

"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

Tenango del Valle, Estado de México a 19 de febrero de 2024

Resolución: RES/15/46SE/CTTV/2024

En fecha diecinueve de febrero del año dos mil veinticuatro, se reunieron en las Instalaciones de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tenango del Valle, Estado de México, los Integrantes del Comité de Transparencia presentes en la Cuadragésima Sexta Sesión Extraordinaria del Comité y el Encargado de la Protección de Datos Personales a efecto de conocer y resolver sobre la **declaración de inexistencia parcial de la información** pedida; así como conocer y resolver sobre el **cambio de modalidad de entrega de la información**; ambas propuestas efectuadas por la Coordinación de Recursos Materiales de Tenango del Valle, Estado de México, con la finalidad de atender la solicitud de información pública **00054/TENAVALL/IP/2024**.

#### ANTECEDENTES

I. **Solicitud de acceso a la información pública.** El veintinueve de enero del dos mil veinticuatro, se ingreso a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) la solicitud de acceso a la información pública **00054/TENAVALL/IP/2024** que pide la información referente al: **"Documento o documentos que den cuenta de las requisiciones solicitadas por las áreas que conforman la administración pública del Ayuntamiento, del 2018 AL 2024"** (sic)

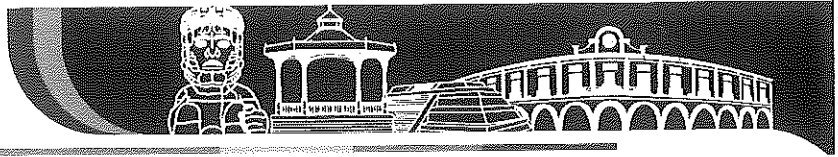
II. **Requerimiento de Información:** Una vez analizada la solicitud de referencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el día veintinueve de enero del año en curso, mediante oficio TDV/UTAI/179/2024 la Unidad de Transparencia procedió a enviar el requerimiento al Servidor Público Habilitado de la Coordinación de Recursos Materiales de Tenango del Valle, Estado de México, por considerar que la información solicitada obra en los archivos de dicha Unidad Administrativa.

III. **Atención al requerimiento de Información:** En aras de dar cumplimiento a la solicitud de información pública que con número de folio 00054/TENAVALL/IP/2024, el quince de febrero del año en curso, el Servidor Público Habilitado de la Coordinación de Recursos Materiales de este Sujeto Obligado, remitió a la Unidad de Transparencia el oficio **CRM/TV/059/2024**, a través del cual manifiesta que "...respecto al contenido y/o información concerniente a **las requisiciones generadas por las áreas**" es importante manifestar que, una vez realizada la revisión minuciosa a la información solicitada, las requisiciones del 2018 al 2021 no fueron encontradas en los archivos de esta Coordinación y las requisiciones de 2022 al 2024, requieren de un análisis, un procesamiento de los documentos, cuya entrega rebasa las capacidades técnicas, humanas y materiales de esta Coordinación de Recursos Materiales, asimismo, informo que se tienen otras labores y actividades sustanciales y el hecho de descuidar o dejar de hacer generaría un colapso total y propiciaría un grave daño en el funcionamiento hasta el punto de dificultar las actividades que conforme a nuestras atribuciones que realizamos ordinariamente".

Continúa diciendo "Por lo anterior, se informa que dicha petición se pondrá a disposición del ciudadano en consulta directa al solicitante, derivado a que existe un volumen de fojas que sobrepasa las capacidades: informáticas y técnicas administrativas..."

Sigue manifestando "Asimismo, manifiesto la incapacidad técnica para cargar la información en la vía requerida por el particular, así como en el tiempo que establece la Ley en la materia; motivo por el cual se solicita sea considerado el cambio de modalidad mediante consulta directa; en términos del presente Criterio 08/17, emitido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.", e incluso integra una captura de pantalla en la que se aprecia el tamaño del archivo que concentra la información solicitada por el ciudadano, siendo esta de 1.46-GB (1,576,375,670 bytes) y sobrepasa por mucho la capacidad que permite cargar el Sistema SAIMEX,

Página 1 de 14



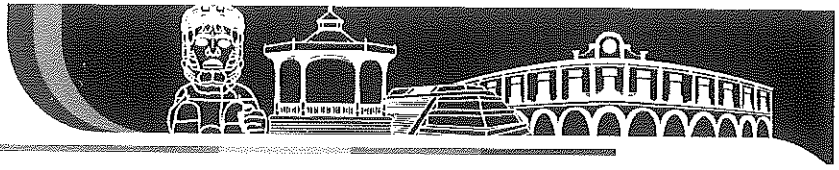
"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

Continúa diciendo, "Por tal motivo, conforme a lo dispuesto en los numerales 127 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 158, 164 de la Ley de Transparencia Local, precisando que la Unidad Administrativa no niegan la documentación de referencia, por consiguiente, asume su responsabilidad de máxima publicidad de la información que posee en sus archivos."

En ese tenor, menciona que "...resulta oportuno mencionarle que, de acuerdo con lo establecido en el "Capítulo X" denominado "DE LA CONSULTA DIRECTA", de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, es oportuno dar plenitud al principio de publicidad de la información y favorecer el núcleo central del derecho de acceso a la información pública, esto es, permitiendo a cualquier persona el acceso a todo tipo de información de carácter público, que obra en posesión de este Sujeto Obligado, en relación con el artículo 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; en consecuencia, los integrantes del Comité de Transparencia instruyeron como mecanismo oportuno para lograr la efectividad, así como para asegurar con ello el acceso a la información correspondiente al particular, lo que se describe de la siguiente manera:

1. La Consulta Directa de la Información se llevará a cabo en la oficina de la Dirección de Administración de Tenango del Valle en Coordinación con la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información: Calle Constitución 101, Colonia Centro, Tenango del Valle, México C.P. 52300, en un horario de 10:00 am a 16:00 horas.
2. El Solicitante deberá presentarse en esta Dirección el día 7 de marzo de 2024.
3. La Dirección de Administración, le requiere al Solicitante presentarse con una identificación oficial vigente, con el propósito de realizar su registro.
4. Se le hace saber al Solicitante que, al momento en que realice la consulta de la información requerida, será asistido por una persona que se encuentre adscrita a la Unidad de Transparencia y a la Contraloría Interna.
5. Por otro lado, se le informa al Solicitante que existen diversas medidas técnicas, físicas y administrativas, las cuales resultan necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado; dichas medidas consisten en las siguientes:
  - a) Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad de los documentos a consultar, como para proporcionar al Solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;
  - b) Equipo y personal de vigilancia;
  - c) Plan de acción contra robo o vandalismo;
  - d) Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;
  - e) Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa.
  - f) De igual manera, se le indica al Solicitante que, no debe introducir ningún objeto al área dispuesta para la consulta de la información, que pueda poner en riesgo la integridad de la misma, tales como alimentos, líquidos u otros similares, así como, sustancias o dispositivos inflamables.
  - g) Resulta indispensable puntualizarle al Solicitante que el área de consulta contará con material de papelería, es decir, bolígrafos, lápices y papel, en caso de que el Solicitante lo requiera.
  - h) Para el caso de que documentos contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el personal adscrito a la Unidad de Transparencia lo hará del conocimiento del particular, previo al acceso a la información; en consecuencia, se le mostrará la resolución, debidamente fundada y motivada, emitida por este Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista.

Para el caso de que documentos contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el personal adscrito a la Unidad de Transparencia lo hará del conocimiento del particular, previo al acceso a la información; en consecuencia, se le mostrará la resolución, debidamente fundada y motivada, emitida por este Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista.



"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

Sigue manifestando "Se advierte que no se trata de una petición que busque entorpecer el derecho de acceso a la información, sino por el contrario, busca garantizar su ejercicio sin descuidar las actividades sustantivas de esta Dirección de Administración, lo anterior se afirma a que se propone dar respuesta parcial, así como un procedimiento claro y plazos específicos para la consulta de la información requerida en cada una de las solicitudes ingresadas a través de SAIMEX."

Por tal motivo, conforme a lo dispuesto en los numerales 158 y 164 de la Ley de Transparencia local, precisando que este ayuntamiento no niega la información de referencia, por consiguiente, asume su responsabilidad de máxima publicidad de la información que posee en sus archivos, no obstante, existe imposibilidad humana y técnica para realizar una entrega total de la información en versión pública.

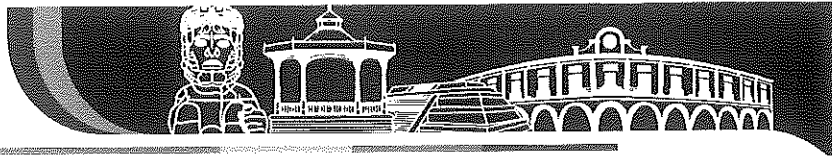
"Se informa que el día **JUEVES 7 DE MARZO DEL AÑO EN CURSO** se pondrá a disposición del solicitante, en consideración de lo mencionado con anterioridad y posteriormente a su consulta se procederá a trabajar con lo solicitado en el requerimiento y así sucesivamente hasta concluir con lo solicitado, siempre y cuando el particular efectivamente se presente a realizar la consulta directa de la misma, dentro del plazo establecido y descrito en el artículo 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la Unidad Administrativa, tendrá disponible la información respectiva, durante un plazo mínimo de 60 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación de las respuestas de la solicitud que nos ocupa, transcurrido dicho plazo, se dará por concluida la solicitud...Una vez mencionados los mecanismos para lograr la efectividad y asegurar el acceso a la información pública, atendiendo a los numerales Septuagésimo Primero, Septuagésimo Segundo y Septuagésimo Tercero de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de las Versiones Públicas, **hágase del conocimiento al solicitante que, para el caso de que requiera la reproducción de la información o parte de la misma en otra modalidad, le será otorgado previo pago de derechos correspondientes de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, sin que sea necesario presente nueva solicitud de información...**"(sic)

IV. Notificación de Incidencias a la Dirección General de Informática del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM): Una vez que la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado recibió el oficio CRM/TV/059/2024, firmado por el Servidor Público Habilitado de la Coordinación de Recursos Materiales de Tenango del Valle, donde explica la imposibilidad técnica para realizar la entrega de la información al solicitante a través del del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), modalidad elegida por el solicitante para la entrega, el día catorce del mes y año en curso la Unidad de Transparencia envió el oficio correspondiente TDV/UTAI/357/2024 a la Dirección General de Informática del Infoem para informar sobre la imposibilidad de atender la solicitud 00054/TENAVALL/IP/2024 vía SAIMEX.

#### CONSIDERANDO

I. **Competencia:** El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Tenango del Valle, Estado de México es competente para conocer y resolver respecto de la **declaración de inexistencia** que lleven a cabo las y los titulares de las áreas del Sujeto Obligado, en la atención de las solicitudes de acceso a la información pública, esto de conformidad con lo dispuesto en los artículos 19, 20, 49, fracciones II y XIII, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; también es competente para conocer y resolver respecto del **cambio de modalidad de entrega de la información con la finalidad de dar respuesta a las solicitudes de información pública** de conformidad con los artículos 158 y 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en relación con lo dispuesto en el Capítulo X de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

II. **Análisis de la respuesta del Servidor Público Habilitado de la Coordinación de Recursos Materiales de Tenango del Valle y su solicitud de considerar información inexistente de forma parcial:** Del estudio al contenido de la solicitud de acceso a la información 00054/TENAVALL/IP/2024 se advierte que lo requerido versa en razón de solicitar se proporcione el **"Documento o documentos que den cuenta de las requisiciones solicitadas por las áreas que conforman la administración pública del Ayuntamiento, del 2018 AL 2024"** (sic)



"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

Por lo anterior, con la finalidad de dictaminar la inexistencia parcial de la información en los archivos de este Sujeto Obligado al tenor de lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, es necesario traer a estudio el contenido del oficio CRM/TV/059/2024, emitido por el Servidor Público Habilitado y titular de la Coordinación de Recursos Materiales de este Sujeto Obligado al dar respuesta a la solicitud de información que nos ocupa.

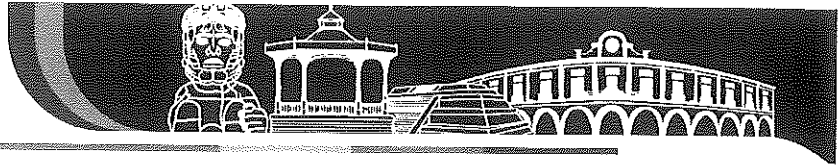
En el referido oficio se reiteran las siguientes consideraciones de justificación:

- "...respecto al contenido y/o información concerniente a **"las requisiciones generadas por las áreas"** es importante manifestar que, una vez realizada la revisión minuciosa a la información solicitada, las requisiciones del 2018 al 2021 no fueron encontradas en los archivos de esta Coordinación..."(sic)
- Que por lo anterior, se limita la atención a la solicitud 00054/TENAVALL/IP/2024 presentada a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

**III. Análisis de la declaración de inexistencia parcial de información.** Se procede a realizar un estudio al contenido del oficio entregado por titular de la Coordinación de Recursos Materiales de este Sujeto Obligado, a través del cual señala que el área a su cargo no cuenta con la totalidad de la información demandada por el peticionario de la solicitud 00054/TENAVALL/IP/2024 y no obstante a que dicha información se refiere a las facultades, competencias y/o funciones de esa área, no se cuenta con ella porque manifiesta "...respecto al contenido y/o información concerniente a **"las requisiciones generadas por las áreas"** es importante manifestar que, una vez realizada la revisión minuciosa a la información solicitada, las requisiciones del 2018 al 2021 no fueron encontradas en los archivos de esta Coordinación..."(sic) y al no tener registro alguno de la información solicitada relativa a los años 2018, 2019, 2020 y 2021, claramente hay imposibilidad de entregarla, en consecuencia, se deduce que para dar mayor certidumbre al solicitante respecto de la respuesta a su solicitud, el Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado debe emitir una Resolución en donde conste la declaratoria de inexistencia parcial de información requerida, en tal caso, la declaratoria deberá realizarse, conforme a lo dispuesto en los artículos 49, fracción II y XIII, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece la forma en que los Sujetos Obligados deben dar curso a las mismas. En este sentido y a afecto de que el Comité de Transparencia dé curso a la Declaratoria de Inexistencia de la información solicitada respecto de proporcionar **"las requisiciones generadas por las áreas del año 2018 al 2021"**, mediante la correspondiente Resolución de Inexistencia debidamente fundada y motivada.

Con base en las directrices anteriores y con fundamento en el artículo 19 de la Ley Local en materia de Transparencia, este Comité de Transparencia previo a los términos que versó la búsqueda exhaustiva de la información en los archivos de la Coordinación de Recursos Materiales de Tenango del Valle, Estado de México, procede confirmar la inexistencia de la información referente a **"las requisiciones generadas por las áreas del año 2018 al 2021"**, determinando lo siguiente:

- 1) Que la información correspondiente a **"las requisiciones generadas por las áreas del año 2018 al 2021"**, efectivamente se encuentra en el supuesto de información pública, cuyo acceso debe ser permitido;
- 2) Que la información solicitada debe obrar en los archivos de la Coordinación de Recursos Materiales de este Sujeto Obligado al tenor de lo previsto en el Bando Municipal de Tenango del Valle 2024, Código Reglamentario del Municipio de Tenango del Valle vigente, Manuales de Organización y Procedimientos vigentes de la Coordinación de Recursos Materiales y de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
- 3) Que tras una búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos que obran en la oficina de la Coordinación de Recursos Materiales de Tenango del Valle, Estado de México, no se encontró registro alguno correspondiente a **"las requisiciones generadas por las áreas del año 2018 al 2021"**.
- 4) Que no obstante a que la información solicitada se refiere a las facultades, competencias y/o funciones de la Coordinación de Recursos Materiales de este Sujeto Obligado, esa área no cuenta con la misma, porque, como lo manifiesta en su oficio, "...respecto al contenido y/o información concerniente a **"las requisiciones**



"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

generadas por las áreas" es importante manifestar que, una vez realizada la revisión minuciosa a la información solicitada, las requisiciones del 2018 al 2021 no fueron encontradas en los archivos de esta Coordinación..."(sic)

5) Que para dar mayor certidumbre al solicitante respecto de la respuesta a su solicitud, el Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado debe emitir una Resolución en donde conste la declaratoria de inexistencia parcial de información requerida, en tal caso, la declaratoria deberá realizarse, conforme a lo dispuesto en los artículos 49, fracción II y XIII, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece la forma en que los Sujetos Obligados deben dar curso a las mismas. En este sentido y a efecto de que el Comité de Transparencia dé curso a la Declaratoria de Inexistencia parcial de la información solicitada, mediante la correspondiente Resolución de Inexistencia debidamente fundada y motivada.

6) Que la Unidad de Transparencia deberá llevar a cabo la notificación de la presente resolución a la o el al recurrente, con la finalidad de que pueda dar cuenta de los fundamentos y motivos en que se basa la determinación de inexistencia parcial de la información con la que se da respuesta a la solicitud de acceso a la información pública 00054/TENAVALL/IP/2024.

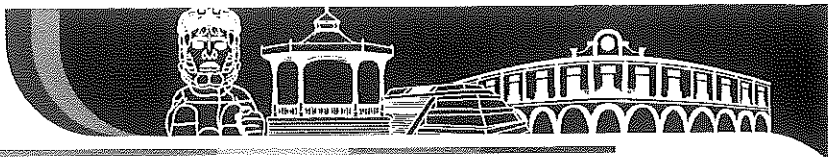
IV. Análisis de la respuesta del Servidor Público Habilitado y Titular de la Coordinación de Recursos Materiales de Tenango del Valle y su petición de cambio de modalidad de acceso a la información pública a consulta directa en el lugar; así como la clasificación parcial como confidencial, ambas propuestas efectuadas por la Coordinación de Recursos Materiales de Tenango del Valle, Estado de México, con la finalidad de atender la solicitud de información pública 00054/TENAVALL/IP/2024.

Del estudio al contenido de la solicitud de acceso a la información 00054/TENAVALL/IP/2024 se advierte que lo requerido versa en razón de solicitar el **"Documento o documentos que den cuenta de las requisiciones solicitadas por las áreas que conforman la administración pública del Ayuntamiento, del 2018 AL 2024"**(sic).

De la respuesta, el Coordinador de Recursos Materiales precisó que los documentos referentes a la información que se solicita, se encuentran disponibles para su consulta directa, en las oficinas de la Dirección de Administración, esto derivado a que la información para dar contestación a la solicitud de acceso a la información pública 00054/TENAVALL/IP/2024 rebasa las capacidades técnicas, administrativas y humanas de este Sujeto Obligado para cumplir con la solicitud en la modalidad de entrega que eligió el solicitante (SAIMEX), esto es, la información solicitada implica el análisis, estudio o procesamiento de documentos y cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas, administrativas y humanas de la Coordinación de Recursos Materiales, por lo que con la intención legítima de no lesionar el derecho humano de acceso a la información, pone a disposición del solicitante los documentos solicitados en consulta directa. Manifestando también que si al momento de la consulta de la información es deseo del solicitante requiera la reproducción de la información o parte de la misma en otra modalidad, le será otorgado previo pago de derechos correspondientes de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, sin que sea necesario presente nueva solicitud de información.

V. Análisis del cambio de modalidad de entrega de la información pública solicitada. Se procede a realizar un análisis al contenido del oficio entregado por el Servidor Público Habilitado y titular de la Coordinación de Recursos Materiales de este Sujeto Obligado, a través del cual explica los motivos por los cuales el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) no cuenta con la capacidad técnica para la entrega de la información demandada por el peticionario de la solicitud 00054/TENAVALL/IP/2024 y no obstante a que dicha información existe porque se refiere a las facultades, competencias y/o funciones de esa área, no se puede entregar al solicitante vía el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) porque manifiesta la información solicitada implica el análisis, estudio o procesamiento de documentos y cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas, administrativas y humanas de la Coordinación de Recursos Materiales por lo que con la intención legítima de no lesionar el derecho humano de acceso a la información, pone a disposición del solicitante los documentos solicitados en consulta directa. Manifestando también que si al momento de la consulta de la información es deseo del solicitante requiera la reproducción de la información o parte de la misma en otra modalidad, le será otorgado previo pago de derechos correspondientes de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de





"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

México y Municipios, sin que sea necesario presente nueva solicitud de información; se deduce que el tamaño del archivo que concentra la información solicitada por el ciudadano, siendo esta de 1.46 GB (1,576,375,670 bytes) lo que significa que sobrepasa con demasiado la capacidad de 500Mb permite cargar el Sistema SAIMEX, es decir, entregar la información a través de SAIMEX que es la modalidad de entrega elegida por el solicitante es imposible y al superar la capacidad técnica de Sistema SAIMEX, claramente hay imposibilidad de entregarla por esa modalidad, en consecuencia, se concluye que para que el solicitante tenga acceso a la información que pide y como lo propone la Coordinación de Recursos Materiales, el Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado debe autorizar el cambio de modalidad a consulta directa en el lugar, es decir, en las oficinas que ocupa la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Tenango del Valle, México, que es el lugar donde se encuentran la información, conforme a lo dispuesto en los artículos 158 y 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece la forma en que los Sujetos Obligados deben dar curso a las mismas. En este sentido y a efecto de que el Comité de Transparencia dé curso al Cambio de modalidad de entrega a consulta directa a consulta directa en el lugar, es decir, en las oficinas que ocupa la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Tenango del Valle, México en el lugar, para el acceso a la información solicitada respecto de **"las requisiciones generadas por las áreas del año 2022 al 2024"**, mediante la correspondiente Resolución de Cambio de modalidad de entrega, debidamente fundada y motivada.

En el referido oficio se reiteran las siguientes consideraciones de justificación:

"...respecto al contenido y/o información concerniente a **"las requisiciones generadas por las áreas"** es importante manifestar que, una vez realizada la revisión minuciosa a la información solicitada, las requisiciones del 2018 al 2021 no fueron encontradas en los archivos de esta Coordinación y las requisiciones de 2022 al 2024, requieren de un análisis, un procesamiento de los documentos, cuya entrega rebasa las capacidades técnicas, humanas y materiales de esta Coordinación de Recursos Materiales, asimismo, informo que se tienen otras labores y actividades sustanciales y el hecho de descuidar o dejar de hacer generaría un colapso total y propiciaría un grave daño en el funcionamiento hasta el punto de dificultar las actividades que conforme a nuestras atribuciones que realizamos ordinariamente."

Continúa diciendo "Por lo anterior, se informa que dicha petición se pondrá a disposición del ciudadano en consulta directa al solicitante, derivado a que existe un volumen de fojas que sobrepasa las capacidades: informáticas y técnicas administrativas..."

Sigue manifestando "Asimismo, manifiesto la incapacidad técnica para cargar la información en la vía requerida por el particular, así como en el tiempo que establece la Ley en la materia; motivo por el cual se solicita sea considerado el cambio de modalidad mediante consulta directa; en términos del presente Criterio 08/17, emitido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.", e incluso integra una captura de pantalla en la que se aprecia el tamaño del archivo que concentra la información solicitada por el ciudadano, siendo esta de 1.46 GB (1,576,375,670 bytes) y sobrepasa por mucho la capacidad que permite cargar el Sistema SAIMEX,

Continúa diciendo, "Por tal motivo, conforme a lo dispuesto en los numerales 127 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 158, 164 de la Ley de Transparencia Local, precisando que la Unidad Administrativa no niegan la documentación de referencia, por consiguiente, asume su responsabilidad de máxima publicidad de la información que posee en sus archivos."

En ese tenor, menciona que "...resulta oportuno mencionarle que, de acuerdo con lo establecido en el "Capítulo X" denominado **"DE LA CONSULTA DIRECTA"**, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, es oportuno dar plenitud al principio de publicidad de la información y favorecer el núcleo central del derecho de acceso a la información pública, esto es, permitiendo a cualquier persona el acceso a todo tipo de información de carácter público, que obra en posesión de este Sujeto Obligado, en relación con el artículo 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; en consecuencia, los integrantes del Comité de Transparencia instruyeron como mecanismo oportuno para lograr la efectividad, así

Página 6 de 14



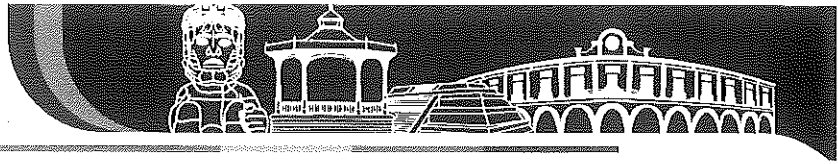
(717) 14-4-01-60



presidencia@tenangodelvalle.gob.mx



Constitución # 101 Col. Centro C.P. 52300, Tenango del Valle, Edo. Méx.



"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

como para asegurar con ello el acceso a la información correspondiente al particular, lo que se describe de la siguiente manera:

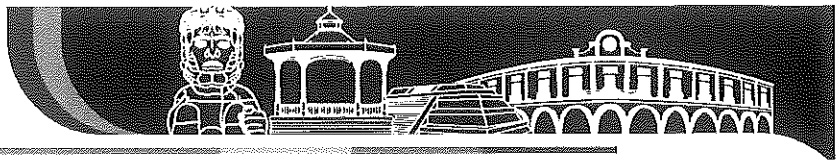
1. La Consulta Directa de la Información se llevará a cabo en la oficina de la Dirección de Administración de Tenango del Valle en Coordinación con la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información: Calle Constitución 101, Colonia Centro, Tenango del Valle, México C.P. 52300, en un horario de 10:00 am a 16:00 horas.
2. El Solicitante deberá presentarse en esta Dirección el día 7 de marzo de 2024.
3. La Dirección de Administración, le requiere al Solicitante presentarse con una identificación oficial vigente, con el propósito de realizar su registro.
4. Se le hace saber al Solicitante que, al momento en que realice la consulta de la información requerida, será asistido por una persona que se encuentre adscrita a la Unidad de Transparencia y a la Contraloría Interna.
5. Por otro lado, se le informa al Solicitante que existen diversas medidas técnicas, físicas y administrativas, las cuales resultan necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado; dichas medidas consisten en las siguientes:
  - a) Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad de los documentos a consultar, como para proporcionar al Solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;
  - b) Equipo y personal de vigilancia;
  - c) Plan de acción contra robo o vandalismo;
  - d) Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;
  - e) Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa.
  - f) De igual manera, se le indica al Solicitante que, no debe introducir ningún objeto al área dispuesta para la consulta de la información, que pueda poner en riesgo la integridad de la misma, tales como alimentos, líquidos u otros similares, así como, sustancias o dispositivos inflamables.
  - g) Resulta indispensable puntualizarle al Solicitante que el área de consulta contará con material de papelería, es decir, bolígrafos, lápices y papel, en caso de que el Solicitante lo requiera.
  - h) Para el caso de que documentos contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el personal adscrito a la Unidad de Transparencia lo hará del conocimiento del particular, previo al acceso a la información; en consecuencia, se le mostrará la resolución, debidamente fundada y motivada, emitida por este Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista.

Para el caso de que documentos contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el personal adscrito a la Unidad de Transparencia lo hará del conocimiento del particular, previo al acceso a la información; en consecuencia, se le mostrará la resolución, debidamente fundada y motivada, emitida por este Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista.

Sigue manifestando "Se advierte que no se trata de una petición que busque entorpecer el derecho de acceso a la información, sino por el contrario, busca garantizar su ejercicio sin descuidar las actividades sustantivas de esta Dirección de Administración, lo anterior se afirma a que se propone dar respuesta parcial, así como un procedimiento claro y plazos específicos para la consulta de la información requerida en cada una de las solicitudes ingresadas a través de SAIMEX."

Por tal motivo, conforme a lo dispuesto en los numerales 158 y 164 de la Ley de Transparencia local, precisando que este ayuntamiento no niega la información de referencia, por consiguiente, asume su responsabilidad de máxima publicidad de la información que posee en sus archivos, no obstante, existe imposibilidad humana y técnica para realizar una entrega total de la información en versión pública.

"Se informa que el día **JUEVES 7 DE MARZO DEL AÑO EN CURSO** se pondrá a disposición del solicitante, en consideración de lo mencionado con anterioridad y posteriormente a su consulta se procederá a trabajar con lo solicitado en el requerimiento y así sucesivamente hasta concluir con lo solicitado, siempre y cuando el particular efectivamente se presente a realizar la consulta directa de la misma, dentro del plazo establecido y



"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

descrito en el artículo 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la Unidad Administrativa, tendrá disponible la información respectiva, durante un plazo mínimo de 60 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación de las respuestas de la solicitud que nos ocupa, transcurrido dicho plazo, se dará por concluida la solicitud...Una vez mencionados los mecanismos para lograr la efectividad y asegurar el acceso a la información pública, atendiendo a los numerales Septuagésimo Primero, Septuagésimo Segundo y Septuagésimo Tercero de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de las Versiones Públicas, **hágase del conocimiento al solicitante que, para el caso de que requiera la reproducción de la información o parte de la misma en otra modalidad, le será otorgado previo pago de derechos correspondientes de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, sin que sea necesario presente nueva solicitud de información...**

Por lo anterior, con la finalidad de resolver el cambio de modalidad de entrega para dar acceso a la información en los archivos de este Sujeto Obligado al tenor de lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, es necesario estudiar no solo el contenido del oficio CRM/TV/059/2024, emitido por el Servidor Público Habilitado y titular de la Coordinación de Recursos Materiales de este Sujeto Obligado al dar respuesta a la solicitud de información que nos ocupa, sino también la normatividad aplicable al caso.

En ese tenor, es de precisar que La modalidad de entrega como la forma de envío de la información se hará preferentemente como haya señalado el requirente. En los casos en que esto no sea posible, el Ayuntamiento de Tenango del Valle podrá garantizar la entrega a través de cualquier otro medio, siempre y cuando funde y motive la razón para hacerlo.

En respuesta a la solicitud de información pública que nos ocupa, el Servidor Público Habilitado y Titular de la Coordinación de Recursos Materiales de Tenango del Valle, fundo y motivo una propuesta de cambio de modalidad de entrega de la información mediante su oficio CRM/TV/059/2024 que presentó a la Unidad de Transparencia el dieciséis de noviembre del presente año y por el que solicito se convocara al Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado para la emisión del Acuerdo y Resolución del Comité de Transparencia por el que se confirme el cambio de modalidad de entrega de la Información a Consulta Directa.

Tomando en consideración el contenido del oficio del Coordinador de Recursos Materiales de este Sujeto Obligado y cuidando en todo momento al principio de máxima publicidad de acuerdo a lo establecido en el artículo 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, además, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece que la información pública generada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados en ejercicio de sus atribuciones, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información, por lo que deberán apegarse en todo momento a los criterios de publicidad, veracidad, oportunidad entre otros, por lo que, **el Ayuntamiento de Tenango del Valle deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.**

En ese contexto, este Comité de Transparencia parte de que el Derecho de Acceso a la Información Pública, es un derecho humano reconocido en el Pacto de Derechos Civiles y Políticos en su artículo 19.2; en la Convención Americana sobre Derechos Humanos en su artículo 13.1; en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Particular del Estado de México, por lo que al respecto el Ayuntamiento de Tenango del Valle es escrupuloso del debido cumplimiento de las obligaciones constitucionales que se le imponen, en consecuencia, a todas las autoridades de las áreas administrativas que lo integran respeta y garantiza el derecho humano primario de acceso a la información pública, de forma simple y rápida, en consecuencia, resulta imprescindible analizar si resulta procedente el cambio de modalidad propuesto por el Coordinador de Recursos Materiales de Tenango del Valle, lo cual se comprueba a través del siguiente análisis:

Los artículos 158 y 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los cuales señalan que:

Página 8 de 14



(717) 14-4-01-60

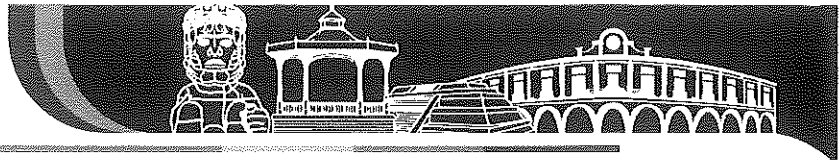


presidencia@tenangodelvalle.gob.mx



Constitución # 101 Col. Centro C.P. 52300, Tenango del Valle, Edo. Méx.





"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

**"Artículo 158. De manera excepcional, cuando de forma fundada y motivada así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas administrativas y humanas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrá poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada".**

**"Artículo 164. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad solicitada, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.**

**En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades".**

El artículo 158 en cita, claramente indican que **excepcionalmente, de forma fundada y motivada**, en el caso de que la información solicitada implique **análisis, estudio o procesamiento de documentos**, cuya entrega o reproducción **sobrepase las capacidades técnicas, administrativas y humanas del sujeto obligado**, se podrá poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa.

Es decir, derivan tres hipótesis que en conjunto y de manera fundada y motivada, validan el cambio de modalidad de entrega de la información y las cuales son, que las documentales a proporcionar **sobrepasen las capacidades técnicas, administrativas y humanas** de la Coordinación de Recursos Materiales.

Siendo necesario entender la **"capacidad"** como la circunstancia o conjunto de condiciones, cualidades o aptitudes que permiten el desarrollo o el cumplimiento de una función o desempeño de un cargo y que, para el funcionamiento adecuado de una institución se desglosa en las siguientes:

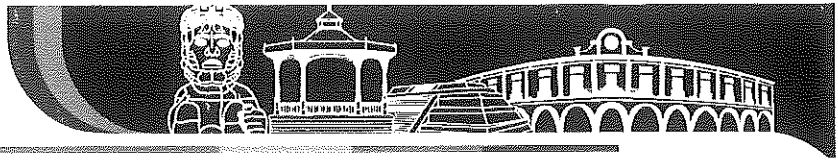
**1) capacidades técnicas:** Que a su vez pueden ser: a) de la capacidad técnica del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense SAIMEX 500Mb equivalente a 8000 fojas y b) de la capacidad técnica de la Coordinación de Recursos Materiales de Tenango del Valle

**Referente al inciso a)**, el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), es el medio electrónico a través del cual se formulan las solicitudes de información pública y se interponen los recursos de revisión. De esta manera, tras registrar una cuenta en el sistema electrónico y realizar una solicitud de información, es posible darle seguimiento a la presentación, respuesta, inconformidad y resolución de la misma.

Ahora bien, en relación con el peso máximo de archivos que soporta el sistema para adjuntar como respuesta a las solicitudes de información, el citado sistema, tiene el soporte tecnológico para que se puedan adjuntar archivos con un peso aproximado de hasta 500Mb o un equivalente de hasta 8,000 hojas, garantizando que el ciudadano no tenga problemas en la descarga de la información, usando conexiones a internet convencionales bajo parámetros de escaneo en resolución máxima de 150Dpi's, escala de grises y formato "PDF" extraído directamente del escáner.

**Referente al punto b)**, el Coordinador de Recursos Materiales de este Sujeto Obligado, a través del oficio **CRM/TV/059/2024** está señalado el artículo 158 de la ley de la materia el cual refiere que de manera excepcional, cuando de manera fundada y motivada así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas, administrativas y humanas para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información, el Sujeto Obligado para cumplir con la solicitud, podrá poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada, es decir, podrá optarse por cambiar la modalidad de la entrega.

Del análisis de la información solicitada, se puede advertir que los documentos requeridos, sobrepasan los 500Mb que admite el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense; sin embargo, para que se cumpla con la modalidad de entrega solicitada, no depende únicamente de la capacidad tecnológica del SAIMEX, sino también de otras variables como lo son: capacidades administrativas y humanas sobre las que hizo hincapié la Coordinación de Recursos Materiales de Tenango del Valle, las cuales serán analizadas a continuación:



"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERCCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

2) **capacidades administrativas.** Consistente en la habilidad institucional de un gobierno, es decir, eficiencia organizacional para efectuar funciones esenciales. Son *las habilidades técnico-burocráticas del aparato estatal requeridas para alcanzar sus objetos.*

- **Recursos humanos.**
- **Recursos materiales.**
- **Recursos financieros.**
- **Recursos intangibles.**

En ese orden de ideas, la capacidad administrativa señala los recursos humanos y organizacionales, donde los organizacionales, además de englobar recursos humanos, engloban recursos materiales (espacio, equipos de cómputo, instalaciones, tecnología), financieros (ingresos) e intangibles (tiempo), los cuales en conjunto y a la medida correcta, alcanzarían que las instituciones logren la finalidad de cumplir con sus responsabilidades y funciones de manera eficaz y eficiente.

Ante lo anterior y para el caso que nos ocupa, la Coordinación de Recursos Materiales de este Sujeto Obligado refiere que es necesario que se realice una serie de procedimientos internos a efecto de atenderla como lo es el análisis exhaustivo de los pedimentos, obtención, separación y clasificación de la información, así como la elaboración de versiones públicas correspondientes, lo que implica destinar un número significativo de días, horas y personal e impide la realización de otras actividades lo cual generaría un daño en el cumplimiento los objetivos previamente establecidos, sumando que cuenta con personal limitado.

En esa tesitura, no es posible integrar apropiadamente los recursos humanos, materiales, financieros e intangibles, que lograrían el cumplimiento de las responsabilidades y funciones de manera eficaz y eficiente, resultaría irrealizable la entrega de la información bajo la modalidad solicitada, ahora bien, por último, resulta procedente analizar lo que se tiene por capacidad humana, la cual se abarca a continuación:

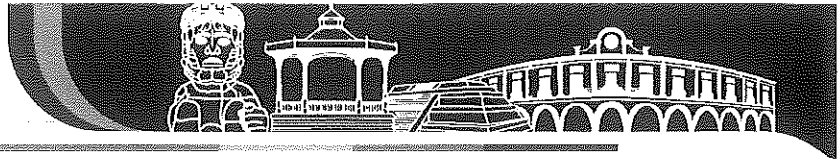
3) **De las capacidades humanas.** Entendido como el conjunto de personas con las que cuenta una determinada organización, para desarrollar y ejecutar de manera correcta las acciones, actividades, labores y tareas que deben realizarse y que han sido solicitadas y, con los recursos materiales, financieros e intangibles, conforman el "todo" que una organización necesita, es decir, para el correcto funcionamiento y el alcance de objetivos, deben coexistir uno con otro, de otra forma, el desarrollo no sería el apropiado y el cumplimiento de metas inasequible.

Ante todo lo expuesto, fundado y motivado, manera excepcional, cuando la entrega o reproducción de la información sobrepase las capacidades técnicas, administrativas y humanas del sujeto obligado, los documentos se podrán poner a disposición del solicitante en consulta directa.

En conjunto, las capacidades técnicas, administrativas y humanas, en coexistencia, permiten el correcto funcionamiento y el alcance de objetivos planteados por las instituciones y que en el presente caso, se traduce como la entrega de la información bajo la modalidad solicitada, siendo que en contrario sensu, a falta de uno de esos tres elementos, el Ayuntamiento de Tenango del Valle se ve imposibilitado en el cumplimiento requerido, en la modalidad elegida por el solicitante.

Para el caso que nos ocupa, al enfrentarnos contra un **déficit de capacidad técnica** al superar la información para dar atención a la solicitud 00054/TENAVALL/IP/2024 las capacidades del sistema SAIMEX, resulta imposible cumplir con la entrega de la información bajo la modalidad prevista por el solicitante, además de que la exclusividad para elaborar las múltiples versiones públicas de información que integra la respuesta de la solicitud que nos ocupa conllevaría un daño al desempeño de otras funciones y con ello una repercusión al rendimiento de la administración pública municipal.

Por lo que, es oportuno señalar que el cambio de modalidad de entrega de la información, no resulta ser una acción que lesione el derecho de acceso a la información del particular, sino por el contrario, se advierte que el Coordinador de Recursos Materiales reconoce que la información solicitada sobrepasa sus capacidades



"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

técnicas y humanas, por lo que para dar cumplimiento y salvaguardar el derecho de acceso a la información pública, sugiere el cambio de modalidad como una mejora en la atención de tal derecho.

Ahora bien, tal y como ha quedado precisado, el Coordinador de Recursos Materiales de este Sujeto Obligado fundó, motivó y justificó la imposibilidad de entregar documentos en formato electrónico a través de la plataforma digital SAIMEX; sin embargo, concede entregar los documentos que correspondan para atender la solicitud 00054/TENAVALL/IP/2024, por lo que, esté Comité de Transparencia determina que **resulta procedente** realizar el cambio de modalidad de entrega de la información a consulta directa.

Ahora bien, derivado de la puesta a disposición de la información en consulta directa, los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas (en adelante Lineamientos Generales) establecen lo siguiente:

**Sexagésimo séptimo.** Para la atención de solicitudes en las que la modalidad de entrega de la información sea la consulta directa y, con el fin de garantizar el acceso a la información que conste en documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales en la modalidad antes citada, previamente el Comité de Transparencia del sujeto obligado deberá emitir la resolución en la que funde y motive la clasificación de las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

**Sexagésimo octavo.** En la resolución del Comité de Transparencia a que se refiere el lineamiento inmediato anterior, se deberán establecer las medidas que el personal encargado de permitir el acceso al solicitante deberá implementar, a fin de que se resguarde la información clasificada, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra.

**Sexagésimo noveno.** En caso de que no sea posible otorgar acceso a la información en la modalidad de consulta directa ya sea por la naturaleza, contenido, el formato del documento o características físicas del mismo, el sujeto obligado deberá justificar el impedimento para el acceso a la consulta directa y, de ser posible, ofrecer las demás modalidades en las que es viable el acceso a la información.

**Septuagésimo.** Para el desahogo de las actuaciones tendientes a permitir la consulta directa, en los casos en que ésta resulte procedente, los sujetos obligados deberán observar lo siguiente:

I. Señalar claramente al particular, en la respuesta a su solicitud, el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta de la documentación solicitada. En caso de que, derivado del volumen o de las particularidades de los documentos, el sujeto obligado determine que se requiere más de un día para realizar la consulta, en la respuesta a la solicitud también se deberá indicar esta situación al solicitante y los días, y horarios en que podrá llevarse a cabo.

II. En su caso, la procedencia de los ajustes razonables solicitados y/o la procedencia de acceso en la lengua indígena requerida;

III. Indicar claramente la ubicación del lugar en que el solicitante podrá llevar a cabo la consulta de la información debiendo ser éste, en la medida de lo posible, el domicilio de la Unidad de Transparencia, así como el nombre, cargo y datos de contacto del personal que le permitirá el acceso;

IV. Proporcionar al solicitante las facilidades y asistencia requerida para la consulta de los documentos;

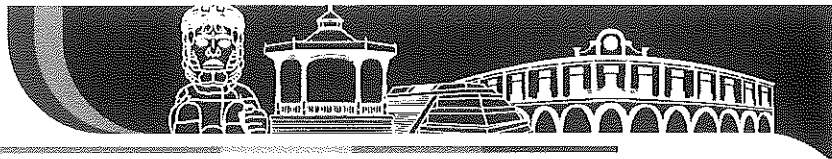
V. Abstenerse de requerir al solicitante que acredite interés alguno;

VI. Adoptar las medidas técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado, tales como:

a) Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad del documento consultado, como para proporcionar al solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;

b) Equipo y personal de vigilancia;

c) Plan de acción contra robo o vandalismo;



"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

- d) Extintores de fuego de gas inocuo;
- e) Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;
- f) Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa, y
- g) Las demás que, a criterio de los sujetos obligados, resulten necesarias.

VII. Hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, las reglas a que se sujetará la consulta para garantizar la integridad de los documentos, y

VIII. Para el caso de documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el sujeto obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, la resolución debidamente fundada y motivada del Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

**Septuagésimo primero.** La consulta física de la información se realizará en presencia del personal que para tal efecto haya sido designado, quien implementará las medidas para asegurar en todo momento la integridad de la documentación, conforme a la resolución que, al efecto, emita el Comité de Transparencia.

El solicitante deberá observar en todo momento las reglas que el sujeto obligado haya hecho de su conocimiento para efectos de la conservación de los documentos.

**Septuagésimo segundo.** El solicitante deberá realizar la consulta de los documentos requeridos en el lugar, horarios y con la persona destinada para tal efecto.

Si una vez realizada la diligencia, en el tiempo previsto para ello, no fuera posible consultar toda la documentación, el solicitante podrá requerir al sujeto obligado una nueva cita, misma que deberá ser programada indicándole al particular los días y horarios en que podrá llevarse a cabo.

**Septuagésimo tercero.** Si una vez consultada la versión pública de la documentación, el solicitante requiriera la reproducción de la información o de parte de la misma en otra modalidad, salvo impedimento justificado, los sujetos obligados deberán otorgar acceso a ésta, previo el pago correspondiente, sin necesidad de que se presente una nueva solicitud de información.

**La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.**

Entonces, para el desahogo de las actuaciones tendientes a permitir la consulta directa, en los casos en que esta resulte procedente el Ayuntamiento de Tenango del Valle deberán observar lo siguiente:

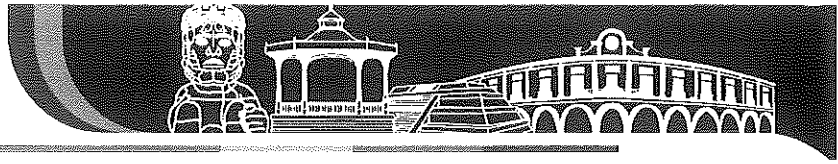
a. Señalar claramente al particular, en la respuesta a su solicitud, el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta de la documentación solicitada. En caso de que, derivado del volumen o de las particularidades de los documentos, el Sujeto Obligado determine que se requiere más de un día para realizar la consulta, en la respuesta a la solicitud también se deberá indicar esta situación al solicitante y los días, y horarios en que podrá llevarse a cabo.

b. En su caso, la procedencia de los ajustes razonables solicitados y/o la procedencia de acceso en la lengua indígena requerida.

c. Indicar claramente la ubicación del lugar en que el solicitante podrá llevar a cabo la consulta de la información debiendo ser este, en la medida de lo posible, el domicilio de la Unidad de Transparencia, así como el nombre, cargo y datos de contacto del personal que le permitirá el acceso.

d. Proporcionar al solicitante las facilidades y asistencia requerida para la consulta de los documentos.

e. Abstenerse de requerir al solicitante que acredite interés alguno.



"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".

f. Adoptar las medidas técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado.

g. Hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, las reglas a que se sujetará la consulta para garantizar la integridad de los documentos, y

h. Para el caso de documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el sujeto obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, la resolución debidamente fundada y motivada del Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

En ese tenor, el Coordinador de Recursos Materiales en su oficio de respuesta tuvo a bien precisar cada uno de los elementos planteados por los Lineamientos Generales, a fin de garantizar la correcta disposición de la información a través de consulta directa.

Con base en las directrices anteriores y con fundamento en los artículos 158 y 164 de la Ley Local en materia de Transparencia, este Comité de Transparencia previo a los términos que versó la incapacidad técnica del Sistema SAIMEX para hacer entrega de la información que obra en los archivos de la Coordinación de Recursos Materiales de Tenango del Valle, misma que el solicitante eligió fuera entregada por esa vía, procede confirmar la incapacidad técnica y en consecuencia el cambio de modalidad de entrega a **Consulta Directa** en el lugar donde se encuentran los archivos de la Coordinación de Recursos Materiales de Tenango del Valle, México, y que es en la Dirección de Administración, la información referente a **"las requisiciones generadas por las áreas del año 2022 al 2024"**.

Una vez analizado y discutido el contenido del oficio respectivo, de conformidad con lo establecido por el artículo 49 fracciones II, VIII y XVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Comité de Transparencia determino **confirmar el cambio de modalidad de entrega de la información** de la solicitud con número de folio 00054/TENAVALL/IP/2024, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 158 y 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y disponen lo siguiente:

1. Se **ORDENA** a la Unidad de Transparencia que ponga la presente Resolución en la cual el Comité de Transparencia determino **confirmar el cambio de modalidad de entrega de la información** de la solicitud con número de folio 00054/TENAVALL/IP/2024, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 158 y 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para dar respuesta a la solicitud de información pública de referencia, con la finalidad de que el solicitante dé cuenta de las razones y motivos que sustentan el cambio de modalidad de entrega de la información a **Consulta Directa**.

Por lo expuesto y fundado se:

#### RESUELVE

**PRIMERO.** Se tiene por presentada la solicitud de Declaración de Inexistencia de Información, así como la propuesta de cambio de modalidad de entrega de información requerida en la solicitud de acceso a la información pública 00054/TENAVALL/IP/2024 ofrecidas por el Servidor Público Habilitado y Titular de la Coordinación de Recursos Materiales de Tenango del Valle, Estado de México, respecto de los documentos con los que se pretende dar acceso a la solicitud de información pública con número de folio 00054/TENAVALL/IP/2024.

**SEGUNDO.** Se **CONFIRMA** la inexistencia parcial de la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública 00054/TENAVALL/IP/2024, en términos del Considerando III de esta Resolución.

**TERCERO** Se **CONFIRMA** el cambio de modalidad de entrega de la información a consulta directa, en las oficinas que ocupa la Dirección de Administración de Tenango del Valle, México, lugar donde se encuentran la información, conforme a lo dispuesto en los artículos 158 y 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para dar acceso a la información solicitada, en términos del Considerando III de esta Resolución.

Página 13 de 14



(717) 14-4-01-60

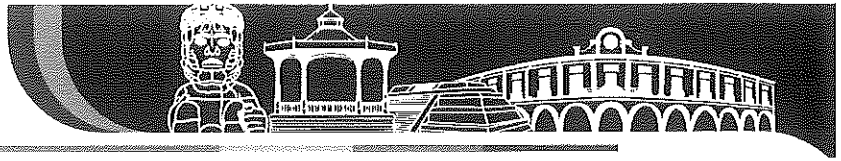


presidencia@tenangodelvalle.gob.mx



Constitución # 101 Col. Centro C.P. 52300, Tenango del Valle, Edo. Méx.






**"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO".**

**CUARTO.** Se ordena a la Unidad de Transparencia agregar la presente resolución y el acta de la sesión de Comité respectiva al momento de dar respuesta al solicitante.

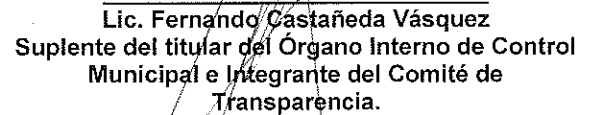
**QUINTO.** Notifíquese copia de la presente Resolución al Órgano Interno de Control Municipal de este Sujeto Obligado a fin de que, en ámbito de sus facultades y atribuciones, determine lo que en derecho proceda por posibles responsabilidades administrativas de servidores públicos y ex servidores públicos de la Coordinación de Recursos Materiales de este Sujeto Obligado que presuntamente hayan cometido, en términos del artículo 222 de la Ley Local en Materia de Transparencia.

Así, por unanimidad de votos, lo resolvió el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Tenango del Valle, Estado de México.


**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**




**Lic. Araceli Hernández Ortega**  
Titular de la Unidad de Transparencia y  
Presidenta del Comité de Transparencia.



**Lic. Fernando Castañeda Vásquez**  
Suplente del titular del Órgano Interno de Control  
Municipal e Integrante del Comité de  
Transparencia.



**L.C. Víctor Rivera López**  
Director de Administración y  
Encargado de la Protección de Datos  
Personales.



**Lic. Octavio Vargas Peña**  
Titular del Área Coordinadora de Archivos e  
Integrante del Comité de Transparencia.