



TENANGO DEL VALLE
2022-2024

"2024. Año del Bicentenario De La Erección Del Estado Libre y Soberano De México"

Tenango del Valle, Estado de México; a 13 de febrero del 2024

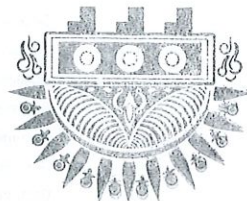
Asunto: Solicitud de información SAIMEX 00033/TENAVALL/IP/2024

Oficio No. CRH/TV/064/2024

ACUSE

LIC. ARACELI HERNÁNDEZ ORTEGA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE TENANGO DEL VALLE
PRESENTE

UNIDAD DE
TRANSPARENCIA



RECIBIDO

14 FEB 2024

12:42 hrs

TENANGO DEL VALLE
2022-2024

En atención al oficio número TDV/UTAI/0154/2024, vía Sistema Electrónico denominado Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) con número de folio 00033/TENAVALL/IP/2024, donde solicita la siguiente información:

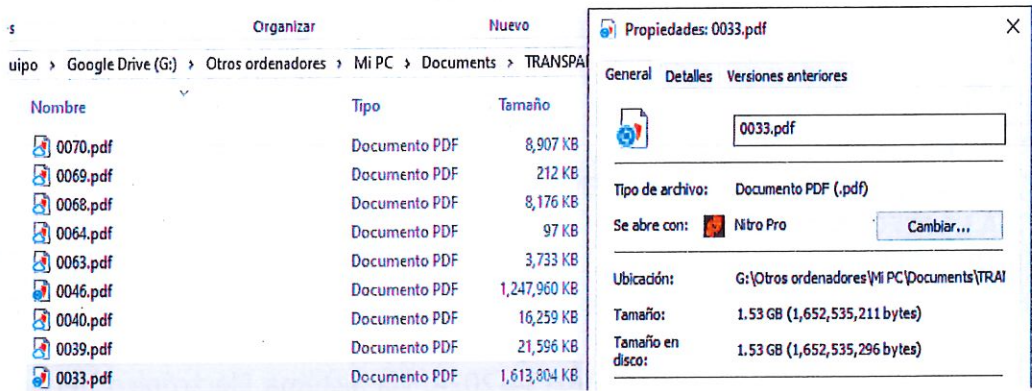
"SOLICITA LA CONCILIACION DE NOMINA, LA DISPERSION DE NOMINA Y LOS RECIBOS DE NOMINA DE TODOS LOS TRABAJADORES, LA INFORMACIÓN SE SOLICITA DE 2021 AL 2023." (Sic)

Es por lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 12, segundo párrafo y 24 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, respecto al contenido y/o información concerniente a **conciliación de nómina, la dispersión de nómina y los recibos de nómina de todos los trabajadores** es importante manifestar que, una vez realizada la revisión minuciosa a la información solicitada, requiere de un análisis, un procesamiento de los documentos, cuya entrega rebasa las capacidades técnicas, humanas y materiales de esta Coordinación de Recursos Humanos, asimismo, informo que se tienen otras labores y actividades sustanciales y el hecho de descuidar o dejar de hacer generaría un colapso total y propiciaría un grave daño en el funcionamiento hasta el punto de dificultar las actividades que conforme a nuestras atribuciones que realizamos ordinariamente.

Por lo anterior, se informa que dicha petición se pondrá a disposición del ciudadano en consulta directa al solicitante, derivado a que existe un **volumen de fojas que sobrepasa las capacidades: informáticas y técnicas administrativas.**

Por lo cual se anexa captura de la capacidad del archivo el cual contiene 26,688 fojas que corresponden a recibos de nómina de los servidores públicos adscritos al Municipio de Tenango del Valle de 2022 al 2024:





Es necesario precisar, que en términos de los artículos 127 de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*; y 158 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios*, que a la letra establecen lo siguiente:

Artículo 127: De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de Documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los Documentos en consulta directa, salvo la información clasificada. En todo caso se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante.

Artículo 158. De manera excepcional, cuando de forma fundada y motivada así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las



"2024. Año del Bicentenario De La Erección Del Estado Libre y Soberano De México"

capacidades técnicas administrativas y humanas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrá poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.

En todo caso, se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante.

Asimismo, manifiesto la incapacidad técnica para cargar la información en la vía requerida por el particular, así como en el tiempo que establece la Ley en la materia; motivo por el cual se solicita sea considerado el cambio de modalidad mediante consulta directa; en términos del presente **Criterio 08/17, emitido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, el cual se reproduce en seguida:**

"Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega."

Resoluciones:

- RRA 0188/16. Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano. 17 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.
- RRA 4812/16. Secretaría de Educación Pública. 08 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.





"2024. Año del Bicentenario De La Erección Del Estado Libre y Soberano De México"

- RRA 0359/17. Universidad Nacional Autónoma de México.
01 de marzo de 2017. Por unanimidad. Comisionada
Ponente Areli Cano Guadiana.

Por tal motivo, conforme a lo dispuesto en los numerales 127 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 158, 164 de la Ley de Transparencia Local, precisando que la Unidad Administrativa no niegan la documentación de referencia, por consiguiente, asume su responsabilidad de máxima publicidad de la información que posee en sus archivos.

Ahora bien, resulta oportuno mencionarle que, de acuerdo con lo establecido en el "Capítulo X" denominado "**DE LA CONSULTA DIRECTA**", de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, es oportuno dar plenitud al principio de publicidad de la información y favorecer el núcleo central del derecho de acceso a la información pública, esto es, permitiendo a cualquier persona el acceso a todo tipo de información de carácter público, que obra en posesión de este Sujeto Obligado, en relación con el artículo 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; en consecuencia, ***los integrantes del Comité de Transparencia instruyeron como mecanismo oportuno para lograr la efectividad, así como para asegurar con ello el acceso a la información correspondiente al particular,*** lo que se describe de la siguiente manera

1. La *Consulta Directa de la Información* se llevará a cabo en la oficina de la Coordinación de Recursos Humanos de Tenango del Valle: Calle Constitución #101 Col. Centro, C.P. 52300, Tenango del Valle, en un horario de 10:00 am a 16:00 horas.
2. **El Solicitante deberá presentarse en esta Coordinación el día 26 de febrero de 2024.**
3. La Coordinación de Recursos Humanos, le requiere al Solicitante presentarse con una identificación oficial vigente, con el propósito de realizar su registro.
4. Se le hace saber al Solicitante que, al momento en que realice la consulta de la información requerida, será asistido por una persona que se encuentre adscrita a la Unidad de Transparencia y a la Contraloría Interna.





"2024. Año del Bicentenario De La Erección Del Estado Libre y Soberano De México"

5. Por otro lado, se le informa al Solicitante que existen diversas medidas técnicas, físicas y administrativas, las cuales resultan necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado; dichas medidas consisten en las siguientes:

- a) Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad de los documentos a consultar, como para proporcionar al Solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;
 - b) Equipo y personal de vigilancia;
 - c) Plan de acción contra robo o vandalismo;
 - d) Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;
 - e) Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa.
6. De igual manera, se le indica al Solicitante que, no debe introducir ningún objeto al área dispuesta para la consulta de la información, que pueda poner en riesgo la integridad de la misma, tales como alimentos, líquidos u otros similares, así como, sustancias o dispositivos inflamables.
7. Resulta indispensable puntualizarle al Solicitante que el área de consulta contará con material de papelería, es decir, bolígrafos, lápices y papel, en caso de que el Solicitante lo requiera.
8. Para el caso de que documentos contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el personal adscrito a la Unidad de Transparencia lo hará del conocimiento del particular, previo al acceso a la información; en consecuencia, se le mostrará la resolución, debidamente fundada y motivada, emitida por este Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista.

Con fundamento en los artículos 49 fracciones II Y VIII, 59 fracción V, 122, 132 fracción I, 143 fracción I y 168 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios solicito de la manera más atenta se convoque al "Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Tenango del Valle", a fin de que se declare la clasificación de la información como confidencial y apruebe las versiones públicas, solicitadas para dar contestación SAIMEX de folio 00033/TENAVALL/IP/2024, por contener





"2024. Año del Bicentenario De La Erección Del Estado Libre y Soberano De México"

datos personales tales como: CURP, RFC, Número de ISSEMYM, número de cuenta bancaria, fecha de nacimiento, sexo, correo electrónico, deducciones personales y Código QR.

Se advierte que no se trata de una petición que busque entorpecer el derecho de acceso a la información, sino por el contrario, busca garantizar su ejercicio sin descuidar las actividades sustantivas de esta Coordinación de Recursos Humanos, lo anterior se afirma a que se propone dar respuesta parcial, así como un procedimiento claro y plazos específicos para la consulta de la información requerida en cada una de las solicitudes ingresadas a través de SAIMEX.

Por tal motivo, conforme a lo dispuesto en los numerales 158 y 164 de la Ley de Transparencia local, precisando que este ayuntamiento no niega la información de referencia, por consiguiente, asume su responsabilidad de máxima publicidad de la información que posee en sus archivos, no obstante, existe imposibilidad humana y técnica para realizar una entrega total de la información en versión pública.

Se informa que el día **LUNES 26 DE FEBRERO DEL AÑO EN CURSO** se pondrá a disposición del solicitante, en consideración de lo mencionado con anterioridad y posteriormente a su consulta se procederá a trabajar con lo solicitado en el requerimiento y así sucesivamente hasta concluir con lo solicitado, siempre y cuando el particular efectivamente se presente a realizar la consulta directa de la misma, dentro del plazo establecido y descrito en el artículo 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la Unidad Administrativa, **tendrá disponible la información respectiva, durante un plazo mínimo de 60 días hábiles**, contados a partir del día siguiente de la notificación de las respuestas de las solicitudes que nos ocupan, *transcurrido dicho plazo, se dará por concluida la solicitud y se procederá, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.* Dicho numeral prevé lo siguiente:

***"Artículo 166.** La obligación de acceso a la información pública se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar en el que ésta se localice.*



"2024. Año del Bicentenario De La Erección Del Estado Libre y Soberano De México"

La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de sesenta días hábiles, contado a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles.

Transcurridos dichos plazos, si los solicitantes no acuden a recibir la información requerida los sujetos obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.

Cuando el sujeto obligado no entregue la respuesta a la solicitud dentro del plazo previsto en la Ley, la solicitud se entenderá negada y el solicitante podrá interponer el recurso de revisión previsto en este ordenamiento.

Una vez entregada la información, el solicitante acusará recibo por escrito, dándose por terminado el trámite de acceso a la información."
(Énfasis añadido)

Una vez mencionados los mecanismos para lograr la efectividad y asegurar el acceso a la información pública, atendiendo a los numerales Septuagésimo Primero, Septuagésimo Segundo y Septuagésimo Tercero de los *Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información*, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, hágase del conocimiento al solicitante que, para el caso de que requiera la reproducción de la información o de parte de la misma en otra modalidad, le será otorgada previo pago de derechos correspondientes de conformidad con el artículo 148 del *Código Financiero del Estado de México y Municipios*, sin que sea necesario presente nueva solicitud de información.

Por otro lado, conviene precisar que esta administración municipal debe atender las estipulaciones y restricciones que imponga la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, respecto del acceso a la información





"2024. Año del Bicentenario De La Erección Del Estado Libre y Soberano De México"

pública y la que por disposición expresa de una Ley tengan tal carácter, como es el caso de los datos propuestos.

Para su clasificación, los cuales al contener información concerniente a personas físicas identificadas o identificables y respecto de su identificación y patrimonio, **esta administración se encuentra obligada de adoptar las medidas** de seguridad administrativa, física y técnicas para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, asimismo es información que **no puede emplear para fines de los cuales no cuente con el consentimiento de su titular y que sean distintos al cumplimiento de las atribuciones conferidas por los ordenamientos legales aplicables.**

Sin otro en particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C.F.C ELIZABETH PÉREZ FLORES
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MUNICIPIO DE TENANGO DEL VALLE.

TENANGO DEL VALLE
2022-2024
COORDINACIÓN DE
RECURSOS HUMANOS

Ccp. Archivo CRH