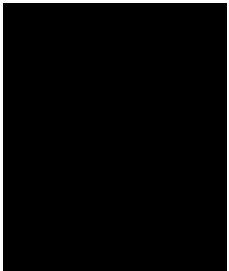


CURRICULIM VITAE

Datos Personales



Nombre: María del Rocío Ávila Guadarrama

Edad: [Redacted]

Fecha de Nacimiento: [Redacted]

CURP [Redacted]

Estado Civil: [Redacted]

Escolaridad: Carrera Técnica

Domicilio: [Redacted]

C.P.

Correo Electrónico: [Redacted]

No. Celular: [Redacted]

Datos Laborales

Año	Área
1997-2001	Dirección de Mejoramiento a la Vivienda
2002-2003	Dirección de Desarrollo Económico
2003-2006	-Regidurías -Presidencia Municipal
2007-2009	-Regidurías - Panteón Municipal
2009-2012	-Regidurías -Registro Civil
2012-2015	Registro Civil
2016-2018	Comisionada a DIF Municipal
2019-2020	Regidurías

CURRICULUM VITAE

- **DATOS PERSONALES**

NOMBRE: JANNET DIAZ CRUZ

FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]

C.U.R.P.: [REDACTED]

R.F.C. [REDACTED]

CESTADO CIVIL [REDACTED]

DOMICILIO: [REDACTED]

TELEFONO DE CASA: [REDACTED]

TELEFONO CELULAR: [REDACTED]

CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]

ESTUDIOS REALIZADOS

PRIMARIA: ESCUELA PRIMARIA "PROF. ADOLFO VILLA GONZÁLEZ", SANTA MARIA JAJALPA, MÉXICO – (CERTIFICADO).

SECUNDARIA: ESCUELA SECUNDARIA TECNICA "LIC. LEÓN GÚZMAN, No. 101, SAN PEDRO TECHUCHULCO, MÉXICO. – (CERTIFICADO)

PREPARATORIA: CBT STEVE JOBS, JOQUICINGO MÉXICO (CERTIFICADO Y TÍTULO EN LA CARRERA DE TÉCNICO EN INFORMATICA).

- **EXPERIENCIA LABORAL**

APLICADORA DE EXÁMENES DE INEA .

ASESOR EDUCATIVO DE INEA.

EMPLEDA H. AYUNTAMIENTO TENANGO DEL VALLE DESDE 2006 A LA FECHA.

- 2006-2009.- Bibliotecaria Santa María Jajalpa.
- 2009-2011.- Encargada de biblioteca Crisóforo Rojas, San Francisco Tepeoxuca.
- 2011-2017.- Secretaria de Regidurías
- 2017-2020.- Departamento de educación.

CURSOS Y DIPLOMADOS DE ACTUALIZACIÓN:

- Actuación responsable en el servicio público, septiembre 2013.
- Negociación en el marco de actuación de los servicios públicos, septiembre 2013.
- Inducción a la administración pública, septiembre 2013.
- Planeaciones estratégicas en el Pbr y el SIED como elementos para la gestión de resultados, septiembre 2013.
- Conducta ética y profesional en el servicio público, septiembre 2013.

- Constancia taller funcionamiento básico de la biblioteca pública mayo 2010.
- Constancia de funcionamiento básico de la biblioteca, junio 2017.
- Constancia de catálogos en la biblioteca municipal, septiembre 2017.
- Constancia de "vida saludable en la nueva normalidad", agosto 2020.

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: MIRIAM BECERRIL CRUZ.

EDAD: [REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]

LUGAR DE NACIMIENTO: [REDACTED]

DOMICILIO: [REDACTED]

TELÉFONO: [REDACTED]

ESTADO CIVIL: [REDACTED]

R.F.C.: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

CLAVE DE ELECTOR: [REDACTED]

ESCOLARIDAD: SECRETARIA EJECUTIVA BILINGÜE.

Eliminado: Fotografía, Edad, Fecha de Nacimiento, CURP, RFC, Estado Civil, Domicilio, Correo Electrónico, telefono fijo/celular, Clave elector, clave ISSEMYM, No. IMSS y Sexo. Fundamento Legal: Artículos 3, fracciones IX y XLV, 132 fracción I, 137 y 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de México y Municipios; artículos 4 fracción XI y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios así como los numerales Segundo, fracción XVIII, noveno, Trigésimo octavo, fracción I de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas, supletoriamente con el artículo 1 fracción I de los Lineamientos sobre medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

ESTUDIOS

- EDUCACION PREESCOLAR: JARDIN DE NIÑOS HERMANAS ABASSOLO, TENANGO DEL VALLE, MEXICO, 1983-1985.
- EDUCACION BASICA: ESCUELA PRIMARIA NARCISO BASSOLS, TENANGO DEL VALLE, MEXICO, 1985-1990.
- EDUCACION MEDIA BASICA: ESCUELA SECUNDARIA DIURNA #220. "AGUSTIN YAÑEZ", MÉXICO, D.F., 1990-1993.
- EDUCACION MEDIA SUPERIOR: SECRETARIA EJECUTIVA BILINGÜE, CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS #31 C.E.T.IS. MÉXICO, D.F. 1993-1996.

CURSOS Y ASISTENCIAS.

- INGLES BASICO I, II, III, CHIT-CHAT AMERICAN ENGLISH SCHOOL, MÉXICO, D.F. 1998.
- CURSO SIMON & SHUSTER LATIN AMERICAN INCORPORATING AT PRENTICE MAY REGENTS AN PHONIX ELT.

ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES.

- CURSO DE CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES, IMPARTIDO POR EL IAPEM (INSTITUTO DE ADMINISTRACION PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO A.C.). TENANGO DEL VALLLE, MÉXICO OCTUBRE DE 1999.
- PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO, IMPARTIDO POR HIPOTECARIA SU CASITA, S.A. DE C.V. SOFOM E.N.R.
- CURSO DE LOS SISTEMAS DE EMICHEQ, ABANKS, GENSYS Y GENESIS, IMPARTIDO POR HIPOTECARIA SU CASITA, S.A. DE C.V. SOFOM E.N.R.

- CURSO DE COMUNICACIÓN EFECTIVA, IMPARTIDO POR HIPOTECARIA SU CASITA, S.A. DE C.V. SOFOM E.N.R., EN CUERNAVACA, MORELOS EL 12 DE AGOSTO DE 2006.
- CURSO DE INDUCCIÓN, IMPARTIDO POR HIPOTECARIA SU CASITA, S.A. DE C.V. SOFOM E.N.R. EN MÉXICO, D.F. 05 DE SEPTIEMBRE DE 2006.
- CURSO DE CASTORES AL SERVICIO, IMPARTIDO POR HIPOTECARIA SU CASITA, S.A. DE C.V. SOFOM E.N.R., EN MÉXICO, D.F. 20 DE OCTUBRE DE 2006.
- CURSO DE FINANZAS PARA NO FINANCIEROS, IMPARTIDO POR HIPOTECARIA SU CASITA, S.A. DE C.V. SOFOM E.N.R., EN CUERNAVACA MORELOS, 24 DE FEBRERO DE 2007.

EXPERIENCIA LABORAL.

- SERVICIO PROFESIONAL DE IMPERMEABILIZACIONES, S.A. DE C.V. MÉXICO, D.F.
CARGO DE AREA: ADMINISTRATIVO.
- SERVICIOS INDUSTRIALES DE INSTRUMENTACION, S.A. DE C.V., MÉXICO, D.F.
CARGO DE AREA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO. 1995-1998.
- H. AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE, MEXICO. TESORERÍA MUNICIPAL.
CARGO DE AREA: AUXILIAR CONTABLE. 1999-2001.
- HIPOTECARIA SU CASITA, S.A. DE C.V. SOFOM. E.N.R. METEPEC, EDO. DE MÉXICO.
CARGO DE AREA: ANALISTA DE CREDITO 2005-2010.

EDITH CEJUDO TORAL

Teléfono: [REDACTED]

Celular: [REDACTED]

Correo Electrónico: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

Formación

Asistente Ejecutivo y Contable (en proceso de titulación).

Centro Harvard.

(1997-2000)

Actividades Extracurriculares

Integrante de diferentes equipos de Escaramuza Charra, participando en diferentes niveles tales como: estatal, regional y nacional.

Actualmente instructora del equipo perteneciente a la Asociación de Charros del Estado de México, Escaramuza Real de Toluca.

Experiencia Laboral

Asistente del Secretario del Ayuntamiento, elaboración de actas de Cabildo, agenda, asuntos varios.

Área de Tesorería encargada de realizar y pagar la nómina.

Ayuntamiento de Calimaya, Méx. 2000-2003.

Programación de pagos, pago a proveedores, solventación de observaciones, manejo de caja chica, elaboración de cheques, pago de nómina.

Ayuntamiento de Texcalyacac, Méx. 2003-2006

Coordinadora Editorial de la Zona Sur del Estado de México.

Información de eventos de los diferentes municipios (notas periodísticas y fotografía), negociación y cobranza.

Revista Nueva Era 2006-2011

Reportera, redacción de notas periodísticas, recorridos fotográficos y cobranza.

Periódico Herald de Toluca 2011-2012

Perfil Profesional

Eficaz

Eficiente

Proactivo

Organizada

Facilidad para el trabajo en equipo

Conocimientos diversos

Office (Word, Excel, Power Point)

Máquina de escribir

Manejo de cámara fotográfica

Redacciones

Buena ortografía

Conocimientos lingüísticos

Inglés: Aunque por falta de práctica y no ocuparlo en las tareas que he desempeñado, actualmente no me encuentro actualizada para el manejo de dicho idioma.

CURRICULUM VITAE

Eliminado: Fotografía, Edad, Fecha de Nacimiento, CURP, RFC, Estado Civil, Domicilio, Correo Electrónico, teléfono fijo/celular, Clave elector, clave ISSEMYM, No. IMSS y Sexo. Fundamento Legal: Artículos 3, fracciones IX y XLV, 132 fracción I, 137 y 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de México y Municipios; artículos 4 fracción XI y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios así como los numerales Segundo, fracción XVIII, noveno, Trigésimo octavo, fracción I de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas, supletoriamente con el artículo 1 fracción I de los Lineamientos sobre medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

DATOS GENERALES.

NOMBRE:

MARÍA DE LOURDES MENDOZA LÓPEZ.

EDAD:

NACIONALIDAD:

FECHA DE NACIMIENTO:

LUGAR DE RESIDENCIA:

NUM. TELEFONICO:

CORREO ELECTRÓNICO

FORMACIÓN ACADÉMICA.

PASEANTE

TÉCNICO EN CONTABILIDAD:

(1991 – 1994)

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO No. 34.

"ING. RODOLFO NERI VELA".

BACHILLERATO EN CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS.

CURSOS RECIBIDOS:

INFORMÁTICA.

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN TÉCNICA.

"MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO".

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, A.C.

"DESARROLLO ORGANIZACIONAL".

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, A.C.

MARIA DE LOURDES MENDOZA LÓPEZ

CURRICULUM VITAE

CURSOS RECIBIDOS:

"REDACCIÓN".

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, A.C.

"PRIMER SEMINARIO DE FORMACIÓN SINDICAL".

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO.

"SEGUNDO SEMINARIO DE FORMACIÓN SINDICAL".

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO.

"TERCER SEMINARIO DE FORMACIÓN SINDICAL".

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO.

EXPERIENCIA LABORAL.

1996_A LA FECHA

SECRETARIA.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENANGO DEL VALLE, MÉXICO.

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN No. 101.

COLONIA CENTRO.

TEL (717) 14 14 40160.

1994_1996

ENCARGADA DE ESCRITORIO PÚBLICO.

CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

BOULEVARD NARCISO BASSOLS. S/N.

TENANGO DEL VALLE, MÉXICO.

(FIRMA)

MARIA DE LOURDES MENDOZA LÓPEZ

MARÍA MONSERRAT SÁNCHEZ ARIAS



[Redacted email address]



[Redacted phone number]



[Redacted address]

RESUMEN PROFESIONAL:

Auxiliar administrativo de carácter extrovertido con cuatro años de experiencia en tareas administrativas.

FORMACIÓN:

CERTIFICADO

CBT "SOR JUANA INES DE LA CRUZ", SAN ANTONIO LA ISLA

UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA, TENANGO DEL VALLE

HISTORIAL LABORAL:

Auxiliar Administrativo

2017-2018 OPDAPAS, Tenango del Valle

- Recepción y seguimiento de oficios.
- Archivo y organización de documentación en formato físico y digital, así como de su actualización.

Auxiliar Administrativo

2019- Actual Ayuntamiento de Tenango del Valle, Tenango del Valle

- Recepción y seguimiento de oficios emitido por las diferentes áreas que conforman el Ayuntamiento.
- Archivo y organización de documentación en formato físico y digital.
- Enlace de la Guía Consultiva, UIPPE y Transparencia.

APTITUDES:

- Confidencialidad
- Excelentes habilidades Interpersonales
- Habilidades Administrativas

Eliminado: Fotografía, Edad, Fecha de Nacimiento, CURP, RFC, Estado Civil, Domicilio, Correo Electrónico, telefono fijo/celular, Clave elector, clave ISSEMYM, No. IMSS y Sexo. Fundamento Legal: Artículos 3, fracciones IX y XLV, 132 fracción I, 137 y 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de México y Municipios; artículos 4 fracción XI y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios así como los numerales Segundo, fracción XVIII, noveno, Trigésimo octavo, fracción I de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas, supletoriamente con el artículo 1 fracción I de los Lineamientos sobre medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

KARLA PAOLA HERNÁNDEZ NERVIS

LIC. EN DISEÑO INDUSTRIAL
MAESTRANTE EN DIRECCIÓN DE
NEGOCIOS Y DESARROLLO EMPRESARIAL

PERFIL PERSONAL

Me motiva desarrollar mis habilidades, ejercer profesionalmente para crear y desarrollar conceptos y especificaciones que optimicen la función y beneficio de nuestra sociedad mediante el producto o servicio con actitudes que favorezcan un desempeño de la más alta calidad profesional y humana.

CONTACTO



FORMACIÓN

Licenciatura en Diseño Industrial
INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL
ESTADO DE MÉXICO.
2013 - 2016

Maestría en Dirección de Negocios y
Desarrollo Empresarial
INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL
ESTADO DE MÉXICO.
2017 - 2019

HABILIDADES

- Excelentes habilidades en comunicación y creación. (Imagen ejecutiva y corporativa)
- Óptimo desempeño en equipo e independiente.
- Capacidad para trabajar en diversas tareas.
- Capacidad para seguir instrucciones y entregar resultados de calidad.

EXPERIENCIA LABORAL

7/14 Estudio de Arquitectura y Diseño

JUNIO 2015 - ENERO 2018

- Planificación de proyectos de diseño arquitectónicos
- Identidad corporativa
- Modelado tridimensional
- Monitorización de campañas de marketing
- Monitorización de cobertura de prensa
- Impartición de cursos

Freelance

ENERO 2018 - A LA FECHA

- Gestión de la presencia en línea de diversas empresas (actualización regular del sitio web y de las distintas cuentas en redes sociales)
- Supervisión de campañas de marketing en curso
- Elaboración de presentaciones para clientes potenciales
- Logotipos
- Papelería digital y de eventos sociales/formales

Eliminado: Fotografía, Edad, Fecha de Nacimiento, CURP, RFC, Estado Civil, Domicilio, Correo Electrónico, teléfono fijo/celular, Clave elector, clave ISSEMYM, No. IMSS y Sexo. Fundamento Legal: Artículos 3, fracciones IX y XLV, 132 fracción I, 137 y 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de México y Municipios; artículos 4 fracción XI y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios así como los numerales Segundo, fracción XVIII, noveno, Trigésimo octavo, fracción I de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas, supletoriamente con el artículo 1 fracción I de los Lineamientos sobre medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

JOSUE URIEL ACEVEDO GUADARRAMA

Edad: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

Cel.: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

ISSEMYM: [REDACTED]

IMSS: [REDACTED]

HABILIDADES

Capacidad para negociar, tomar decisiones y resolver problemas.

Puntualidad y responsabilidad.

Innovador.

Habilidades de comunicación.

PROGRAMAS Y PLATAFORMAS

Paquetería Office

Photoshop

Kodu

Flash CS3

Zoom

Classroom

EXPERIENCIA LABORAL

- **Casa de gestión del Partido del Trabajo Tenango del Valle**
 - Cargo: Auxiliar administrativo.
 - Periodo: 2015
- **Escuela Primaria Lic. Benito Juárez, Tenango del Valle**
 - Cargo: Profesor de computación
 - Periodo: 2017
- **Casa de campaña del Partido del Trabajo Tenango del Valle**
 - Cargo: Coordinador de Activismo y Estructura
 - Periodo: 2018
- **Elección extraordinaria de Patricio Zambrano, Partido del Trabajo Monterrey**
 - Cargo: Brigadista y capacitador de RC y RG
 - Periodo: 2018
- **Elección extraordinaria Partido del Trabajo Aguascalientes**
 - Cargo: Brigadista y capacitador de RC y RG
 - Periodo: 2019
- **Primer Regiduría del H. Ayuntamiento de Tenango del Valle.**
 - Cargo: Asesor
 - Periodo: 2019- 2021
- **Elección 2021; Coalición Juntos haremos historia/Tenango del Valle.**
 - Cargo: Encargado de activismo del Partido del Trabajo.
 - Periodo: 2021

ESTUDIOS

2007-2010
(Tenango del Valle)

Título: Certificado
Secundaria Lic. León Guzmán

2010-2013
(Tenango del Valle)

Título: Certificado y título de Técnico en Informática
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México

2015- 2019
(Toluca de Lerdo, Méx.)

Título: Certificado y título en proceso
Universidad Digital del Estado de México (Lic. en Seguridad Pública)

2021- Actual
(Toluca de Lerdo, Méx.)

Título: Constancia de estudios
Universidad Digital del Estado de México (Maestría en Administración pública y Gobierno)

Eliminado: Fotografía, Edad, Fecha de Nacimiento, CURP, RFC, Estado Civil, Domicilio, Correo Electrónico, teléfono fijo/celular, Clave elector, clave ISSEMYM, No. IMSS y Sexo. Fundamento Legal: Artículos 3, fracciones IX y XLV, 132 fracción I, 137 y 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de México y Municipios; artículos 4 fracción XI y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios así como los numerales Segundo, fracción XVIII, noveno, Trigésimo octavo, fracción I de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas, supletoriamente con el artículo 1 fracción I de los Lineamientos sobre medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

- Certificación en Microsoft Office Word 2010.
- Certificación en Microsoft Office Excel 2010.
- Certificación en Microsoft Office Power Point 2010.
- Constancia de Mantenimiento preventivo de equipos de cómputo expedido por el instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México.
- Certificado de Técnico en Informática expedido por parte de Inttelmex S.C.
- Constancia de curso Office 365 y Kodu expedida por Microsoft México.
- Constancia de curso Metodología de la Enseñanza expedida por ISCEEM
- Certificado de participación "introducción a los objetivos de desarrollo sostenible" organizado por la Red Internacional de Promotores ODS México.
- Certificado de participación: II CONGRESO LATINOAMERICANO DE NEUROEDUCACIÓN – NEUROEDUCA 2020.
- Constancia de "La educación en la tecnología digital" por parte del Congreso virtual UDEMEX 2021.

KAREN MENDOZA HERNÁNDEZ

QUIEN SOY

Soy una persona dedicada, responsable, proactiva, y dispuesta a extender mis conocimientos.

PROGRAMAS

Certificación en Microsoft Office 2010 (Word, Power Point, Excel)

IDIOMAS

Español: Natal
Inglés: Intermedio-avanzado (B1)

DATOS PERSONALES

TELÉFONO:

CORREO:

ESTUDIOS

2019

LICENCIATURA EN DERECHO
INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL ESTADO DE MÉXICO

2014

TÉCNICO EN INFORMÁTICA
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Del
06-02-19
al
10-08-19

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MÉXICO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Realización de oficios.
- Integración de expedientes.
- Entrevista a las víctimas.
- Asistir a audiencias que le competentes a la coordinación de litigación, para analizar el proceso penal
- Recopilar datos de audiencias para estadísticas del Ministerio Público adscrito a los Juzgados de Tenango del Valle, Estado de México.
- Realizar solicitudes de acusación.
- Realizar escritos de acusación,
- Realizar citatorios.

Del
02-10-19
al
02-04-20

PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE DEL ESTADO DE MÉXICO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Realización de oficios.
- Realización de acuerdos de radicación subprocuraduría Toluca.
- Integración de acuses de recibo.
- Asistencia a cursos de Sistema Anticorrupción en la Universidad Anáhuac.
- Realización de presentaciones en Power Point.
- Apoyar en la actualización de la información correspondiente a la Subdirección en el portal electrónico del IPOMEX.
- Actividades administrativas y de función en la Subdirección de Auditoría, Peritajes y Registros de PROPAEM.

Del 01-11-19
al
01-09-20

SECRETARÍA DE ENLACE CON LEGISLADORES MOVIMIENTO PRI.MX TENANGO DEL VALLE

Del 02-09-20
al
22-02-21

SECRETARÍA GENERAL DE MOVIMIENTO PRI.MX TENANGO DEL VALLE

CURRICULUM



DATOS PERSONALES

Nombre: Ma. Guadalupe Díaz García

Dirección:



Nacionalidad:



Fecha de Nacimiento:



Curp:



Sexo:



Estado Civil:



Teléfono:



Correo:



ESCOLARIDAD

❖ Técnico Superior Universitario en Gestión Municipal

❖ Cursando la Lic. En Pedagogía

Eliminado: Fotografía, Edad, Fecha de Nacimiento, CURP, RFC, Estado Civil, Domicilio, Correo Electrónico, teléfono fijo/celular, Clave elector, clave ISSEMYM, No. IMSS y Sexo. Fundamento Legal: Artículos 3, fracciones IX y XLV, 132 fracción I, 137 y 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de México y Municipios; artículos 4 fracción XI y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios así como los numerales Segundo, fracción XVIII, noveno, Trigésimo octavo, fracción I de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas, supletoriamente con el artículo 1 fracción I de los Lineamientos sobre medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Institución del último Grado de estudios:

- ❖ IUM Instituto Universitario Mexiquense

EXPERIENCIA LABORAL

- ❖ Estancia infantil Sor Juana Inés de la cruz, Tenango del valle, iniciando en ciclo 2007 concluyendo en el ciclo 2010, Cargo Maestra en preescolar.
- ❖ Docente en la Escuela Primaria Guadalupe Victoria, barrio Guadalupe, San Mateo Atenco. Mtra. de 4to. Grado, en dos ciclos consecutivos 2010- 2012.
- ❖ Emprendedora en el sector privado con una experiencia de 23 años.

Síntesis Curricular

Carlos Trujillo Pedraza

Carr. [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Cel. [REDACTED]

Tel. [REDACTED]

CURP. [REDACTED]

RFC. [REDACTED]

Formación profesional

1999-2004 Facultad de Administración, Centro Universitario de Tenango del Valle Incorporado a la Universidad Autónoma del Estado de México.

1996-1999 Preparatoria, Instituto de Ciencias y Artes de Tenango del Valle A.C.

Diplomados

- 2021** • "Atención e Investigación de los Delitos con Perspectiva de Género, impartido por el Instituto de Formación Profesional y Estudios Superiores."
- 2020** • "Disciplina Financiera, impartido por la Universidad Iberoamericana, Ciudad de México."

Experiencia laboral

Junio 2021 - septiembre 2022 **Titular del Área de Programas Especiales de la Dirección General de Administración Fiscalía General de Justicia del Estado de México.**

- Administrar el Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados 2021 y proceso de concertación y administración del ejercicio fiscal 2022.
- Administrar la gestión del recurso financiero del fideicomiso 2218, Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal en el Estado de México hasta el cierre financiero.

2009 - mayo 2021 **Analista Especializado**
Área de Programas Especiales de la Dirección General de Administración de la Fiscalía General de Justicia del Estado de México.

- Apoyar al Titular del Área en las actividades inherentes al proceso concertación, administración Financiera, contable, y presupuestal del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados de los ejercicios fiscales 2009-2020.
- Apoyar al Titular del Área en las actividades inherentes al proceso de concertación, administración Financiera, contable y presupuestal del Subsidio para la Policía Acreditada del ejercicio fiscal 2013-2015.
- Administración del Fondo Metropolitano del Valle de México de los ejercicios fiscales 2014-2016.

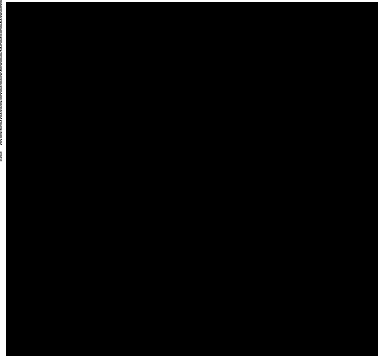
2007-2009 **Encargado del Área de Combustible de la Dirección General de Administración de la Fiscalía General de Justicia del Estado de México.**

- Administración y dispersión de vales de combustible al parque vehicular de la Fiscalía General de Justicia del Estado de México, así como la gestión e implementación del sistema de dispersión por tarjeta electrónica.

Toluca, México, 14 de septiembre de 2022

Eliminado: Fotografía, Edad, Fecha de Nacimiento, CURP, RFC, Estado Civil, Domicilio, Correo Electrónico, teléfono fijo/celular, Clave elector, clave ISSEMYM, No. IMSS y Sexo. Fundamento Legal: Artículos 3, fracciones IX y XLV, 132 fracción I, 137 y 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; artículos 4 fracción XI y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios así como los numerales Segundo, fracción XVIII, noveno, Trigésimo octavo, fracción I de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas, supletoriamente con el artículo 1 fracción I de los Lineamientos sobre medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

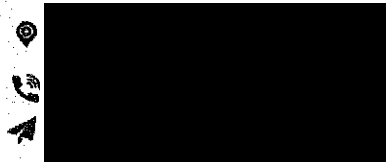
EUSEBIO QUINTANA NAVA



RESUMEN PROFESIONAL

Auxiliar administrativo responsable y metódico, con excelentes capacidades de organización y trabajo en equipo. Habilidad para la redacción de informes, la gestión documental y la organización del trabajo. Trato amable, vocación de servicio y anticipación para resolver problemas.

CONTACTO



APTITUDES

- Gestión documental
- Elaboración de informes
- Administración
- Habilidades comunicativas
- Administración de bases de datos
- Responsabilidad
- Autonomía
- Organización administrativa

HISTORIAL LABORAL

AUXILIAR ADMINISTRATIVO, 04/2011 - Actual
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - TENANGO DE VALLE

- Preparación de la documentación necesaria para realizar distintos tipos de trámites oficiales.
- Recepción y filtrado de llamadas, correos electrónicos y correspondencia.
- Control y registro de documentos e informes relacionados con reuniones, proyectos o clientes.
- Recepción y atención de visitas, asegurando en todo momento un trato excelente.

ENSAMBLADORA DE TRACTOCAMIONES, 09/1999 - 04/2009
OBrero - Santiago Tlanguistenco, MEX

- Control de stocks, reposición y gestión de la mercancía disponible.
- Uso de [Software] para la gestión y realización de las tareas diarias asignadas.

FORMACIÓN

BACHILLERATO GENERAL, 2015
Universidad Popular Autónoma de Veracruz (UPAV) - Xalapa-Enriquez, VER

Eliminado: Fotografía, Edad, Fecha de Nacimiento, CURP, RFC, Estado Civil, Domicilio, Correo Electrónico, telefono fijo/celular, Clave elector, clave ISSEMYM, No. IMSS y Sexo. Fundamento Legal: Artículos 3, fracciones IX y XLV, 132 fracción I, 137 y 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de México y Municipios; artículos 4 fracción XI y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios así como los numerales Segundo, fracción XVIII, noveno, Trigésimo octavo, fracción I de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas, supletoriamente con el artículo 1 fracción I de los Lineamientos sobre medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

EDER ROJAS BOBADILLA

Móvil:

Correo:

Licenciado en Derecho

Principales competencias

Iniciativa, influencia, adaptabilidad, enfoque al servicio y al cliente, desarrollo de relaciones interpersonales, actitud de servicio, comunicación efectiva, capacidad de aprendizaje, negociación, orientación de resultados y liderazgo.

Experiencia Profesional

A) Enlace Financiero en el Directivo Estatal del "PRI" Para los municipios Atenco, Chiconcuac, Texcoco de Mora, Tezoyuca para campañas Municipales y Diputados Locales. 12/04/2021-12/07/2021

B) SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, Tenango del Valle

Coordinador del programa "Creciendo Contigo"

Seguimiento puntual al programa, implementación de estrategias y proyectos para impulsar el desarrollo del mismo, atención directa a usuarios, gestión de recursos a nivel Municipal, Estatal y Federal. 01/01/2018 – 31/12/2018

C) Representante del Seccional 4473 del Municipio de Tenango del Valle

Ser gestor para seccional y representante ante mi partido PRI hacer promoción del voto, ante el municipio y con el estado

01/06/2018 – 05/05/2019

D) Nombramiento como Coordinador Ejecutivo del Movimiento Municipal Pensionados, Jubilados y Adulto Mayores del comité municipal de la CNOP en el municipio de Tenango del Valle

24/02/2018 – 06/10/2020

E) Nombramiento como presidente del seccional 4473 del comité municipal de Tenango del Valle, Estado de México, exhortándole a desempeñar el cargo con responsabilidad el cargo con responsabilidad y lealtad promoviendo en todo tiempo la unidad del partido "Democracia y Justicia Social".

04/04/2018

F) Representante en la Campaña de Alfredo del Mazo Maza como coordinar de cabecera y seccional 4473.

02/02/2017

G) Jefe de Departamento de Orientación Alimentaria.

4/01/2017

EDER ROJAS BOBADILLA

Móvil:

Correo:

Desarrollo de programas tendientes a la capacitación en orientación alimentaria. Establecimiento de canales de comunicación con los sistemas municipales del DIF. Supervisión de la eficiencia operativa del personal. Informar sobre resultados obtenidos en la población abierta o beneficiaria de los programas alimentarios. Coordinación de los esfuerzos para lograr acuerdos de fortalecimiento con instituciones públicas y privadas. Organización de eventos masivos. Difusión y participación en medios masivos de comunicación. Implementación de cursos y talleres para generación de ingresos adicionales para la institución.

H) CAAM Atención al Adulto Mayor enlace al Estado y Municipio. SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, Tenango del Valle

Gestor

Gestor de los suministros y recursos de oficina, trato directo con proveedores, organización de esquemas y diferentes eventos, aseguramiento del efectivo mantenimiento de equipo, mobiliario y edificio.

03/01/17- 12/30/2018

I) AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE

Vocal del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación,

Seguimiento a proyectos del comité, talleres, atención a usuarios, asesorías y orientaciones, difusión del programa

06/01/2017 — 12/30/2018

J) AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE

Coordinador y Enlace del programa Prospera (Programa de Inclusión Social)

Atención y registro de usuario de la cabecera municipal y todas las delegaciones del municipio, comunicación directa con representantes del programa a nivel Federal

01/2016 — 12/2016.

K) Presidente del Consejo Municipal Electoral del Instituto Electoral del Estado de México en el municipio de Tenango del valle, como representante general propietario de la coalición parcial "Comprometidos por el Estado de México" para la jornada electoral del día **01/06/2012 .**

L) COORDINADOR DE EVALUACION Y ANALISIS DE LA CAMPAÑA SIN CANDIDATO EN EL MUNICIPIO DE TULTITLAN PARA LA GOBERNATURA DEL EL "DOCTOR ERUVIEL AVILA VILLAGAS" 02/02/2011

CURSOS / CAPACITACIONES

- 1. Ejecutivo del conocimiento integrante del grupo 501-3 cv** por su destacada participación en el diseño del proyecto para el Desarrollo de Habilidades para la Investigación en Practicas In Situ, titulado " La Violencia Intrafamiliar en las Poblaciones

EDER ROJAS BOBADILLA

Móvil: [REDACTED] Correo: [REDACTED]

Rurales del Valle de Toluca, Estado de México (Capultitlán y San Andrés Cuexcontitlán)

- 2. Constancia**, Por concluir el curso Básico, Primera Generación de la escuela de Cuadros en el municipio de Tenango del Valle.
- 3. Reconocimiento**, Por participar en la capacitación de contralores sociales.
- 4. Diplomado, “Juicios de Amparo”** en la Suprema Corte de Justicia de la Nación a través de la Dirección General de Casa Cultura Jurídica. 2021.

Educación

**Instituto Universitario del Estado de México
(IUM)
TITULADO
MAESTRIA EN ADMINISTRACION PÚBLICA
TRUNCA**

Eliminado: Fotografía, Edad, Fecha de Nacimiento, CURP, RFC, Estado Civil, Domicilio, Correo Electrónico, teléfono fijo/celular, Clave elector, clave ISSEMYM, No. IMSS y Sexo. Fundamento Legal: Artículos 3, fracciones IX y XLV, 132 fracción I, 137 y 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de México y Municipios; artículos 4 fracción XI y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios así como los numerales Segundo, fracción XVIII, noveno, Trigésimo octavo, fracción I de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas, supletoriamente con el artículo 1 fracción I de los Lineamientos sobre medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.