelva si se discute o no; si resuelve afirmativamente, podrá hablar un orador en contra y otro en pro e inmediatamente se someterá a votación; si el Cabildo la desecha, se continuará la discusión del asunto, de lo contrario se reservará su discusión para otra Sesión, de acuerdo a la moción suspensiva.

Artículo 2.38. Todos los integrantes del Cabildo tendrán voz y voto, en caso de empate el Jefe de la Asamblea tiene voto de calidad.

Artículo 2.39. La votación de los asuntos tratados en las sesiones de Cabildo se llevará a cabo de manera económica, levantando la mano los asistentes cuando el Secretario pregunte por el voto a favor, el voto en contra o por las abstenciones.

Artículo 2.40. Se solicitará votación nominal, en los casos siguientes:



- I. Cuando se ponga a la consideración del Cabildo un proyecto de Reglamento; y
- II. Cuando así lo determine la mayoría simple del Cabildo, considerando la importancia del asunto.

Artículo 2.41. La votación nominal se llevará a cabo de la manera siguiente:

- I. El Secretario del Ayuntamiento pedirá al primer miembro del Cabildo que se encuentra a su mano izquierda, que inicie la votación; cada miembro del Cabildo dirá en voz alta sus apellidos y nombre, expresando el sentido de su voto o su abstención.
- II. El Secretario anotará los votos a favor, en contra o abstenciones, una vez concluida la ronda de votación, preguntará si alguien falta de emitir su voto, y si no falta ningún miembro preguntará al Jefe de Asamblea el sentido de su voto.
- III. Se hará el cómputo, dando cuenta del mismo al Jefe de Asamblea.

Artículo 2.42. Cuando para la votación de un asunto se requiera una mayoría calificada y ésta no se dé, podrá repetirse la votación y si persiste la misma situación, se abrirá de nuevo la discusión, si después de ello no varía el resultado, de ser posible se presentará en una próxima reunión.

Artículo 2.43. El Bando, los Reglamentos, el Presupuesto de Egresos y demás disposiciones de observancia general que sean expedidos por el Cabildo, serán publicados en la Gaceta Municipal observando el siguiente texto:

“El Ayuntamiento de Tenango del Valle, México (años que correspondan al período de la Administración), expide el siguiente (texto del acuerdo tomado).

Exposición de motivos.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese el presente Acuerdo que Reforma al Libro Segundo del Código Reglamentario del Municipio de Tenango del Valle, México, en la “Gaceta Municipal”.

SEGUNDO.- La presente Reforma entrará en vigor el día de su publicación.





TERCERO.- Se derogan las disposiciones del Libro Segundo del Código Reglamentario del Municipio de Tenango del Valle, México, aprobado en fecha primero de Enero de dos mil diecinueve.

CUARTO.- Se abroga cualquier disposición que sea contraria al presente ordenamiento.

LO TENDRÁ ENTENDIDO EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL HACIENDO QUE SE PUBLIQUE Y SE CUMPLA.

Dado en el Palacio Municipal de Tenango del Valle, México, en la Tercera Sesión Ordinaria de Cabildo, a los Diecinueve días del mes de Enero del año dos mil veintidós.

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TENANGO DEL VALLE, MÉXICO.
C. P. ROBERTO BAUTISTA ARELLANO
(rúbrica)

LICENCIADA VIOLETA NOVA GÓMEZ
Secretaria del Ayuntamiento.
Encargada del Despacho
(rúbrica)

